



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do szacowania wartości zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i wygłoszeniu prelekcji na temat **roli asystenta rodziny w systemie wspierania dziecka i rodziny** oraz udziale w panelu dyskusyjnym w ramach konferencji pn. „Jak pomóc rodzinie w kryzysie? - usługi społeczne i system wsparcia”.

Konferencja organizowana jest w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Aula im. Anny Wasilewskiej przy ul. Kościńskiego 11 w Olsztynie.

III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

1. Termin konferencji: 29 maja 2025 r.
2. Czas trwania konferencji: 5 godzin, od godz.10:00-15:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu i/lub czasu trwania konferencji po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.

IV. ZAKRES USŁUGI

1. Przygotowanie oraz wygłoszenie prelekcji na temat roli asystenta rodziny w systemie wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz pracy jaką powinien wykonać, aby udzielona pomoc była efektywna i skuteczna. Wystąpienie ma przedstawiać realia asystentury rodzinnej ze wskazaniem obszarów wymagających zmian. Czas wystąpienia – 30 minut.
2. Udział w panelu dyskusyjnym polegać będzie na udzieleniu odpowiedzi na minimum 2 pytania moderatora dotyczące roli asystenta rodziny w systemie wspierania rodziny i pieczy zastępczej. Czas trwania panelu – około 60 minut. Pytania do panelu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na minimum 5 dni przed konferencją.
3. Organizator dostarczy prelegentowi program konferencji i informacje dotyczące czasowych ram jego wystąpienia.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Jeżeli Wykonawca w swoim wystąpieniu będzie korzystał z prezentacji multimedialnych będą musiały one uwzględniać kryteria dostępności, tj.:
 - a. unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - b. użycie równoważników zdań,
 - c. zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- d. zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - e. zachowanie kontrastu czcionki do tła,
 - f. zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
 - g. ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.
2. Wykonawca przygotowuje wszystkie prezentacje korzystając z szablonu przekazanego przez Zamawiającego.
 3. Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł prelekcji, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania prezentacji do akceptacji Zamawiającemu na 3 dni robocze przed konferencją.

VI. UCZESTNICZY KONFERENCJI

Okolo 150 osób: przedstawiciele instytucji pomocy społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów zajmujących się integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji oraz ich otoczenia, a także podmiotów ekonomii społecznej.

VII. ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY:

1. Opracowanie programu konferencji.
2. Rekrutacja uczestników.
3. Informowanie uczestników o programie i szczegółach konferencji.
4. Przygotowanie i przekazanie Wykonawcy szablonu prezentacji.

VIII. INNE

Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu na miejsce przeprowadzenia usługi i wyżywienia.

IX. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI USŁUGI:

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, która posiada:

- co najmniej tytuł doktora nauk humanistycznych/ społecznych/ psychologicznych/ prawnych,
- minimum 2-letnie doświadczenie naukowo-badawcze w obszarze asystentury rodzinnej,
- co najmniej 2 publikacje (min. 10 stron A4) z obszaru asystentury rodzinnej,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- doświadczenie jako prelegent/wykładowca w trakcie szkoleń, konferencji, seminariów dotyczących asystentury rodzinnej (co najmniej 2 wystąpienia w ciągu 24 miesięcy przed złożeniem oferty).

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
 - 1) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. W Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 3) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 5) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.