



FS-IV.052.1.8.2024

Załącznik 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa organizacja siedmiu dwudniowych spotkań grup roboczych w ramach projektu własnego inwestycji **KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**

Celem grup roboczych jest wspieranie realizacji działań z zakresu kształcenia i szkolenia zawodowego, uczenia się przez całe życie, doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz przedsiębiorczości w województwie warmińsko-mazurskim.

Uczestnikami spotkań grup roboczych będą eksperci, specjaliści praktycy m. in. z instytucji oświatowych, organizacji pozarządowych (animatory/liderzy lokalnych społeczności), rynku pracy, przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, jednostek samorządu terytorialnego, firm szkoleniowych, członkowie WZK, członkowie sieci współpracy doradców zawodowych, doradcy zawodowi i instytucje zaangażowane w obszar doradztwa.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja siedmiu dwudniowych spotkań grup roboczych w ramach projektu własnego inwestycji **KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**

Organizacja kompleksowej usługi obejmuje:

- zapewnienie sal konferencyjnych/warsztatowych na spotkania - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników spotkań - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienie moderatorów/ekspertów/trenerów do prowadzenia grup roboczych - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienie transportu z Olsztyna do miejsca realizowania usługi i z powrotem (termin dowiezienia w dniu na spotkanie grupy roboczej, powrót następnego dnia po zakończeniu spotkania grupy roboczej). Liczba osób w zależności od grupy roboczej w przedziale od 21 do 50 osób na spotkanie;
- zapewnienie koordynatora do obsługi technicznej spotkań grup roboczych - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

II. TERMINY SPOTKAŃ GRUP ROBOCZYCH

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dwudniowe usługi w następujących terminach:

- 1) Grupa robocza nr 1 - czerwiec 2024 r.
- 2) Grupa robocza nr 2 - grudzień 2024 r.
- 3) Grupa robocza nr 3 - wrzesień 2024 r.
- 4) Grupa robocza nr 4 - listopad 2024 r.
- 5) Grupa robocza nr 5 - wrzesień 2024 r.
- 6) Grupa robocza nr 6 - wrzesień/październik 2024 r.
- 7) Grupa robocza nr 7 - czerwiec 2024 r.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: całość realizacji kompleksowej organizacji siedmiu dwudniowych spotkań grup roboczych – **nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.** Dokładne terminy spotkań zostaną ustalone z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych przed spotkaniem grupy roboczej.

III. MIEJSCE ORGANIZACJI SPOTKAŃ GRUP ROBOCZYCH

Wykonawca zapewni Obiekt - Hotel poza granicami Olsztyna w odległości drogowej do 90 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (mierzonej z użyciem aplikacji – maps.google.pl, przy czym odległość będzie liczona po drodze, nie w linii prostej) – z zastrzeżeniem, iż w obiekcie - Hotelu musi znajdować się m.in.:

- 1) sala/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędą się spotkania grup roboczych,
- 2) sala/pomieszczenie, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna,
- 3) pokoje hotelowe dla uczestników spotkania grup roboczych.

DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił, że obiekt, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sale) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym m.in.:

- Wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych.
- Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety.
- O ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Ponadto Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego i/lub pętlę indukcyjną w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 5 dni roboczych przed wyznaczoną datą każdego ze spotkań.

IV. ZAPEWNIENIE MODERATORÓW / EKSPERTÓW / TRENERÓW DO PROWADZENIA GRUP ROBOCZYCH

Na potrzeby organizacji grup roboczych Wykonawca zapewni udział moderatorów / ekspertów / trenerów wskazanych przez Zamawiającego. W każdym bloku tematycznym (numery grup roboczych od 1 do 7), Wykonawca zapewni udział moderatorów / ekspertów / trenerów. Najpóźniej na 10 dni roboczych przed spotkaniem grupy roboczej, Wykonawca pisemnie potwierdzi Zamawiającemu dostępność i zarezerwowanie wskazanych moderatorów / ekspertów / trenerów.

Wykonawca zapewni realizację warsztatów przez co najmniej jeden zespół moderatorów / ekspertów / trenerów wskazany w opisie poszczególnych grup roboczych.

Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji i wydruku najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów szczegółowego scenariusza warsztatów w formie elektronicznej, na adres wskazany we wzorze umowy.

Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści materiałów, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie 2 dni roboczych.

Wykonawca pokrywa koszt: wyżywienia, noclegów oraz transportu trenerów.

Szczegółowe informacje w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę moderatorów / ekspertów / trenerów zostały zawarte w opisach grup roboczych w pkt V SOPZ - ORGANIZACJA GRUP ROBOCZYCH.

V. ORGANIZACJA GRUP ROBOCZYCH

1. Grupa robocza nr 1:

➤ TEMAT spotkania dwudniowego

Warsztaty grupy roboczej dotyczące szkoły liderów.

➤ Agenda/program spotkania:

Wypracowanie przy udziale uczestników (animatory, działacze na rzecz społeczności lokalnych) założeń „Prototypu szkoły liderów promujących ideę LLL” uwzględniając poniższe zagadnienia:

- 1) kim powinien być lokalny lider promujący wśród lokalnej społeczności idee kształcenia przez całe życie
- 2) jakie kompetencje powinien posiadać aby mógł:
 - „oderwać” ludzi od szkolnej wizji uczenia się przez całe życie,
 - podjąć działania świadomościowe wśród lokalnych społeczności, o tym, że pozaformalne uczenie się nie jest obowiązkiem, lecz przyjemnością,
 - tworzyć lokalne inicjatywy edukacyjne i zapewniać im trwałość,
- 3) jak przeciwdziałać słabym stronom edukacji pozaformalnej w regionie Warmińsko-Mazurskim:

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- wykluczeniem komunikacyjnym dla części obszaru województwa oraz brakiem inicjatyw na tych obszarach,
 - niedopasowanymi formami kształcenia dla osób dorosłych (nieciekawymi i nieaktywnymi formami wsparcia),
 - brakiem doceniania umiejętności zdobytych poza edukacją formalną.
- 4) jak powinna być zorganizowana szkoła liderów m.in.:
- metody i techniki prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - liczbę i częstotliwość spotkań,
 - kompetencje trenerów prowadzących,
 - ramowy program nauczania.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej**

Usługa ekspercka:

- 1) przygotowanie scenariusza warsztatów,
- 2) prowadzenie i moderowanie dwudniowych warsztatów jednocześnie przez 3 moderatorów dla 25 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt VII SOPZ),
- 3) po zakończonych warsztatach zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 21 dni (liczonych od dnia zakończenia warsztatów) jednego raportu podsumowującego pt. „Prototyp szkoły liderów promujących LLL” (kogo uczyć w szkole, w jaki sposób uczyć i przez kogo, jakie metody stosować, jaki będzie efekt uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji metody i techniki prowadzenia zajęć edukacyjnych).

Prowadzący powinni wykazać się wiedzą i doświadczeniem praktycznym w zakresie moderowania sesji warsztatowych metodami kreatywnymi oraz w dokumentowaniu wypracowanych przez grupę rozwiązań np.: w formie raportu.

Forma prowadzenia zajęć – moderacja/prowadzenie warsztatów dla grupy roboczej wraz z opracowaniem raportu podsumowującego.

➤ **Zapewnienie prowadzącego - Moderator/trener**

- 1) Agata Miryn-Sienkiewicz, Marcin Nawrocki + Ewelina Wyczółkowska (dt-institute.pl)
- 2) Marcin Konieczny + 2 moderatorów/trenerów (House of Skills)
- 3) Tomasz Bąkowski + 2 moderatorów/trenerów (BrainWorx)

lub inni wskazani przez Zamawiającego.

2. Grupa robocza nr 2:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Seminarium dla członków grupy roboczej dotyczące nowoczesnych narzędzi i dobrych praktyk w kształceniu się przez całe życie.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



➤ **Agenda/program spotkania:**

- 1) nowe trendy w kształceniu osób dorosłych,
- 2) jak skutecznie uczyć osoby dorosłe, warunki efektywnego nauczania dorosłych,
- 3) bariery w uczeniu i nauczaniu osób dorosłych,
- 4) edukator osób dorosłych – wyzwania, wskazówki,
- 5) najskuteczniejsze narzędzia w pracy z osobami dorosłymi,
- 6) przegląd dobrych praktyk z obszaru kształcenia ustawicznego,
- 7) doradztwo zawodowe dla osób dorosłych.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej:**

- 1) Przygotowanie prezentacji tematycznej oraz scenariusza seminarium dla 50 osób (grupa robocza działająca w ramach KPO),
- 2) Prowadzenie seminarium przez 2 dni (uwzględniając czas trwania warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt VII SOPZ), moderowanie dyskusji.

Prowadzący powinni wykazać się udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem praktycznym z obszaru kształcenia ustawicznego oraz w zakresie moderowania sesji warsztatowych metodami kreatywnymi. Forma prowadzenia zajęć – wykład/prezentacja tematyczna, moderacja i prowadzenie seminarium.

➤ **Zapewnienie prowadzącego - Ekspert/trener**

- 1) Mariusz Grudzień
 - 2) Paweł Wolski
 - 3) Marcin Olkowicz
- lub inny wskazany przez Zamawiającego.

3. Grupa robocza nr 3:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Seminarium dotyczące rekomendacji w zakresie certyfikacji i sieciowania firm szkoleniowych w BUR.

➤ **Agenda/program spotkania:**

„POLiczmy się - kondycja i oferta regionalnych firm szkoleniowych i doradczych w kontekście kompetencji przyszłości/zapotrzebowania regionu na usługi szkoleniowe”.

- 1) Prelekcja nt. „Kultura uczenia się przez całe życie. Uczenie się osób dorosłych – specyfika, narzędzia, metody”,
- 2) Prelekcja nt „Uczenie się w miejscu pracy – specyfika, narzędzia, metody”,
- 3) Prelekcja nt „Oferta usług rozwojowych regionalnych firm w BUR”,
- 4) Prelekcja nt „Jak diagnozujemy luki kompetencyjne pracowników?”,
- 5) Panel dyskusyjny - „Zapotrzebowanie regionalnych firm na kształcenie kompetencji sprofilowanych”.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



➤ Zakres i forma usługi eksperckiej

Usługa ekspercka polega na:

- 1) opracowaniu szczegółowego programu i tematyki seminarium w oparciu o zakres tematyczny wskazany w agendzie spotkania w atrakcyjnej, inspiracyjnej formie,
- 2) zapewnienie wystąpień prelegentów (wystąpienia ekspertów) zgodnie z opracowanym szczegółowym programem spotkania w formie co najmniej 45 min prelekcji oraz aktywnym udziale w panelu dyskusyjnym,
- 3) zapewnienie prezentera prowadzącego seminarium przez 2 dni oraz moderującego panel dyskusyjny na temat zapotrzebowania regionalnych firm na kształcenie kompetencji sprofilowanych”, zgodnie z opracowanym programem wydarzenia.

Forma prowadzenia zajęć – wykład/prezentacja tematyczna. Moderacja prowadzenie seminarium/panelu dyskusyjnego.

➤ Zapewnienie prowadzącego - moderator/ekspert/trener

Wykonawca w opracowanym programie seminarium zaproponuje/wskaże do akceptacji Zamawiającego ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w następujących zakresach:

- 1) Ekspert 1 – w zakresie sposobów uczenia się osób dorosłych, stosowanych w tym zakresie metod i narzędzi.
- 2) Ekspert 2 – w zakresie kształcenia zawodowego i rozwijania kompetencji zawodowych
- 3) Ekspert 3 – w zakresie doradztwa zawodowego i edukacyjnego, metody diagnozowania luk kompetencyjnych, budowania ścieżek rozwoju zawodowego.
- 4) Ekspert 4 – w zakresie zarządzania Bazą Usług Rozwojowych z dostępem do danych w niej zawartych i umiejętnością ich analizy i prezentacji danych (wskazany przedstawiciel Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – podmiotu zarządzającego Bazą Usług Rozwojowych).
- 5) Ekspert 5 – z zakresu prowadzenia merytorycznych spotkań, konferencji, eventów.

4. Grupa robocza nr 4:

➤ TEMAT spotkania dwudniowego

Seminarium dotyczące rekomendacji w zakresie pakietowania oferty usług rozwojowych regionalnych firm szkoleniowych.

➤ Agenda/program spotkania:

„Oferta regionalnych firm szkoleniowych i doradczych w kontekście kompetencji przyszłości/zapotrzebowania regionu na usługi szkoleniowe”.

Wypracowanie przy udziale uczestników (firmy świadczące usługi rozwojowe w województwie warmińsko – mazurskim, przedstawiciele operatorów systemu PSF w województwie warmińsko–mazurskim,) sposobów tworzenia kompleksowych/komplementarnych/uzupełniających się ofert szkoleniowych w kontekście zapotrzebowania regionalnych przedsiębiorstw i organizacji na określone kompetencje przyszłości, w szczególności:

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- 1) diagnozowania zapotrzebowania na określone kompetencje i umiejętności w regionie,
- 2) analizy trendów społeczno-gospodarczych związanych z rynkiem pracy, edukacją, stylem życia,
- 3) budowanie wyróżnika oferty regionalnych firm szkoleniowych,
- 4) metod tworzenia wysokiej jakości usług rozwojowych,
- 5) wypracowania minimalnego zakresu łączonej oferty szkoleniowej,
- 6) tworzenia regionalnych partnerstw pomiędzy usługodawcami a usługobiorcami w zakresie kształcenia kompetencji i kwalifikacji.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej**

Usługa ekspercka:

- 1) przygotowanie scenariusza warsztatów w oparciu o metodologię service design,
- 2) moderowanie/przeprowadzenie przez 4 osoby, 2 - dniowych warsztatów metodami kreatywnymi dla 50 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt VII SOPZ),
- 3) po zakończonych warsztatach zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 21 dni (liczonych od dnia zakończenia warsztatów) jednego raportu podsumowującego, zawierającego rekomendacje w zakresie metod, narzędzi i zakresu pakietowania usług rozwojowych.

Prowadzący powinni wykazać się wiedzą i doświadczeniem praktycznym w zakresie projektowania produktów i usług, tworzenia nowoczesnych modeli biznesowych, generowania innowacji, moderowania sesji warsztatowych metodami kreatywnymi oraz w dokumentowaniu wypracowanych przez grupę rozwiązań np.: w formie raportu.

Forma prowadzenia zajęć – moderacja/prowadzenie warsztatów dla grupy roboczej wraz z opracowaniem raportu podsumowującego.

➤ **Zapewnienie prowadzącego - moderator/ekspert/trener**

Wykonawca zapewni realizację warsztatów przez co najmniej jeden zespół z propozycji przedstawionych poniżej.

- 1) Wojciech Ławniczak, Izabela Ławniczak + 2 trenerów – (Very Human)
- 2) Anna Wróblewska + 3 trenerów – (METAPHOR Sp. z o. o.)
- 3) Sylwia Hull-Wosiek + 3 trenerów - (Concordia Design)
- 4) Rafał Kołodziej + 3 trenerów – (GreenHat)
- 5) Andrzej Pyra + 3 trenerów – (Learn Design)

lub inny wskazany przez Zamawiającego.

5. Grupa robocza nr 5:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Nowoczesne technologie w doradztwie edukacyjno-zawodowym, przegląd dostępnych narzędzi oraz możliwości ich wykorzystania.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



➤ **Agenda/program spotkania:**

- 1) Nowoczesne technologie w doradztwie edukacyjno-zawodowym, przegląd dostępnych narzędzi oraz możliwości ich wykorzystania;
- 2) Wypracowanie rekomendacji na rzecz stworzenia zaplecza dla instytucji, podmiotów i osób działających w obszarze planowania i rozwoju kariery edukacyjno-zawodowej mieszkańców województwa warmińsko- mazurskiego np. tworzenie nieformalnych partnerstw - sieci współpracy, teleinformatycznych/digitalnych metod szybkiej wymiany informacji między interesariuszami.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej**

- 1) Prowadzenie i moderowanie dwudniowych warsztatów jednocześnie przez 2 moderatorów, metodami kreatywnymi, w tym opracowanie przebiegu warsztatów, scenariuszy, metod, sposobu zbierania i analizy wniosków z warsztatów, spisanie podsumowań poszczególnych sesji warsztatowych i dostarczenie ich zamawiającemu w formie raportu powarsztatowego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia warsztatów. Prowadzący powinni wykazać się wiedzą i doświadczeniem praktycznym w zakresie moderowania sesji warsztatowych metodami kreatywnymi oraz w dokumentowaniu tego procesu warsztatowego.
- 2) Zapewnienie 3 ekspertów, w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z nich prezentacji tematycznej w wymiarze około 60 minut:
 - 1 ekspert z nowoczesnych technologii stosowanych w doradztwie zawodowym (np. Tomasz Magnowski, Małgorzata Rosalska);
 - 2 ekspertów w praktyce realizujących przedsięwzięcia multimedialne w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii (np.: reprezentanci Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży w Poznaniu, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie).

➤ **Zapewnienie prowadzącego - Moderatorzy**

- 1) Marcin Nawrocki, Sara Kapela - Design Thinking Institute Poznań;
- 2) Joanna Baranowska, Edyta Pazura – CoachWise;
- 3) Andrzej Pieńkowski, Izabela Przybysz - Katalyst Education Warszawa;

lub inny wskazany przez Zamawiającego.

6. Grupa robocza nr 6:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Wypracowanie modelu współpracy z parkami technologicznymi oraz uczelniami wyższymi w celu promowania nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk inżynieryjno-technicznych z wykorzystaniem nauczania przez doświadczenie i praktyczne wykorzystywanie wiedzy STEAM.

➤ **Agenda/program spotkania**

- 1) Wypracowanie modelu współpracy z parkami technologicznymi oraz uczelniami wyższymi w celu promowania nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk inżynieryjno-technicznych z wykorzystaniem nauczania przez doświadczenie i praktyczne wykorzystywanie wiedzy STEAM.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



2) Przedstawienie dobrych praktyk wdrażania metod STEAM w kraju, Laboratoria Przyszłości.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej:**

- 1) Prowadzenie i moderowanie dwudniowych warsztatów jednocześnie przez 2 moderatorów metodami kreatywnymi, w tym opracowanie przebiegu warsztatów, scenariuszy, metod, sposobu zbierania i analizy wniosków z warsztatów, spisanie podsumowań poszczególnych sesji warsztatowych i dostarczenie ich zamawiającemu w formie raportu powarsztatowego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia warsztatów. Prowadzący powinni wykazać się wiedzą i doświadczeniem praktycznym w zakresie moderowania sesji warsztatowych metodami kreatywnymi oraz w dokumentowaniu tego procesu warsztatowego.
- 2) Zapewnienie 3 ekspertów, w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z nich prezentacji tematycznej w wymiarze około 60 minut:
 - 1 ekspert z przedstawienia metod STEAM (np. Marlena Plebańska, Joanna Mytnik);
 - 2 ekspertów w praktyce wdrażających metody STEAM (np. reprezentanci FAB LAB).

➤ **Zapewnienie prowadzącego - Moderatorzy**

- 1) Marcin Nawrocki, Sara Kapela - Design Thinking Institute Poznań;
- 2) Joanna Baranowska, Edyta Pazura - CoachWise;
- 3) Andrzej Pieńkowski, Izabela Przybysz - Katalyst Education Warszawa;

lub inny wskazany przez Zamawiającego.

7. Grupa robocza nr 7:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

➤ **Agenda/program spotkania:**

Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

- 1) Jak funkcjonuje mózg dziecka i jego zdolności poznawczo-behawioralne?
- 2) Na ile dziecko jest w stanie brać aktywny udział w procesie profilowania swoich umiejętności?
- 3) Wypracowanie logiki interwencji w zakresie doradztwa zawodowego dla dzieci z SPE - specyfika, narzędzia, metody, dobre praktyki.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej obejmuje:**

- 1) Prowadzenie i moderowanie dwudniowych warsztatów jednocześnie przez 2 moderatorów metodami kreatywnymi, w tym opracowanie przebiegu warsztatów, scenariuszy, metod, sposobu zbierania i analizy wniosków z warsztatów, spisanie podsumowań poszczególnych sesji warsztatowych i dostarczenie ich zamawiającemu w formie raportu powarsztatowego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia warsztatów. Prowadzący powinni wykazać się wiedzą

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



i doświadczeniem praktycznym w zakresie moderowania sesji warsztatowych metodami kreatywnymi oraz w dokumentowaniu tego procesu warsztatowego.

2) Zapewnienie 2 ekspertów, w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z nich prezentacji tematycznej w wymiarze około 60 min :

- 1 ekspert z obszaru neurodydaktyki (np. Marek Kaczmarzyk, Maciej Błaszak);
- 1 ekspert z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego dedykowanego dzieciom i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. Mariola Wolan-Nowakowska, Tomasz Knopik).

➤ Zapewnienie prowadzącego - Moderatorzy

- 1) Marcin Nawrocki, Sara Kapela - Design Thinking Institute Poznań;
- 2) Joanna Baranowska, Edyta Pazura – CoachWise;
- 3) Andrzej Pieńkowski, Izabela Przybysz - Katalyst Education Warszawa;

lub inny wskazany przez Zamawiającego.

VI. UCZESTNICZY SPOTKAŃ

- 1) Grupa robocza nr 1 w **czerwcu 2024 r.** dla **25** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 4 osoby);
- 2) Grupa robocza nr 2 w **grudniu 2024 r.** dla **50** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 10 osób);
- 3) Grupa robocza nr 3 we **wrzeźniu 2024 r.** dla **50** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 10 osób);
- 4) Grupa robocza nr 4 w **listopadzie 2024 r.** dla **50** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 10 osób);
- 5) Grupa robocza nr 5 we **wrzeźniu 2024 r.** dla **40** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 6 osób);
- 6) Grupa robocza nr 6 we **wrzeźniu/październiku 2024 r.** dla **35** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 5);
- 7) Grupa robocza nr 7 w **czerwcu 2024 r.** dla **40** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 6 osób);

Zamawiający na min. 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia spotkania grupy roboczej poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie osób.

VII. FORMA SPOTKAŃ GRUP ROBOCZYCH

Spotkania grup roboczych należy zrealizować w ciągu 2 dni podczas dwóch następujących po sobie dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) dla wszystkich uczestników spotkania).

Spotkania grup roboczych powinny zostać zrealizowane w godzinach:

- pierwszego dnia 9.00 -16.00
- drugiego dnia 8.00 -15.00.

Zamawiający przed realizacją każdej dwudniowej usługi **przewiduje** możliwość zorganizowania spotkania online z wykonawcą w celu omówienia jego efektywnej organizacji.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 9709
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



VIII. MIEJSCE SZKOLENIA

- Wykonawca zapewni Obiekt - Hotel poza granicami Olsztyna w odległości drogowej do 90 km od siedziby Zamawiającego ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (mierzonej z użyciem aplikacji – maps.google.pl, przy czym odległość będzie liczona po drodze, nie w linii prostej) – z zastrzeżeniem, iż w obiekcie - Hotelu musi znajdować się m.in.:
 - sala/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędą się warsztaty,
 - sala/pomieszczenie, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna,
 - pokoje hotelowe dla uczestników warsztatów.
- Obiekt – hotel musi być zarezerwowany do co najmniej czwartej (****) kategorii obiektów hotelarskich oraz zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2020, poz. 2211 z późn. zm.), musi być wpisany do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.
- W przypadku, gdy prowadzący obiekt, w którym świadczona będzie usługa będąca przedmiotem zamówienia, stosuje w odniesieniu do tego obiektu nazwę sugerującą, iż jest to obiekt hotelarski, obiekt ten musi spełniać wymagania przewidziane w odniesieniu do obiektów hotelarskich w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2020, poz. 2211 z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności w art. 39 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
- Obiekt – Hotel bez względu na ilość kondygnacji przeznaczonych dla gości, musi posiadać infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami typu winda, podjazdy. Ponadto obiekt, sala konferencyjna, sala gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna, min. 1 pokój hotelowy jak również toalety i szatnia powinny być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz spełniać warunki określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- Hotel oraz sale/pomieszczenia oferowane przez Wykonawcę, aby były zaakceptowane przez Zamawiającego, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 i 4 oraz dodatkowo:
 - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,
 - bezpłatne toalety,
 - bezpłatną szatnię,
 - miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji/sekretariatu spotkania,
 - bezpłatny parking,
 - w części ogólnodostępnej obejmującej hol recepcyjny, sale gastronomiczne i konferencyjne klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18 - 21 ° oraz wilgotność 45-60%;
 - wi-fi na terenie obiektu.
- Wykonawca zapewni salę/pomieszczenie konferencyjne dla ilości osób podanej przez Zamawiającego, gdzie odbędą się warsztaty dostępne w godzinach: pierwszy dzień od godz. 8:45 do godz. 16.00, drugi dzień od godz. 7.45 do godz. 15.00, posiadających następujące wyposażenie:
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników warsztatu, np. w ustawieniu teatralnym lub w podkowę z miejscem do pisania (krzesła, stoły, ławki lub pulpity dla uczestników) bądź inne

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ustawienie umożliwiające przeprowadzenie warsztatów, stoły z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników,

- 2) odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, należyte natężenie światła tak, aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników warsztatów (możliwość zaciemnienia sali minimum do 70 % ograniczenia światła dziennego),
- 3) stół i krzesło dla osoby prowadzącej warsztaty,
- 4) nagłośnienie,
- 5) sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran),
- 6) flipchart, zestaw pisaków,
- 7) mikrofon dla osoby prowadzącej warsztaty,
- 8) dostęp do bezpłatnego zaplecza sanitarnego,
- 9) łatwy dostęp do źródła prądu,
- 10) dostęp do bezprzewodowego Internetu,
- 11) dostęp do sali, w której zostanie zorganizowana usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników warsztatów,
- 12) wszystkie elementy wyposażenia technicznego będą ze sobą w pełni kompatybilne, a parametry techniczne wszystkich urządzeń (np. zasięg mikrofonów przenośnych, wielkość ekranu, rodzaj nagłośnienia) muszą być dostosowane do warunków sali/pomieszczenia konferencyjnego, takich jak specyfika oświetlenia, akustyka, usytuowanie miejsc siedzących względem sceny, wielkość itp.
- 13) układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami warsztatów, w tym odstęp między krzesłami ma wynosić co najmniej 15 cm.
- 14) W budynku, w którym odbywać się będą warsztaty (ani w jego najbliższym otoczeniu) nie mogą odbywać się prace budowlane, remontowe bądź konserwatorskie.

UWAGA - w sali szkoleniowej oraz w innych miejscach, w których przebywać będą uczestnicy musi być dostatecznie dużo miejsca, by zachować wszelkie standardy związane z obsługą klienta w hotelach lub innych obiektach szkoleniowych. Dodatkowo zarówno obiekt, jak i sala szkoleniowa muszą spełniać wszelkie warunki, o których mowa w ustawie z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jak również spełniać warunki wynikające z zaleceń, rekomendacji, wytycznych właściwych organów w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, które będą miały zastosowanie w terminie, w którym odbędzie się szkolenie (w tym zapewnienie odpowiednich odstępów między uczestnikami, wyposażenie sali szkoleniowej i innych pomieszczeń w niezbędne wówczas płyny antywirusowe, środki ochrony osobistej, serwowanie napojów i jedzenia zgodnie z obowiązującymi wówczas wytycznymi dot. zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID -19, itp.).

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić aby świadczenia realizowane były zgodnie z obowiązującymi w terminie, w którym odbędzie się szkolenie, warunkami/zasadami wynikającymi z przepisów prawa

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



powszechnie obowiązującego, zaleceniami, wytycznymi, rekomendacjami właściwych organów zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Przy bufecie kawowym ciągłym i przy ekspresie do kawy przy sali szkoleniowej ustawione będą minimum 2 płyny antywirusowe o zawartości alkoholu min. 70%, tak aby osoby korzystające z bufetu i ekspresu miały możliwość dezynfekowania rąk. Zasady te Wykonawca szczegółowo ustali z Zamawiającym.

IX. PERSONEL DO OBSŁUGI TECHNICZNEJ GRUP ROBOCZYCH

Wykonawca zapewni personel do obsługi technicznej 7 spotkań grup roboczych. Do zadań personelu do obsługi technicznej należeć będzie między innymi prawidłowe podłączenie laptopa, rzutnika, zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia, przygotowanie i podłączenie sprawnych mikrofonów, a także zapewnienie pilota do zmiany slajdów oraz musi być dostępny dla organizatora przez cały czas trwania spotkania oraz w sprawny sposób usuwać zgłaszane nieprawidłowości w działaniu sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę.

X. KOORDYNATOR DO OBSŁUGI SPOTKAŃ GRUP ROBOCZYCH

Wykonawca zapewni Koordynatora do obsługi spotkań grup roboczych, który będzie wyznaczoną osobą do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym oraz ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia tj. kompleksowej organizacja siedmiu dwudniowych spotkań grup roboczych. Wskazana osoba będzie współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi. Koordynator do obsługi spotkań grup roboczych musi posiadać doświadczenie przy organizacji co najmniej 3 wydarzeń o charakterze seminariów, warsztatów, grup roboczych lub innych tożsamyh wydarzeń.

Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonu.

Moderator/ekspert/trener nie może być jednocześnie koordynatorem ani personelem do obsługi spotkań grup roboczych.

XI. USŁUGA DWUDNIOWA (GASTRONOMICZNA) I NOCLEGOWA

1. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną na miejscu podczas trwania szkolenia, składającą się z:

1) w pierwszym dniu:

- a) serwisu kawowego ciągłego, z którego można będzie korzystać w trakcie warsztatów (bezpośrednio w sali szkoleniowej lub przed salą),
- b) obiadu dwudniowego w formie szwedzkiego stołu,
- c) kolacji w formie szwedzkiego stołu wraz z oprawą muzyczną.

2) w drugim dniu:

- a) śniadania dla osób korzystających z noclegu,
- b) serwisu kawowego ciągłego, z którego można będzie korzystać w trakcie warsztatów (bezpośrednio w sali szkoleniowej lub przed salą),
- c) obiadu dwudniowego w formie szwedzkiego stołu.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



2. Serwis kawowy ciągły przewiduje minimum:

- 1) kawa dla każdego uczestnika (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń,
- 2) herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika, bez ograniczeń,
- 3) wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z ekspresu bez ograniczeń,
- 4) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – co najmniej 0,33 l/os. z każdego rodzaju,
- 5) soki owocowe (dwa rodzaje) – co najmniej 0,33 l/os. (butelka lub dzbanek),
- 6) cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników warsztatów,
- 7) kanapki koktajlowe wersja mix (minimum 3 rodzaje np. kanapki z salami, schabem pieczonym, polędwicą sopocką, serem gouda, łososiem). Kanapki podane będą na jasnym i ciemnym pieczywie (za wyjątkiem pieczywa tostowego):
 - a) dwukrotne wystawienie kanapek, za każdym razem 3 szt. na osobę,
 - b) godziny podania kanapek zostaną wskazane Wykonawcy przed realizacją warsztatów,
- 8) 3 rodzaje ciast domowych - np. szarlotka, sernik; w tym jedno ciasto wegańskie i bezglutenowe podane w papilotkach jedna porcja min. 150 g. Na każdego uczestnika przypadać będzie przynajmniej po jednym/ dwa kawałku każdego rodzaju ciasta;
- 9) słodkie przekąski typu ciasteczka, bakalie (co najmniej trzy rodzaje),
- 10) owoce filetowane – min. 3 rodzaje (np. pomarańcze, ananasy, melony, grejpfruty),
- 11) serwis kawowy powinien być gotowy co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem każdego dnia warsztatów i uzupełniany na bieżąco.

3. Obiad dwudaniowy w formie szwedzkiego stołu serwowany w restauracji/sali (w innej niż sala, w której będzie szkolenie) z możliwością zasiadania przy stołach, (równocześnie przez maksymalną ilość osób określoną przez Zamawiającego) przewiduje minimum:

- 1) zupa: dwa rodzaje, porcja = 250-300 ml/os.,
- 2) mięso i ryba na ciepło: porcja = 150-170 g/os., 2 porcje na osobę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 1 rodzaj mięsa i 1 rodzaj ryby,
- 3) zestaw surówek ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw: 1 zestaw = 1 porcja = 150-170g/os., 2 porcje na osobę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zestawy zawierające 1 surówkę ze świeżych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych,
- 4) dodatki do dania głównego: 1 porcja = 150-170 g/os., 2 porcje na osobę. Wykonawca zapewni 2 rodzaje dodatków spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, ryż, frytki kopytka, kluski,
- 5) deser: porcja = 150–170 g/os., Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dwa rodzaje ciasta, na 1 osobę przypadają,
- 6) soki owocowe (dwa rodzaje) – co najmniej 0,33 l/os., podane w dzbankach,
- 7) woda mineralna gazowana i niegazowana – co najmniej 0,33 l/os. podana w dzbankach,
- 8) kawa dla każdego uczestnika (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń,
- 9) herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika – bez ograniczeń,
- 10) wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z ekspresu,
- 11) cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników.

Przy wystawionych potrawach będą umieszczone winietki z nazwą. Konieczne jest oznaczenie dań wegańskich, bezglutenowych oraz tych posiadających alergeny (np. orzechy, jaja, soję, seler itd.).

4. Kolacja – w formie szwedzkiego stołu **serwowana w restauracji/sali (w innej niż sala, w której będą warsztaty) z możliwością zasiadania przy stołach (równocześnie przez maksymalną ilość osób określoną przez Zamawiającego), dla wszystkich uczestników** wraz z oprawą muzyczną, przewiduje minimum:

1) potrawy:

a) zupa: 1 porcja = 250-300 ml/os.,

b) danie główne:

- danie główne (potrawa mięsna i ryba): 2 porcje = każda porcja po 150-170 g/os.,
- surówki ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw: 1 porcja = 100-120 g/os., Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zestaw zawierający 1 surówkę ze świeżych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych (inne niż przy obiedzie),
- dodatki do dania głównego: 1 porcja = 150-170 g/os., 1 porcje na osobę. Wykonawca zapewni 2 rodzaje dodatków spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, ryż, frytki, kopytka, kluski;

c) przystawki, sałatki, napoje:

- 5 przystawek (na zimno i/lub na ciepło): ok. 150-170 g/os. każdego rodzaju przystawki,
- 3 rodzaje sałatek: 1 zestaw = 1 porcja = 150-170 g/os,
- deser: 2 porcje = 150-170 g/os.,
- soki owocowe (dwa rodzaje) 0,5 l/os., podane w dzbankach,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – 0,5 l/ os., podana w dzbankach,
- kawa czarna dla każdego uczestnika, bez ograniczeń,
- herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika, bez ograniczeń,
- cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników,
- mleko/śmietanka podane w dzbankach dla wszystkich uczestników szkolenia,
- owoce – 3 rodzaje (np. winogrona, mandarynki, owoce sezonowe) w ilości 100 g na osobę.

2) Wykonawca w czasie trwania kolacji winien zapewnić oprawę muzyczną.

3) Sala, na której odbędzie się kolacja powinna składać się z jednego pomieszczenia, w którym ustawione zostaną stoły z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników warsztatów. Sposób ustawienia stołów umożliwi komfortowe uczestnictwo w kolacji.

4) Sala powinna być do dyspozycji na czas trwania kolacji wyłącznie dla uczestników warsztatów.

5. Śniadanie dla osób korzystających z noclegu zawierać będzie minimum:

1) dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kielbaski itp. dla każdego uczestnika,

2) dania zimne typu: pieczywo jasne i ciemne, masło, miód, dżem, wędliny, sery, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,

3) napoje: herbata, kawa, sok owocowy, woda mineralna.

6. Wykonawca przy oferowaniu posiłków zapewni stosowanie świeżych produktów spożywczych oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych.

7. Zasada urozmaicenia musi dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Zamawiającego menu z zastrzeżeniem, iż dania różne każdego dnia warsztatów oraz zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia technicznego (podgrzewacze, termosy, grille, itp.) i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu warsztatów.

8. Wykonawca zapewni możliwość przygotowania dań dietetycznych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego na 4 dni roboczych przed warsztatów (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej).
9. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w liczbie, która zapewni odpowiedni poziom obsługi w stosunku do liczby uczestników oraz stosowną zastawę – z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku – oraz wyprasowaną białą bieliznę stołową (obrusy, serwetki, etc.).
10. W terminie 5 dni roboczych przed realizacją każdej grupy roboczej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić 2 propozycje zestawów menu, tj. 2 propozycje obiadu pierwszego dnia warsztatów, 2 propozycje obiadu drugiego dnia warsztatów oraz 2 propozycje kolacji pierwszego dnia warsztatów, z których Zamawiający wybierze po jednym zestawie na każdy dzień warsztatów.
11. **Nocleg**
 - 1) Wykonawca zapewni miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem:
 - a) pokoje jednoosobowe,
 - b) zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników warsztatów pojedynczo w pokojach wieloosobowych w przypadku braku pokoi jednoosobowych dla wszystkich uczestników.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników oraz ilości pokoi, zostanie podana Wykonawcy na minimum 5 dni roboczych przed datą wykonania usługi.

XII. OZNAKOWANIE OBIEKTU

Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu konferencyjno-hotelowego i do sali/sal konferencyjnej materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaże informacje dot. sposobu oznakowania sal na 5 dni przed każdym z 7 planowanych spotkań.

XIII. INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji każdego ze spotkań ostatecznej liczby uczestników w tym podania liczby osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi niezbędnej do organizacji całego spotkania, w tym technicznej, informatycznej, kelnerskiej i hotelarskiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.
4. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom korzystającym z noclegu bezpłatny pakiet w ramach oferowanej usługi w trakcie pobytu, tj. dostęp do Internetu, telewizji, bezpłatny parking.
5. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony hotelu do wyłącznego kontaktu z organizatorami w trakcie spotkania.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



6. Moderatorów/ekspertów/trenerów muszą stawić się na spotkaniu grup roboczych osobiście. Jeżeli jednak z powodu działania siły wyższej (np. obostrzeń pandemicznych związanych z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-Cov2 lub innych ograniczeń uniemożliwiających osobisty udział w spotkaniu grup roboczych) Zamawiający **dopuszcza możliwość połączenia on-line na żywo** z danym Moderatorów/ekspertów/trenerów. Za niezawodną jakość połączenia internetowego z Moderatorów/ekspertów/trenerów, wybór platformy do komunikacji on-line, sprawy techniczne i logistyczne (w tym zapewnienie odpowiedniego sprzętu, jakość obrazu, dźwięku i montażu) odpowiada Wykonawca. Dla Zamawiającego liczy się efekt końcowy, którym będzie udział moderatorów/ekspertów/trenerów na spotkaniach grup roboczych, bez zakłóceń, cięć, czy przerw w nadawaniu.

XIV. ROZLICZENIE ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi po każdym z 7 spotkań grup roboczych, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu. Protokół odbioru wystawia Zamawiający. Szczegółowe informacje zawarte zostały we wzorze umowy.

XV. RODO

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.

4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. W Biuletynie Informacji Publicznej.

5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
- obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane

z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do treści danych osobowych
- b) prawo do sprostowania danych osobowych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- b) prawo do usunięcia danych osobowych,
- c) prawo do przenoszenia danych osobowych,

7) prawo Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.

8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

