



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

Olsztyn, 01.12.2016r.

O-VI.2600.349.2016

## **OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi gastronomicznej podczas XIV posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (KM RPO WiM 2014-2020).

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach:

[www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl) oraz [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,  
NIP 739-389-04-47

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi gastronomicznej podczas XIV posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (KM RPO WiM 2014-2020) na terenie miasta Olsztyn.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

### **III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**16 grudnia 2016 r.**



#### **IV. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
4. Propozycja menu: 3 propozycje zestawów menu, tj. 3 propozycje obiadu – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

#### **VI. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty



najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **VII. Z ZAPYTANIA OFERTOWEGO WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:**

1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.

#### **VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA:**

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania ofertowego uznaje się za odrzuconą.

#### **IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VI ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
4. Nie zawiera formularza ofertowego.
5. Nie zawiera propozycji menu.
6. Propozycja menu nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Nie zawiera propozycji oprawy muzycznej
8. Nie zostało załączone portfolio artysty i propozycja repertuaru
9. Składane dokumenty nie są czytelne.
10. Oferta została złożona po terminie.
11. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą mailową**.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **Adres do korespondencji:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Departament Organizacyjny, ul. Emilii Plater 1, pok. 140,10-562 Olsztyn**

Mail: [m.nurczyk@warmia.mazury.pl](mailto:m.nurczyk@warmia.mazury.pl)

#### **XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 05.12.2016r. roku do godziny 10:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: [m.nurczyk@warmia.mazury.pl](mailto:m.nurczyk@warmia.mazury.pl), lub pisemnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Organizacyjny ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu



oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium „cena” – 100 %
2. Kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

najniższa cena brutto spośród  
badanych ofert

ilość uzyskanych punktów =  $\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$

W kryterium „Cena ” maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **XIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które podlegają rozpatrzeniu, na podstawie kryterium, o którym mowa w Rozdziale XII.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

## **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl), [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem lub pisemnie.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie.
2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
  - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.



## **XVI. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Monika Nurczyk pod numerem telefonu (89) 521 95 89.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
3. Projekt Umowy (Załącznik nr 3).
4. Propozycja menu (Załącznik nr 4).
5. Protokół odbioru (Załącznik nr 5).

## **XVIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922) niniejszym informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego zapytania ofertowego,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w zapytaniu ofertowym mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.