



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usługi poprowadzenia superwizji grupowych/indywidualnych w formie stacjonarnej dla pracowników ośrodków pomocy społecznej (ops) oraz centrów usług społecznych (cus) zatrudnionych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi poprowadzenia superwizji grupowych/indywidualnych w formie stacjonarnej dla pracowników ośrodków pomocy społecznej (ops) oraz centrów usług społecznych (cus) zatrudnionych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w ramach projektu pt. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Organizacja usługi obejmuje zapewnienie superwizora realizującego przedmiot zamówienia.

II. WYMOGI KWALIFIKACJI SUPERWIZORA SKIEROWANEGO DO REALIZACJI SUPERWIZJI

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby – superwizora realizującego przedmiot zamówienia, która posiada:

- 1) certyfikat superwizora pracy socjalnej wydany na podstawie art. 117 ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej,
- 2) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia superwizji, w tym co najmniej 500 godzin przeprowadzonej superwizji.

III. ZAKRES SUPERWIZJI

Celem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji grupowej/indywidualnej dla pracowników ops/cus polegającej na ich ustawicznym rozwoju poprzez m.in.:

- wprowadzenie i utrzymanie profesjonalnych standardów praktykowania pracy socjalnej,
- wzmocnienie kompetencji zawodowych pracowników,
- udzielenia wsparcia pracownikom, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz przekazanie umiejętności radzenia sobie ze stresem co zapobiega wypaleniu zawodowemu,
- zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania,



- zwiększenie pracy zespołowej oraz efektywności współpracy z przedstawicielami innych podmiotów działających w obszarze usług społecznych,
- wzmocnienie umiejętności komunikowania się pracowników z osobami korzystającymi z usług społecznych, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
- podnoszenie skuteczności pracy pracowników,
- nawiązanie relacji superwizyjnej pomiędzy pracownikiem socjalnym a superwizorem.

IV. MIEJSCE SUPERWIZJI

Usługa realizowana będzie stacjonarnie w 36 ops/cus z terenu województwa warmińsko-mazurskiego lub w miejscach wskazanych przez te instytucje na terenie ich gminy (np. siedziba domu kultury, urzędu gminy, świetlicy wiejskiej itp.). Ośrodki pomocy społecznej/centra usług społecznych objęte superwizją zostaną wskazane Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych po zawarciu umowy.

V. TERMIN PRZEPROWADZENIA SUPERWIZJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Superwizja odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Dokładne terminy superwizji będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a dyrektorem/kierownikiem danej jednostki.

VI. LICZBA GODZIN SUPERWIZJI

1. Superwizja grupowa/indywidualna zostanie przeprowadzona w wymiarze maksymalnie – 1 205 godzin zegarowych. Minimalna liczba godzin superwizji grupowej/indywidualnej 1 080.
2. Liczba godzin przypadających na jednostkę (ops/cus) uzależniona będzie od jej potrzeb (średnio po 33 godziny zegarowe na ops/cus).
3. Liczba ops/cus może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 4 OPS/CUS.
4. W sytuacji niewykorzystania liczby godzin superwizji przypadającej na dany ops/cus możliwe jest wykorzystanie ich przez inny ops/cus.

VII. UCZESTNICZY SUPERWIZJI

1. Pracownicy ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych zatrudnieni na terenie województwa warmińsko - mazurskiego.
2. Maksymalna łączna liczba pracowników z jednego ops/cus uczestniczących w superwizji – 20 osób.

VIII. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przeprowadzi rekrutację ops/cus objętych superwizją na podstawie formularzy zgłoszeniowych i przekaże Wykonawcy zestawienie jednostek, w których ma być realizowane wsparcie, oraz listę



zakwalifikowanych pracowników tych instytucji w terminie do 10 dni roboczych po zawarciu umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których zakwalifikowany uczestnik nie może wziąć udziału we wsparciu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników.

IX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie ustalał z kadrą zarządzającą ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych miesięczny harmonogram superwizji według wzoru określonego przez Zamawiającego.
2. Harmonogram powinien zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej do 19-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji superwizji celem jego akceptacji przez Zamawiającego. Terminy realizacji poszczególnych spotkań superwizyjnych mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w umowie z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu w sposób i w terminach wskazanych w umowie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym przy organizacji spotkań superwizyjnych.

X. ZMIANA SUPERWIZORA

1. Zamawiający dopuszcza zmianę superwizora.
2. Zmiany są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których superwizor wskazany w ofercie nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu superwizorowi o doświadczeniu/kwalifikacjach/uprawnieniach nie mniejszych od zastępowanego superwizora.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

XI. INNE WARUNKI ORGANIZACJI SUPERWIZJI

1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu superwizora na miejsce przeprowadzenia superwizji, wyżywienia i noclegów superwizora.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego udokumentowania obecności uczestników poprzez prowadzenie listy obecności w każdym dniu superwizji. W ww. wsparciu mogą brać udział tylko osoby wymienione na liście uczestników przekazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia comiesięcznego sprawozdania z przeprowadzonych spotkań superwizyjnych grupowych oraz sprawozdań ze spotkań indywidualnych według wzoru określonego przez



Zleceniodawcę.

4. W terminie do 10 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia superwizji przeprowadzonej w danym miesiącu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej sprawozdania wraz z załączonymi oryginałami list obecności.
5. Zaakceptowane sprawozdania będą podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
6. Ewentualne materiały opracowane przez superwizora będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.
7. Ewentualne prezentacje przygotowane przez superwizora, będą przygotowane w oparciu o szablon przekazany przez Zamawiającego, który zawierać będzie skrót informacji merytorycznych z podanego zakresu tematycznego.
Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł szkolenia, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.
8. Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
 - unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - użycie równoważników zdań,
 - zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
 - zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - zachowanie kontrastu czcionek do tła,
 - zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym,
 - ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.