



Olsztyn, 29.01.2025 r.

F-II.3052.70.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <https://bip.warmia.mazury.pl/>

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
NIP 7393890447, REGON 510742333

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, Województwo Warmińsko-Mazurskie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi „**Obsługi bankowej budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w okresie od dnia 31.08.2025 r. do dnia 30.08.2030 r., w tym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wojewódzkich jednostek budżetowych**”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu „Obsługi bankowej budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w okresie od dnia 31.08.2025 r. do dnia 30.08.2030 r., w tym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wojewódzkich jednostek budżetowych”.
2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) 66110000-4.
3. Termin wykonania zamówienia od dnia 31.08.2025 r. do dnia 30.08.2030 r.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykaz wojewódzkich jednostek budżetowych, wg stanu na dzień 31.12.2024 r., na rzecz których będzie świadczona obsługa bankowa stanowi Załącznik Nr 2.

### III. Termin i sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28 lutego 2025 roku**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie podpisany przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Dokumenty należy przekazać na adres poczty elektronicznej [skarbnik@warmia.mazury.pl](mailto:skarbnik@warmia.mazury.pl) lub dostarczyć do siedziby sekretariatu Departamentu Finansów i Skarbu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ulicy Głowackiego 17 w Olsztynie, pokój 113, piętro I, w kopercie zamkniętej z dopiskiem: „OFERTA F-II.3052.70.2024”.

### IV. Proponowane warunki udziału wykonawców w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178, ust. 1 ustawy Prawo Bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego co najmniej przez okres 12 miesięcy,

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym,

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada według stanu na dzień 31.12.2023 r. współczynnik kapitałowy (TCR) na poziomie co najmniej 15%.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

a) Aktualne zezwolenie do prowadzenia działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2024 poz. 1646 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

b) Wykaz usługi wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) Sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające współczynnik kapitałowy (TCR) według stanu na dzień 31.12.2023 r.

## VI. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stosując wyłącznie kryterium ceny, w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. W formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3) Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje, które będą brane pod uwagę w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami o następującym znaczeniu:

a) **Cena obsługi bankowej** obejmująca wszystkie opłaty za świadczone usługi w okresie realizacji zamówienia w PLN.

**40 %**

b) **Oprocentowanie środków pieniężnych** gromadzonych na rachunkach bankowych

**60 %**

(oprocentowanie będzie naliczane według zmiennej stawki WIBID dla depozytów jednomiesięcznych obowiązującej na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, pomniejszonej (-) lub powiększonej (+) o punkty procentowe oferowane przez Wykonawcę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).

Dla celów niniejszego postępowania stawkę bazową stanowi WIBID 1M z dnia **28 stycznia 2025 roku wynoszący 5,61%**

6. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$P = Cob \times 40\% + O\acute{s}p \times 60\%$$

P	- łączna liczba przyznanych punktów,
Cob	- liczba przyznanych punktów w kryterium „cena obsługi bankowej”,
40%	- waga kryterium „cena obsługi bankowej”,
Ośp	- liczba przyznanych punktów w kryterium „oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych”,
60%	- waga kryterium „oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych”,

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która zdobędzie najwyższą, łączną liczbę przyznanych punktów (P).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione niżej kryteria. Maksymalna ilość możliwych do zdobycia punktów przez każdego Wykonawcę w ramach każdego kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższymi wzorami:

- a) Cena obsługi bankowej.

Sposób obliczenia:

Wykonawca zamówienia, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalnie 40 pkt., natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg wzoru:

$$Cob = \frac{\text{najniższa cena obsługi} + 0,01}{\text{cena obsługi badanej oferty} + 0,01} \times 40 \text{ pkt.}$$

- b) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych.

Sposób obliczenia:

Wykonawca zamówienia, który zaoferuje najwyższe oprocentowanie otrzyma maksymalnie 60 pkt., natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg wzoru:

$$\text{Ośp} = \frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{oprocentowanie najwyższe}} \times 60 \text{ pkt.}$$

## VII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty, terminie i miejscu podpisania umowy.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowany na stronie [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl)
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

## VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres poczty elektronicznej [skarbnik@warmia.mazury.pl](mailto:skarbnik@warmia.mazury.pl). Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu na stronie [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl).

## **IX. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą.
2. Określenie przedmiotu zamówienia winno być zgodne z opisem zawartym załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz wojewódzkich jednostek budżetowych na rzecz których będzie świadczona usługa bankowa stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek (w tym zmian dotyczących ich działalności) na skutek ewentualnych zmian organizacyjnych oraz do zmiany ilości rachunków pomocniczych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych lub utworzenia nowych rachunków ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową. Zmiany nie mogą pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów, zmiany warunków oprocentowania oraz dodatkowych opłat.
5. Ceny i wysokość oprocentowania za poszczególne usługi objęte umową muszą być zgodne z wartościami przedstawionymi w ofercie, nie będą podlegały waloryzacji i nie będą zmieniane w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem pkt 17.
6. Ceny i wysokość oprocentowania za poszczególne usługi będą obowiązywać dla wszystkich wojewódzkich jednostek budżetowych, na rzecz których świadczona będzie obsługa bankowa.
7. Umowy będą zawierane przez Zamawiającego i jednostki budżetowe Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienione w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Umowa z Województwem Warmińsko-Mazurskim będzie zawarta przez dwóch Członków Zarządu natomiast umowy z jednostkami budżetowymi będą podpisywane przez kierowników tych jednostek. Stroną każdej umowy jednostki budżetowej będzie Województwo Warmińsko-Mazurskie (NIP 7393890447) z dalszym wyszczególnieniem nazwy jednostki budżetowej Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług obsługi bankowej budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sumiennie i przejrzysto, z należytą starannością.



9. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania w tajemnicy danych, jakie przekazane mu zostaną w związku z realizacją świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania zawartej umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszystkie poniesione przez Zamawiającego szkody i koszty oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.
12. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu (na adres: 10-447 Olsztyn ul. Głowackiego 17, pokój 115) informację w formie elektronicznej na adres: skarbnik@warmia.mazury.pl dotyczącą współczynnika kapitałowego (TCR) według wartości na koniec każdego kwartału kalendarzowego, w terminie do 50 dni po zakończeniu kwartału (pierwsza informacja będzie wymagana wg stanu na koniec III kwartału 2025 r.).
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu informacji, o której mowa w pkt 12 lub gdy wartość współczynnika kapitałowego wynosić będzie mniej niż 15%, Zarząd Województwa będzie mógł podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.
14. Z wybranym Wykonawcą umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
15. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) nieuruchomienia obsługi bankowej Zamawiającego i jednostek budżetowych w terminie od 31.08.2025 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych);
  - b) gdy w okresie realizacji umowy Wykonawca pisemnie wezwany przez Zamawiającego (w tym kierowników jednostek budżetowych) do usunięcia niezgodności w zakresie realizowanej obsługi bankowej w stosunku do przedmiotu zamówienia, nie usunie jej w terminie określonym w wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdą nieusuniętą w terminie niezgodność;



16. Zapłata kar, o których mowa w pkt 15, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku gdy wysokość poniesionej, na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, szkody przewyższa wartość kar umownych.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia
18. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w pkt 17 każda ze Stron ma prawo wystąpić do drugiej Strony, z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, o wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawierającym stosowne uzasadnienie (w tym niezbędne dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku). Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności wskazanie kosztów wykonania zamówienia, które uległy zmianie na skutek zaistnienia którejkolwiek z tych okoliczności.

## X. Dodatkowe informacje:

Materiały udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

- <https://bip.warmia.mazury.pl/>
- <https://bip.warmia.mazury.pl/akty/17673/uchwala-w-sprawie-wyboru-marszalka-wojewodztwa-warminsko-mazurskiego.html>
- <https://bip.warmia.mazury.pl/akty/17674/uchwala-w-sprawie-wyboru-wicemarszalkow-i-pozostalych-czlonkow-zarzadu-wojewodztwa-warminsko-mazurskiego.html>

4. <https://bip.warmia.mazury.pl/akty/13646/uchwala-w-sprawie-powolania-skarbnika-województwa-warminsko-mazurskiego.html>
5. <https://bip.warmia.mazury.pl/akty/17700/uchwala-w-sprawie-przyjecia-sprawozdania-finansowego-województwa-warminsko-mazurskiego-za-2023-rok-wraz-ze-sprawozdaniem-niezaleznego-bieglego-rewidenta-dla-sejmiku-województwa-warminsko-mazurskiego-z-badania-rocznego-lacznego-sprawozdania-finansowego.html>
6. <https://bip.warmia.mazury.pl/akty/16763/uchwala-w-sprawie-przyjecia-sprawozdania-finansowego-województwa-warminsko-mazurskiego-za-2022-rok-wraz-ze-sprawozdaniem-niezaleznego-bieglego-rewidenta-dla-sejmiku-i-zarzadu-województwa-warminsko-mazurskiego-z-badania-rocznego-lacznego-sprawozdania-finansowego.html>
7. <https://bip.warmia.mazury.pl/3161/sprawozdania-finansowe-za-2023r.-urząd-marszalkowski-lacne.html>
8. <https://bip.warmia.mazury.pl/3134/uchwala-nr-rio.viii-0120-142-24-skladu-orzekajacego-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-olsztynie-z-dnia-2-kwietnia-2024-roku-w-sprawie-wydania-opinii-o-przedlozonym-przez-zarząd-województwa-warminsko-mazurskiego-sprawozdaniu-z-wykonania-budżetu-województwa-warminsko-mazurskiego-w-2023-r..html>
9. <https://bip.warmia.mazury.pl/3279/sprawozdania-budżetowe-oraz-sprawozdania-z-operacji-finansowych-województwa-ii-kwartal-2024-r..html>
10. <https://bip.warmia.mazury.pl/3280/informacja-o-wykonaniu-budżetu-województwa-warminsko-mazurskiego-za-ii-kwartal-2024-roku.html>
11. <https://bip.warmia.mazury.pl/3381/informacja-o-wykonaniu-budżetu-województwa-warminsko-mazurskiego-za-iii-kwartal-2024-roku.html>
12. <https://bip.warmia.mazury.pl/3382/sprawozdania-budżetowe-oraz-sprawozdania-z-operacji-finansowych-województwa-iii-kwartal-2024-r..html>
13. <https://bip.warmia.mazury.pl/3402/uchwala-nr-rio.viii-0120-519-24-skladu-orzekajacego-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-olsztynie-z-dnia-2-grudnia-2024-roku-w-sprawie-opinii-o-przedlozonym-przez-zarząd-województwa-warminsko-mazurskiego-projekcie-wieloletniej-prognozy-finansowej-na-lata-2025-2042.html>
14. <https://bip.warmia.mazury.pl/3403/uchwala-nr-rio.viii-0120-520-24-skladu-orzekajacego-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-olsztynie-z-dnia-2-grudnia-2024-roku-w-sprawie-opinii-o-mozliwosci-sfinansowania-deficytu-budżetowego-przedstawionego-w-projekcie-uchwały-budżetowej-województwa-warminsko-mazurskiego-na-2025-rok.html>
15. <https://bip.warmia.mazury.pl/3404/uchwala-nr-rio.viii-0120-521-24-skladu-orzekajacego-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-olsztynie-z-dnia-2-grudnia-2024-roku-w-sprawie-opinii-o-przedlozonym-przez-zarząd-województwa-warminsko-mazurskiego-projekcie-uchwały-budżetowej-na-2025-rok.html>

## XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest *Województwo Warmińsko – Mazurskie*, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).  
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi „**Obsługi bankowej budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w okresie od dnia 31.08.2025 r. do dnia 30.08.2030 r., w tym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wojewódzkich jednostek budżetowych**” prowadzonym w trybie podstawowym. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 3) Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: adres e-mailowy, imię i nazwisko,
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
  - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
  - b) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
  - c) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa).
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 6) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) podanie danych osobowych jest niezbędne do powiadomienia o wszczęciu postępowania. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*, jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
- 10) w związku ze specyfiką postępowań prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
- b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

#### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2. Wykaz jednostek budżetowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Załącznik Nr 3. Formularz ofertowy.
4. Załącznik Nr 4. Skala operacji finansowych Województwo Warmińsko-Mazurskie.
5. ZAS-W Nr zaświadczenia 2871-SOB-4050.412024.2024 „Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości” – Województwo Warmińsko-Mazurskie.
6. ZAS-W Nr zaświadczenia 2813-SOB.4050.411208.2024 „Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości” – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskie w Olsztynie”.
7. Nr Zaświadczenia:230671ZN24.0002162 „Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek”.