



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. INFORMACJE OGÓLNE:

**Przedmiot zamówienia:** Organizacja udziału województwa warmińsko-mazurskiego w targach inwestycyjnych Expo Real 2025 w Monachium.

**Realizacja zamówienia obejmuje:**

1. Zakup biletów wstępu (wejściówek) na targi Expo Real w Monachium dla uczestników delegacji.
2. Organizacja wyjazdu i pobytu delegacji z województwa warmińsko-mazurskiego w Monachium, w tym m.in. zapewnienie transportu, noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia.
3. Zapewnienie Koordynatora ds. organizacyjnych.

**Data Targów:** 6-8 października 2025 roku, Monachium (Niemcy)

**Miejsce:** kompleks wystawienniczy Messe München, Am Messesee 2, 81829 Monachium

**Organizator:** Messe München GmbH, Am Messesee 2, 81829 Monachium

**Liczba uczestników delegacji:** maksymalnie 8 osób

**Harmonogram wyjazdu:**

6 października 2025 r. – przylot do Monachium, kolacja powitalna

7 października 2025 r. – zwiedzanie Targów, spotkanie z przedsiębiorcami

8 października 2025 r. – zwiedzanie Targów, wylot z Monachium

### B. ZADANIA WYKONAWCY:

#### I. Zakup biletów wstępu (wejściówek) na targi Expo Real

1. Wykonawca zakupi indywidualne 2-dniowe bilety wstępu na targi dla wszystkich uczestników delegacji, uprawniające do uczestnictwa w targach w charakterze zwiedzającego w dniach 7-8 października 2025 roku.
2. Bilety zostaną przekazane uczestnikom wyjazdu nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu (forma elektroniczna i papierowa).
3. W przypadku konieczności elektronicznej rejestracji, Wykonawca odpowiada za dokonanie takiej rejestracji w imieniu uczestników lub – w przypadku, gdy rejestracja

ta musi zostać dokonana osobiście przez każdego z uczestników – za poinformowanie uczestników o tym wymogu i przeprowadzenie ich przez procedurę.

## **II. Organizacja wyjazdu i pobytu delegacji z województwa warmińsko-mazurskiego w Monachium**

1. **Transport lotniczy.** Zadanie obejmuje zapewnienie bezpośredniego transportu lotniczego z Polski (wylot z Warszawy lub Gdańska) do Niemiec (przyłot na Lotnisko w Monachium) i z powrotem dla maksymalnie 8 osób.
  - a. Podróż rozpoczyna się w Polsce w dniu 6 października 2025 r. (wylot gwarantujący dotarcie do Monachium w godzinach popołudniowych). Podróż powrotna rozpoczyna się w Monachium 8 października 2025 r. w godzinach popołudniowych/wieczornych (godzina wylotu powinna umożliwiać uczestnikom wizytę na Targach) i kończy się w Polsce (przyłot do Warszawy lub Gdańska).
  - b. Wykonawca przedstawi propozycje lotów do akceptacji Zamawiającego i zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące harmonogramu podróży.
  - c. Wykonawca dla wskazanej wyżej liczby osób zakupi bilety lotnicze w klasie ekonomicznej oraz pokryje koszty bagażu rejestrowanego o wadze do 23 kg dla każdego uczestnika wyjazdu oraz bagażu podręcznego o wadze i rozmiarze określonym przez linię lotniczą.
  - d. Imienna lista uczestników wyjazdu (wraz z danymi kontaktowymi) zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem podróży. Pozyskanie od uczestników danych niezbędnych do zakupu biletów należy do zadań Wykonawcy.
  - e. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach w automatycznych stanowiskach odprawy check-in lub dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów.
  - f. Wykonawca zapewni transport uczestników oraz ich bagaży busem z siedziby Zamawiającego (Olsztyn, ul. Głowackiego 17) na lotnisko w dniu wylotu i z lotniska do siedziby Zamawiającego w dniu powrotu do Polski. Pojazd powinien spełniać wymagania opisane w pkt. 2 ppkt b.
  - g. Wykonawca prześle wszystkie informacje i szczegóły podróży najpóźniej na 10 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
2. **Transport lokalny.** Zadanie obejmuje zapewnienie transportu lokalnego busem dla max. 8 osób uczestniczących w wyjeździe przez cały okres pobytu w Monachium.

- a. Usługa obejmuje w szczególności transport na trasie z lotniska w Monachium do hotelu i z powrotem, a także codzienne dojazdy z hotelu do obiektu targowego i z powrotem, transport związany z ewentualnymi dodatkowymi spotkaniami biznesowymi na terenie miasta. Usługa transportu lokalnego – poza dojazdami z i na lotnisko – będzie realizowana w godzinach 6:00 – 23:59, nie jest ograniczona ani liczbą przejechanych kilometrów, ani liczbą przejazdów.
  - b. Usługa obejmuje zapewnienie eleganckiego busa o charakterze biznesowym wraz z kierowcą, z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników delegacji. Pojazd powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 roku i wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie i miejsce na bagaże. Pojazd będzie wyraźnie oznaczony napisem „Warmia i Mazury” umieszczonym za przednią szybą.
  - c. Wykonawca zapewni kierowcę posługującego się językiem polskim i/lub angielskim w stopniu komunikatywnym. Kierowca ma obowiązek znać topografię miasta i otoczenie terenu targów, włącznie ze znajomością możliwości parkowania w okolicy.
  - d. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, pozwolenie na wjazd do centrum Monachium, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców.
  - e. Koszty związane z zatrudnieniem, noclegiem i ubezpieczeniem kierowcy oraz opłatami parkingowymi i ewentualnymi mandatami ponosi Wykonawca.
  - f. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania na bieżąco tras przejazdu w razie potrzeby.
  - g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przejazdów busem na rzecz przejazdów środkami transportu publicznego – wówczas bilety na uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego trasach i w uzgodnionych terminach zapewnia na bieżąco Wykonawca.
3. **Usługa hotelowa.** Zadanie obejmuje zapewnienie usługi noclegowej ze śniadaniem, w tym samym obiekcie hotelowym, dla maksymalnie 8 osób podczas pobytu uczestników w Monachium, w pokojach do jednoosobowego wykorzystania.
- a. Usługa hotelowa będzie realizowana w terminie adekwatnym do dat i godzin podróży lotniczej uczestników wyjazdu oraz długości pobytu w Monachium. Pokoje hotelowe muszą zostać udostępnione bezpośrednio po przylocie. W przypadku meldunku w porze śniadaniowej określonej w hotelu, zapewnienie śniadania na koszt Wykonawcy.

- b. Wykonawca zapewni realizację usługi w hotelu o standardzie minimum 3 gwiazdki (maks. 4 gwiazdki).
  - c. Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe (lub ewentualnie dwuosobowe do jednoosobowego wykorzystania) z prywatnymi łazienkami dla każdego uczestnika wyjazdu.
  - d. Obiekt hotelowy musi znajdować się w odległości nie większej niż 10 km od miejsca organizacji targów. Zamawiający dopuszcza rezerwację hotelu zlokalizowanego w większej odległości jedynie w uzasadnionych przypadkach, np. brak wolnych miejsc.
  - e. Wyposażenie pokoi hotelowych powinno obejmować: indywidualnie sterowaną klimatyzację, TV, dostęp do Internetu przez WiFi, łazienkę (z umywalką, suszarką do włosów, ubikacją, wanną lub prysznicem, zestawem 2 ręczników, dostępem do zimnej i ciepłej wody przez 24 h/d), lodówkę, czajnik, jednorazowe pakiety kawy i herbaty oraz wodę butelkowaną (przynajmniej 0,5 litra/dobę), które będą codziennie bezpłatnie uzupełniane na koszt hotelu lub Wykonawcy. Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób.
  - f. Propozycja hotelu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi propozycje 3 hoteli spełniających ww. kryteria w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
  - g. Wykonawca zapewni śniadania w restauracji hotelu każdego dnia pobytu gości w hotelu.
  - h. Hotel musi być wyposażony w recepcję dostępną 24 h na dobę oraz restaurację oferującą żywnie w pełnym zakresie (śniadania, obiady, kolacje).
  - i. Hotel powinien oferować możliwość bezpłatnego skorzystania z usługi prasowania.
  - j. W ramach usługi hotelowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przechowania bagaży uczestników w dniu wyjazdu, w przypadku zakończenia doby hotelowej i konieczności opuszczenia pokoi na więcej niż 2h przed wylotem.
  - k. Zamawiający nie pokrywa kosztów żadnych usług zamawianych dodatkowo przez uczestników delegacji, w szczególności usług baru, restauracji, korzystania z minibaru pokojowego, usług pralni, czy rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych, płatnej telewizji. W przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie przez uczestnika wyjazdu, którego dotyczą, a obowiązek egzekwowania ww. kosztów spoczywa na Wykonawcy.
4. **Plan wyjazdu.** Wykonawca jest zobowiązany opracować plan wyjazdu pod kątem logistycznym i przekazać go Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed

pierwszym dniem wyjazdu. Plan powinien zawierać m.in.: listę praktycznych wskazówek przed wizytą w Monachium, terminy spotkań (daty i godziny, w tym godziny otwarcia Targów), połączenia komunikacyjne w Monachium (tj. plan i rozkład jazdy komunikacji miejskiej), nazwę i adres hotelu, godziny serwowania posiłków w hotelowej restauracji, dane kontaktowe do kierowców, opiekuna–koordynatora oraz inne niezbędne informacje potrzebne do sprawnej realizacji wyjazdu.

5. **Wyżywienie.** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wyjazdu całodzienne wyżywienie, podczas wszystkich dni pobytu w Monachium, tj. śniadania w ramach usługi hotelowej, kolacje w restauracji hotelu, w którym będą nocować uczestnicy oraz dwudaniowy obiad z deserem i napojami na terenie Targów każdego dnia uczestnictwa w Targach.
6. **Ubezpieczenie.** Wykonawca zakupi ubezpieczenie KL, Ratownictwo, NNW oraz bagażu dla wszystkich uczestników wyjazdu na cały czas wyjazdu (tj. na czas podróży wraz z pobytem w Monachium).
  - a. Suma minimalna ubezpieczenia przypadająca na uczestnika wyjazdu: Koszty leczenia (KL) min. 30 000,00 euro, Ratownictwo oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW): min. 50 000,00 zł, bagaż podróży min. 2 500,00 zł.
  - b. Zakup polis dla uczestników delegacji nastąpi po uzyskaniu uprzedniej akceptacji propozycji ubezpieczenia przez Zamawiającego.
  - c. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia dokonania zakupu oraz polis dla uczestników wyjazdu niezwłocznie po ich zakupie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia delegacji.

**UWAGA 1.** Wykonawca zapewni możliwość zmiany danych osobowych uczestników wyjazdu do 7 dni kalendarzowych przed planowanym pierwszym dniem wyjazdu i uwzględni ewentualną zmianę uczestnika m.in. w hotelu, przy ubezpieczeniu, biletach na samolot, biletach wstępu na targi.

7. **Organizacja kolacji powitalnej.** Wykonawca zorganizuje kolację powitalną w dniu przylotu uczestników do Monachium, w której wezmą udział uczestnicy wyjazdu oraz ich goście (max. 10 osób).
  - a. Kolacja powitalna zostanie zorganizowana w restauracji hotelu, w którym nocować będą uczestnicy wyjazdu. Godzina rozpoczęcia kolacji zostanie ustalona z Zamawiającym po uzgodnieniu planu podróży.
  - b. Jeśli organizacja kolacji w hotelu nie będzie możliwa, Wykonawca na min. 10 dni przed terminem kolacji zaproponuje do wyboru 3 restauracje znajdujące się poza hotelem.

W przypadku organizacji kolacji powitalnej poza hotelem, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport na trasie hotel-restauracja-hotel.

- c. Ostateczna liczba uczestników kolacji zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed terminem kolacji.
  - d. Menu kolacji będzie składało się z 3 dań – przystawka lub zupa, danie główne, deser. Szczegółowa propozycja menu wymaga akceptacji Zamawiającego i zostanie przedstawiona najpóźniej na 5 dni przed terminem kolacji.
8. **Poczęstunek na spotkanie biznesowe.** Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie poczęstunku podczas spotkania przedstawicieli regionu z niemieckimi przedsiębiorcami.
- a. Spotkanie odbędzie się 7 października 2025 r. i będzie trwało ok. 2h. Lokalizacja i godzina rozpoczęcia spotkania zostanie ustalona na późniejszym etapie. Za zapewnienie miejsca spotkania oraz zaproszenie uczestników odpowiada Zamawiający.
  - b. W spotkaniu weźmie udział maksymalnie 40 uczestników.
  - c. Wykonawca zapewni poczęstunek dla wszystkich uczestników spotkania, który będzie dostępny na min. 30 minut przed rozpoczęciem spotkania i uzupełniany na bieżąco, obejmujący:
    - kawę czarną z ekspresu ciśnieniowego – bez limitu,
    - herbatę w torebkach (różne rodzaje, w tym czarna i owocowa) – bez limitu,
    - wrzątek w termosach,
    - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach szklanych lub karafkach (co najmniej 0,5 litra na osobę),
    - 2 rodzaje soków 100% owocowych w butelkach szklanych lub karafkach (co najmniej 0,3 l na osobę),
    - cukier, śmietankę do kawy, cytrynę, dla wszystkich uczestników wydarzenia,
    - 3 rodzaje słodkich wypieków (np. ciasta, rogaliki, ciastka) wyłożonych na paterach (na każdą osobę mają przypadać przynajmniej 2 wypieki z każdego rodzaju),
    - 3 rodzaje kanapek bankietowych/tartinek (na każdą osobę ma przypadać przynajmniej po 1 kanapce/tartinie z każdego rodzaju).
  - d. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu. Wykonawca najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem spotkania przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu poczęstunku.
  - e. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską oraz stosowną zastawę, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, nakrycie stołów jednolitymi eleganckimi obrusami

sięgającymi do podłogi lub skirtingami, serwetki, etc. oraz wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu usługi. Liczba kelnerów winna gwarantować sprawną i szybką obsługę uczestników spotkania.

- f. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas wszystkich posiłków dań wegetariańskich / wegańskich / bezglutenowych w liczbie zadeklarowanej przez uczestników wydarzenia.

9. **Upominki regionalne.** Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie i dostarczenie do wybranego przez Zamawiającego hotelu w Monachium (o którym mowa w pkt. II.3. Usługa hotelowa) najpóźniej w dniu przyjazdu uczestników delegacji upominków regionalnych dla uczestników spotkań biznesowych – łącznie 40 pakietów. W skład każdego pakietu wchodzić będzie:

- a. Śliwki w czekoladzie wyprodukowane przez firmę z siedzibą w województwie warmińsko-mazurskim, opakowanie 100 g, termin przydatności do spożycia: min. 6 m-cy (licząc od października 2025 roku).
- b. Krówki mleczne wyprodukowane przez firmę z siedzibą w województwie warmińsko-mazurskim, opakowanie 100 g, termin przydatności do spożycia: min. 6 m-cy (licząc od października 2025 roku).
- c. Konfitury i miodki wykonane metodą rzemieślniczą z naturalnych składników, pochodzących z Warmii i Mazur; po 4 różne smaki, termin przydatności do spożycia – minimum 12 miesięcy (licząc od października 2025 roku), szczelnie zamknięte w szklanych słoiczkach o pojemności 50 g każdy.

Wieko każdego słoiczka z nakładką z eleganckiego papieru, bawełny, juty lub z estetycznej serwety, przewiązane materiałową wstążką, naturalnym sznurkiem lub rafią (stylistyka nawiązująca do WiM);

Na słoiczku etykieta (etykiety) zawierająca informacje w języku angielskim o produkcie, pochodzeniu oraz terminie przydatności do spożycia;

Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego wizualizacje gotowych produktów (opakowań) wskazanych w pkt. a-c oraz propozycje smaków konfitur i miodów.

W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wszystkich pakietów upominkowych w trakcie wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt pozostałych produktów do siedziby Zamawiającego.

### **III. Zapewnienie koordynatora ds. organizacyjnych**

1. Koordynator ds. organizacyjnych to osoba bezpośrednio odpowiedzialna za obsługę, kontakty i koordynację przedmiotu Zamówienia, zarządzająca zespołem osób zaangażowanych w jego realizację, sprawująca nadzór nad przebiegiem działań oraz opiekę nad grupą uczestników wyjazdu w trakcie podróży oraz pobytu w Monachium. Koordynator będzie uczestniczył w wyjeździe i czuwał nad prawidłowym przebiegiem wyjazdu.
2. Koordynator będzie posługiwał się biegle językiem polskim oraz językiem angielskim, mile widziana również znajomość języka niemieckiego.
3. Koordynator ds. organizacyjnych powinien posiadać doświadczenie w zakresie organizacji/koordynacji logistyki co najmniej 2 zagranicznych wyjazdów na misje gospodarcze/targi/wizyty studyjne w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego udostępnić do wglądu dokumenty potwierdzające wskazane doświadczenie.
4. Koordynator, przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia, dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego oraz adresem mailowym.
5. Koordynator, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, nie będzie pełnił innych funkcji oraz nie będzie świadczył usług wobec innych podmiotów niż Zamawiający.

### **C. INFORMACJE DODATKOWE**

**Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty wejściówek na targi, transportu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników, organizacji i zakupu poczęstunku dla przedsiębiorców oraz upominków ponosi Wykonawca.**