

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Poprowadzenie czterech seminariów współpracy międzyinstytucjonalnej dla przedstawicieli instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji z województwa warmińsko-mazurskiego oraz ich otoczenia w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

### **II. MIEJSCE POPROWADZENIA SEMINARIÓW**

Usługa realizowana będzie stacjonarnie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Ława, Mrągowo, dwa seminaria w Olsztynie).

### **III. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r.
2. Seminaria odbędą się: 22 maja 2025 r. w Ławie, 12 czerwca 2025 r. w Mrągowie, 18 września oraz 26 listopada 2025 r. w Olsztynie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu seminariów po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.

### **IV. ZAKRES USŁUGI**

1. Poprowadzenie 4 stacjonarnych seminariów współpracy międzyinstytucjonalnej dla przedstawicieli instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji z województwa warmińsko-mazurskiego oraz ich otoczenia w wymiarze 5 godzin zegarowych każdy.
2. Program seminarium powinien uwzględniać m.in. następujące obszary merytoryczne:
  - a) diagnoza systemu pieczy zastępczej i adopcji w Polsce – ocena stanu faktycznego,
  - b) problemy i wyzwania w systemie pieczy zastępczej - wymiana informacji,
  - c) określenie kluczowych problemów i obszarów wymagających zmiany systemie pieczy zastępczej, w tym zagadnienie reprezentacji dziecka w pieczy zastępczej,
  - d) usprawnienie systemu pieczy zastępczej, w tym mechanizmów komunikacji regionalno-lokalnej i obiegu informacji,
  - e) określenie celów, działań i wyzwań dla wypracowania dobrych praktyk współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie pieczy zastępczej na najbliższe miesiące,
  - f) przygotowanie wniosków/rekomendacji z przeprowadzonych seminariów.
3. Opracowanie informacji podsumowującej z przebiegu każdego seminarium z uwzględnieniem wniosków, ustaleń i konkluzji wypracowanych w trakcie spotkania.
4. Opracowanie, po ostatnim seminarium, sprawozdania ewaluacyjnego uwzględniającego podsumowanie trzech pierwszych seminariów oraz ocenę skuteczności wypracowanych i wprowadzonych standardów oraz opis przykładów tzw. „dobrych praktyk”.
5. Seminarium powinno być prowadzone w oparciu o aktywne formy, metody i techniki pracy z grupą, przy wykorzystaniu. m.in. wykładu skoncentrowanego na problemie, wykładu

interaktywnego, warsztatu, dyskusji, burzy mózgów, mapy problemów, case study, off job training, cyklu Kolba itp.

6. Osoba prowadząca seminarium będzie zobowiązana do dostosowania tempa pracy, materiałów seminaryjnych oraz przekazu indywidualnie do możliwości danej grupy odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami.

## V. UCZESTNICY SEMINARIÓW

1. Przedstawiciele instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji z terenu województwa warmińsko-mazurskiego oraz ich otoczenie – **4 seminaria po ok. 30 osób na każdym z nich.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z jednego seminarium, w przypadku nie zrekrutowania minimum 20 uczestników. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z jednego spotkania Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego, w tym z tytułu poniesionych kosztów i wydatków.

## VI. LICZBA GODZIN SEMINARIÓW

Razem **20 godzin** seminariów, tj. 4 spotkania po 5 godzin zegarowych każde.

## VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca przedstawi do akceptacji ROPS program i materiały wykorzystane do realizacji seminariów nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym terminem każdego spotkania.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu w sposób i w terminach wskazanych w umowie, tj. program i sprawozdanie z realizacji każdego seminarium (opracowane i przygotowane przez Wykonawcę) oraz podpisanego protokołu wykonania usługi (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym przy organizacji seminariów. Opracowane materiały seminaryjne będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników/czek co najmniej w wersji elektronicznej.
4. Ewentualne prezentacje multimedialne i materiały seminaryjne będą uwzględniały kryteria dostępności:
  - a) unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
  - b) użycie równoważników zdań,
  - c) zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
  - d) zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
  - e) zachowanie kontrastu czcionki do tła,
  - f) zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym,
  - g) ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.
  - h) na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł seminarium, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest realizowana w ramach projektu „Spójna



Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

- i) pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim.
- j) w prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.
- k) Wykonawca przygotowuje wszystkie prezentacje korzystając z szablonu przekazanego przez Zamawiającego.

#### **VIII. WYMAGANE KWALIFIKACJE OSOBY PROWADZĄCEJ SEMINARIUM**

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby prowadzącej seminarium, realizującej przedmiot zamówienia, która:

- a) jest radcą prawnym/sędzią,
- b) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia seminariów/warsztatów/szkoleń w tematyce pieczy zastępczej, w tym co najmniej 20 godzin przeprowadzonych seminariów/warsztatów/szkoleń w powyższym zakresie.

#### **IX. ZMIANA OSOBY PROWADZĄCEJ SEMINARIUM**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób prowadzących seminarium.
2. Zmiany są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia ważnych lub niespodziewanych okoliczności z powodu których, osoba wskazana w ofercie nie będzie mogła uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie o doświadczeniu /kwalifikacjach/uprawnieniach nie mniejszym/mniejszych od zastępowanej osoby.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

#### **X. INNE**

1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu osoby prowadzącej seminarium na miejsce przeprowadzenia usługi, wyżywienia i noclegów.
2. Zamawiający przeprowadzi rekrutację osób na seminaria i przekaże zestawienie Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym terminem spotkań.
3. Udokumentowanie obecności, umieszczenie plakatu oraz poinformowanie uczestników, że seminarium organizowane jest w ramach projektu pt. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus leży po stronie Zamawiającego.