



Zapytanie ofertowe Nr ROPS-III.9110.2.11.2024 dot. kompleksowej organizacji dwudniowego spotkania dla kadry zarządzającej placówek opiekuńczo-wychowawczych, polegające na zapewnieniu usługi gastronomicznej oraz wynajmie sali.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

NIP: 739-389-04-47

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Rozdziału 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego (poniżej 130 000 zł).
2. Postępowanie odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
<https://bip.warmia.mazury.pl/akty/14937/uchwala-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-urzedzie-marszalkowskim-wojewodztwa-warmińsko-mazurskiego-w-olsztynie.html>
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania dla kadry zarządzającej placówek opiekuńczo-wychowawczych, polegająca na zapewnieniu usługi gastronomicznej oraz wynajmie sali.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa realizowana będzie w Mrągowie
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7-8 listopada 2024r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę zamówienia składa się:
 - a) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - b) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty - jeżeli zostało udzielone.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta powinna być czytelna i zeskanowana z oryginałów dokumentów.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - c) inne oczywiste omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.
9. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
11. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Karina Laskowska, e-mail: k.laskowska@warmia.mazury.pl 89 521 95 08
 - b) Hanna Łapińska, e-mail: h.lapinska@warmia.mazury.pl, tel.89 521 95 52
2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto – waga 100% (100 pkt).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT, podaną w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

2. W celu obliczenia punktów za wskazane kryterium, wynik działań matematycznych będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. WARUNKI, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Kompletną ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: h.lapinska@warmia.mazury.pl z dopiskiem w treści maila:

Kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania dla kadry zarządzającej placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Ofertę należy złożyć do 21.10.2024 r. do godz. 12.00.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Złożone oferty nie będą odsyłane.
5. Inny sposób złożenia oferty niż przewiduje Zamawiający spowoduje odrzucenie oferty i pozostawienie jej bez rozpatrzenia.

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną wykonawcom, którzy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożyli oferty.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie.

2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
- 6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie wyłonienia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy