

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: OPZ)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: realizacja usługi pn.: **wsparcie eksperckie szkoleniowe i konsultacyjne osób pracujących z młodzieżą w ramach projektu strategicznego: „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”.**

Usługa dotyczy: wsparcia eksperckiego szkoleniowego i konsultacyjnego osób pracujących z młodzieżą w ramach grantów udzielonych w 3 edycjach otwartego naboru Grantobiorców podczas realizacji projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt.: „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” (dalej projekt ten będzie określany jako: Projekt strategiczny), w celu **podniesienia kwalifikacji zawodowych osób pracujących z młodzieżą (określanych w Projekcie strategicznym jako: animatorów/opiekunów młodzieży) poprzez szkolenia, warsztaty, konsultacje z ekspertami w zakresie metod kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich uczniów/uczennic (dot. osób w wieku 12-19 lat), tj. doskonalenia umiejętności i wiedzy w tym zakresie.**

1.2. Usługa realizowana jest w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt. „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ -DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM 2021-2027), Priorytet 6. Edukacja i Kompetencje EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca.

1.3. Liczba osób objętych wsparciem w ramach niniejszego zamówienia wynosi maksymalnie 80 osób pracujących z młodzieżą w ramach udzielonych przez Zamawiającego grantów. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby osób do 66 w ramach całego okresu realizacji Projektu strategicznego i przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie może w tej chwili określić liczby osób w ramach 1 grupy szkoleniowej z uwagi na to, że jest to uzależnione od liczby wybranych do realizacji wniosków

o udzielenie grantu (1 grant to 2 osoby pracujące z młodzieżą w ramach tego samego Grantobiorcy).

Zakłada się średnio **ok. 26 osób w ramach 1 grupy szkoleniowej**. Najmniej wniosków wybranych do realizacji może być w pierwszym naborze (w roku 2024), jednak Zamawiający zakłada, że nie mniej niż 5 wniosków, co daje 10 osób w ramach pierwszej grupy szkoleniowej. Wówczas w grupach szkoleniowych w kolejnych 2 latach, może być maksymalnie np.: 34 (przy 17 wybranych wnioskach i udzielonych grantach) oraz 36 osób (przy 18 wybranych wnioskach do realizacji i udzielonych grantach). Uzależnione jest to od wyników, realizowanych w ramach Projektu strategicznego, naborów.

Zamawiający zakłada, że odbiorcami/odbiorczyniami przedmiotu zamówienia będą **głównie nauczyciele/nauczycielki** szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne (tj. szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących) z województwa warmińsko-mazurskiego.

1.4. W dalszej części OPZ „Zamawiającym” określa się Województwo Warmińsko-Mazurskie, natomiast „Wykonawcą” – podmiot wybrany przez Zamawiającego w drodze zamówienia publicznego, jako realizator usługi opisanej szczegółowo w ramach niniejszego OPZ.

1.5. Na realizację przedmiotu zamówienia składać się będą następujące zadania:

- 1) Zapewnienie miejsca, zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników szkoleń oraz realizacja trzech 3-dniowych szkoleń dla osób pracujących z młodzieżą w ramach grantów udzielonych w 3 cyklach naborów Grantobiorców, tj. w latach: 2024, 2025, 2026, wskazanych przez Zamawiającego (z uwzględnieniem zapisów w części 1.3 OPZ), szczegółowo opisanych w części 3.5 OPZ.
- 2) Wsparcie szkoleniowe (1 x 4 szkolenia on-line x 3 cykle naborów Grantobiorców) skierowane do osób pracujących z młodzieżą, o których mowa w pkt. 1 (z zastrzeżeniem zapisów w części 1.3 OPZ), w formule on-line, szczegółowo opisane w części 3.8 OPZ.
- 3) Badanie podniesienia kwalifikacji zawodowych w zakresie metod kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży przez osoby pracujące z młodzieżą w ramach grantów, będące odbiorcami wsparcia eksperckiego szkoleniowego i konsultacyjnego w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia – w każdym z trzech etapów realizacji przedmiotu zamówienia. Jeden etap obejmuje: 3 - dniowe szkolenie, 4 szkolenia on-line, wsparcie konsultacyjne w trakcie realizacji działań w ramach grantów – wszystko zakończone potwierdzeniem podniesienia kwalifikacji zawodowych (zgodnie z zasadami projektów realizowanych z EFS Plus, w tym opisanymi w Załączniku nr 2 do OPZ) w zakresie metod kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży poprzez certyfikaty/zaświadczenia przygotowane dla każdego uczestnika/każdej uczestniczki wsparcia - opisane w części 3.4 OPZ.

Zadanie obejmuje również wsparcie konsultacyjne osób pracujących z młodzieżą

w ramach grantów, o których mowa w pkt. 1 (z zastrzeżeniem zapisów w części 1.3 OPZ), szczegółowo opisane w częściach: 3.7, 3.9 OPZ.

1.6. Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń, o których mowa w części 1.5 OPZ w punktach 1 i 2 opracowane przez ekspertów szczegółowe programy szkoleń/scenariusze, w formie elektronicznej, na adres wskazany w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści wskazanych materiałów, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie 2 dni roboczych.

1.7. Na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w części 1.5 OPZ w punktach: 1 - 3 Wykonawca zapewni udział ekspertów wskazanych spośród osób wymienionych w **wykazie osób złożonym** przez Wykonawcę w postępowaniu.

1.8. Wykonawca zapewni również przynajmniej 1 osobę do obsługi technicznej realizacji przedmiotu zamówienia i do kontaktów z Zamawiającym.

1.9. Wykonawca pokrywa koszty: wyżywienia, noclegów oraz dojazdu ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby obsługującej realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.

2. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU STRATEGICZNEGO:

2.1. Celem Projektu strategicznego jest: podniesienie kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich przez 500 uczniów w wieku 12-19 lat (350K/150M) ze szkół prowadzących kształcenie ogólne w województwie warmińsko-mazurskim, których organem prowadzącym jest JST lub NGO, poprzez stworzenie warunków do aktywnego, twórczego i partnerskiego udziału w życiu lokalnym, umacniającego ich więzi z miejscem zamieszkania lub nauki, w tym poprzez realizację inicjatyw młodzieży, w ramach 36 grantów udzielonych w 3 cyklach otwartego naboru Grantobiorców działających w 36 lokalnych koalicjach na rzecz młodzieży oraz **podniesienie kwalifikacji zawodowych 72 osób pracujących z młodzieżą (animatorów/opiekunów młodzieży) w zakresie metod kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich**, w okresie od 1 października 2023 do 31 grudnia 2027 r.

2.2. 6 maja 2024 r. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdził Regulamin udzielania grantów w ramach Projektu strategicznego.

[Link do procedur naboru:](#)

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie:

<https://bip.warmia.mazury.pl/akty/17647/uchwala-w-sprawie-zatwierdzenia-regulaminu-udzielania-grantow-w-ramach-projektu-strategicznego-samorzadu-województwa-warminsko-mazurskiego-pt.-potrafi.html>

zakładka: Fundusze Europejskie/ POTRAFIE-DECYDUJĘ-DZIAŁAM na stronie warmia.mazury.pl (zamieszczono wyżej wymienioną Uchwałę Zarządu WWM z wersjami edytowalnymi Regulaminu i załączników) link do dokumentów:

<https://warmia.mazury.pl/fundusze-europejskie2/potrafie-decyduje-dzialam/9210-zapoznaj-sie-z-regulaminem-udzielania-grantow>

W ramach projektu jest uruchomiona informacyjna strona internetowa/platforma internetowa mająca na celu m.in. wymianę i upowszechnianie informacji dot. zadań realizowanych w ramach Grantów pod adresem:

<https://pdd.warmia.mazury.pl>

2.3. Podstawowe informacje dot. naboru wniosków o Grant:

- 1) Pierwszy nabór wniosków o udzielenie Grantu trwa od 15 maja 2024 r. do 28 czerwca 2024 r.
- 2) Wnioskodawcą/Grantobiorcą może być szkoła realizująca kształcenie ogólne (szkoła podstawowa – nie dotyczy szkół specjalnych), lub liceum ogólnokształcące poprzez swój organ prowadzący, tj.: JST lub NGO (nie dotyczy zadań realizowanych w ramach pomocy publicznej/de minimis).
- 3) Wnioskodawca (organ prowadzący) może złożyć tylko 1 wniosek o Grant w danym naborze.
- 4) Wnioskodawca JST może wskazać jako realizatora Grantu np. 2 prowadzone przez siebie szkoły.
- 5) Grantobiorca musi zawiązać lokalną koalicję na rzecz młodzieży (z 1 podmiotem: w przypadku gdy organem prowadzącym szkoły jest JST – koalicjantem ma być NGO; w przypadku, gdy organem prowadzącym jest NGO – koalicjantem ma być JST).
- 6) Wysokość kosztów kwalifikowalnych, tj. bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem to: od 60 tys. zł do 95 tys. zł, w tym 1,75% to wkład własny Grantobiorcy (w różnych formach: rzeczowej/osobowej lub finansowej).
- 7) Nie są kwalifikowalne koszty obsługi grantu – należy je zapewnić w ramach zasobów własnych.
- 8) Grupa młodzieży objęta wsparciem ma liczyć min. 15 osób w wieku 12-19 lat; pierwszeństwo w rekrutacji ma młodzież zagrożona dyskryminacją bądź wykluczeniem. W przypadku, gdy grupa młodzieży w 50% będzie liczyła osoby z niepełnosprawnościami (tj. 7 osób) to liczyć może 12 osób.

- 9) Zadanie w ramach grantu ma być realizowane w okresie od 1 września do 31 lipca następnego roku - trwać min. 9 miesięcy, max. 11 miesięcy;

2.4. Wymieniona wyżej część Projektu strategicznego ma być realizowana w 3 cyklach: **od 1 września roku, w którym udzielono grantów do 31 lipca kolejnego roku** w latach **2024/2025, 2025/2026, 2026/2027** (nie wliczono w to okresu naboru, oceny i wyboru Grantobiorców i rozliczenia grantów), przy czym minimalna liczba miesięcy, w których mają być realizowane zadania grantowe to 9, maksymalnie 11 miesięcy.

W tym czasie planuje się również udzielenie wsparcia eksperckiego – szkoleniowego i konsultacyjnego – osób pracujących z młodzieżą w ramach udzielonych Grantów, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

W ramach 1 grantu zadania mają realizować 2 osoby (opiekunowie młodzieży/ animatorzy – głównie wychowawcy, nauczyciele, pedagodzy, psychologowie – osoby wskazane przez Grantobiorcę, czyli JST lub NGO lub szkołę podstawową lub liceum ogólnokształcące). Osoby te mają pracować w ramach grantu z co najmniej 15-sto osobową grupą młodzieży (przy tym Grantobiorca ma zapewnić pierwszeństwo dla osób z grup zagrożonych wykluczeniem). W przypadku 50% uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, tj. 7 osób, możliwe jest zmniejszenie grupy do 12 osób).

2.5. Cel Projektu strategicznego dot. pracy z młodzieżą ma być realizowany poprzez:

- 1) Opracowanie na etapie wniosku o grant i podczas działań w ramach grantu oraz wdrożenie 36 lokalnych mechanizmów/ narzędzi wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży, mających na celu jej wsparcie w kierunku rozwijania kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich, m.in. inicjatywności, umiejętności porozumiewania się, współpracy w grupie, empatii, samodzielności, kreatywności.
- 2) Wskazany w pkt. 1. lokalny mechanizm/narzędzie, rozumiany jest jako cykl zaplanowanych wcześniej działań opisanych we wniosku o grant, które mają doprowadzić do realizacji celu, czyli rozwoju kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich młodzieży biorącej udział w projekcie. Do realizacji zadań ma zostać zaproszony koalicjant: NGO (w przypadku, gdy Grantobiorcą jest JST czy szkoła) lub JST (w przypadku gdy Grantobiorcą jest NGO prowadząca szkołę). Koalicjant ma za zadanie współpracować z Grantobiorcą w realizacji celu zadania grantowego.
- 3) Lokalny mechanizm wskazany w pkt 2. ma obejmować zaplanowane wcześniej przez Grantobiorcę (we współpracy z młodzieżą i koalicjantem) we wniosku o grant: zajęcia, warsztaty, spotkania, wyjazdy, inne działania w wybranym przez niego wspólnie z młodzieżą obszarze tematycznym, w tym obowiązkowe jest przeprowadzenie młodzieży przez cykl zajęć w celu wymyślenia, uzgodnienia,

opracowania, zaplanowania realizacji i realizację co najmniej jednej inicjatywy młodzieży na rzecz środowiska lokalnego (może być również na rzecz szkoły).

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

3.1. Całkowity okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2027 r.

3.2. Okres realizacji zadań w ramach usługi eksperckiej szkoleniowej i konsultacyjnej to od 9-ciu do 11-stu miesięcy w jednej edycji naborów Grantobiorców w ramach Projektu strategicznego (czyli podczas jednego etapu realizacji przedmiotu zamówienia), w co wliczony jest czas przygotowań., tj. w okresie:

Pierwszy nabór: 1 września 2024 r. – 31 lipca 2025 r.

Drugi nabór: 1 września 2025 r. – 31 lipca 2026 r.

Trzeci nabór: 1 września 2026 r. – 31 lipca 2027 r.

Przy czym okres realizacji zadań w pierwszym etapie realizacji przedmiotu zamówienia (dot. pierwszego naboru) będzie odpowiednio dostosowany do terminu zawarcia umowy z Wykonawcą.

3.3. Usługa ma być realizowana przez Wykonawcę **we współpracy z Zamawiającym. Oznacza to m.in. przynajmniej 1 spotkanie w miesiącu z przedstawicielem/elką przedstawicielami/lkami Zamawiającego wymienionymi w Umowie w okresach realizacji usługi, wskazanych w części 3.2. oraz w każdym dodatkowym spotkaniu powyżej wskazanego 1/miesiąc na prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy wysłaną mailem (zorganizowanym w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego lub Wykonawcę). Spotkania mogą odbywać się w formie on-line lub stacjonarnie. Ustalenia ze spotkań będą spisane (w przypadku zgłoszenia takiego wniosku przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę) w formie notatki i podpisane przez przedstawiciela/lki Zamawiającego i Wykonawcy.**

Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą możliwy będzie również za pomocą telefonu/ów i adresu e-mail/adresów e-mail podanego/podanych w Umowie.

3.4. Wykonawca ma opracować sposób badania (np. ankieta ewaluacyjna, na początku wsparcia i w ciągu (do) 4 tygodni od zakończenia udziału we wsparciu w ramach 1 etapu przedmiotu zamówienia) podniesienia kwalifikacji zawodowych osób pracujących z młodzieżą biorących udział we wsparciu eksperckim szkoleniowym i konsultacyjnym w zakresie metod kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich, w oparciu o 4-etapowy wzorzec: ETAP I: Zakres, ETAP II: Wzorzec, ETAP III: Ocena, ETAP IV: Porównanie (patrz: materiał informacyjny w załączniku nr 2 do OPZ). Wskaźnik w Projekcie strategicznym ma być mierzony z momentem: do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w danej formie wsparcia na podstawie certyfikatu/

zaświadczenia stworzonego w ramach niniejszej usługi zleconej przez Zamawiającego. Badanie przez Wykonawcę ma być zrealizowane przed rozpoczęciem realizacji zadań przez uczestników/uczestniczki wsparcia w ramach Grantu (jeżeli to będzie możliwe) lub przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowo-konsultacyjnego i w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału we wsparciu szkoleniowo-konsultacyjnym w ramach Projektu strategicznego. Wręczenie certyfikatów możliwe będzie np. podczas 2-dniowego wydarzenia: Wojewódzkiego Forum Aktywności i Inicjatyw Młodzieży organizowanego przez Zamawiającego w czerwcu każdego roku podsumowującego działania w ramach udzielonych grantów.

3.5. W ramach realizacji usługi Wykonawca ma **zrealizować trzy 3-dniowe** szkolenia warsztatowe (po 1 w każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia) dla osób pracujących z młodzieżą, wskazanych do tego zadania przez Grantobiorcę we wnioskach o udzielenie grantu przyjętych do realizacji. **Wykonawca zobowiązuje się do organizacji 3-dniowego szkolenia najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o liczbie jego uczestników (zachowanie terminu oznacza rozpoczęcie realizacji wskazanego szkolenia w terminie liczonym od następnego dnia od uzyskania informacji o liczbie uczestników do pierwszego dnia szkolenia),** tj. we wrześniu/listopadzie (najlepiej: w I poł. października) w roku, w którym rozpoczynają się zadania w ramach grantów. W szkoleniach, jako obserwatorzy, uczestniczyć mogą również przedstawiciele Zamawiającego w liczbie maksymalnie 2 osób. **Kosztów udziału przedstawiciela/li Zamawiającego nie należy uwzględniać w kosztach realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.**

Na realizację zadania składać się mają:

1) Zapewnienie miejsc realizacji trzech 3 - dniowych szkoleń oraz noclegów i wyżywienia dla uczestników, spełniających następujące wymagania (poniższa specyfikacja jednego 3–dniowego szkolenia – dotyczy również 2 pozostałych miejsc):

- a) Obiekt położony w Olsztynie lub w odległości do 65 km (włącznie) od miasta Olsztyn w województwie warmińsko-mazurskim (mierzonej od ul. Emilii Plater 1 do miejsca szkolenia – Zamawiający będzie weryfikował odległość zgodnie z Google Maps – „zmiar odległość”, przy czym odległość będzie liczona po drodze, nie w linii prostej). W obiekcie musi znajdować się m.in.:
- sala/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędzie się szkolenie,
 - sala/pomieszczenie, gdzie odbędzie się usługa gastronomiczna,
 - pokoje hotelowe dla uczestników zajęć.

Zamawiający wymaga, aby obiekt, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkania przestrzenie (sala) a także ciągi komunikacyjne były dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym m.in.:

- a. Wejście do budynku, w którym będzie odbywać się szkolenie, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych.
- b. Na kondygnacjach i w pokojach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety.
- c. O ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- d. Obiekt bez względu na ilość kondygnacji przeznaczonych dla gości, musi posiadać infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami typu winda, podjazdy. Ponadto obiekt, sala konferencyjna, sala, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna, min. 1 pokój hotelowy, jak również toalety i szatnia powinny być przystosowane do osób z niepełnosprawnościami oraz spełniać warunki określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- b) Obiekt oraz sale/pomieszczenia oferowane przez Wykonawcę, zaakceptowane przez Zamawiającego, muszą spełniać warunki, o których mowa w lit. a oraz dodatkowo:
 - a. pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,
 - b. bezpłatne toalety,
 - c. bezpłatną szatnię,
 - d. bezpłatny parking dla uczestników szkolenia (zgodnie z potrzebami),
 - e. w części ogólnodostępnej obejmującej hol recepcyjny, sale gastronomiczne i konferencyjne klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21 °C oraz wilgotność 45-60%,
 - f. bezpłatne wi-fi na terenie obiektu,
 - g. ekrany (min. 1) do wyświetlania przez cały czas trwania spotkania prezentacji multimedialnej dostarczonej przez Zamawiającego (np. przed salą warsztatową) promującej Projekt strategiczny oraz informującej o realizacji szkolenia, lub przynajmniej możliwości umieszczenia 2 plakatów w formacie A-4 informujących o Projekcie strategicznym i realizowanym szkoleniu.
- c) Wykonawca oznakuje wejście do obiektu i do sali, w której odbywać się będzie szkolenie, materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy na 5 dni roboczych przed każdym szkoleniem.
- d) **Zapewnienie sali** (klimatyzowanej, wraz z wyposażeniem i obsługą techniczną) do przeprowadzenia zajęć w formie prezentacji i warsztatów

podczas szkolenia dostosowanej do liczby uczestników/uczestniczek, w tym prowadzących i przedstawicieli Zamawiającego (oprócz miejsc przy stolikach powinno być miejsce na prace warsztatową o powierzchni min. 30 m², przy czym liczba uczestników będzie podana przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu naboru wniosków o grant i podpisaniu umów z Grantobiorcami, przewidywany termin to: sierpień/wrzesień 2024, 2025, 2026. Wykonawca dostosuje wielkość sali do liczby uczestników szkolenia, mając na uwadze, że warsztaty mogą odbywać się nie tylko przy stolikach w małych grupach, ale np. w formie aktywnej/ruchowej i wielkość sali powinna być dostosowana do tego typu aktywności, a także sala ma być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Powyższa sala powinna być wyposażona w:

- laptop z możliwością wyświetlania slajdów, filmów, dostępem do Internetu,
- pilot do zmiany slajdów,
- ekran do prezentacji multimedialnej,
- rzutnik multimedialny,
- zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia w przypadku wyświetlania filmów, audycji lub odtwarzania muzyki,
- dostęp do bezprzewodowego internetu,
- wszystkie elementy wyposażenia technicznego mają być ze sobą kompatybilne, a parametry techniczne wszystkich urządzeń (np. wielkość ekranu, rodzaj nagłośnienia) muszą być dopasowane do warunków sali/pomieszczenia konferencyjnego, takich jak specyfika oświetlenia, akustyka, usytuowanie miejsc siedzących, wielkość itp.
- dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa przez uczestników spotkania (dla min. 5 osób),
- flipchart z kartkami oraz markery,
- stoły i krzesła, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników spotkania, łącznie z prowadzącymi i obserwatorami, zapewniające wzajemną widoczność uczestników spotkania, z możliwością ich przesuwania i aranżacji wnętrza podczas spotkania zgodnie z potrzebą prowadzących warsztaty;
- odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, należyte natężenie światła, tak aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników (możliwość zaciemnienia sali minimum do 70% ograniczenia światła dziennego),
- zapewniona ma być obsługa techniczna przed i w trakcie spotkania (m.in. podłączenie laptopa, rzutnika, zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia w przypadku projekcji filmów, zapewnienie pilota do zmiany slajdów, usuwanie nieprawidłowości w działaniu sprzętu),
- zapewnienie miejsca na rozłożenie banerów, stojaków i materiałów promocyjnych,
- zapewniony ma być dostęp do miejsca/sali, w której ma być zrealizowana usługa gastronomiczna (przerwa kawowa),



- w budynku, w którym odbywać się będą warsztaty (ani w jego najbliższym otoczeniu) nie mogą odbywać się prace budowlane, remontowe lub konserwatorskie),
 - sala powinna być dostępna podczas 3 dni realizacji szkolenia, tj. od pierwszego dnia od godz. 15.00 do trzeciego dnia do godz. 14.00.
- e) **2 noclegi ze śniadaniem** dla 1 uczestnika (noclegi i śniadania dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniu za wyjątkiem tych osób, które zgłosiły niekorzystanie z noclegów) w obiekcie o standardzie min. 3-gwiazdkowym, tj. posiadającym przyznaną kategorię min. trzygwiazdkową (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskaną zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia z 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.), musi być wpisany do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu. Noclegi w pokojach z łazienką (ręczniki i suszarka do włosów w łazience), w pokojach 1-osobowych lub do 50% uczestników w pokojach 2-osobowych (Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników szkolenia pojedynczo lub we 2 osoby w pokojach wieloosobowych w przypadku braku pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych dla wszystkich uczestników).
- Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba pokoi i osób korzystających z posiłków zostanie podana Wykonawcy na minimum 5 dni roboczych przed datą wykonania usługi.**
- f) Wymogi dotyczące wyżywienia uczestników szkolenia:
- a. **Wyżywienie obejmuje:** 4 serwisy kawowe (pierwszego i trzeciego dnia – po jednym, drugiego dnia: 2 serwisy kawowe), 3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje – posiłki serwowane zgodnie z harmonogramem szkolenia;
 - b. **Serwis kawowy**, z którego można będzie korzystać w trakcie warsztatów bezpośrednio na sali szkoleniowej lub przed salą, gotowy przynajmniej na 15 min. przed rozpoczęciem pierwszych zajęć każdego dnia oraz po obiedzie drugiego dnia, na bieżąco uzupełniany; obejmuje:
- Napoje zimne:** woda mineralna niegazowana podawana w dzbankach z cytryną lub w szklanych butelkach szklanych – 330 ml/os; woda gazowana podawana w butelkach szklanych (330 ml/2 os.; 1 rodzaj soku owocowego 100% - 150 ml/os podawany w dzbankach.
- Napoje gorące:** dostępne: kawa z ekspresu ciśnieniowego, rozpuszczalna i mielona oraz herbata (różne rodzaje, w tym owocowa, zielona, ziołowe) – bez limitu wraz z dodatkami (cukier w cukiernicy biały i trzcinowy, śmietanka/mleko do kawy – w tym roślinne, cytryna w plastrach); wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z ekspresu bez ograniczeń.
- Ciasta domowe:** 2 rodzaj podczas 1 dnia serwisu kawowego (podczas każdego dnia przynajmniej jedno inne ciasto) według propozycji Wykonawcy, 1 porcja – co najmniej 150 g/os.;
- Słodkie przekąski** typu ciasteczka (w tym wegańskie i bezglutenowe - każde oznaczone), bakalie (2 rodzaje);

Owoce min. 3 rodzaje, w tym co najmniej 2 sezonowe – (co najmniej 150 g/os.).

c. **Obiad** w formie bufetu (możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań) obejmuje:

- pierwsze danie: 2 rodzaje zup – 200 – 300 ml/os., w tym 1 wegetariańska lub wegańska,
- drugie danie – potrawa mięsna i wegetariańska/wegańska wg propozycji Wykonawcy – 150-170 g/os., po 1,5 porcji na osobę; 2 rodzaje do wyboru: ziemniaki z wody lub ziemniaki opiekane oraz kasze: 200-220 g/os.,
- surówka 2 rodzaje do wyboru, np.: z warzyw gotowanych/warzyw sezonowych 200-220 g/os.
- woda niegazowana w dzbankach z cytryną;
- przy wystawionych daniach będą umieszczone

e. **Kolacja** w formie stołu szwedzkiego, serwowana w restauracji/sali innej niż sala, w której odbędą się warsztaty, z możliwością zasiadania przy stołach (równocześnie przez maksymalną liczbę osób określoną przez Zamawiającego) dla wszystkich uczestników, którzy zadeklarują udział w kolacji, wg propozycji Wykonawcy, w postaci:

- 1 ciepłego dania z ryby i z mięsa (1 porcja: 170 – 200 g/os. – 1 porcja dla każdej osoby każdego z dań), do tego 2 dodatki spośród: ziemniaki opiekane, kasze, kopytka, kluski (1 porcja: 150-170 g/os.) i 1 surówka ze świeżych warzyw inna niż podczas obiadu (1 porcja: 100-120 g/os.)
- półmisków serów (3 rodzaje), wędlin (2 rodzaje), ryb (co najmniej 1 rodzaj) – łącznie: 200-250 g/os
- warzywa (co najmniej 100 g/os.): m.in. pomidory, ogórki, papryka, oliwki, sos winegret do warzyw;
- sałatka warzywna: 2 rodzaje co najmniej 200-250 g/os.;
- 2 rodz. deserów – 1 porcja jednego spośród deserów na osobę: 170-190 g.
- pieczywo jasne i ciemne, masło;
- napoje gorące (kawa, herbata oraz dodatki – jak w ramach serwisu kawowego) i zimne (woda niegazowana z cytryną) – bez limitu.

f. **Śniadanie** dla osób korzystających z noclegu, w formie bufetu, wg pomysłu Wykonawcy (przykładowe dania: jajecznica, parówki/kielbaski, wędliny, ryby wędzone – 3 rodzaje – do wyboru), pieczywo (jasne, ciemne), warzywa (w tym pomidory, ogórki), dżemy, płatki śniadaniowe, jogurt (ilość produktów odpowiednia do liczby uczestników spotkania) oraz kawa, herbata, mleko, w tym owsiane, cytryna, cukier, woda niegazowana – bez limitu.

g) Wykonawca zapewni odrębną salę przystosowaną do spożywania posiłków;

- h) Wykonawca zapewni sprawną obsługę kelnerską całej usługi poprzez:
- zapewnienie liczby kelnerów/kelnerek niezbędnych do sprawnej obsługi gości,
 - w trakcie trwania usługi restauracyjnej obsługa sprawnie, na bieżąco zbiera zużyte naczynia, zarówno bezpośrednio od gości, jak i ze stołów, dbając o estetyczny wygląd stołów, uzupełniając wg potrzeb brakujące naczynia oraz potrawy.
- i) Świadczenie usługi restauracyjnej obejmować będzie:
- świadczenie usługi restauracyjnej wyłącznie przy użyciu świeżych produktów spożywczych oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in.: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dz.U.2023 poz. 1448),
 - podanie posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w sposób estetyczny,
 - zapewnienie wyposażenia niezbędnego do obsługi restauracyjnej, tj. zastawy szklanej/ ceramicznej/porcelanowej wraz z metalowymi sztućcami, serwetek papierowych (na stołach),
 - miejsce wykonania usługi powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- j) Zasada urozmaicenia musi dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia technicznego (podgrzewacze, termosy, grille itp.).
- k) Wykonawca zapewni możliwość przygotowania dań dietetycznych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed szkoleniem (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej).
- l) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przed realizacją każdego szkolenia zobowiązany jest przedstawić 2 propozycje zestawów menu, tj. 2 propozycje obiadów każdego dnia, 2 propozycje kolacji pierwszego i drugiego dnia, z których Zamawiający wybierze po jednym zestawie na każdy dzień szkolenia.
- 2) Opracowanie programu szkolenia** mającego spełnić wymienione w pkt. 3 cele/zadania. Wykonawca **wnosi** do programu również inne propozycje w zakresie tematyki szkolenia, w zależności od własnego doświadczenia (doświadczenia prowadzących szkolenie) i posiadanej wiedzy lub Zamawiający może je wskazać m.in. na podstawie potrzeb wymienionych we wnioskach o udzielenie grantu w danym naborze. Wraz z programem szkolenia Wykonawca przygotowuje niezbędne

formularze list obecności, ankiety, materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników, prezentacje multimedialne i inne pomoce w zależności od tematyki lub prezentowanego narzędzia, czy metody nabywania kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży.

- 3) Zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie udzielania Grantów przyjętym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 6 maja br. Uchwałą Nr 20/335/24/VI, a także dodatkowymi uszczegółowieniami, celem szkolenia (zakres tematyczny) ma być w szczególności:
- a) analiza i ustalenie zasad pracy z młodzieżą, w szczególności dot. warunków koniecznych do stworzenia przestrzeni do rozwoju kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich młodzieży;
 - b) omówienie praktycznego stosowania zasady podmiotowości młodzieży i roli osób z nią pracujących (dorośli) w procesie;
 - c) omówienie sposobu badania rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży, w tym na podstawie ankiety ewaluacyjnej opracowanej w ramach Przewodnika „POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”;
 - d) omówienie i przedyskutowanie zasad obowiązujących w realizacji zadań w ramach Grantów, w tym: niedyskryminacji, likwidacji barier wykluczających z uczestnictwa w projekcie; zrównoważonego rozwoju; równości kobiet i mężczyzn (głównie zasady obowiązujące w ramach projektów dofinansowywanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus);
 - e) analiza mogących pojawić się problemów w trakcie realizacji zadań w ramach grantu, tj. np. słabnięcie motywacji i zainteresowania młodzieży, konflikty w grupie i inne wymieniane przez uczestników szkoleń oraz na podstawie doświadczeń prowadzących szkolenie;
 - f) wymiana pomiędzy uczestnikami pomysłów i narzędzi realizacji zadań zaplanowanych w ramach otrzymanego Grantu;
 - g) poznanie metod i narzędzi aktywnej, warsztatowej pracy z młodzieżą dot. rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich wg. propozycji prowadzących warsztaty ekspertów;
 - h) omówienie/przećwiczenie ścieżki identyfikacji, wyboru, opracowania i realizacji inicjatyw młodzieżowych, zasad współpracy ze środowiskiem lokalnym, identyfikacji odbiorców inicjatywy, osób lub podmiotów jej sprzyjających, sposobów wyboru pomysłu na inicjatywę, sposobów promocji realizowanej inicjatywy, w tym jak nauczyć nakręcenia atrakcyjnego filmiku promującego i informującego o inicjatywie (filmik będzie zgłaszany do konkursu na najlepszą inicjatywę młodzieży realizowanego przez Zamawiającego) itp.;
 - i) omówienie procesu i warunków działania w ramach lokalnej koalicji na rzecz

- młodzieży, zadań koalicjantów, znaczenia współpracy, partnerstwa, możliwości działań w przyszłości;
- j) ponadto podczas szkolenia uzgodnione zostaną zasady współpracy z ekspertami ze strony Wykonawcy oraz pracownikami Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, a także ma być ono miejscem wzajemnego poznania się uczestników i uczestniczek Projektu strategicznego.

4) przeprowadzenie 3 szkoleń warsztatowych: 3-dniowych (od piątku godz. 16.00 – do niedzieli godz. 14.00 – łącznie 21 godzin szkoleniowych - 1 godz. szkoleniowa to 45 min), dla grupy w liczbie uczestników/uczestniczek wskazanych w części 1.3. OPZ - na początku realizacji zadań w ramach grantów wyłonionych w Projekcie strategicznym, czyli w miesiącu: wrzesień/max listopad w latach: 2024, 2025, 2026. Poniżej prezentujemy schemat programu szkoleniowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niżej wskazanego programu szkolenia przez Wykonawcę, jednak zmiana ta nie może zmienić liczby godzin szkoleniowych. Zmiany mogą być wprowadzane w uzgodnieniu z Zamawiającym przed realizacją każdego szkolenia warsztatowego, na etapie opracowania szczegółowego programu szkolenia wskazanego w części 3.5 w pkt. 2 OPZ:

Szkolenie dla osób pracujących z młodzieżą (łącznie: ok. 21 godzin szkoleniowych; 1 godz. szkoleniowa to 45 min., poniżej wskazano godziny szkoleniowe):

Piątek: 15.00 przyjazd, zakwaterowanie, obiad

16.00 – 17.30 – 2 godz. szkol. zajęć

17.45 – 19.15 – 2 godz. szkol. zajęć

19.30 kolacja

Po kolacji: praktyczna prezentacja różnych narzędzi, zabaw i metod pod hasłem: Poznajmy się! oraz gry i zabawy integracyjne (2 godz. szkol.)

Sobota: 8.00 śniadanie

9.00 – 10.30 – 2 godz. szkol. zajęć

10.45 – 12.15 – 2 godz. szkol. zajęć

12.30 – 14.00 – 2 godz. szkol. zajęć

Obiad – 14.00

16.00 – 18.15 – 3 godz. szkol. zajęć

19.00 kolacja

Niedziela: 8.00 śniadanie

9.00 – 10.30 – 2 godz. szkol. zajęć

10.45 – 12.15 – 2 godz. szkol. zajęć

12.30 – 14.00 – 2 godz. szkol. zajęć

Obiad, wyjazd: 14.30

Szkolenie 3-dniowe na początku realizacji zadań w ramach grantów, jak również pozostałe zadania realizowane przez Wykonawcę mają służyć podniesieniu kwalifikacji uczestników i uczestniczek wsparcia w zakresie metod i narzędzi kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży (dot. osób w wieku 12-19 lat), a także uwspólnieniu rozumienia celów Projektu strategicznego, jego założeń, zasad realizacji pracy z młodzieżą, wymianie doświadczeń z już realizowanej pracy z młodzieżą w celu rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich, redukcji zagrożeń, poznaniu nowych metod pracy z młodzieżą w zakresie rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich, uzgodnieniu współpracy m.in. z ekspertami i innymi realizatorami zadań w ramach grantów, sieciowaniu i integrowaniu grupy osób pracujących z młodzieżą. Spotkania służyć mają również zmniejszeniu ryzyka niezrealizowania zadań w ramach grantów czy też nieosiągnięcia rezultatów określonych we wniosku o udzielenie grantu.

- 5) Z każdego zrealizowanego trzydniowego szkolenia Wykonawca ma sporządzić raport zawierający, w szczególności:
- zatwierdzony przez Zamawiającego program szkolenia wraz ze wskazaniem osób prowadzących poszczególne zakresy tematyczne (w tym ze wskazaniem ich kompetencji związanych z prowadzonym tematem w przypadku innych osób niż wymienione w części 4.1 pkt 3 OPZ);
 - komplet materiałów szkoleniowych (w tym dla uczestników/czek szkolenia), prezentacji multimedialnych i innych narzędzi przygotowanych przez Wykonawcę i realizatorów poszczególnych zakresów tematycznych szkolenia;
 - informację o realizacji programu szkolenia, tj. wskazanie prezentowanych narzędzi, metod itp., poruszanych tematów miniwykładów (jeżeli nie zostały ujęte w zakresie lit. b), w tym określenie w jakiej części zrealizowano jego zakres (ewentualnie z informacją o niezrealizowanych tematach oraz o ich planowanym sposobie realizacji);
 - listę uczestników szkolenia podpisaną przez uczestnika/uczestniczkę każdego dnia szkoleniowego, zawierającą imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki i reprezentowany przez nią/jego podmiot; (w szkoleniu może uczestniczyć również 1 lub 2 przedstawiciele Zamawiającego w charakterze obserwatorów, których jednak nie dotyczą koszty w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia, tj. zakwaterowania i wyżywienia, koszty materiałów i przeprowadzenia szkolenia – nie są oni odbiorcami szkoleń);
 - wyniki oceny szkolenia i warunków jego realizacji (tj. sala, zakwaterowanie, wyżywienie) na podstawie kwestionariusza ankiety przeprowadzonej wśród jego uczestników/uczestniczek na koniec jego realizacji (innej niż wskazana w części 3.4 OPZ);
 - wnioski do dalszej pracy, np. dot. tematyki kolejnych szkoleń on-line planowanych w ramach przedmiotu zamówienia, elementów, które należy

pogłębić, uzupełnić itp.

- 6) Wszystkie materiały szkoleniowe, ankiety, listy obecności, prezentacje itp. oraz notatki, raporty itp. muszą być oznaczone logotypami wskazanymi poniżej (z zachowaniem układu i odległości pomiędzy poszczególnymi znakami oraz kolorystyki), tj.:

Na każdym materiale szkoleniowym, ankietach, listach obecności, prezentacjach itp. musi być przynajmniej jedna informacja, że usługa jest realizowana w ramach projektu pt. „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), który jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM 2021-2027), Priorytet 6. Edukacja i Kompetencje EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca.

3.6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zastosować racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3.7. W każdym z cykli naboru Wykonawca musi zorganizować w porozumieniu z Grantobiorcami 1 spotkanie konsultacyjne indywidualne w miejscu (dot. województwa warmińsko-mazurskiego) i w terminie uzgodnionym z Grantobiorcą – tj. w miejscu realizacji działań w ramach grantu. Celem spotkań jest w szczególności: omówienie przebiegu realizacji zadań w kierunku rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży, pojawiających się trudności w trakcie realizacji zadań w ramach grantu, ich możliwych rozwiązań. W ramach 1 grantu Grantobiorca musi wskazać 2 osoby pracujące z młodzieżą, czyli należy planować 1 wyjazd konsultacyjny dla 2 osób biorących udział we wsparciu szkoleniowym i konsultacyjnym.

Przewiduje się łącznie od 33 spotkań (przy 66 osobach objętych wsparciem) do 40 spotkań (przy 80 osobach objętych wsparciem). Czas trwania 1 spotkania to 2 - 3 godz. szkoleniowych. Ze zrealizowanego spotkania ma być sporządzona **pisemna notatka** i co najmniej 5 zdjęć, które mają być przekazane Zamawiającemu w ciągu 21 dni od

realizacji spotkania. Notatka ma być podpisana przez osoby biorące udział w spotkaniu ze strony Wykonawcy. W notatce mają być wskazane osoby – przedstawiciele/lki Grantobiorcy – biorący/ce w nim udział i opisany przebieg spotkania, w tym wnioski do dalszej pracy. Notatka ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.8. W każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma zorganizować i zrealizować **4 spotkania on-line o charakterze szkoleniowym** (z elementami konsultacji - zgodnie z potrzebami uczestników) dla wszystkich osób realizujących zadania w ramach grantów. Podejmowane zagadnienia mają być odpowiedzią na rzeczywiste potrzeby osób pracujących z młodzieżą (np. wskazane podczas 3-dniowego szkolenia, o którym mowa w części 3.5 OPZ, na grupie utworzonej w mediach społecznościowych lub we wnioskach o udzielenie grantu) lub wg propozycji Wykonawcy, a także ma służyć wzrostowi ich kwalifikacji w zakresie metod i narzędzi pracy z młodzieżą w kierunku rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich. Wykonawca ma zapewnić połączenie z uczestnikami spotkania poprzez wybór platformy do komunikacji on-line oraz jego obsługę techniczną, w tym zapewnienie jakości obrazu i dźwięku - dla Zamawiającego liczy się efekt końcowy, którym będzie realizacja szkolenia bez zakłóceń, cięć czy przerw w nadawaniu. Spotkanie należy nagrać – do celów dokumentacyjnych Projektu strategicznego. Każde ze spotkań ma trwać 2 godziny szkoleniowe (1,5 h zegarowej), ma być sporządzona lista osób w nim uczestniczących, a także zdjęcia ekranu komputera z uczestnikami spotkań. **Raport z każdego szkolenia** podpisany przez osoby je realizujące - z listą uczestników/czek, tematem szkolenia i jego przebiegiem, a także prezentacją multimedialną, o ile będzie użyta, ze zdjęciami, nagraniem, ma być przekazany Zamawiającemu w ciągu 21 dni po realizacji szkolenia.

Mają być przeprowadzone: 4 spotkania on-line x 2 h szkoleniowe (1,5 h) x 3 cykle naboru. Łącznie 12 spotkań szkoleniowych po 1,5 h. Jeżeli Wykonawca, ze względu na tematykę szkolenia będzie chciał połączyć 2 spotkania i zrealizować 1 spotkanie obejmujące 4 godziny szkoleniowe, może to zrobić w uzasadnionych przypadkach - po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3.9. Wykonawca będzie zobowiązany do konsultacji telefonicznych, mailowych lub za pomocą komunikatorów internetowych (również w ramach grupy utworzonej przez Zamawiającego) na zasadach uzgodnionych z osobami pracującymi z młodzieżą. Informacja nt. udzielonych konsultacji ma być przedstawiona Zamawiającemu w postaci notatki podpisanej przez osoby upoważnione przez Wykonawcę (na zakończenie realizacji jednego etapu działań w ramach przedmiotu zamówienia, w ramach jego rozliczenia) zawierającej następujące informacje:

Lp.	Data/godzina (oraz czas trwania konsultacji)	Komu udzielono informacji?	Zakres informacji	Kto udzielał informacji	Forma (np. mail, tel.)

Liczba planowanych konsultacji liczona jest jako iloczyn liczby uczestników (pomniejszonej odpowiednio w przypadku rezygnacji Grantobiorcy z realizacji zadania grantowego) i 0,5 h zegarowej w ramach 1 etapu przedmiotu zamówienia, czyli np. dla 10 osób będzie to 5 h, dla 24 osób będzie to 12 h. W przypadku, gdy 1 osoba nie wykorzysta limitu konsultacji, może to zrobić inny uczestnik grupy szkoleniowej. Ostateczna liczba godzin będzie zależała od ostatecznej liczby uczestników usługi.

4. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY I KWALIFIKACJE EKSPERTÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi szkoleniowej w zakresie lub obszarze podobnym do przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca oświadcza, że przynajmniej jedna z osób realizujących zadania w ramach przedmiotu zamówienia (dot. osoby/osób realizujących zadania w ramach obsługi technicznej i organizacyjnej przedmiotu zamówienia lub osób wymienionych w pkt 3) jest zatrudniona przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
- 3) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie 2 osobami (ekspertami/ekspertkami), mającymi realizować przedmiot zamówienia, które posiadają:
 - a) wykształcenie: wyższe (np. pedagogiczne, socjologiczne, psychologiczne)
 - b) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w kierunku rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich (np. aktywności obywatelskiej i społecznej, wolontariatu, samodzielności, empatii, realizacji projektów społecznych i obywatelskich, współpracy w zespole i innych), np. w ramach grup wolontariatu, aktywności społecznej związanej z pracą z młodzieżą w opisywanym zakresie w organizacjach pozarządowych, prowadzenie zajęć dla uczniów w szkołach, świetlicach, ośrodkach kultury;
 - c) przynajmniej jedna ze wskazanych w pkt 3 osób posiada minimum 5 letnie

- doświadczenie w zakresie realizacji edukacji i szkoleń prowadzonych m.in. dla kadry pedagogicznej dot. aktywizujących form pracy z młodzieżą, w tym w zakresie rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich; druga osoba może mieć min. 2-letnie doświadczenie we wskazanym zakresie;
- d) znajomość specyfiki funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego, pracy metodą projektów; doświadczenie w działalności w organizacji pozarządowej;
 - e) znajomość metod pracy warsztatowej, animacyjnej, w tym zasad opracowywania i realizacji projektów społecznych, inicjatyw młodzieżowych,
 - f) przynajmniej jedna ze wskazanych w pkt 3 osób posiada znajomość zasad i praw Unii Europejskiej obowiązujących w realizacji projektów społecznych lub edukacyjnych dofinansowywanych ze środków UE, w tym dot. równości szans i niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju, a także znajomość tematyki kompetencji kluczowych, głównie zaś kompetencji społecznych i obywatelskich.
- 4) Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:
- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń i konsultacji (w całości lub części) przez jedną ze wskazanych w części 4.1 pkt 3 OPZ osób, szczególnie w przypadku gdy grupa szkoleniowa 3-dniowego szkolenia będzie liczyła 12 osób lub mniej. Jeżeli grupa szkoleniowa będzie liczyła 20 osób i powyżej, obowiązkowe jest zaangażowanie w realizację 3-dniowego szkolenia dwóch ekspertów/ekspertek.

4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zaangażowania innych osób (ekspertów), niż osoby wymienione w części 4.1 pkt 3 OPZ, w przypadku takiej potrzeby, ale też w celu wzbogacenia szkolenia.

- 1) Osoby te muszą posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie przedmiotu szkolenia, który będą prezentować, np.:
 - badania kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży,

- wykorzystania narzędzi informatycznych do promocji i informacji,
 - realizacji szkolnych budżetów partycypacyjnych,
 - prowadzenia kół wolontariatu, lub innych.
- 2) Eksperti inni, niż wskazani w części 4.1 pkt 3 OPZ mogą realizować warsztaty/wykłady szkoleniowe, obejmujące jednak nie więcej niż łącznie 6 godz. szkoleniowych podczas jednego cyklu wsparcia eksperckiego – szkoleniowego i konsultacyjnego.
 - 3) Przy zaangażowaniu przez Wykonawcę dodatkowych ekspertów musi on uzyskać akceptację Zamawiającego wskazując ich wymagane doświadczenie opisane w punkcie 1.
 - 4) Zaangażowanie innych ekspertów, o których mowa w części 4.3 OPZ nie może zwiększyć wartości realizowanej usługi.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia on-line na żywo z wymienionymi w części 4.3 OPZ ekspertami, przy czym za niezawodną jakość połączenia internetowego z ekspertami, wybór platformy do komunikacji on-line, sprawy techniczne i logistyczne, w tym zapewnienie odpowiedniego sprzętu, jakość obrazu, dźwięku i montażu, odpowiada Wykonawca. Dla Zamawiającego liczy się efekt końcowy, którym będzie udział eksperta w szkoleniu bez zakłóceń, cięć czy przerw w nadawaniu.

5. WARUNKI ROZLICZENIA USŁUGI I PŁATNOŚCI:

5.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 etapy i 3 zadania (jednakowe dla każdego z trzech naborów, o których mowa w części 3.2 OPZ), tj.:

- 1) Realizacja 3-dniowego szkolenia dla osób pracujących z młodzieżą w ramach grantu, opisanego w części 3.5 OPZ,
- 2) Realizacja 4 szkoleń on-line, opisanych w części 3.8 OPZ,
- 3) Realizacji konsultacji, o których mowa w częściach 3.7 i 3.9 OPZ oraz realizacja badania przed i po udziale we wsparciu będącym przedmiotem zamówienia (w ramach 1 etapu) i przygotowanie certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkoleń i konsultacji, o którym mowa w części 3.4 OPZ.

5.2. Rozliczenie każdego z etapów nastąpi na podstawie protokołów odbioru częściowej realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie złożonego/złożonych sprawozdania /raportu/ sprawozdań/raportów lub innych dokumentów wskazanych w OPZ, zaakceptowanego/ zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury (szczegółowo opisano w umowie), zgodnie z tabelą poniżej:

Lp.	Nazwa zadania w ramach jednego etapu realizacji przedmiotu zamówienia	Planowana kwota brutto za 1 osobę	Planowana kwota brutto za 80 osób	Planowana kwota netto za 80 osób
1.	Organizacja i realizacja 3-dniowego szkolenia dla osób pracujących z młodzieżą w ramach grantów, opisanego w części 3.5 OPZ			
2.	Realizacja 4 szkoleń on-line, opisanych w części 3.8 OPZ			
3.	Realizacji konsultacji, o których mowa w częściach 3.7 i 3.9 OPZ. Realizacja badania podniesienia kwalifikacji zawodowych (przed przystąpieniem do wsparcia i do 4 tyg. po udzieleniu wsparcia) i przygotowanie certyfikatów dla uczestników szkoleń i konsultacji, o którym mowa w części 3.4 OPZ			
	ŁĄCZNIE:			

- 1) Przy wycenie należy wziąć pod uwagę, że w ramach 1 grantu Grantobiorca musi wskazać 2 osoby pracujące z młodzieżą, czyli należy planować 1 wyjazd konsultacyjny dla 2 osób biorących udział we wsparciu szkoleniowym i konsultacyjnym).
- 2) **Jednocześnie Zleceniodawca podkreśla, że nie jest w stanie przewidzieć ile wpłynie wniosków o udzielenie grantu oraz ile z nich zostanie wybranych do realizacji, a także ilu Grantobiorców zrezygnuje z realizacji zadań w ramach grantu.**
- 3) Rozliczenie usługi jest uzależnione od liczby rzeczywistych uczestników poszczególnych 3 etapów realizacji przedmiotu zamówienia i w ramach poszczególnych zadań lub ich części. Liczba uczestników będzie wskazana na podstawie ich przystąpienia do Projektu strategicznego, czyli zawarcia umowy o udzielenie grantu oraz udzielenia pierwszej formy wsparcia (tj. planowanego szkolenia lub konsultacji), a także rzeczywistego uczestnictwa w poszczególnych zadaniach w ramach grantu.
- 4) Należy również brać pod uwagę sytuację rezygnacji Grantobiorcy z realizacji zadań w ramach grantu, co może spowodować zmniejszenie wcześniej zgłoszonej liczby osób do udziału we wsparciu eksperckim szkoleniowym i konsultacyjnym w kolejnych etapach realizacji przedmiotu zamówienia, a tym samym zmniejszenie wartości wynagrodzenia w ramach kolejnych zadań.
- 5) **Płatność może obejmować jedynie rzeczywistych uczestników usługi.**
- 6) **Wartość całkowitego wynagrodzenia przewidzianego w umowie nie będzie mogła ulec zwiększeniu, poza warunkami wskazanymi w umowie.**
- 7) Szczegółowe warunki rozliczenia zawarte będą w umowie.

6. DODATKOWE INFORMACJE:

6.1. Wykonawca będzie miał prawo do zmiany ekspertów, o których mowa w części 4.1.pkt 3 OPZ w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań wskazanych w części 4.1. OPZ i po akceptacji Zamawiającego. Zmiany te nie mogą skutkować zwiększeniem wartości usługi ani przerwy w jej realizacji.

6.2. Zamawiający będzie miał prawo wnieść do Wykonawcy o zmianę ekspertów wskazanych przez Wykonawcę w przypadkach, gdy nie będą oni realizowali przedmiotu zamówienia z należytą starannością i jakością (np. wskazaną przez osoby uczestniczące we wsparciu eksperckim szkoleniowym i konsultacyjnym w ramach oceny jakości realizacji szkoleń/ wsparcia konsultacyjnego). W takim przypadku zmiana ekspertów musi nastąpić niezwłocznie, tak aby nie doszło do przerwy w realizacji usługi z uwagi na, np. brak drugiego eksperta. Kwestie te będą opisane w umowie.

6.3. W przypadku świadczenia usługi osoby ją realizujące oraz Wykonawca nie będą mogli być jednocześnie Koalicjantem lub jego przedstawicielem w ramach Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży wymaganej w Projekcie strategicznym.

6.4. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę Zamawiającemu, w tym raporty, protokoły, projekty programu szkoleniowego, listy obecności, notatki muszą być opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części.

6.4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania materiałami szkoleniowymi, prezentacjami, zdjęciami i innymi wytworami powstałymi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w częściach i we fragmentach w kraju i za granicą oraz udzieli Zamawiającemu prawa na wykonywanie praw zależnych.