



*Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

Olsztyn, 31.05.2017 r.

O-VI.2600.3.43.2017

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na najem 18 sztuk kserokopiarek w okresie od 01.07.2017 r. do 28.02.2018 r.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

www.bip2.warmia.mazury.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-38-90-447;
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie,
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem 18 kserokopiarek w okresie od 01.07.2017 r. do 28.02.2018 r., zgodnie z opisem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
2. W przypadku zaoferowania kserokopiarek używanych jakość kopii nie powinna odbiegać od jakości kopii kserokopiarek fabrycznie nowych.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia specyfikacji technicznej zaoferowanych kserokopiarek.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, własnoręcznie podpisanym przez Wykonawcę.
2. Złożona oferta musi dotyczyć wszystkich 18 sztuk kserokopiarek, które zostały wymienione w formularzu ofertowym.
3. Do oferty należy dołączyć wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało ono udzielone.

IV. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa.
3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
3. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IV ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
4. Składane dokumenty nie są czytelne.
5. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Na ofercie brak własnoręcznego podpisu Wykonawcy.
7. Oferta została złożona po terminie.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą mailową.**
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.

Adres do korespondencji:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie, Departament Organizacyjny, ul. Emilii Plater 1, pok. 117,
10-562 Olsztyn**

Fax: 89 521 95 69

e-mail: a.duda@warmia.mazury.pl, m.jaworska@warmia.mazury.pl;

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona do dnia 08.06.2017 roku do godziny 15:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „oferta na najem kserokopiarek”, w sekretariacie Departamentu Organizacyjnego pok. 117, w budynku Urzędu przy ul. Emilii Plater 1 w Olsztynie.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – 100 %,
2. Kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

W kryterium „Cena” maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena – 100%.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.bip2.warmia.mazury.pl i przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem, faksem lub pisemnie.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Agnieszka Duda tel. (89) 521 95 56, e-mail a.duda@warmia.mazury.pl,

Marta Jaworska tel. (89) 521 95 83, e-mail m.jaworska@warmia.mazury.pl

XIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) niniejszym informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3).