



## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji **dwóch warsztatów/seminariów współpracy międzyinstytucjonalnej dla przedstawicieli instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji** z województwa warmińsko-mazurskiego w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

<b>MIEJSCE SPOTKANIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obiekt położony na terenie miasta <b>Olsztyn</b> w województwie warmińsko-mazurskim.</li><li>2. Miejsce realizacji spotkań powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.</li></ol>
<b>DOSTĘPNOŚĆ</b>	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sala przeznaczona na spotkanie i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. wejście do budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych,</li><li>2. na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety,</li><li>3. o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.</li></ol> <p>Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkań w terminie na min. 3 dni roboczych przed wyznaczoną datą spotkania.</p>
<b>TERMIN SPOTKANIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie <b>18 września i 26 listopada 2025 r.</b></li><li>2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkań po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkań.</li></ol>



<b>UCZESTNICZY SPOTKANIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. W spotkaniach uczestniczyć będą przedstawiciele instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji w województwie warmińsko-mazurskim i ich otoczenie oraz pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.</li><li>2. W każdym ze spotkań udział weźmie po <b>30 osób, łącznie 60</b> uczestników.</li><li>3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników każdego ze spotkań o maksymalnie 5 osób.</li><li>4. Ostateczna liczba uczestników spotkań zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym spotkaniem.</li></ol>
<b>ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekrutacja uczestników.</li><li>2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania.</li><li>3. Rejestracja uczestników.</li></ol>
<b>WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sala powinna być dostępna dla organizatora przez min. 5 godzin.</li><li>2. Sala powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</li><li>3. Sala powinna swobodnie pomieścić 35 osób (miejsca siedzące) podczas jednego spotkania.</li><li>4. Miejsce na serwis kawowy i obiad musi znajdować się w innej sali niż sala przeznaczona na spotkanie.</li><li>5. Sala przeznaczona na spotkanie oraz sala do posiłku muszą być zlokalizowane w tym samym obiekcie.</li><li>6. Sala musi być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z 2 mikrofonami bezprzewodowymi i zapasowymi bateriami oraz laptop, dostęp do Internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery (min. 6 sztuk w trzech kolorach).</li><li>7. Sala musi być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu.</li><li>8. Temperatura w sali musi być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.</li><li>9. Zamawiający wymaga teatralnego ustawienia krzeseł w sali oraz co najmniej 3 stołów do pracy warsztatowej (przy 1 stole musi swobodnie usiąść min. 10 osób, a w przypadku mniejszych stołów mogą być ze sobą połączone).</li><li>10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety.</li><li>11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stolik i dwa krzesła na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.</li></ol>
<b>WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na każde spotkanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją spotkania.</li><li>2. W skład wyżywienia wchodzi obiad i serwis kawowy ciągły:<ol style="list-style-type: none"><li>a) <b>Obiad w formie bufetu</b> – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (<b>jedno mięsne, jedno wegetariańskie</b>),</li></ol></li></ol>



	<p>2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. Napoje: 2 rodzaje soków owocowych 100%, woda gazowana i niegazowana w szklanych dzbankach.</p> <p>b) <b>Serwis kawowy ciągły</b> – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski, dwa rodzaje ciast, owoce sezonowe. Serwis kawowy powinien być dostępny dla uczestników na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg. zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni roboczych przed planowanym terminem spotkań.</p>
<b>OZNAKOWANIE OBIEKTU</b>	<p>Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekazuje informacje dot. sposobu oznakowania pomieszczeń na 3 dni robocze przed planowanymi spotkaniami.</p>
<b>INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe.</li><li>2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania, dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.</li><li>3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu do kontaktu z organizatorami w trakcie trwania spotkań.</li><li>4. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkań w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.</li></ol>