



KP-I.272.61.2024

Olsztyn, 23 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na **dostawę koszulek promocyjnych z personalizowaną grafiką**.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
NIP 7393890447
Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00 – 16:00
wtorek – piątek 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1200 koszulek promocyjnych z personalizowaną grafiką** zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

III. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OFERTY

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty jednej próbki koszulki promocyjnej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu stosownego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. **Próbka** musi spełnić wszelkie wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie próbki w dowolnym kolorze z zastrzeżeniem, że na etapie realizacji przedmiotu zamówienia koszulki promocyjne zostaną dostarczone w kolorze wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbka nie musi posiadać nadruków oraz znaków graficznych, o których mowa w SOPZ. Załączona do oferty próbka będzie podlegać ocenie w kryterium oceny ofert „Jakość”. Koszt przygotowania i dostarczenia próbki wraz z ofertą ponosi Wykonawca. Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożoną przez niego próbkę.
4. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

VI. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferent nie przesłał wymaganej próbki.
3. Przesłana próbka jest niezgodna z SOPZ z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w rozdziale V. pkt 3 zapytania ofertowego.
4. Oferta została złożona po terminie.
5. Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
7. Oferta zawiera więcej niż jedną próbkę
8. Złożone dokumenty są nieczytelne lub niekompletne.
9. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę (formularz ofertowy), wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
10. Oferta zostanie dostarczona Zamawiającemu w inny sposób niż opisany w rozdziale X niniejszego zapytania ofertowego.
11. Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień/uzupełnienia dotyczących/dotyczącego treści złożonych ofert. Uzupełnieniu złożonej oferty nie podlega przesłanie niedostarczonej próbki, o której mowa w rozdziale IV.
2. Wszelką korespondencję/wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (wzór umowy).

IX. KONTAKT

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji: biuropromocji@warmia.mazury.pl
4. Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.

X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę, w tym formularz ofertowy (załącznik nr 2) wraz z próbką, należy dostarczyć do godziny 15:00 dnia **5 listopada 2024 r.** do siedziby Departamentu Koordynacji Promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, 10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17. Oferty, do których próbka wpłynie po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium „Cena” – 40%

Kryterium „Jakość” – 60%

1) W kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

- Wynik działania zostanie podany z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40 pkt.
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.
- Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) W kryterium „Jakość wykonania zamówienia”

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbki jednej sztuki koszulki promocyjnej.

Ocena w kryterium „Jakość” zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę próbek spełniających wymagania opisane w SOPZ. Każdy z członków komisji oceniającej przyzna próbkom od 0 do 5 punktów.

Zamawiający dokona oceny próbki w następującym zakresie:

Solidność i staranność wykonania; ogólna estetyka; brak strzępień, zmechaceń i wystających nitok; elastyczność, odporność na rozciąganie i odkształcanie.

Ponadto zamawiający sprawdzi skład koszulki – i w tym celu próbka musi posiadać wszytą metkę z informacją o składzie lub jeśli takiej metki nie posiada wówczas wykonawca dostarczy oświadczenie.

Zamawiający sprawdzi zgodność próbki z opisem zawartym z SOPZ.

Ocenie nie będą podlegać koloru oraz grafiki.

Punkty przyznane przez członków komisji oceniającej zostaną zsumowane i podstawione do wzoru.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60 pkt.

Suma punktów uzyskanych w obu kryteriach stanowić będzie ogólną liczbę punktów, jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zrezygnuje z realizacji zamówienia lub uchyla się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów). W sytuacji, gdy kolejny Wykonawca, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze, mimo wezwania, uchylają się od zawarcia umowy, Zamawiający może powtarzać czynność wyboru najkorzystniejszej oferty do chwili zawarcia umowy, lub wyczerpania ofert podlegających rozpatrzeniu

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
 - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z zapytania wyklucza się wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.
2. Z zapytania ofertowego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507).

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na prośby o szacowanie wartości zamówienia, potencjalnych Wykonawców oraz ewentualnego Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie ewentualnego rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.
4. Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.
6. Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a. prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego szacowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
8. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.