



FS-IV.052.1.53.2024

Załącznik nr 1

Kompleksowa organizacja pilotażu „Szkoły liderów outdooru” w ramach projektu własnego inwestycji **KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**

Celem zadania jest wprowadzenie zmiany w obszarze edukacji pozaformalnej w województwie warmińsko-mazurskim poprzez wdrożenie innowacyjnych działań w ramach pilotażu „Szkoły liderów outdooru” w latach 2025 – 2026 r.:

Pilotaż umożliwi:

- Wprowadzenie systemowych rozwiązań z kontekście zielonej transformacji i ich upowszechnienie w ramach funduszy regionalnych na Warmii i Mazurach.
- Wzmocnienie „umiejętności (kompetencji) na rzecz zielonej transformacji” - wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz wartości potrzebnych do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.
- Powrót do natury czyli wykorzystanie naturalnych warunków przyrody do procesu rozwojowego człowieka, w tym do budowania kompetencji przekrojowych (myślenie krytyczne i kompleksowe rozwiązywanie problemów, kompetencje przywódcze, praca zespołowa),

Dodatkowo pilotaż będzie zawierał element promocji potrzeby rozwoju kompetencji przez całe życie, co jest zgodne z obszarem zdefiniowanym w KPO („promocja kształcenia zawodowego oraz idei kształcenia się przez całe życie”).

Liderzy zostaną zrekrutowani z aktywnych organizacji pozarządowych, podmiotów publicznych, Lokalnych Grup Działania, działających statutowo na terenie województwa warmińsko-mazurskiego m. in. w obszarze edukacji pozaformalnej i uczenia nieformalnego osób dorosłych, na rzecz lokalnych społeczności, związanych z aktywizacją społeczności lokalnych.

Liderzy po ukończeniu „Szkoły liderów outdooru” będą wyposażeni w praktyczne umiejętności, aby móc wykorzystywać samodzielnie, poznaną metodę Outdoor Learning, do procesu edukacyjnego mieszkańców społeczności lokalnych, zwłaszcza w kontekście rozwoju kompetencji społecznych i przekrojowych, w tym kształtowania postaw proekologicznych.

Outdoor Learning (**dalej zwany OL**) to model pracy rozwojowej oparty o dziesiątki lat doświadczeń i badań naukowych. Stanowi idealną płaszczyznę do skutecznego pogłębiania świadomości oraz umiejętności przekładających się wprost na efektywne zarządzanie oraz współpracę zespołów. Jego leśna formuła zdecydowanie różni się od technicznych szkoleń survivalu. Sednem metody OL jest

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

proces fizycznego bycia w przyrodzie i radzenia sobie w warunkach biwakowych, bez stawiania Uczestników w skrajnych, ryzykownych okolicznościach.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja pilotażu „Szkoly liderów outdooru” w ramach projektu własnego inwestycji **KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**

Organizacja kompleksowej usługi obejmująca 6 etapów:

1. Rekrutacja uczestników projektu.
2. Opracowanie i realizacja programu „Szkoly liderów outdooru” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty studyjnej dla liderów i pracowników DFS zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja indywidualnych konsultacji/coachingu dla liderów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Organizacja i realizacja wypraw metodą OL realizowana przez lidera pod okiem superwizora zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Opracowanie rekomendacji z wdrożonego pilotażu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

I. TERMINY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PILOTAŻU

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi w następujących terminach:

- 1) Etap nr 1 – styczeń 2025 r. - marzec 2025 r.
- 2) Etap nr 2 – marzec 2025 r. - grudzień 2025 r.
- 3) Etap nr 3 – marzec 2025 r. - październik 2025 r.
- 4) Etap nr 4 – czerwiec 2025 r. - kwiecień 2026 r.
- 5) Etap nr 5 – październik 2025 r. - kwiecień 2026 r.
- 6) Etap nr 6 - kwiecień 2026 r.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: całość realizacji kompleksowej organizacji pilotażu „Szkoly liderów outdooru” – **nie później niż do kwietnia 2026 r.** Dokładne terminy poszczególnych etapów zostaną ustalone z wykonawcą nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego etapu. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności uzasadnionych

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

przypadkach prawo do zmiany okresu, w którym ma się odbyć dany etap np. problemy z rekrutacją/dostępnością uczestników, niekorzystne warunki pogodowe.

II. DOSTĘPNOŚĆ

W przypadku gdy uczestnikiem projektu będzie osoba ze szczególnymi potrzebami Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił w zależności od potrzeb:

- Wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, było na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to była winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych.
- Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdowały się przystosowane toalety.
- O ile to możliwe na korytarzach nie było wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestnika projektu.

III. ZAPEWNIENIE TRENERÓW, COACHÓW/MENTORÓW ORAZ SUPERWIZORÓW DO PROWADZENIA PILOTAŻU

Na potrzeby organizacji pilotażu Wykonawca zapewni udział:

- 1) Etap nr 1, 2, 3, 4, 5 – **pięć osób** prowadzących, z których każda posiada: minimum 300 godzin i 3 lata doświadczenia w realizacji projektów metodą OL jako trener/coach/mentor/superwizor, ukończony minimum jeden kurs OL w Polsce lub zagranicą w okresie ostatnich 5 lat, który obejmował min.100 godzin, w tym 80 godzin zajęć outdoorowych. Przez kurs OL należy rozumieć kurs przygotowujący i dający umiejętności **do wykorzystania naturalnego środowiska przyrody do** efektywnej komunikacji, wzmacniania kompetencji przekrojowych, **zarządzania oraz współpracy w zespołach**.
- 2) Etap nr 2, 5 – jedną **osobę** w roli logistyka (wymagane prawo jazdy min. kat. B). Coaching i superwizja powinny być co do zasady prowadzone przez trenerów prowadzących uprzednio zajęcia terenowe z tą samą grupą. Wykonawca pokrywa koszt: wyżywienia, noclegów oraz transportu trenerów oraz coachów/mentorów /superwizorów, logistyka skierowanych do realizacji zamówienia.

IV. ORGANIZACJA PILOTAŻU

Etap nr 1: Rekrutacja uczestników projektu

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Wykonawca zrekrutuje min. 16 max. 20 osób – uczestników projektu - Liderów spośród członków aktywnych organizacji pozarządowych, podmiotów publicznych, Lokalnych Grup Działania, działających statutowo na terenie województwa warmińsko-mazurskiego m. in. w obszarze edukacji pozaformalnej i uczenia nieformalnego osób dorosłych, na rzecz lokalnych społeczności, związanych z aktywizacją społeczności lokalnych.

Oceniane powinny być m. in. predyspozycje osobowościowe, nastawienie do drugiego człowieka, zakres posiadanych uprawnień i kompetencji do uczestnictwa w projekcie, motywacja.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na min. 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji do akceptacji Regulamin Rekrutacji zawierający m. in.:

- szczegółowy schemat i harmonogram rekrutacji,
- sposób i metody dotarcia do uczestników projektu,
- szczegółowy opis uczestnika projektu,
- dokumenty określające warunki uczestnictwa w projekcie,
- przyjęte kryteria oceny (wraz ze wzorami dokumentów rekrutacyjnych).

Po zakończonym procesie rekrutacji w terminie 7 dni Zamawiający prześle listę uczestników projektu (wraz z nazwą reprezentowanej organizacji) wraz z ew. listą rezerwową.

Rekrutacja powinna obejmować następujące etapy:

- etap I - Administracja rekrutacji: przygotowanie regulaminu, formularzy, promocja,
- etap II – Nabór wniosków, wyłonienie min. 30 osób, zaproszenie na rozmowy;
- etap III - Indywidualne rozmowy;
- etap IV - Ewaluacja procesu rekrutacji – wybór min. 16 max. 20 liderów.

Etap nr 2: Opracowanie i realizacja programu szkoły OL

OL jest odmienny od schematów realizowanych w salach szkoleniowych, opartych w znacznym stopniu na teorii. W ramach szkolenia w plenerze praca polega na naturalnych reakcjach, predyspozycjach i zasobach, w atmosferze wolnej od presji oceny. W zupełnie nowym środowisku odnosimy się do konkretnych zjawisk i efektów w zakresie przywództwa, relacji zespołowych, komunikacji interpersonalnej, postrzegania, motywacji, radzenia sobie z emocjami oraz stresem. Niezależnie od zakresu bloku tematycznego, metoda OL osadza pracę zespołu w okolicznościach sprzyjających pobudzaniu wyobraźni oraz zwiększaniu „przyswajania” doświadczeń, m. in. poprzez większą różnorodność bodźców i szerszy horyzont percepcyjny, potrzebę faktycznej adaptacji do nowych warunków oraz większy poziom otwartości na nowe wyzwania.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Celem działania jest przeprowadzenie programu szkoleniowego dla **min. 16 max. 20** zrekrutowanych przez Zamawiającego liderów. Liderzy zostaną podzieleni na dwie grupy, tak aby proces edukacyjny był efektywny, zgodnie z metodyką OL. Program szkoleniowy musi być w min. 80% zrealizowany w formule outdoor (niezależnie od pogody, z wyjątkiem sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu).

Program zajęć OL powinien być tak dobrany, aby wyposażyć liderów w kompleksowy zestaw wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, przekrojowych i ekologicznych. Z zakładanych rezultatów OL po zakończeniu wsparcia należy wymienić:

- Zrozumienie edukacji na świeżym powietrzu: Liderzy rozumieją istotę i specyfikę OL, znając jego rolę w szerszym krajobrazie edukacyjnym. Uzyskują wgląd w warunki społeczne i teoretyczne wpływające na procesy uczenia się w plenerze.
- Nabywanie kompetencji ekologicznych i rozumienie ich znaczenia.
- Synergia z dobrostanem: Wiedza obejmuje synergię uczenia się na świeżym powietrzu z dobrostanem człowieka w różnych dziedzinach życia. Liderzy badają zasady przedsiębiorczości, dostosowując indywidualne, lokalne i społeczne inicjatywy do wiedzy zdobytej w OL.
- Krytyczne myślenie i rozwiązywanie problemów: Liderzy rozwijają umiejętność dyskusowania, generowania rozwiązań i prognozowania wyników w dziedzinie OL. Krytycznie wyrażają i interpretują treści OL, oceniając istniejący krajobraz wiedzy.
- Komunikacja i planowanie: Posiadając umiejętności angażowania się w dialog, uczestnicy skutecznie komunikują się i samodzielnie planują i organizują zadania związane z OL.
- Samodzielne uczenie się: Liderzy nabywają umiejętności samodzielnego uzupełniania wiedzy, gromadzenia informacji i doskonalenia umiejętności z wykorzystaniem różnorodnych źródeł i narzędzi technologicznych przy jednoczesnym zachowaniu krytycznej perspektywy.
- Samoświadomość i ciągłe uczenie się: Liderzy wykazują świadomość swojej wiedzy i umiejętności, wyrażając wyraźną potrzebę ciągłej edukacji i samokształcenia.
- Przywództwo i współpraca: Przygotowani zarówno do pracy indywidualnej, jak i zespołowej, liderzy inicjują i zarządzają różnymi działaniami, angażując specjalistów w badanej dziedzinie.
- Odpowiedzialność i ustalanie priorytetów: Liderzy biorą odpowiedzialność za zadania, wykazując zdolność do samodzielnego projektowania, wykonywania i ustalania priorytetów zadań, uznając znaczenie doskonalenia umiejętności.
- Postawa przedsiębiorcza: Liderzy rozumieją znaczenie uczenia się przez całe życie i ciągłego doskonalenia. Ustalają priorytety celów i podchodzą do zadań z przedsiębiorczym nastawieniem.
- Skuteczna komunikacja: Liderzy jasno przekazują instrukcje, wykorzystując pozytywne wzmocnienie i strategię komunikacji oparte na zasadach.
- Etyczna i otwarta postawa: Liderzy uzasadniają i utrzymują etyczne i otwarte podejście w działaniach związanych z OL i zrównoważonym rozwojem, biorąc pod uwagę interesy społeczne i publiczne.
- Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów: Liderzy identyfikują i oceniają problemy i dylematy etyczne, szukając optymalnych rozwiązań. Wykazują gotowość do samodzielnego wzbogacania poznanych treści i działań.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Miejsce do realizacji zajęć w formule outdoor rozumie się jako miejsce biwakowe poza aglomeracją miejską, wybrane punkty w lesie lub na jego obrzeżach, umożliwiające zespołowi oddalenie się od cywilizacji. Miejsca pozbawione są jakiegokolwiek infrastruktury (z wyłączeniem pól namiotowych czy kempingów), posiadają jedynie złożony wcześniej zapas drewna opałowego. Miejsca obozowe oraz trasa przemarszu grupy są wcześniej przygotowane pod kątem ewentualnej ewakuacji grupy z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji.

➤ Zakres i forma realizacji usługi

Założenia „Szkoły Liderów Outdooru” – dla każdej z 2 grup:

RODZAJ ZAJĘĆ	LICZBA DNI/GODZIN
Zajęcia online	10h x 2 gr = 20h
Zajęcia outdoor	10 dni na grupę
Zajęcia stacjonarne – wprowadzenie teoretyczne	Liczba godzin dostosowana do grupy zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy

Moduł I

Spotkanie/a online 10h – wprowadzenie, teoria OL,
Spotkania online będą służyły również za kanał komunikacji między uczestnikami a trenerami/coachami/mentorami/superwizorami.

- Nocleg w hotelu/agroturystyce,
- Teoria w ramach zajęć stacjonarnych, a następnie wyjście na wyprawę,
- 3 dni OL,
- Powrót i nocleg w hotelu/agroturystyce – podsumowanie procesu.

Moduł II

- 5 dni OL.

Moduł III

- Nocleg w hotelu/agroturystyce, a następnie wyjście na wyprawę,
- 2 dni OL.

Wykonawca zapewni udział:

- a) zajęcia online - 2 trenerów, którzy pracować będą z daną grupą,
- b) zajęcia outdoor – 3 trenerów i 1 logistyk dla każdej grupy,
- c) zajęcia stacjonarne – 3 trenerów, którzy pracować będą z daną grupą.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Zajęcia stacjonarne odbywają się bezpośrednio przed i po zajęciach outdoorowych. W związku z tym, że jest to m. in. rozpoczęcie procesu grupowego, ale również wymiana refleksji po zakończonym outdoorze, udział ten będzie obowiązkiem wszystkich 3 trenerów pracujących z daną grupą.

Wykonawca zapewni:

1. Podręcznik (wersja papierowa i elektroniczna) dla uczestników pilotażu zawierający min. szczegółowy program „Szkoly liderów outdoor” wraz z Wytycznymi kompletowania przedmiotów osobistych podczas wypraw. Podręcznik zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji min. 14 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
Wykonawca po otrzymaniu ewentualnych zastrzeżeń od Zamawiającego będzie zobowiązany do ich uwzględnienia. „Szkola liderów outdoor” może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
2. Produkty spożywcze przeznaczone do gotowania na ognisku, zapas wody pitnej, wyposażenie przeznaczone do gotowania na ognisku, niezbędne przybory i narzędzia do samodzielnego rozpalenia ogniska, budowy obozu i schronienia gwarantującego ochronę przed czynnikami atmosferycznymi, przybory i naczynia kuchenne (kociołki, ruszty, patelnie, czajniki ogniskowe), zespołowa apteczka plecakowa, awaryjny pakiet dodatkowej odzieży grzewczej i przeciwdeszczowej do użyczenia Liderom, zestaw przyborów do organizacji wygodnej i higienicznej latryny;
3. Sprzęt indywidualny, który każdy Uczestnik pobiera na czas wyprawy, a po jej zakończeniu zwraca Wykonawcy. W skład wyposażenia wchodzi: duży plecak, namiot 1-osobowy, ciepły śpiwór wraz z dodatkową polarową wkładką grzewczą, mata izolacyjna i materac turystyczny do spania, latarka czołowa, stalowy kubek, menażka z łyżką, bidon-termofor, termos, komplet przyborów higieny osobistej oraz preparatów ochronnych, a także w razie potrzeby kalosze i buty jako zamienne obuwie. Zapasowe warstwy odzieży, śpiwory, wkładki do śpiworów, przybory i naczynia kuchenne podlegają odpowiedniemu myciu, praniu i dezynfekcji po każdej z wypraw;
4. Miejsce biwakowe to wybrane punkty w lesie lub na jego obrzeżach, umożliwiające zespołowi oddalenie się od cywilizacji. Miejsca co do zasady pozbawione są jakiegokolwiek infrastruktury (nie są to pola namiotowe czy kempingi), posiadają jedynie złożony z góry zapas drewna opałowego. Miejsca obozowe oraz trasa przemarszu grupy są wcześniej przygotowane pod kątem ewentualnej ewakuacji grupy z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji;

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

5. Logistyka (osoba) wraz z samochodem, który pozostaje do dyspozycji grupy jako mobilny magazyn sprzętu zespołowego. Zadania logistyka: przewożenie sprzętu biwakowego, uzupełnianie zapasów żywnościowych, codzienne dostarczanie wody, odbieranie śmieci, gotowość 24h w sytuacjach awaryjnych z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji;
6. Przejazdy uczestników z wyznaczonego punktu do hotelu/agroturystyki i z powrotem;
7. Noclegi dla Liderów Outdooru w trakcie 2 wypraw - na początku i na końcu pierwszej wyprawy i na początku trzeciej wyprawy;
8. Ubezpieczenie liderów podczas wypraw (zakres jak z wizyty studyjnej);
9. Dokumentację fotograficzną i filmową z każdej z wypraw, która zostanie wykorzystana na konferencji promującej uczenie się przez całe życie;
10. Certyfikaty ukończenia szkoły liderów dla uczestników projektu (ze wskazaniem ilości godzin, programu, uzyskanych umiejętności);
11. Sprawozdanie z realizacji szkoły liderów outdooru – podsumowanie etapu nr 2.

➤ MIEJSCE ORGANIZACJI ZAJĘĆ STACJONARNYCH

1. Wykonawca zapewni Obiekt - hotel lub agroturystykę poza granicami Olsztyna w odległości drogowej do 90 km od siedziby Zamawiającego ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (mierzonej z użyciem aplikacji – maps.google.pl, przy czym odległość będzie liczona po drodze, nie w linii prostej)
 - z zastrzeżeniem, iż w obiekcie – hotelu/agroturystyce musi znajdować się m. in.:
 - 1) sala/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędą się zajęcia,
 - 2) sala/pomieszczenie, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna,
 - 3) pokoje dla uczestników zajęć,
 - 4) obiekt musi zapewnić usługę gastronomiczną.
2. Obiekt – hotel lub agroturystyka, w której zaczyna lub kończy się wyprawa do miejsca noclegów w plenerze, z łatwym dostępem do tras/ścieżek nieturystycznych. Hotel lub agroturystyka udostępni miejsce magazynowe na przechowywanie sprzętu OL na czas pomiędzy wyprawami.
3. Obiekt – jeżeli w grupie liderów będzie osoba ze specjalnymi potrzebami, hotel lub agroturystyka bez względu na ilość kondygnacji przeznaczonych dla gości, musi posiadać infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami typu winda, podjazdy. Ponadto obiekt, sala konferencyjna, sala gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna, min. 1 pokój hotelowy

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

jak również toalety i szatnia powinny być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz spełniać warunki określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

USŁUGA (GASTRONOMICZNA) I NOCLEGOWA

1. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną na miejscu:

1) Pierwsza wyprawa:

- a) kolacja w formie szwedzkiego stołu w dniu przyjazdu uczestników na pierwszą wyprawę oraz po powrocie z pierwszej wyprawy,
- b) śniadanie w dniu wyjścia na wyprawę i w dniu wyjazdu po zakończonej pierwszej wyprawie.

2) Trzecia wyprawa:

- a) kolacja w formie szwedzkiego stołu w dniu przyjazdu uczestników na trzecią wyprawę,
- b) śniadanie w dniu wyjścia na trzecią wyprawę.

2. **Śniadanie dla osób korzystających z noclegu zawierać będzie minimum:**

- 1) dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kielbaski itp. dla każdego uczestnika,
- 2) dania zimne typu: pieczywo, masło, miód, dżem, wędliny, sery, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,
- 3) napoje: herbata, kawa, woda mineralna.

3. **Kolacja zgodnie ze standardem posiłku serwowanym w hotelu lub agroturystyce.**

4. **Nocleg**

Wykonawca zapewni miejsca noclegowe:

- a) pokoje jednoosobowe,
- b) zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników zajęć pojedynczo w pokojach wieloosobowych w przypadku braku pokoi jednoosobowych dla wszystkich uczestników.

Etap nr 3: Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty studyjnej dla liderów i pracowników DFS

➤ Miejsce

Norwegia

Cel wizyty

Grupa min 16, max. 20 uczestników (liderów) oraz max. 4 pracowników DFS zostanie podzielona podczas jednej i tej samej wizyty na dwie grupy. Jest to spowodowane metodyką pracy OL, jak również przyjętą metodyką pracy w etapie nr 1 (2 grupy). Wizyta studyjna ma na celu zebranie doświadczeń i dobrych praktyk dotyczących aktywizacji i edukacji norweskiej lokalnej społeczności z wykorzystaniem naturalnych warunków przyrody.

Pokazanie uczestnikom metodologii i dobrych praktyk pracy Norwegów z grupami lokalnej społeczności (osoby dorosłe, w tym grupy zagrożone wykluczeniem społecznym – osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo, seniorzy, osoby niepełnosprawne, mniejszości narodowe). Spotkania

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

umożliwią wymianę doświadczeń oraz będą inspiracją do dalszego rozwoju. Uczestnicy będą mieli możliwość poznania jak OL przyczynił się do budowania kompetencji i samoświadomości lokalnej społeczności w Norwegii (spotkanie z trenerami i z uczestnikami projektów norweskich). W ramach integracji spotkają się z ludźmi z pasją, którzy swoim zaangażowaniem potrafią pobudzić do działania. Będą mogli wymienić doświadczenia oraz nawiązać trwałe kontakty.

Wezmą udział w praktycznych warsztatach outdoorowych w ramach wyprawy w plener. Metody te jak również nowe inspiracje będą mogli zaimplementować do swojego warsztatu trenerskiego do pracy ze swoją społecznością.

Udział w wizycie ma podnieść i uzupełnić wiedzę o OL uzyskaną podczas zajęć w Polsce, oraz być inspiracją do dalszego rozwoju. Wartością dodaną do wizyty będzie możliwość poznania norweskiej przyrody, krajobrazów, lokalnej kultury, smaków.

Dla pracowników DFS będzie to możliwość zebrania własnych doświadczeń, które będą mogli wykorzystać do tworzenia założeń planowanego wsparcia OL w kolejnych konkursach FEWIM z wykorzystaniem OL (dla osób dorosłych) oraz nawiązania kontaktów roboczych ze stroną norweską. Będzie to również inspiracja do wykorzystania tej metodologii w edukacji innych grup wiekowych.

Cele szczegółowe dotyczą pozyskania wiedzy, dobrych praktyk w zakresie m. in.:

- uczenia się pozaformalnego dorosłych,
- wzmocnienia świadomości znaczenia rozwoju umiejętności uczenia się przez całe życie,
- sposobu transferu doświadczeń i wykorzystania wiedzy do pracy z lokalną społecznością.

Tło:

Wizyty studyjne, są jednym z istotnych elementów projektu wdrażanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (umowa wsparcia KPO/22/LLL/U/0001 w ramach KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie).

➤ **CZAS TRWANIA WIZYTY**

Jedna wizyta studyjna będzie trwać 6 dni.

➤ **ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI**

Organizacja i kompleksowa obsługa wizyty studyjnej obejmuje poniższe elementy.

1) **Opracowanie szczegółowego programu wizyty studyjnej**

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 10 dni roboczych przed wizytą studyjną szczegółowy program wizyty studyjnej obejmujący m. in.:
 - plan podróży na i z lotniska w kraju i zagranicą,
 - miejsca zakwaterowania w Norwegii.
- Wykonawca przekaze program wizyty studyjnej jej uczestnikom.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Wykonawca zapewni:

- Wsparcie strony Norweskiej – Partnera – organizacji działającej w obszarze OL (np. Western Norway Research Institute), posiadającą doświadczoną kadrę norweską (min. 2 osoby na grupę) w obszarze OL przygotowaną do pracy merytorycznej minimum 200 godzin doświadczenia w realizacji projektów metodą OL jako trener/coach/mentor/superwizor, ukończenie minimum jednego kursu z zakresu OL, (minimum 100 godzin w tym min. 80% zajęć outdoorowych, kurs przygotowujący i dający umiejętności **do wykorzystania naturalnego środowiska przyrody do efektywnej komunikacji, wzmacniania kompetencji przekrojowych, zarządzania oraz współpracy w zespołach**);
- Wykonawca zapewni usługi tłumacza ze znajomością słownictwa z zakresu merytorycznego wizyty studyjnej z języka polskiego na angielski oraz z języka angielskiego na polski (stopień biegłości minimum na poziomie C1);
- produkty spożywcze przeznaczone do gotowania na ognisku, zapas wody pitnej, wyposażenie przeznaczone do gotowania na ognisku, niezbędne przybory i narzędzia do samodzielnego rozpalenia ogniska, budowy obozu i schronienia gwarantującego ochronę przed czynnikami atmosferycznymi, przybory i naczynia kuchenne (kociołki, ruszty, patelnie, czajniki ogniskowe), zespołowa apteczka plecakowa, awaryjny pakiet dodatkowej odzieży grzewczej i przeciwdeszczowej do użyczenia Liderom, zestaw przyborów do organizacji wygodnej i higienicznej latryny;
- sprzęt indywidualny, który każdy Uczestnik pobiera na czas wyprawy, a po jej zakończeniu zwraca Wykonawcy. W skład wyposażenia wchodzi: duży plecak, namiot 1-osobowy, ciepły śpiwór wraz z dodatkową polarową wkładką grzewczą, mata izolacyjna i materac turystyczny do spania, latarka czołowa, stalowy kubek, menażka z łyżką, bidon-termofor, termos, komplet przyborów higieny osobistej oraz preparatów ochronnych, a także w razie potrzeby kalosze i buty jako zamienne obuwie. Zapasowe warstwy odzieży, śpiwory, wkładki do śpiworów, przybory i naczynia kuchenne podlegają odpowiedniemu myciu, praniu i dezynfekcji po każdej z wypraw;
- miejsce biwakowe w Norwegii wybrane punkty w lesie lub na jego obrzeżach, umożliwiające zespołowi oddalenie się od cywilizacji. Miejsca co do zasady pozbawione są jakiegokolwiek infrastruktury (nie są to pola namiotowe czy kempingi), posiadają jedynie złożony z góry zapas drewna opałowego. Miejsca obozowe oraz trasa przemarszu grupy są wcześniej przygotowane pod kątem ewentualnej ewakuacji grupy z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

2) PRZEWIDYWANY RAMOWY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ (poniedziałek - sobota)

1 dzień – przylot

Przejazd na trasie Olsztyn - Warszawa/Gdańsk,
Wylot z Warszawy/Gdańska do Oslo (wszystkie lotniska)/Bergen,
Przylot do miejsca docelowego,
Transfer z lotniska do miejsca zakwaterowania,
OL zgodnie z programem wizyty studyjnej,
Nocleg w plenerze lub hotelu w zależności od godziny przylotu (Wykonawca ma zapewnić hotel w przypadku przylotu po godzinie 17.00)

2 dzień

OL zgodnie z programem wizyty studyjnej,
Nocleg w plenerze.

3 dzień

OL zgodnie z programem wizyty studyjnej,
Nocleg w plenerze.

4 dzień

OL zgodnie z programem wizyty studyjnej,
Nocleg w plenerze.

5 dzień

OL zgodnie z programem wizyty studyjnej,
Nocleg w plenerze.

6 dzień

OL zgodnie z programem wizyty studyjnej,
Transfer na lotnisko,
Obiad (w przypadku lotu po godzinie 14),
Wylot z lotniska docelowego,
Przylot do Warszawy/Gdańska,
Przejazd na trasie Warszawa/Gdańsk - Olsztyn.

3) Transport uczestników do/z portu lotniczego w Polsce

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- Wykonawca zapewni transport (pojazd i kierowcę) uczestników wizyty w dniu wylotu z siedziby Zamawiającego do portu lotniczego oraz w drodze powrotnej z portu lotniczego do siedziby Zamawiającego. Autokar/busy będzie spełniał następujące wymagania:
 - posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego,
 - jest sprawny technicznie,
 - jest czysty (na zewnątrz i w środku),
 - posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej.
- Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Pojazd nie może być starszy niż z 2015 roku. Warunek ten dotyczy środka transportu na terenie kraju, jak również za granicą. Kierowcy powinni posiadać ważne uprawnienia (w Polsce jak i w kraju wizyty- jeżeli są wymagane), aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu osób, co najmniej 5-letnie doświadczenie.
- W przypadku awarii autokaru w trakcie trwania wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprawnego pojazdu.
- Wykonawca uiszczy ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

4) Transport lotniczy

- Wykonawca zapewni przeloty pomiędzy Polską a Norwegią. Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników wizyty studyjnej co najmniej jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego (wymiary oraz waga bagażu zgodne z wymaganiami przewoźnika).
- Wykonawca zobowiązany jest na 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wizyty, do przedstawienia drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy propozycji optymalnego połączenia lotniczego. Zamawiający może zweryfikować propozycję lotów i jeżeli stwierdzi, że oferta zaproponowana przez Wykonawcę nie jest najkorzystniejsza, może zażądać od Wykonawcy przedstawienia nowej korzystniejszej propozycji. Wykonawca musi zaproponować optymalne połączenie lotnicze w wersji ostatecznej minimum na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem wizyty.
- Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe.
- Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników wizyty studyjnej co najmniej jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego (wymiary oraz waga bagażu zgodne z wymaganiami przewoźnika).
- Wykonawca zapewni możliwość zmiany nazwisk uczestników wyjazdu.
- W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu (z wyjątkiem wylotu z Polski, jeżeli lot został odwołany z wyprzedzeniem umożliwiającym odpowiednie przełożenie wyjazdu z Olsztyna) Wykonawca jest

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

zobowiązany zapewnić uczestnikom, nocleg i śniadanie w hotelu o minimum 3-gwiazdkowym standardzie zgodny, ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

5) Transport lokalny

- Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej wszelki transport (pojazd i kierowcę) na miejscu wizyty studyjnej od pierwszego do ostatniego dnia, w tym:
 - transfer z/do lotniska do miejsc noclegów.
- Wykonawca posiada lub podejmie współpracę na potrzeby realizacji zamówienia z podmiotem posiadającym ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w Norwegii w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o utracie lub wygaśnięciu ww. uprawnień.
- W razie awarii pojazdu wykonawca zobligowany jest zapewnić jak najszybciej pojazd alternatywny, bez uszczerbku dla realizacji agendy (programu) wizyty.
- Wykonawca uiszcza ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.
- Kierowcy muszą znać trasę przejazdu wizyty studyjnej, za przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca.

6) Ubezpieczenie każdego z uczestników

- Wykonawca ubezpieczy uczestników wizyty studyjnej na czas podróży (w obie strony) i czas pobytu w Norwegii. Zakres ubezpieczenia każdego uczestnika obejmie co najmniej:
 - koszty leczenia (KL – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł),
 - odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł),
 - assistance (minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - utratę bagażu podróжного (minimalna suma ubezpieczenia 3 000 zł).
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej.

7) Zapewnienie opiekuna grupy wizyty studyjnej

Podczas trwania wizyty Wykonawca zapewni opiekuna, do którego obowiązków należeć będzie opieka nad grupą i zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z programem. Jego zadaniem będzie m. in.:

- sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas trwania wizyty w zakresie wynikającym z SOPZ,
- czuwanie nad terminową realizacją programu wizyty studyjnej,
- zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o jej przebiegu,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyty studyjnej,
- reprezentowanie grupy w miejscach jej pobytu np. odwiedzanych obiektach,
- przyjmowanie uwag od uczestników dotyczących danego świadczenia,
- sprawowanie opieki nad dokumentami wyjazdowymi,
- współpraca z kierowcą, w tym udostępnianie mu z wyprzedzeniem niezbędnych informacji.
- Opiekun będzie posiadał znajomość angielskiego w stopniu komunikatywnym oraz doświadczenie w zakresie opieki nad grupami - 3 wizyt zagranicznych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

8) Zapewnienie min. 4 noclegów w plenerze zgodnie z opisem miejsca biwakowego w Norwegii opisanej w tym etapie.

- 9) Zapewnienie 1 noclegu dla uczestników w hotelu na terenie Norwegii (Wykonawca ma zapewnić nocleg w hotelu w przypadku przylotu po godzinie 17.00)**
Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych (do wykorzystania pojedynczego) z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience).

10) Wyżywienie

- kolację w pierwszym dniu wizyty i śniadanie w dniu kolejnym (jeśli nocleg będzie w hotelu). Wyżywienie w restauracji hotelowej lub w obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów podawany konsumentom według karty jadłospisowej.
- obiad (jeśli wylot po godzinie 14) w szóstym dniu wizyty, w obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów podawany konsumentom według karty jadłospisowej.
- podczas OL w plenerze posiłki samodzielnie przygotowywane przez uczestników z produktów spożywczych zapewnionych przez Zamawiającego.

Obiad minimalne wymagania:

- zupa,
- drugie danie: ciepła potrawa mięsna/bezmięsna,
- woda/soki/napoje gazowane.

11) Przygotowanie raportu podsumowującego wizytę studyjną zawierającego co najmniej:

- program wizyty,
- metodykę pracy przyjętą podczas wizyty studyjnej wraz ze scenariuszami zajęć,
- wnioski z przeprowadzonej wizyty.

Dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Raport powinien być uzupełniony o dokumentację fotograficzną i filmową z wizyty, która zostanie wykorzystana na konferencji promującej uczenie się przez całe życie.

12) Inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wizyty studyjnej

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z opracowaniem szczegółowego programu wizyty studyjnej oraz pokryciem kosztów jej przygotowania i realizacji.

Etap nr 4: Realizacja indywidualnych konsultacji/coachingu dla liderów

Wykonawca zapewni indywidualne sesje coachingowe w wymiarze 8h zegarowych (w tym min 2h stacjonarnych) dla każdego lidera (czyli dla min. 16 max. 20 osób w zależności od liczebności grupy w etapie nr 1). Jeden coach/mentor powinien być przypisany do maksymalnie czterech liderów, tak aby proces coachingu był jak najbardziej efektywny. Coaching powinien być zrealizowany w formie hybrydowej tzn. formuła stacjonarna w miejscu funkcjonowania organizacji lidera oraz w trybie online z wykorzystaniem internetowych platform komunikacyjnych. Coaching ma umożliwić liderom rozwinięcie umiejętności nabytych podczas edukacji w plenerze oraz przygotować ich do samodzielnych wypraw. Sesje coachingowe, z racji indywidualnego podejścia do każdego z liderów, a także ich indywidualnych potrzeb mogą obejmować różne aspekty OL, możliwe do zdiagnozowania dopiero na etapie realizacji wsparcia. Sesje mogą dotyczyć np. utrzymania motywacji do dalszego działania, konsultacji pomysłów i inspiracji liderów, które będą mogli wykorzystać w swojej lokalnej działalności, sposobu i możliwości wykorzystania potencjału danego lokalnego środowiska (infrastruktura i obszary naturalne) do tworzenia inicjatyw OL. Coaching może pomóc m. in. w opracowaniu scenariuszy samodzielnych wypraw w ramach etapu nr 5, w doborze narzędzi rekrutacyjnych dla liderów, tak aby mogli zrekrutować uczestników swojej samodzielnej wyprawy w ramach etapu nr 5.

Wykonawca zapewni:

Program indywidualnych konsultacji/ coachingu do akceptacji przez Zamawiającego
Dokumentację w formie raportów z poszczególnych indywidualnych sesji coachingowych w wersji papierowej i elektronicznej (obejmujące cel coachingu oraz zakres merytoryczny udzielonego wsparcia).

Etap nr 5: Organizacja i realizacja wypraw metodą OL realizowana przez lidera pod okiem superwizora

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Etap ten polegać będzie na sprawdzeniu jak liderzy po ukończeniu „Szkoły liderów outdooru” praktycznie wykorzystują zdobyte umiejętności. Aby ograniczyć liczbę wypraw ze względów czasowych oraz logistycznych, jedną wyprawę poprowadzi dwóch liderów. W związku z powyższym w zależności od liczby liderów biorących udział we wsparciu w etapie 1 (min. 16 max. 20) liczba wypraw to od min. 8 max. 10. Uczestnikami wyprawy którą poprowadzą liderzy będzie 10 uczestników – osób dorosłych z lokalnego środowiska (obszar działania danej organizacji z której wywodzi się lider. Przyjmuje się, że każdy z dwóch liderów zrekrutuje po 5 osób (ze swojego lokalnego środowiska). Sposób rekrutacji uczestników zostanie ustalony podczas indywidualnych sesji coachingowych podczas etapu nr 4 . Czas trwania jednej wyprawy 5 dni (4 noclegi). Scenariusze wypraw zostaną opracowane przez lokalnych liderów po konsultacjach coachingowych (etap 4). Scenariusze wypraw opracowane zostaną pod kątem budowania kompetencji społecznych oraz przekrojowych (myślenie krytyczne i kompleksowe rozwiązywanie problemów, kompetencje przywódcze, praca zespołowa), budowania samoświadomości, uwrażliwienia uczestników na naturę oraz wzmacnianie postaw proekologicznych. Liczba superwizorów biorących udział w każdej wyprawie – 2 (po jednym na lidera). Superwizor przeprowadzi z każdym z liderów indywidualną sesję informacji zwrotnej, która zostanie dodatkowo udokumentowana w formie papierowej (informacja zwrotna - wnioski z przeprowadzonej wyprawy, skuteczność dobranych narzędzi, mocne i słabe strony, co można usprawnić w pracy metoda OL).

Wykonawca zapewni:

1. Organizację wyprawy (wraz ze wskazaniem miejsca jej realizacji i scenariuszem zajęć opracowanym przez liderów) do akceptacji Zamawiającego na min. 14 dni roboczych przed rozpoczęciem wyprawy;
2. Produkty spożywcze przeznaczone do gotowania na ognisku, zapas wody pitnej, wyposażenie przeznaczone do gotowania na ognisku, niezbędne przybory i narzędzia do samodzielnego rozpalenia ogniska, budowy obozu i schronienia gwarantującego ochronę przed czynnikami atmosferycznymi, przybory i naczynia kuchenne (kociołki, ruszty, patelnie, czajniki ogniskowe), zespołowa apteczka plecakowa, awaryjny pakiet dodatkowej odzieży grzewczej i przeciwdeszczowej do użyczenia liderom, zestaw przyborów do organizacji wygodnej i higienicznej latryny;
3. Sprzęt indywidualny, który każdy Uczestnik pobiera na czas wyprawy, a po jej zakończeniu zwraca Wykonawcy. W skład wyposażenia wchodzi: duży plecak, namiot 1-osobowy, ciepły śpiwór wraz z dodatkową polarową wkładką grzewczą, mata izolacyjna i materac turystyczny do spania, latarka czołowa, stalowy kubek, menażka z łyżką, bidon-termofor, termos, komplet przyborów higieny osobistej oraz preparatów ochronnych, a także w razie potrzeby kalosze i buty jako zamienniki obuwia. Zapasowe warstwy odzieży, śpiwory, wkładki do śpiworów, przybory i naczynia kuchenne podlegają odpowiedniemu myciu, praniu i dezynfekcji po każdej z wypraw;
4. Miejsce biwakowe wybrane punkty w lesie lub na jego obrzeżach, umożliwiające

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

zespółowi oddalenie się od cywilizacji. Miejsca co do zasady pozbawione są jakiegokolwiek infrastruktury (nie są to pola namiotowe czy kempingi), posiadają jedynie złożony z góry zapas drewna opałowego. Miejsca obozowe oraz trasa przemarszu grupy są wcześniej przygotowane pod kątem ewentualnej ewakuacji grupy z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji;

5. Logistyka (osoba) wraz z samochodem, który pozostaje do dyspozycji grupy jako mobilny magazyn sprzętu zespołowego. Zadania logistyka: przewożenie sprzętu biwakowego, uzupełnianie zapasów żywnościowych, codzienne dostarczanie wody, odbieranie śmieci, gotowość 24h w sytuacjach awaryjnych z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji;

6. Przejazdy uczestników z wyznaczonego punktu i z powrotem;

7. Ubezpieczenie liderów oraz uczestników wyprawy podczas wypraw;

8. Dokumentację fotograficzną i filmową podsumowującą wyprawę. Dokumentacja powinna być przygotowana w formie umożliwiającej jej odtworzenie na rzutniku multimedialnym. Czas trwania filmu nie dłużej niż 15 min, film pokazujący m.in. jakie było założenie wypraw, jak i gdzie rekrutowano uczestników, metody wykorzystywane w OL, wywiady z uczestnikami wypraw (zrekrutowanymi przez liderów), liderami, superwizorami, wnioski, podsumowanie. Zdjęcia relacjonujące wyprawę (min. po 20 z każdej);

9. Superwizję - indywidualną sesję informacji zwrotnej dla każdego z liderów po zakończonej wyprawie, która zostanie dodatkowo udokumentowana w formie papierowej. Informacja zwrotna obejmie m. in. - wnioski z przeprowadzonej wyprawy, skuteczność dobranych narzędzi, mocne i słabe strony, co można usprawnić w kolejnych wyprawach.

Etap nr 6: Opracowanie rekomendacji z wdrożonego pilotażu

Na zakończenie realizacji pilotażu Wykonawca sporządzi zbiorczy raport podsumowujący skuteczność metody OL w edukacji osób dorosłych. Zostanie on udostępniony przez Zamawiającego m. in. lokalnym podmiotom oraz Członkom Wojewódzkiego Zespołu Koordynującego i grupy roboczej (tematycznej) utworzonej w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

Na zakończenie realizacji pilotażu Wykonawca sporządzi:

- zbiorczy raport podsumowujący skuteczność metody OL w edukacji osób dorosłych w wersji papierowej i elektronicznej z zachowaniem standardu cyfrowego. Raport będzie zawierał co najmniej:
 - opis podjętych w ramach pilotażu działań,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- podsumowanie i wnioski z pracy z liderami,
- ocenę skuteczności przeprowadzonych działań,
- założenia OL w kontekście możliwości wykorzystania w działalności organizacji liderów,
- rekomendacje jak wykorzystać wypracowane metody do realizacji innych projektów,
- przykładowe scenariusze zajęć outdoorowych,
- dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy.
- Rekomendacje i dobre praktyki opisane w formule gotowych zaleceń dla projektów edukacyjnych/społecznych skierowanych do osób dorosłych, zawierające co najmniej:
 - opis/charakterystykę grupy docelowej,
 - opis skutecznych metody rekrutacyjnych,
 - opis wsparcia edukacyjnego,
 - opis walidacji.

V. KOORDYNATOR DO OBSŁUGI PILOTAŻU SZKOŁY LIDERÓW OUTDOORU

Wykonawca zapewni Koordynatora, który będzie wyznaczoną osobą do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym oraz ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia tj. pilotażu szkoły LO. Wskazana osoba będzie współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi. Koordynator musi posiadać następujące doświadczenie: w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, koordynował organizacją co najmniej jednego projektu obejmujący OL, dla co najmniej 20 osób (**zakres projektu obejmującego OL: wykorzystanie naturalnego środowiska przyrody do efektywnej komunikacji, wzmacniania kompetencji przekrojowych, zarządzania oraz współpracy w zespołach**). Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonu.

VI. OZNAKOWANIE OBIEKTU

Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu hotelu/agroturystyki materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania sal na 5 dni przed każdym z planowanych spotkań.

VII. ROZLICZENIE PILOTAŻU

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi po każdym z etapów, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu. Protokół odbioru wystawia Zamawiający. Szczegółowe informacje zawarte zostały we wzorze umowy.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Z uwagi na rozliczenie końcowe projektu KPO zamówienie musi być zrealizowane maksymalnie do końca kwietnia 2026, bez możliwości jego przedłużenia.

W przypadku okoliczności niezależnych od Wykonawcy (siła wyższa), powodujących problemy z rekrutacją i przesunięcie jej terminu, Zamawiający dopuszcza niezrealizowanie przez Wykonawcę Etapu nr 3 i/lub etapu nr 4, przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy za ten etap.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006