



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji **warsztatu współpracy międzyinstytucjonalnej dla przedstawicieli instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji** z województwa warmińsko-mazurskiego w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

MIEJSCE SPOTKANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiekt położony na terenie miasta Iławy w województwie warmińsko-mazurskim. 2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	<p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkania przestrzenie (sala przeznaczona na spotkanie i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wejście do budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, 2. na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, 3. o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 3 dni roboczych przed wyznaczoną datą spotkania.</p>
TERMIN SPOTKANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 22 maja 2025 r. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.



UCZESTNICY SPOTKANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. W spotkaniu uczestniczyć będą przedstawiciele instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji w województwie warmińsko-mazurskim oraz pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie. 2. Łącznie w spotkaniu udział weźmie 30 osób. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 5 osób. 4. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed spotkaniem.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników. 2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania. 3. Rejestracja uczestników.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala powinna być dostępna dla organizatora przez min. 5 godzin. 2. Sala powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Sala powinna swobodnie pomieścić 35 osób (miejsca siedzące) podczas jednego spotkania. 4. Miejsce na serwis kawowy i obiad musi znajdować się w innej sali niż sala przeznaczona na spotkanie. 5. Sala przeznaczona na spotkanie oraz sala do posiłku muszą być zlokalizowane w tym samym obiekcie. 6. Sala musi być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z 2 mikrofonami bezprzewodowymi i zapasowymi bateriami oraz laptop, dostęp do Internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery (min. 6 sztuk w trzech kolorach). 7. Sala musi być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu. 8. Temperatura w sali musi być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. 9. Zamawiający wymaga teatralnego ustawienia krzeseł w sali oraz co najmniej 3 stołów do pracy warsztatowej (przy 1 stole musi swobodnie usiąść min. 10 osób, a w przypadku mniejszych stołów mogą być ze sobą połączone). 10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety. 11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stolik i dwa krzesła na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.
WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na spotkanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją spotkania. 2. W skład wyżywienia wchodzi obiad i serwis kawowy ciągły: <ol style="list-style-type: none"> a) Obiad w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie),



	<p>2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. Napoje: 2 rodzaje soków owocowych 100%, woda gazowana i niegazowana w szklanych dzbankach.</p> <p>b) Serwis kawowy ciągły – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski, dwa rodzaje ciast, owoce sezonowe. Serwis kawowy powinien być dostępny dla uczestników na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg. zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.</p>
OZNAKOWANIE OBIEKTU	<p>Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania pomieszczeń na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.</p>
INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA	<ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe.2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu do kontaktu z organizatorami w trakcie trwania spotkania.4. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkania w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.