

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

realizacja usługi pn.:
wsparcie eksperckie szkoleniowe i konsultacyjne osób pracujących z młodzieżą w ramach projektu strategicznego: „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **wsparcie eksperckie szkoleniowe i konsultacyjne 72 osób pracujących z młodzieżą w ramach 36 grantów udzielonych w 3 edycjach otwartego naboru podczas realizacji projektu strategicznego: „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”** (dalej: Projekt strategiczny), który jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM 2021-2027), Priorytet 6. Edukacja i Kompetencje EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca.

W dalszej części Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) „Zamawiającym” określa się Województwo Warmińsko-Mazurskie, natomiast „Wykonawcą” – podmiot wybrany przez Zamawiającego w drodze zamówienia publicznego, jako realizator usługi opisanej szczegółowo w ramach niniejszego OPZ.

II. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU STRATEGICZNEGO:

II.1. Celem Projektu strategicznego jest: podniesienie kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich przez 500 uczniów w wieku 12-19 lat (350K/150M) ze szkół prowadzących kształcenie ogólne w województwie warmińsko-mazurskim, których organem prowadzącym jest JST lub NGO, poprzez stworzenie warunków do aktywnego, twórczego i partnerskiego udziału w życiu lokalnym, umacniającego ich więzi z miejscem zamieszkania lub nauki, w tym poprzez realizację inicjatyw młodzieży, w ramach 36 grantów udzielonych w 3 cyklach otwartego naboru Grantobiorców działających w 36 lokalnych koalicjach na rzecz młodzieży oraz **podniesienie kwalifikacji zawodowych 72 osób pracujących z młodzieżą (animatorów/opiekunów młodzieży) w zakresie metod kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich**, w okresie od 1 października 2023 do 31 grudnia 2027 r.

II.2. 6 maja 2024 r. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdził **Regulamin udzielania grantów** w ramach Projektu strategicznego.

Link do procedur naboru:

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie:

<https://bip.warmia.mazury.pl/akty/17647/uchwala-w-sprawie-zatwierdzenia-regulaminu-udzielania-grantow-w-ramach-projektu-strategicznego-samorzadu-województwa-warmińsko-mazurskiego-pt.-potrafi.html>

zakładka: Fundusze Europejskie/ POTRAFIE-DECYDUJĘ-DZIAŁAM na stronie warmia.mazury.pl (zamieszczono wyżej wymienioną Uchwałę Zarządu WWM z wersjami edytowalnymi Regulaminu i załączników) link do dokumentów:

<https://warmia.mazury.pl/fundusze-europejskie2/potrafie-decyduje-dzialam/9210-zapoznaj-sie-z-regulaminem-udzielania-grantow>

W ramach projektu zostanie uruchomiona informacyjna strona internetowa/platforma internetowa mająca na celu m.in. wymianę i upowszechnianie informacji dot. zadań realizowanych w ramach Grantów pod adresem:

<https://pdd.warmia.mazury.pl>

II.3. Podstawowe informacje dot. naboru wniosków o Grant:

- 1) Pierwszy nabór wniosków o udzielenie Grantu trwa od 15 maja 2024 r. do 28 czerwca 2024 r.
- 2) Wnioskodawcą/Grantobiorcą może być szkoła realizująca kształcenie ogólne (szkoła podstawowa – nie dotyczy szkół specjalnych, lub liceum ogólnokształcące) poprzez swój organ prowadzący, tj.: JST lub NGO (nie dotyczy zadań realizowanych w ramach pomocy publicznej/de minimis).
- 3) Wnioskodawca (organ prowadzący) może złożyć tylko 1 wniosek o Grant w danym naborze.
- 4) Wnioskodawca JST może wskazać jako realizatora Grantu np. 2 prowadzone przez siebie szkoły.
- 5) Grantobiorca musi zawiązać lokalną koalicję na rzecz młodzieży (z 1 podmiotem: w przypadku gdy organem prowadzącym szkoły jest JST – koalicjantem ma być NGO; w przypadku, gdy organem prowadzącym jest NGO – koalicjantem ma być JST).
- 6) Wysokość kosztów kwalifikowalnych, tj. bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem to: od 60 tys. zł do 95 tys. zł, w tym 1,75% to wkład własny Grantobiorcy (w różnych formach: rzeczowej lub finansowej).

- 7) **Nie są kwalifikowalne koszty obsługi grantu – należy je zapewnić w ramach zasobów własnych.**
- 8) Grupa młodzieży objęta wsparciem ma liczyć min. 15 osób w wieku 12-19 lat; pierwszeństwo w rekrutacji ma młodzież zagrożona dyskryminacją bądź wykluczeniem. W przypadku, gdy grupa młodzieży w 50% będzie liczyła osoby z niepełnosprawnościami (tj. 7 osób) to liczyć może 12 osób.
- 9) Zadanie w ramach grantu ma być realizowane w okresie od 1 września do 31 lipca następnego roku - trwać min. 9 miesięcy, max. 11 miesięcy; w ciągu 1 miesiąca muszą być zaplanowane przynajmniej 2 spotkania/warsztaty z młodzieżą.

II.4. Wymieniona wyżej część Projektu strategicznego ma być realizowana w 3 cyklach: **od 1 września roku, w którym udzielono grantów do 31 lipca kolejnego roku** w latach **2024/2025, 2025/2026, 2026/2027** (nie wliczono w to okresu naboru, oceny i wyboru Grantobiorców i rozliczenia grantów), przy czym minimalna liczba miesięcy, w których mają być realizowane zadania grantowe to 9, maksymalnie 11 miesięcy.

W tym czasie planuje się również udzielenie wsparcia eksperckiego – szkoleniowego i konsultacyjnego – osób pracujących z młodzieżą w ramach udzielonych Grantów, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Mając na względzie powyższe można założyć, że udzielonych będzie średnio 12 grantów w 1 naborze, czyli przewiduje się grupę osób pracujących z młodzieżą objętych eksperckim wsparciem szkoleniowym i konsultacyjnym liczącą średnio 24 osoby w 1 edycji (w ramach 1 grantu Grantobiorca musi wskazać 2 osoby pracujące z młodzieżą). Jednak jest to tylko założenie i Zleceniodawca nie jest w stanie przewidzieć ile wpłynie wniosków o udzielenie grantu oraz ile z nich zostanie wybranych do realizacji.

Stąd też należy brać pod uwagę również skrajne sytuacje, np. że w pierwszym naborze może być tylko 1 Grantobiorca, a w kolejnych więcej niż 12. Będzie miało to wpływ na wycenę usługi i jej uzależnienie od liczby uczestników działań w poszczególnych 3 etapach realizacji Projektu strategicznego. Liczba uczestników liczona będzie z chwilą przystąpienia do Projektu strategicznego, czyli zawarcia umowy o udzielenie Grantu oraz udzielenia pierwszej formy wsparcia (tj. planowanego szkolenia lub konsultacji).

Zleceniodawca zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia liczby udzielonych Grantów do 26 (czyli objęcie wsparciem eksperckim grupy 52 – osobowej), co zakłada Projekt strategiczny, a Wykonawca powinien również wziąć to pod uwagę przy wycenie usługi, ponieważ płatność może obejmować jedynie rzeczywistych uczestników usługi liczonych z chwilą przystąpienia do Projektu strategicznego (j.w.).

W ramach 1 grantu zadania mają realizować 2 osoby (opiekunowie młodzieży/ animatorzy – głównie wychowawcy, nauczyciele, pedagodzy, psychologowie – osoby

wskazane przez Grantobiorcę, czyli JST lub NGO lub szkołę podstawową lub liceum ogólnokształcące). Osoby te mają pracować w ramach grantu z co najmniej 15-sto osobową grupą młodzieży (w tym możliwe jest uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami). W przypadku 50% uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, tj. 7, możliwe jest zmniejszenie grupy do 12 osób).

II.5. Cel Projektu strategicznego dot. pracy z młodzieżą ma być realizowany poprzez:

- 1) Opracowanie na etapie wniosku o grant i wdrożenie 36 lokalnych mechanizmów/narzędzi wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży mających na celu jej wsparcie w kierunku rozwijania kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich, m.in. inicjatywności, umiejętności porozumiewania się, współpracy w grupie, empatii, samodzielności, kreatywności.
- 2) Wskazany wyżej lokalny mechanizm/narzędzie, rozumiany jest jako cykl zaplanowanych wcześniej działań opisanych we wniosku o grant, które mają doprowadzić do realizacji celu, czyli rozwoju kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich młodzieży biorącej udział w projekcie. Do realizacji zadań ma zostać zaproszony koalicjant: NGO (w przypadku, gdy Grantobiorcą jest JST czy szkoła) lub JST (w przypadku gdy Grantobiorcą jest NGO prowadząca szkołę). Koalicjant ma za zadanie współpracować z Grantobiorcą w realizacji celu zadania grantowego.
- 3) Lokalny mechanizm wskazany w pkt 2. ma obejmować zaplanowane wcześniej przez Grantobiorcę (we współpracy z młodzieżą i koalicjantem) we wniosku o grant: zajęcia, warsztaty, spotkania, wyjazdy, inne działania w wybranym przez niego wspólnie z młodzieżą obszarze tematycznym, w tym obowiązkowe jest przeprowadzenie młodzieży przez cykl zajęć w celu wymyślenia, uzgodnienia, opracowania, zaplanowania realizacji i realizację co najmniej jednej inicjatywy młodzieży na rzecz środowiska lokalnego (może być to również szkoła).

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

III.1. Całkowity okres realizacji usługi przez Wykonawcę to: od momentu zawarcia umowy (planuje się od 1 września 2024 – w zależności od okresu realizacji procedury zamówienia publicznego) do 31 lipca 2027.

III.2. Okres realizacji zadań w ramach usługi eksperckiej szkoleniowej i konsultacyjnej to od 9-ciu do 11-stu miesięcy w jednej edycji naborów w ramach Projektu strategicznego, tj. w okresie:

Pierwszy nabór: 1 września 2024 – 31 lipca 2025

Drugi nabór: 1 września 2025 – 31 lipca 2026

Trzeci nabór: 1 września 2026 – 31 lipca 2027

III.3. Usługa ma być realizowana przez Wykonawcę **w ścisłej współpracy**

z Zamawiającym. Oznacza to przynajmniej 1 spotkanie w miesiącu z przedstawicielami/lkami Zamawiającego wymienionymi w Umowie w okresach realizacji usługi wskazanych w części III.2. oraz uczestnictwo przedstawicieli Wykonawcy w każdym dodatkowym spotkaniu powyżej wskazanego 1/miesiąc na prośbę Zamawiającego wysłaną do Wykonawcy mailem (zorganizowanym w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego). Spotkania mogą odbywać się w formie on-line. Ustalenia ze spotkań będą spisane przez Wykonawcę w formie notatki i podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Odstępstwem od tej formy (tj. pisemnej notatki) może być jedynie decyzja w tej sprawie przedstawiciela/lki Zamawiającego.

III.4. Wykonawca ma opracować sposób badania (ankieta ewaluacyjna na początku i w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału we wsparciu w ramach niniejszej usługi) podniesienia kwalifikacji osób pracujących z młodzieżą biorących udział we wsparciu eksperckim szkoleniowym i konsultacyjnym w oparciu o 4-etapowy wzorzec: ETAP I: Zakres, ETAP II: Wzorzec, ETAP III: Ocena, ETAP IV: Porównanie (patrz: załącznik nr 2 do ogłoszenia o szacowaniu usługi). Wskaźnik w Projekcie strategicznym ma być mierzony z momentem: do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w danej formie wsparcia na podstawie zaświadczenia/certyfikatu stworzonego w ramach niniejszej usługi zleconej przez Zamawiającego. Badanie przez Wykonawcę ma być zrealizowane przed rozpoczęciem realizacji zadań w ramach Grantu/wsparcia szkoleniowo-konsultacyjnego i w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie strategicznym. Wręczenie certyfikatów możliwe będzie np. podczas 2-dniowego wydarzenia: Wojewódzkiego Forum Aktywności i Inicjatyw Młodzieży organizowanego przez Zamawiającego w czerwcu każdego roku podsumowującego cykl działań w ramach udzielonych grantów.

III.5. W ramach realizacji usługi Wykonawca ma zrealizować trzy 3-dniowe szkolenia warsztatowe, po 1 w każdym cyklu naboru, w okresie uzgodnionym z Zamawiającym, tj. wrzesień/listopad w roku, w którym rozpoczynają się zadania w ramach grantów (najlepiej: wrzesień/l poł. października – 2024 r., 2025 r., 2026 r.) dla osób pracujących z młodzieżą, wskazanych do tego zadania przez Grantobiorcę we wnioskach o udzielenie grantu. W szkoleniach uczestniczyć będą również przedstawiciele Zamawiającego w liczbie maksymalnie 2 osób. Na realizację tego zadania składać się mają:

- 1. Opracowanie programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym**, mającego spełnić wymienione w pkt. 2 cele/zadania. Wykonawca może wnieść do programu również inne propozycje, w zależności od własnego doświadczenia i posiadanej wiedzy lub Zamawiający może je wskazać na podstawie potrzeb wymienionych we wnioskach o udzielenie grantu w danym naborze.
- 2. Zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie udzielania Grantów przyjętym**

przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 6 maja br. Uchwałą Nr 20/335/24/VI, a także dodatkowymi uszczegółowieniami, celem szkolenia ma być w szczególności:

- 1) analiza i ustalenie zasad pracy z młodzieżą, w szczególności dot. warunków koniecznych do stworzenia przestrzeni do rozwoju kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich młodzieży;
- 2) omówienie praktycznego stosowania zasady podmiotowości młodzieży i roli osób z nią pracujących (dorosłych) w procesie;
- 3) omówienie sposobu badania rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży, w tym z wykorzystaniem ankiety ewaluacyjnej opracowanej w ramach Przewodnika „POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”;
- 4) omówienie i przedyskutowanie zasad obowiązujących w realizacji zadań w ramach Grantów, w tym: niedyskryminacji, likwidacji barier wykluczających z uczestnictwa w projekcie; zrównoważonego rozwoju; równości kobiet i mężczyzn (głównie zasady obowiązujące w ramach projektów dofinansowywanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus);
- 5) analiza mogących pojawić się problemów w trakcie realizacji zadań w ramach Grantu, tj. np. słabnięcie motywacji i zainteresowania młodzieży, konflikty w grupie i inne wymieniane przez uczestników szkoleń oraz na podstawie doświadczeń prowadzących szkolenie;
- 6) wzajemne poznanie się uczestników Projektu strategicznego;
- 7) wymiana pomiędzy uczestnikami pomysłów i narzędzi realizacji zadań zaplanowanych w ramach otrzymanego Grantu;
- 8) poznanie metod i narzędzi aktywnej, warsztatowej pracy z młodzieżą dot. rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich wg. propozycji prowadzących warsztaty ekspertów;
- 9) omówienie/przećwiczenie ścieżki identyfikacji, wyboru, opracowania i realizacji inicjatyw młodzieżowych, zasad współpracy ze środowiskiem lokalnym, identyfikacji odbiorców inicjatywy, osób lub podmiotów jej sprzyjających, sposobów wyboru pomysłu na inicjatywę, sposobów promocji realizowanej inicjatywy, w tym jak nauczyć nakręcenia atrakcyjnego filmiku promującego i informującego o inicjatywie (filmik będzie zgłaszany do konkursu na najlepszą inicjatywę młodzieży realizowanego przez Zamawiającego) itp.;
- 10) omówienie procesu i warunków działania w ramach lokalnej koalicji na rzecz młodzieży, zadań koalicjantów, znaczenia współpracy, partnerstwa, możliwości działań w przyszłości;
- 11) uzgodnienie współpracy z ekspertami Projektu oraz pracownikami Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, w tym w szczególności w zakresie raportowania realizacji zadań oraz upowszechniania wydarzeń

i inicjatyw młodzieży, udziału we wspólnych wydarzeniach, korzystania z platformy internetowej utworzonej na potrzeby Projektu, udziału w konkursie na najlepszą inicjatywę młodzieży, promocji działań i dofinansowania ze środków UE z EFS+;

- 3. przeprowadzenie 3 szkoleń warsztatowych:** 3-dniowych (od piątku godz. 15.00 – do niedzieli godz. 14.00 – łącznie 23 godziny szkoleniowe - 1 godz. szkoleniowa to 45 min), optymalnie dla grupy ok. 24 osobowej (z zastrzeżeniami dot. liczby uczestników/uczestniczek wskazanych w części II.4. OPZ) - na początku realizacji zadań w ramach grantów wyłonionych w Projekcie strategicznym, czyli w miesiącu: wrzesień/max listopad (preferowany: wrzesień lub I poł. października) w latach: 2024, 2025, 2026. Poniżej prezentujemy schemat programu szkoleniowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany programu szkolenia przez Wykonawcę, jednak w uzgodnieniu z Zamawiającym, przed realizacją każdego szkolenia warsztatowego, na etapie opracowania szczegółowego programu szkolenia wskazanego w części III.5 w pkt. 1 OPZ:

Szkolenie dla osób pracujących z młodzieżą (łącznie: 23 godziny szkoleniowe; 1 godz. szkoleniowa to 45 min.):

Piątek: 15.00 przyjazd, zakwaterowanie, obiad

16.00 – 17.30 – 1,5 h zajęć

17.45 – 19.15 – 1,5 h zajęć

19.40 kolacja

Po kolacji: Praktyczna prezentacja różnych narzędzi, zabaw i metod pod hasłem: poznajmy się! (1,5 h)

Sobota: 8.00 śniadanie

9.00 – 10.30 – 1,5 h zajęć

10.45 – 12.15 – 1,5 h zajęć

12.30 – 14.00 – 1,5 h zajęć

Obiad – 14.00

15.30 – 17.00 – 1,5 h zajęć

17.15 – 18.45 – 1,5 h zajęć

19.00 kolacja

Po kolacji: Praktyczna prezentacja metod – gry i zabawy integracyjne (1,5 h)

Niedziela: 8.00 śniadanie

9.00 – 10.30 – 1,5 h zajęć

10.45 – 12.15 – 1,5 h zajęć

12.30 – 13.30 – 45 min zajęć + podsumowanie i zakończenie zajęć

Obiad, wyjazd: 14.00

Szkolenie 3-dniowe na początku realizacji zadań w ramach grantów, jak również pozostałe zadania realizowane przez Wykonawcę mają służyć, oprócz podniesienia

kwalifikacji uczestników i uczestniczek wsparcia, również: uwspólnieniu rozumienia celów Projektu strategicznego, jego założeń, zasad realizacji pracy z młodzieżą, wymianie doświadczeń z już realizowanej pracy z młodzieżą w celu rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich, redukcji zagrożeń, poznaniu nowych metod pracy z młodzieżą w zakresie rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich, uzgodnieniu współpracy z beneficjentem Projektu strategicznego (Biurem Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie), ekspertami i innymi realizatorami zadań w ramach grantów, sieciowaniu i integrowaniu grupy osób pracujących z młodzieżą. Spotkania służyć mają również zmniejszeniu ryzyka niezrealizowania zadań w ramach grantów czy też nieosiągnięcia rezultatów Projektu strategicznego.

4. Ze zrealizowanego każdego z 3 trzydniowych szkoleń Wykonawca ma sporządzić raport zawierający, w szczególności:
 - 1) zatwierdzony przez Zamawiającego program szkolenia wraz ze wskazaniem osób prowadzących poszczególne zakresy tematyczne (w tym ze wskazaniem ich kompetencji związanych z prowadzonym tematem);
 - 2) komplet materiałów do zajęć, prezentacji multimedialnych i innych narzędzi przygotowanych przez Wykonawcę i realizatorów poszczególnych zakresów tematycznych szkolenia;
 - 3) informację o realizacji programu szkolenia, krótkie opisy prezentowanych narzędzi, metod itp., w tym w jakiej części zrealizowano jego zakres (ewentualnie z informacją o niezrealizowanych tematach oraz o ich planowanym sposobie realizacji);
 - 4) listę uczestników szkolenia podpisaną przez uczestnika/uczestniczkę każdego dnia szkoleniowego, zawierającą imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki i reprezentowany przez nią/jego podmiot; w szkoleniu ma uczestniczyć również 2 przedstawiciele Zamawiającego;
 - 5) wyniki oceny szkolenia na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród jego uczestników/uczestniczek na koniec jego realizacji;
 - 6) wnioski do dalszej pracy, np. dot. tematyki kolejnych szkoleń on-line planowanych w ramach usługi, elementów, które należy pogłębić, uzupełnić itp.
5. Wszystkie materiały szkoleniowe, ankiety, listy obecności, prezentacje itp. muszą być oznaczone logotypami wskazanymi poniżej, tj.:

Na każdym materiale, dokumencie musi być przynajmniej jedna informacja, że

usługa jest realizowana w ramach projektu pt. „POTRAFIE-DECYDUJE-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), który jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM 2021-2027), Priorytet 6. Edukacja i Kompetencje EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca.

III.6. W przypadku gdyby uczestnikami/uczestniczkami planowanego w ramach usługi wsparcia szkoleniowego i konsultacyjnego były osoby wymagające szczególnych form wsparcia w celu zapewnienia im dostępności udziału (np. ze względu na niepełnosprawność lub inne) – kwestie te będą dodatkowo uzgadniane przez Wykonawcę z Zamawiającym, łącznie z ewentualnym uzasadnionym zwiększeniem wynagrodzenia za usługę – ze względu na to, że ich formy i zakres nie były możliwe do przewidzenia na etapie wyboru Wykonawcy, a należy je wziąć pod uwagę na etapie realizacji usługi.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia dostępności udziału we wsparciu szkoleniowo-konsultacyjnym osobom ze szczególnymi wymaganiami.

III.7. W ramach zamówienia Wykonawca ma poprowadzić grupę konsultacyjną utworzoną w mediach społecznościowych, np. na FB, WhatsApp-ie dla uczestników/czek szkoleń i konsultacji - osób pracujących z młodzieżą biorących udział w realizacji zadań w ramach udzielonych grantów w 3 cyklach naboru (mają być w niej również przedstawiciele Zamawiającego). Grupa ma funkcjonować co najmniej przez 9 miesięcy realizacji zadań w ramach grantów w jednym cyklu, (tj. od października do czerwca kolejnego roku). Celem grupy ma być głównie wymiana doświadczeń, konsultacja pojawiających się trudności w pracy z młodzieżą – zarówno pomiędzy samymi uczestnikami/czkami, jak i uczestnikami/czkami i przedstawicielami Wykonawcy, utrzymanie kontaktów pomiędzy uczestnikami/czkami zadań realizowanych w ramach grantów. Realizacja tego zadania będzie uzależniona od liczby osób pracujących z młodzieżą realizujących zadania w ramach grantu w każdym z cykli naboru.

III.8. W każdym z cykli naboru Wykonawca musi zorganizować w porozumieniu z Grantobiorcami 1 spotkanie konsultacyjne indywidualne w miejscu i w terminie uzgodnionym z Grantobiorcą – tj. w miejscu realizacji działań w ramach grantu. Przewiduje się łącznie 36 spotkań; czas trwania 1 spotkania to ok. 4 godz. szkoleniowe. Ze zrealizowanego spotkania ma być sporządzona pisemna notatka i co najmniej 5 zdjęć, które mają być przekazane Zamawiającemu w ciągu 3 tygodni od realizacji spotkania. Notatka ma być podpisana przez osoby biorące udział w spotkaniu ze strony Wykonawcy. W notatce mają być wskazane osoby – przedstawiciele/lki Grantobiorcy - biorące w nim udział i opisany przebieg spotkania, w tym wnioski do dalszej pracy.

III.9. W okresie realizacji zadania przez Wykonawcę, w każdym cyklu, ma on zorganizować również 4 spotkania konsultacyjno-szkoleniowe on-line dla wszystkich osób realizujących zadania w ramach grantów. Podejmowane zagadnienia mają być odpowiedzią na rzeczywiste potrzeby osób pracujących z młodzieżą (np. wskazane podczas 3-dniowego szkolenia wstępnego, na grupie konsultacyjnej w mediach społecznościowych lub we wnioskach o udzielenie grantu), a także służyć wzrostowi ich kompetencji do pracy z młodzieżą w kierunku rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich. Każde ze spotkań ma trwać 2 godziny szkoleniowe, ma być sporządzona lista osób w nim uczestniczących, a także zdjęcia ekranu komputera z uczestnikami spotkań. Raport z każdego szkolenia podpisany przez osoby je realizujące - z listą uczestników/czek, tematem szkolenia i jego przebiegiem, a także prezentacją multimedialną, o ile będzie użyta, ze zdjęciami, ma być przekazany Zamawiającemu w ciągu 3 tygodni po realizacji szkolenia.

Mają być przeprowadzone: 4 spotkania on-line x 2 h szkoleniowe (1,5 h) x 3 cykle naboru. Łącznie 12 spotkań szkoleniowych po 1,5 h. Jeżeli Wykonawca ze względu na tematykę szkolenia będzie chciał połączyć 2 spotkania i zrealizować 1 spotkanie obejmujące 4 godziny szkoleniowe, może to zrobić w uzasadnionych przypadkach - po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

III.10. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby ze strony realizatorów/rek zadań grantowych Wykonawca będzie zobowiązany do konsultacji telefonicznych lub mailowych na zasadach uzgodnionych z osobami pracującymi z młodzieżą podczas szkolenia, o którym mowa w części III.5 ust. 3 OPZ. Informacja nt. konsultacji ma być przedstawiona Zamawiającemu w postaci notatki podpisanej przez osoby upoważnione przez Wykonawcę (do 31 stycznia i na zakończenie realizacji jednego cyklu działań) zawierającej następujące informacje:

Lp.	Data/godzina	Komu udzielono informacji?	Temat i skrócony opis informacji	Kto udzielał informacji	Forma (mail, tel.)

IV. Kwalifikacje osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji wyżej opisanych zadań (ekspertów):

IV.1. Należy wskazać co najmniej 2 ekspertów – wykonujących zadania w ramach usługi wymienionej w OPZ, z których każdy spełnia wymagania opisane w pkt IV.3.

IV.2. Podmiot, który wskazuje ekspertów powinien mieć co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów/działań mających na celu rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży. Wymagany jest opis potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy na etapie składania oferty w ramach zamówienia.

IV.3. Kwalifikacje ekspertów, o których mowa w części IV.1:

1. Wykształcenie: wyższe, preferowane humanistyczne (np. pedagogiczne, socjologiczne, psychologiczne);
2. Doświadczenie i wiedza:
 - 1) potwierdzone co najmniej 5-letnie (w ciągu ostatnich 10 lat) doświadczenie w pracy z młodzieżą w kierunku rozwoju jej kompetencji społecznych i obywatelskich (np. aktywności obywatelskiej i społecznej, wolontariatu, samodzielności, empatii, realizacji projektów społecznych i obywatelskich, współpracy w zespole i innych), np. w ramach grup wolontariatu, aktywności społecznej związanej z pracą z młodzieżą w opisywanym zakresie w organizacjach pozarządowych, prowadzenie zajęć dla uczniów w szkołach, świetlicach, ośrodkach kultury, a także
 - 2) doświadczenie min. 5 lat (w ciągu ostatnich 10 lat) w zakresie realizacji edukacji i szkoleń prowadzonych m.in. dla kadry pedagogicznej dot. aktywnych form pracy z młodzieżą w wymienionym wyżej zakresie (tj. kompetencji społecznych i obywatelskich);
 - 3) znajomość specyfiki funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego, pracy metodą projektów; potwierdzona aktywna działalność w organizacji pozarządowej,
 - 4) znajomość metod pracy warsztatowej, animacyjnej, w tym zasad opracowywania i realizacji projektów społecznych, inicjatyw młodzieżowych,
 - 5) znajomość zasad i praw Unii Europejskiej obowiązujących w realizacji projektów społecznych i edukacyjnych dofinansowywanych ze środków UE, w tym dot. równości szans i niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju, a także znajomość tematyki kompetencji kluczowych, w tym dokumentów UE w tym zakresie, głównie zaś kompetencji społecznych i obywatelskich, których dot. wsparcie eksperckie szkoleniowo-konsultacyjne.

IV.4. Możliwe jest również zaangażowanie innych specjalistów, niż osoby wymienione w części IV. 1 OPZ – w przypadku takiej potrzeby dot. specjalistycznej wiedzy i umiejętności (np. w przypadku potrzeb zgłoszonych ze strony osób pracujących z młodzieżą, które trudno jest przewidzieć na etapie składania oferty). Osoby te muszą posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie (w ostatnich 10 latach) w zakresie, z którego realizowane będzie jednostkowe szkolenie (np. badania kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży, wykorzystania narzędzi informatycznych do promocji i informacji, realizacji szkolnych budżetów partycypacyjnych, prowadzenia kół

wolontariatu). Eksperci inni niż wskazani w części IV.1 mogą realizować warsztaty szkoleniowe, obejmujące jednak nie więcej niż łącznie 5 godz. szkoleniowych podczas jednego cyklu wsparcia eksperckiego - szkoleniowego.

V. Warunki rozliczenia zadań i płatności:

Zadanie zostanie podzielone na etapy, które szczegółowo określone zostaną w umowie z Zamawiającym. Rozliczenie każdego z etapów nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowej realizacji usługi - na podstawie złożonego/złożonych sprawozdania/raportu/ sprawozdań/raportów lub innych dokumentów wskazanych w OPZ, zaakceptowanego/zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury.

Rozliczenie będzie uzależnione od liczby uczestników i uczestniczek – osób pracujących z młodzieżą w ramach grantów (np. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą liczbę odbytych wizyt konsultacyjnych u Grantobiorcy).

Szczegółowe warunki rozliczenia zawarte będą w umowie.

VI. Dodatkowe informacje:

VI.1. Wykonawca będzie miał prawo do zmiany ekspertów, o których mowa w części IV.1. OPZ lub zwiększenia ich liczby w trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań wskazanych w części IV. OPZ i po akceptacji Zamawiającego. Zmiany te nie mogą skutkować zwiększeniem wartości usługi.

VI.2. Zamawiający będzie miał prawo wnieść do Wykonawcy o zmianę ekspertów wskazanych przez Wykonawcę w przypadkach, gdy nie będą oni realizowali przedmiotu zamówienia z należytą starannością i jakością (np. wskazaną przez osoby uczestniczące we wsparciu eksperckim w ramach oceny jakości realizacji szkoleń/ wsparcia konsultacyjnego). Zmiany te nie mogą skutkować zwiększeniem wartości usługi, ale mogą skutkować zmniejszeniem jej wartości, np. w przypadku przerwy w realizacji usługi z uwagi na np. brak drugiego eksperta. Kwestie te będą szczegółowo opisane w umowie.

VI.3. W przypadku świadczenia usługi osoby ją realizujące oraz Wykonawca nie będą mogli być jednocześnie Koalicjantem lub jego przedstawicielem w ramach Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży wymaganej w Projekcie strategicznym.