

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania dla różnych grup zawodowych w zakresie rozpoznawania u dzieci zagrożeń/czynników ryzyka w tym zachowań suicydalnych i przemocowych, polegająca na zapewnieniu usługi gastronomicznej oraz wynajęciu sali w terminie 5-6 oraz 7-8 maja 2025 roku w Ełku.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja kompleksowej usługi obejmuje:

- 1) zapewnienie dwóch sal na spotkanie wraz z wyposażeniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) zapewnienie wyżywienia dla uczestników, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

### II. MIEJSCE SPOTKANIA

1. Obiekt położony w Ełku (w województwie warmińsko-mazurskim) z dogodnym i bezpośrednim dojazdem środkami komunikacji miejskiej.
2. Sale konferencyjne oraz sala do posiłku zlokalizowane będą w tym samym obiekcie.

### DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił, że obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkania przestrzenie (sale) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym m.in.:

- 1) Wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych.
- 2) Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety.
- 3) O ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 4 dni robocze przed wyznaczoną datą spotkania.

### **III. TERMIN SPOTKANIA**

Spotkanie odbędzie się 5-6 oraz 7-8 maja 2025 r. w godzinach:

5 maja 2025 r. – 8.00-16.00

6 maja 2025 r. – 8.00-15.00

7 maja 2025 r. – 8.00-16.00

8 maja 2025 r. – 8.00-15.00

### **IV. UCZESTNICY SPOTKANIA**

1. W spotkaniu będzie uczestniczyć łącznie 176 osób – 44 jednego dnia (2 grupy jednocześnie – 22 osoby w jednej grupie, w tym trener i przedstawiciel organizatora).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 20 osób.
3. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem spotkania.

### **V. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Rekrutacja uczestników.
2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania.

### **VI. WYMOGI DOTYCZĄCE USŁUGI WYNAJĘCIA SAL WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**

Sale wykładowe klimatyzowane, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostępne dla Zamawiającego przez 8 h dnia pierwszego i trzeciego (8.00-16.00) oraz 7 h dnia drugiego i czwartego (8.00-15.00) z ustawieniem stołów w podkowę wraz z wyposażeniem multimedialnym (dostęp do Internetu, mikrofon, nagłośnienie, pilot do zmiany slajdów, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart z kartkami oraz markery).

### **VII. WYMOGI DOTYCZĄCE USŁUGI RESTAURACYJNEJ**

1. Usługa gastronomiczna dla 176 uczestników:

- 1) Przerwa kawowa ciągła podczas 4 dni spotkania:

Napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach z cytryną – min. 200 ml/os./dzień,

Napoje gorące: kawa i herbata – bez limitu wraz z dodatkami: cukier – 10 g/os./dzień, mleko do kawy – 50 ml/ os./dzień, cytryna w plasterkach – 10 g/os/dzień.

Bufet słodki dla 176 osób: (podawany także przed rozpoczęciem spotkania), w tym:

- ciasteczka kruche (dwa rodzaje) min. 25 g/ os./dzień,
- wafelki min. 25 g/ os./dzień.

- 2) Obiad serwowany 5, 6, 7 oraz 8 maja br.:
  - zupa/zupa krem,
  - drugie danie na ciepło,
  - dwa rodzaje surówek 160 g/os.,
  - woda w dzbankach z cytryną,
  - napoje (np. pomarańczowy/jabłkowy/porzeczkowy/ podawane w dzbankach – min. 250 ml/os.).
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na min. 4 dni robocze przed planowanym wydarzeniem o potrzebie zapewnienia specjalnych potrzeb żywieniowych uczestników (np. zapewnienie wyżywienia spełniającego wymogi diety bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.).
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż 3 dni robocze przed realizacją usługi.

## **VIII. INNE WARUNKI USŁUGI**

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: przygotowane zgodnie dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP, bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów, o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.
3. Wykonawca zapewni co najmniej 20 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania, bezpłatne szatnie, toalety.

## **IX. RODO**

### **1. Klauzula informacyjna Beneficjenta – art. 13 RODO.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl);
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia

obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. W Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
  - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
- c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.