



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 2 wizyt studyjnych (1 krajowa i 1 zagraniczna) dla członków grupy roboczej (tematycznej), osób zaangażowanych w prace koncepcyjne nad pilotażem sieciowania firm z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (HGT) ze szkołami zawodowymi a także personelu zaangażowanego w realizację projektu własnego KPO (inwestycja A3.1.1) - Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie realizowanego przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

I. MIEJSCE

- 1) Wizyta studyjna nr 1 – Malaga **Hiszpania**
- 2) Wizyta studyjna nr 2 - Trójmiasto, Powiat Pucki, Powiat Kartuski

II. CEL WIZYTY

Wizyty studyjne mają na celu m.in.: zebranie doświadczeń oraz dobrych praktyk z obszaru współpracy firm z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej ze szkołami zawodowymi oraz zaadaptowanie najlepszych rozwiązań w województwie warmińsko-mazurskim.

Tło:

Wizyty studyjne, są jednym z istotnych elementów projektu wdrażanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (umowa wsparcia KPO/22/LLL/U/0001 w ramach KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie). Pozwolą na weryfikację teorii w praktyce. Mają na celu zebranie doświadczeń oraz dobrych praktyk z obszaru współpracy firm ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe oraz zaadaptowanie najlepszych rozwiązań w regionie. Natomiast w drugiej fazie projektu mają również pomóc w weryfikacji modeli (m. in. sieciowania firm branży HGT ze szkołami zawodowymi). Stanowią uzupełnienie seminariów, warsztatów w ramach grup roboczych. Miejsca realizacji wizyt zostały ustalone na seminarium i posiedzeniu grupy roboczej, które wspierają realizację działań na rzecz polityki edukacyjnej województwa warmińsko-mazurskiego, regionalnego rynku szkoleniowego.

Zgodnie z Programem wsparcia rozwoju edukacji województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030 w regionie nadal wyzwaniem pozostaje dopasowanie kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy oraz wdrożenie elastyczności pozwalającej na łatwe dopasowanie się do dynamicznie zmieniającej się

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

rzeczywistości. Wskazany jest dalszy rozwój strategicznego planowania i pogłębienie stałego współdziałania różnego rodzaju szkół prowadzących kształcenie zawodowe oraz pracodawców.

Poznane dobre praktyki, czyli sprawdzone, efektywne rozwiązania z zakresu współpracy firm z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej ze szkołami zawodowymi mają przyczynić się do pozyskania wiedzy i lepszego zrozumienia przedmiotowych koncepcji przez uczestników wizyt studyjnych celem analizy możliwości wdrożenia ich w województwie warmińsko-mazurskim. Prezentacja dobrych praktyk ma poszerzyć uczestnikom horyzonty i zapoznać ich z innowacyjnym, nowym sposobem funkcjonowania placówek z przedmiotowego zakresu w zakresie stosowanych rozwiązań, sposobów organizacji.

III. TERMIN WYKONANIA

- 1) Wizyta studyjna nr 1 – I/II kwartał 2025
- 2) Wizyta studyjna nr 2 - III kwartał 2025

- Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.
- Wizyta studyjna nr 1 będzie trwać 5 dni.
- Wizyta studyjna nr 2 będzie trwać 2 dni.
- Wizyty studyjne powinny zostać zrealizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku konieczności zapewnienia noclegu w dzień poprzedzający rozpoczęcie wizyty z uwagą na wylot w godzinach porannych Zamawiający dopuszcza, by dniem rozpoczęcia wizyty był dzień wolny od pracy.

IV. UCZESTNICY

Grupa uczestników wizyt studyjnych: 20-25 osób.

V. PRZEWIDYWANY RAMOWY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ

1) Wizyta studyjna nr 1 – Malaga Hiszpania

I dzień

Przejazd na trasie Olsztyn-Szymany/Modlin/Warszawa/Gdańsk

Wylot z Szyman/Modlina/Warszawy/Gdańska do Malaga

Przylot do miejsca docelowego

Transfer z lotniska do hotelu

Zakwaterowanie w hotelu

Obiad/lunch (zależnie od godziny przylotu)

Spotkanie organizacyjne z pilotem

Kolacja

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

II dzień

Śniadanie

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VI pkt 2 zaproponowanych przez Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)

Obiad/lunch

Kolacja regionalna

III dzień wizyty

Śniadanie

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VI pkt 2 zaproponowanych przez Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)

Obiad/lunch

Organizacja czasu dla uczestników przez Wykonawcę

Kolacja

IV dzień wizyty

Śniadanie

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VI pkt 2 zaproponowanych przez Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)

Obiad/lunch

Organizacja czasu dla uczestników przez Wykonawcę

Kolacja

V dzień wizyty

Śniadanie

Wymeldowanie z hotelu

Transfer na lotnisko

Wylot z miejsca docelowego

Przylot do Szyman/Modlina/Warszawy/Gdańska

Przejazd na trasie Szymany/Modlin/Warszawa/Gdańsk - Olsztyn

Program wizyty studyjnej może ulec modyfikacji przez Wykonawcę w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym w zależności od dostępnych lotów samolotowych.

2) Wizyta studyjna nr 2 – Trójmiasto, Powiat Pucki, Powiat Kartuski

I dzień wizyty

Wyjazd z Olsztyna

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VI pkt 2 zaproponowanych przez

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)
Obiad w restauracji zlokalizowanej poza hotelem (np. na Starym Mieście)
Zakwaterowanie w hotelu
Kolacja

II dzień wizyty

Śniadanie
Wymeldowanie z hotelu
Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VI pkt 2 zaproponowanych przez Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)
Obiad w restauracji zlokalizowanej poza hotelem (np. na Starym Mieście)
Przejazd do Olsztyna

VI. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1) Wizyta studyjna nr 1 – Malaga, Hiszpania

Organizacja i kompleksowa obsługa wizyty studyjnej obejmuje poniższe elementy.

1) Opracowanie szczegółowego programu wizyty studyjnej

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 15 dni roboczych przed wizytą studyjną szczegółowy program wizyty studyjnej obejmujący m.in.:
 - plan podróży na i z lotniska w kraju i zagranicą,
 - miejsce zakwaterowania,
 - plan przejazdów w czasie wizyty studyjnej,
 - miejsca i godziny posiłków, które zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca po otrzymaniu ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.
- Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- Wykonawca przekaze program wizyt studyjnych jej uczestnikom.

2) Organizacja spotkań prezentujących dobre praktyki

- Wykonawca przedstawi koncepcję przebiegu wizyty studyjnej.
- Wykonawca zaplanuje i zorganizuje co najmniej 3 maksymalnie 5 spotkań prezentujących dobre praktyki połączone z wizją lokalną z zakresu współpracy pracodawców z branży HGT ze szkołami zawodowymi. Ostateczna ilość spotkań prezentujących dobre praktyki będzie uzależniona od czasu niezbędnego na zrealizowanie wybranego spotkania. Decyzja w tym zakresie będzie po stronie Zamawiającego.
- Planowany każdorazowy czas trwania spotkań prezentujących dobre praktyki powinien mieścić się w przedziale min 2 max 6 godzin.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- Zamawiający zastrzega, by organizowane przez Wykonawcę spotkania odbyły się w odległości nie większej niż 250 km od Malagi.
- Wykonawca przedstawi 7 propozycji spotkań prezentujących dobre praktyki, z których Zamawiający wybierze min. 3 max 5. Uszczegółowienie będzie zawierało m.in.:
 - opis inicjatyw z zakresu współpracy pracodawców z branży HGT ze szkołami zawodowymi wraz z uzasadnieniem z perspektywy korzyści merytorycznych dla uczestników wizyty studyjnej,
 - opis podmiotów, które realizują/zrealizowały dobre praktyki,
 - opis przebiegu spotkań z uwzględnieniem liczby godzin niezbędnych na zrealizowanie spotkania,
 - prezentację osób, które będą prowadzić spotkania w ramach dobrych praktyk,
 - dokument zostanie opracowany w formie elektronicznej,
 - Zamawiający przekaże ewentualne uwagi do koncepcji, które Wykonawca uwzględni.
- Koncepcja może być zrealizowana po akceptacji Zamawiającego.

3) Transport uczestników do/z portu lotniczego w Polsce

- Wykonawca zapewni transport (pojazd i kierowcę) uczestników wizyty w dniu wylotu z siedziby Zamawiającego do portu lotniczego oraz w drodze powrotnej z portu lotniczego do siedziby Zamawiającego. Autokar/busy będzie spełniał następujące wymagania:
 - posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego,
 - jest sprawny technicznie,
 - jest czysty (na zewnątrz i w środku),
 - posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej,
 - jest wyposażony w klimatyzację, indywidualne nawiewy i oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu oraz czynną toaletę.
- Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Pojazd nie może być starszy niż z 2015 roku. Warunek ten dotyczy środka transportu na terenie kraju, jak również za granicą. Kierowcy powinni posiadać ważne uprawnienia (w Polsce jak i w kraju wizyty- jeżeli są wymagane), aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu osób, co najmniej 5-letnie doświadczenie. Kierowcy muszą znać trasę przejazdu wizyty studyjnej, za przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca.
- W przypadku awarii autokaru w trakcie trwania wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprawnego pojazdu.
- Wykonawca uiszcza ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

4) Transport lotniczy

- Wykonawca zapewni przeloty pomiędzy Polską a Hiszpanią.
- Miejsce wylotu/lądowania to lotnisko w Szymanach, Gdańsku, Modlinie lub Warszawie.
- Wykonawca zapewni połączenie lotnicze do Malagi (to samo dla wszystkich uczestników), z maksymalnie 1

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

przesiadką (pod warunkiem, że całkowity planowany czas podróży z przesiadką łącznie nie przekracza 8,5 godziny).

- Planowany wylot samolotu z Szyman/Gdańska/Modlina/Warszawy powinien nastąpić między godz. 6.00 a godz. 18.00. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w SOPZ.
- Wykonawca zapewni połączenie lotnicze z Malagi (to samo dla wszystkich uczestników), z maksymalnie 1 przesiadką (pod warunkiem, że całkowity planowany czas podróży z przesiadką łącznie nie przekracza 8,5 godziny).
- Planowany wylot samolotu z Malagi powinien nastąpić między godz. 9.00 a godz. 14.00. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w SOPZ.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie propozycje przelotów spełniających powyższe wymagania, z których Zamawiający wybierze jedną.
- Wszyscy uczestnicy wyjazdu odbędą całą podróż na pokładzie tych samych samolotów .
- Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej na podróż w obie strony w terminie do 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy dane uczestników niezbędne do rezerwacji i zakupu biletów.
- Dostarczenie biletów lotniczych do siedziby Zamawiającego lub przekazanie na wskazane adresy poczty elektronicznej (w przypadku biletów elektronicznych dla każdego z uczestników osobno) nastąpi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej.
- Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe.
- Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników wizyty studyjnej co najmniej jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego (wymiary oraz waga bagażu zgodne z wymaganiami przewoźnika).
- Wykonawca zapewni możliwość zmiany nazwisk uczestników wyjazdu.
- W przypadku wylotu z Polski przed godz. 11.00 Wykonawca zapewni uczestnikom nocleg i śniadanie w hotelu o minimum 3-gwiazdkowym standardzie zgodnym, ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem i bezpłatnym wi-fi. Obiekt musi być zlokalizowany w miejscu umożliwiającym dojazd do lotniska w ciągu 30 min. zgodnie z Mapą Google.
- W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu (z wyjątkiem wylotu z Polski, jeżeli lot został odwołany z wyprzedzeniem umożliwiającym odpowiednie przełożenie wyjazdu z Olsztyna) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom wizyty nocleg, o standardzie jak wskazano w punkcie powyżej, wyżywienie wraz z wszelkimi transferami, w szczególności transport z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

5) Transport lokalny

- Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej wszelki transport (pojazd i kierowcę) na miejscu wizyty studyjnej od pierwszego do ostatniego dnia, w tym:
 - transfer z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko,
- przejazdy we wszystkich dniach wizyty związane z realizacją programu, ze szczególnym uwzględnieniem transportu z hotelu do miejsc spotkań, odwiedzanych miejsc, restauracji itp. Transport będzie odbywać się autokarem/busami sprawnym technicznie, z klimatyzacją, czystym, o liczbie miejsc odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników wizyty studyjnej oraz personelu obsługującego wizytę ze strony Wykonawcy (pilot, tłumacz).
- Zamawiający nie dopuszcza oferowania przez Wykonawcę korzystania z komunikacji publicznej przez uczestników wizyty studyjnej.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu przejazdu.
- Wykonawca posiada lub podejmie współpracę na potrzeby realizacji zamówienia z podmiotem posiadającym ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w Hiszpanii w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o utracie lub wygaśnięciu ww. uprawnień.
- W razie awarii pojazdu wykonawca zobligowany jest zapewnić jak najszybciej pojazd alternatywny, bez uszczerbku dla realizacji agendy (programu) wizyty.
- Wykonawca uiszcza ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

6) Ubezpieczenie każdego z uczestników

- Wykonawca ubezpieczy uczestników wizyty studyjnej na czas podróży (w obie strony) i czas pobytu w Hiszpanii. Zakres ubezpieczenia każdego uczestnika obejmie co najmniej:
 - koszty leczenia (KL – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł),
 - odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł),
 - assistance (minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - utrata bagażu podróznego (minimalna suma ubezpieczenia 3 000 zł).
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej.

7) Zapewnienie pilota

Podczas trwania wizyty Wykonawca zapewni pilota, do którego obowiązków należeć będzie opieka nad grupą i zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z programem. Jego zadaniem będzie m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas trwania wizyty w zakresie wynikającym z SOPZ,
- czuwanie nad terminową realizacją programu wizyty studyjnej,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o jej przebiegu,
- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyty studyjnej,
- współpraca z obsługą obiektu hotelarskiego i osobami ze strony Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji noclegów oraz posiłków,
- reprezentowanie grupy w miejscach jej pobytu np. restauracji, odwiedzanych obiektach,
- przyjmowanie uwag od uczestników dotyczących danego świadczenia,
- sprawowanie opieki nad dokumentami wyjazdowymi,
- współpraca z kierownicą, w tym udostępnianie mu z wyprzedzeniem niezbędnych informacji.

Pilot będzie posiadał umiejętność posługiwania się językiem hiszpańskim lub angielskim w stopniu komunikatywnym oraz doświadczenie w zakresie opieki nad grupami i organizacji minimum 3 wizyt zagranicznych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

8) Zapewnienie koordynatora

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy do jej rozliczenia, tj. za realizację wszystkich czynności leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w SOPZ i umowie m.in. za:

- terminowe przedstawianie propozycji elementów zamówienia wymaganych zgodnie z SOPZ i umową,
- uzyskanie od Zamawiającego akceptacji przedstawianych propozycji i ich ewentualnych aktualizacji w toku realizacji zamówienia,
- poinformowanie uczestników nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu o wszelkich niezbędnych formalnościach warunkujących możliwość udziału w wizycie,
- przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych pilota nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu,
- wsparcie uczestników w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych oraz podmiotów prowadzących hotele, a także w zakresie ewentualnych odszkodowań z tytułu ubezpieczenia,
- bieżący kontakt (m.in. telefoniczny, mailowy) z Zamawiającym,
- inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wskazane przez Zamawiającego.

Koordinator będzie posiadał doświadczenie w zakresie kompleksowej organizacji co najmniej 2 zagranicznych wyjazdów na misje gospodarcze i/lub targi i/lub wizyty studyjne i/lub wycieczki i/lub wizyty studyjno-szkoleniowe i/lub wyjazdy szkoleniowe w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

9) Tłumaczenie

- Wykonawca zapewni usługi tłumacza z języka polskiego na hiszpański oraz z języka hiszpańskiego na polski podczas wszystkich zaplanowanych spotkań prezentujących dobre praktyki, biegłego posługującego się językiem hiszpańskim i polskim (stopień biegłości minimum na poziomie C2) ze znajomością słownictwa z zakresu merytorycznego wizyty. Tłumacz nie może pełnić jednocześnie funkcji pilota.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- Wykonawca zapewni bezprzewodowy zestaw tourguide, który będzie wykorzystywany do tłumaczeń symultanicznych podczas dobrych praktyk dla tłumacza i wszystkich uczestników wizyty studyjnej. Urządzenie musi posiadać następujące funkcje/cechy:
 - mikrofon nagłowny/naszyjny,
 - czas działania co najmniej 2 godz. ciągłej pracy, bez konieczności ładowania,
 - przesył sygnału audio/mowy do co najmniej 25 odbiorników,
 - zasięg nadajnika zapewniający wysoką jakość obioru, sięgający minimum 50 m,
 - słuchawki tzw. „wewnątrz-uszne” do jednorazowego użytku przyporządkowane do każdego odbiornika,
 - zestaw może zawierać mocowanie na pasek lub inną formę mocowania.

10) Zapewnienie 4 noclegów dla uczestników w hotelu na terenie Malagi

- Zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników w jednym hotelu.
- Hotel którego standard odpowiada minimum 4-gwiazdkowemu hotelowi zgodnie ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych (do wykorzystania pojedynczego) z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem, klimatyzacją i bezpłatnym wi-fi.

11) Zapewnienie wyżywienia

- Wyżywienie powinno rozpocząć się od prowiantu w dniu 1 (uczestnicy otrzymają go przed rozpoczęciem podróży) i zakończyć obiadem (jeżeli wylot będzie po godz. 12.00) i prowiantem na drogę powrotną w dniu 5. Wyżywienie obejmuje co najmniej:
 - 4 śniadania kontynentalne w restauracjach hotelowych w miejscach noclegów,
 - 3 drugie śniadania na drogę,
 - 3 lunche (dodatkowo 1 jeżeli przylot pierwszego dnia będzie do godziny 13.00, dodatkowo 1 jeżeli wylot ostatniego dnia będzie po godz. 12.00) w hotelach, restauracjach, obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
 - 4 kolacje w tym jedna o charakterze regionalnym w hotelu, restauracjach, obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
 - 2 pakiety prowiantów na drogę w dniu przylotu i wylotu oraz zapewnienie 2 posiłków tranzytowych na lotnisku w dniu przylotu i wylotu (w czasie przeznaczonym na przesiadkę).
- Wszystkie dania, przekąski i napoje gorące będą podane w naczyniach ceramicznych. Do konsumpcji przygotowane będą sztucce metalowe. Soki będą podane w szklanych dzbankach lub szklanych butelkach firmowych. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana oraz utrzymana w tym samym wzornictwie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stołów nakrytych obrusami (obrusy będą

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

czyste i nieuszkodzone oraz wyprasowane, nie mogą być jednorazowe papierowe). Powyższe wymagania nie dotyczą prowiantu na drogę i tranzytowego posiłku w czasie przeznaczonym na przesiadkę.

- Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdą się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. alergie pokarmowe, celiakia), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.
- W zakresie posiłków należy zapewnić poniższe warunki:

Śniadania minimalne wymagania:

- dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kiełbaski, naleśniki itp. dla każdego uczestnika,
 - dania na zimno typu: pieczywo jasne i ciemne, masło, miód, dżem, półmiski wędlin, półmiski serów, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,
 - napoje: herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: cukier, cytryna), kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier), soki owocowe 100% min. 3 rodzaje, woda mineralna.
- Dodatkowo w drugim, trzecim i czwartym dniu wizyty każdy uczestnik otrzyma drugie śniadanie na drogę w formie „na wynos”, w skład którego będzie wchodziła: kanapka, owoc oraz woda mineralna min. 1000 ml na 1 osobę. Prowiant odpowiednio zapakowany (pojemnik kartonowy, torba papierowa, serwetki) tak, aby umożliwić jego przekazanie w całości i sprawną konsumpcję.

Lunch (w formie bufetu) minimalne wymagania:

- zupa (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie dwa rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna i potrawa bezmięsna),
- 2 surówki ze świeżych warzyw,
- dodatek do dania głównego; Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, makaron, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- deser,
- kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) i herbata (w tym dodatki: cukier biały i trzcinowy, cytryna w plasterkach dla wszystkich uczestników),
- soki 100% owocowe min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna gazowana i niegazowana min. 500 ml na 1 osobę,
- lunch będzie odbywał się w odległości do 30 minut przejścia/przejazdu od miejsca spotkań.

Kolacja (w formie bufetu) minimalne wymagania:

- zupa (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie dwa rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna i bezmięsna),
- 2 surówki ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych,
- dodatek do dania głównego. Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, makaron, kasza, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- 5 przystawek: na zimno i/lub na ciepło np. kanapki bankietowe (z łososiem, z pastami serowymi,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

rybnymi i jajecznymi), deska regionalnych serów, tarta z warzyw i/lub ryby; każdy rodzaj przystawki w liczbie nie mniejszej niż 2 sztuki na osobę,

- sałatki: 3 rodzaje,
- deser,
- soki owocowe (2 rodzaje),
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- kawa dla każdego uczestnika,
- herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, owocowa i zielona) dla każdego uczestnika, cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników, mleko/śmietanka podane w dzbankach dla wszystkich uczestników,
- kolacje (z wyjątkiem kolacji regionalnej) będą odbywały się w hotelu lub restauracji, z której możliwy jest dojazd do hotelu w czasie nie dłuższym niż 30 min. zgodnie z Mapą Google.

Organizacja kolacji regionalnej w Maladze lub w okolicach:

- kolacja odbędzie się w restauracji, z której możliwy jest dojazd do hotelu w czasie nie dłuższym niż 90 min. zgodnie z Mapą Google,
- prezentacja i degustacja hiszpańskiej kuchni, z uwzględnieniem kuchni regionu Andaluzji,
- kolacji towarzyszyć powinno wydarzenie kulturalne prezentujące hiszpańską kulturę (np. koncert, występ, pokaz),
- wykonawca zapewni zasoby techniczne i ludzkie do przeprowadzenia wydarzenia,
- czas trwania wydarzenia to min. 2 godz.,
- wykonawca przedstawi Zamawiającemu przynajmniej trzy propozycje wydarzenia; Zamawiający dokona wyboru jednej z przedstawionych propozycji. Wydarzenie odbędzie się wyłącznie w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Prowiant na drogę minimalne wymagania:

- dwie kanapki z różnymi dodatkami, w tym wędlina, ser, pasta, warzywa (jedna z białym, druga z razowym pieczywem) - jedna z nich bez mięsa,
- przekąska, np.: ciastka owsiane, bakalie, suszone owoce, croissant,
- owoc (np. jabłko, banan),
- sok 100% owocowy, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna butelka, min. 500 ml na osobę,
- prowiant odpowiednio zapakowany (pojemnik kartonowy, torba papierowa, serwetki) tak, aby umożliwić jego przekazanie w całości i sprawną konsumpcję w podróży.

Tranzytowy posiłek minimalne wymagania:

- ciepły posiłek/ ciepła przekąska (rodzaj w zależności od oferty lotniska),
- woda mineralna butelka, min. 500 ml na osobę,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- kawa/herbata 1 kubek na osobę.

12) Przygotowanie raportu podsumowującego wizytę studyjną zawierającego co najmniej:

- program wizyty,
- materiały informacyjno-promocyjne (w tym min. opis odwiedzanych podmiotów, przedstawiane dobre praktyki, dane kontaktowe),
- prezentacje.

Dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

13) Inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wizyty studyjnej

- Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z opracowaniem szczegółowego programu wizyty studyjnej oraz pokryciem kosztów jej przygotowania i realizacji.

2) Wizyta studyjna nr 2 – Trójmiasto, Powiat Pucki, Powiat Kartuski

Organizacja i kompleksowa obsługa wizyty studyjnej obejmuje poniższe elementy.

1) Opracowanie szczegółowego programu wizyty studyjnej

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 10 dni roboczych przed wizytą studyjną szczegółowy program wizyty studyjnej obejmujący m.in.:
 - plan podróży,
 - miejsce zakwaterowania,
 - plan przejazdów w czasie wizyty studyjnej,
 - miejsca i godziny posiłków, które zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca po otrzymaniu ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.
- Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- Wykonawca przekaze program wizyt studyjnych jej uczestnikom.

2) Organizacja spotkań prezentujących dobre praktyki

- Wykonawca przedstawi koncepcję przebiegu wizyty studyjnej.
- Wykonawca zaplanuje i zorganizuje co najmniej 2 maksymalnie 4 spotkania prezentujące dobre praktyki połączone z wizją lokalną z zakresu współpracy pracodawców z branży HGT ze szkołami zawodowymi. Ostateczna ilość spotkań prezentujących dobre praktyki będzie uzależniona od czasu niezbędnego na zrealizowanie wybranego spotkania. Decyzja w tym zakresie będzie po stronie Zamawiającego.
- Planowany każdorazowy czas trwania spotkań prezentujących dobre praktyki powinien mieścić się w

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

przedziale min 2 max 6 godzin.

- Zamawiający zastrzega, by organizowane przez Wykonawcę spotkania odbyły się w odległości nie większej niż 80 km od miejsca zakwaterowania.
- Wykonawca przedstawi 6 propozycji spotkań prezentujących dobre praktyki, z których Zamawiający wybierze min. 2 max 4. Uszczegółowienie będzie zawierało m.in.:
 - opis inicjatyw z zakresu współpracy pracodawców z branży HGT ze szkołami zawodowymi wraz z uzasadnieniem z perspektywy korzyści merytorycznych dla uczestników wizyty studyjnej,
 - opis podmiotów, które realizują/zrealizowały dobre praktyki,
 - opis przebiegu spotkań z uwzględnieniem liczby godzin niezbędnych na zrealizowanie spotkania,
 - prezentację osób, które będą prowadzić spotkania w ramach dobrych praktyk,
 - dokument zostanie opracowany w formie elektronicznej,
 - Zamawiający przekaże ewentualne uwagi do koncepcji, które Wykonawca uwzględni.
- Koncepcja może być zrealizowana po akceptacji Zamawiającego.

3) Transport – zapewnienie dojazdu z i do Olsztyna oraz zapewnienie transportu na wszystkie przejazdy podczas trwania wizyty (zgodnie z programem), w tym przemieszczanie się w poszczególnych miejscowościach. Wykonawca będzie zobowiązany uiścić ewentualne opłaty drogowe i parkingowe. Zamawiający zakłada możliwość dodatkowych przejazdów maksymalnie do 80 kilometrów w ciągu całej wizyty. Transport powinien być świadczony zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

4) Zapewnienie autokaru do przewozu uczestników wizyty – autokar musi spełniać następujące wymagania:

- a. posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego,
- b. jest sprawny technicznie, w tym posiada sprawną regulację foteli,
- c. jest czysty (na zewnątrz i w środku),
- d. posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej powiększona o 5 dodatkowych miejsc,
- e. jest wyposażony w klimatyzację, indywidualne nawiewy i oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru (co najmniej na 30 minut przed planowanym wyjazdem) i zapewnienia jego sprawdzenia przez policję. W przypadku zgłoszenia przez nią zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany niezwłocznie zaproponować pojazd spełniający niezbędne wymagania. W przypadku awarii autokaru w trakcie trwania wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprawnego pojazdu.

3) Ubezpieczenie każdego z uczestników

Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania wizyty. Zakres ubezpieczenia obejmie co najmniej:

- a. następstwa nieszczęśliwych wypadków - minimalna suma ubezpieczenia dla 1 osoby to 20 000 zł,
- b. pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku - minimalna suma ubezpieczenia dla 1 osoby to 5 000 zł,
- c. odpowiedzialność cywilną w życiu prywatnym - minimalna suma ubezpieczenia dla 1 osoby to 20 000zł.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- d. koszty leczenia i pomocy w podróży powstałe w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem wizyty przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej.

4) Zapewnienie pilota

Podczas trwania wizyty Wykonawca zapewni pilota, do którego obowiązków należeć będzie opieka nad grupą i zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z programem. Jego zadaniem będzie m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas trwania wizyty w zakresie wynikającym z SOPZ,
- czuwanie nad terminową realizacją programu wizyty studyjnej,
- zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o jej przebiegu,
- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyty studyjnej,
- współpraca z obsługą obiektu hotelarskiego i osobami ze strony Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji noclegów oraz posiłków,
- reprezentowanie grupy w miejscach jej pobytu np. restauracji, odwiedzanych obiektach,
- przyjmowanie uwag od uczestników dotyczących danego świadczenia,
- sprawowanie opieki nad dokumentami wyjazdowymi,
- współpraca z kierowcą, w tym udostępnianie mu z wyprzedzeniem niezbędnych informacji.

Pilot będzie posiadał doświadczenie w zakresie opieki nad grupami i organizacji minimum 3 wizyt w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

5) Zapewnienie koordynatora

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy do jej rozliczenia, tj. za realizację wszystkich czynności leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w SOPZ i umowie m.in. za:

- terminowe przedstawianie propozycji elementów zamówienia wymaganych zgodnie z SOPZ i umową,
- uzyskanie od Zamawiającego akceptacji przedstawianych propozycji i ich ewentualnych aktualizacji w toku realizacji zamówienia,
- poinformowanie uczestników nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu o wszelkich niezbędnych formalnościach warunkujących możliwość udziału w wizycie,
- przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych pilota nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu,
- wsparcie uczestników w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do podmiotów prowadzących hotele, a także w zakresie ewentualnych odszkodowań z tytułu ubezpieczenia,
- bieżący kontakt (m.in. telefoniczny, mailowy) z Zamawiającym,
- inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wskazane przez Zamawiającego.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Koordinator będzie posiadał doświadczenie w zakresie kompleksowej organizacji co najmniej 2 wyjazdów na misje gospodarcze i/lub targi i/lub wizyty studyjne i/lub wycieczki i/lub wizyty studyjno-szkoleniowe i/lub wyjazdy szkoleniowe w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

6) Zapewnienie 1 noclegu dla uczestników w hotelu na terenie Trójmiasta.

- Zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników w jednym hotelu.
- Hotel którego standard odpowiada minimum 4-gwiazdkowemu hotelowi zgodnie ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych (do wykorzystania pojedynczego) z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem, klimatyzacją i bezpłatnym wi-fi.
- Hotel musi być dostosowany do osób ze szczególnymi potrzebami i spełniać warunki dostępności architektonicznej określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7) Zapewnienie wyżywienia

- Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu i przerwy kawowej w pierwszym dniu i zakończyć obiadem i przerwą kawową w dniu drugim. Wyżywienie obejmuje co najmniej:
 - 1 śniadanie kontynentalne w restauracji hotelowej w miejscu noclegu,
 - 2 obiady w restauracjach, obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
 - 1 kolacja w hotelu, restauracji, obiekcie gastronomicznym dostępnym dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
- Wszystkie dania, przekąski i napoje gorące będą podane w naczyniach ceramicznych. Do konsumpcji przygotowane będą sztucce metalowe. Soki będą podane w szklanych dzbankach lub szklanych butelkach firmowych. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana oraz utrzymana w tym samym wzornictwie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stołów nakrytych obrusami (obrusy będą czyste i nieuszkodzone oraz wyprasowane, nie mogą być jednorazowe papierowe). Powyższe wymagania nie dotyczą prowiantu na drogę i tranzytowego posiłku w czasie przeznaczonym na przesiadkę.
- Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdą się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. alergie pokarmowe, celiakia), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.
- W zakresie posiłków należy zapewnić poniższe warunki:

Śniadanie minimalne wymagania:

- dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kiełbaski, naleśniki itp. dla każdego uczestnika,
- dania na zimno typu: pieczywo jasne i ciemne, masło, miód, dżem, półmiski wędlin, półmiski serów, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- napoje: herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: cukier, cytryna), kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier), soki owocowe 100% min. 3 rodzaje, woda mineralna.

Obiad minimalne wymagania:

- zupa (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie dwa rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna i potrawa bezmięsna),
- 2 surówki ze świeżych warzyw,
- dodatek do dania głównego; Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, makaron, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- deser,
- kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) i herbata (w tym dodatki: cukier biały i trzciny, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników),
- soki 100% owocowe min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna gazowana i niegazowana min. 500 ml na 1 osobę.

Kolacja minimalne wymagania:

- zupa (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie dwa rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna i bezmięsna),
- 2 surówki ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych,
- dodatek do dania głównego. Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, makaron, kasza, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- 5 przystawek: na zimno i/lub na ciepło np. kanapki bankietowe (z łososiem, z pastami serowymi, rybnymi i jajecznymi), deska regionalnych serów , tarta z warzyw i/lub ryby; każdy rodzaj przystawki w liczbie nie mniejszej niż 2 sztuki na osobę,
- sałatki: 3 rodzaje,
- deser,
- soki owocowe (2 rodzaje),
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- kawa dla każdego uczestnika,
- herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, owocowa i zielona) dla każdego uczestnika, cukier (biały i trzciny), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników, mleko/śmietanka podane w dzbankach dla wszystkich uczestników.

Sala powinna mieć wyodrębnione miejsce na czas trwania kolacji - wyłącznie dla uczestników wyjazdu – zapewniające kameralną przestrzeń i komfort. Stoły złączone, ustawione w sposób umożliwiający swobodną rozmowę uczestników.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Wykonawca przedstawi na trzy dni przed rozpoczęciem wizyty propozycje menu zawierającego 2 zestawy każdego elementu wchodzącego w skład kolacji – przystawki, zupy, dania głównego itd. do wyboru przez uczestnika w czasie kolacji – mając na uwadze, specjalne potrzeby żywieniowe uczestników przekazane przez Zamawiającego.

8) Przygotowanie raportu podsumowującego wizytę studyjną zawierającego co najmniej:

- program wizyty,
- materiały informacyjno-promocyjne (w tym min. opis odwiedzanych podmiotów, przedstawiane dobre praktyki, dane kontaktowe),
- prezentacje.

Dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

9) Inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wizyty studyjnej

- Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z opracowaniem szczegółowego programu wizyty studyjnej oraz pokryciem kosztów jej przygotowania i realizacji.

VII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006