



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Organizacja uroczystej Gali Konkursu „Sternik 2023”, będącej zakończeniem konkursu.

Termin realizacji zamówienia:

Gala odbędzie się 15 września 2023 r., od godz. 18.00. Liczba uczestników Gali: 160 osób.

Zadania Wykonawcy:

1. Zapewnienie miejsca organizacji Gali oraz jego aranżacja

Wykonawca zapewni miejsce organizacji Gali zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 1) Gala odbędzie się w hotelu 4-gwiazdkowym posiadającym sale konferencyjne o odpowiednich parametrach, zlokalizowanym w Olsztynie lub w promieniu 35 km od Olsztyna (do akceptacji Zamawiającego). Uczestnikom wydarzenia zapewniony zostanie dostęp do bezpłatnego parkingu.
- 2) Metraż sali powinien być dostosowany do organizacji wydarzenia na ok. 160 osób oraz spełniać wytyczne dot. powierzchni – min. 400 m², min. 2,5 m²/os.
- 3) Wykonawca zapewni Opiekuna organizacyjnego obecnego podczas trwania Gali oraz obsługę techniczną wydarzenia.
- 4) Wykonawca zapewni wyposażenie recepcji Gali: min. 1 stół przykryty tkaniną, na stole tabliczka z napisem „Recepcja Gali” oraz tabliczka z nazwą konkursu. Recepcja zlokalizowana będzie przy wejściu głównym do Sali, gdzie odbędzie się Gala. Zapewnienie obsługi recepcji leży po stronie Zamawiającego.
- 5) Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie należytej estetyki sali, w której odbędzie się Gala, w tym ustawienie stolików bankietowych, aranżacja wnętrza, wytyczenie parkietu, zapewnienie stołów, na których na scenie zostaną ustawione statuetki podzielone na poszczególne kategorie, umieszczenie materiałów informacyjnych i promocyjnych, zapewnienie jednego ekranu o przekątnej min. 32” oraz sprzętu do prezentacji materiałów multimedialnych dostarczonych przez Zamawiającego w foyer Hotelu.
- 6) Wykonawca pokryje koszty przygotowania obiektu do Gali. Zamówienie nie obejmuje kosztów cateringu. Catering będzie finansowany przez inne podmioty.

2. Zapewnienie oświetlenia, nagłośnienia i obsługi technicznej sceny

Wykonawca zobowiązany jest do zaaranżowania sceny, na której odbędzie się wręczenie nagród wraz z odpowiednim oświetleniem przestrzeni, nagłośnieniem oraz obsługą techniczną. Oprawa techniczno-oświetleniowo-nagłośnieniowa będzie obejmowała co najmniej:

- 1) Kolumna nagłośnieniowa – 8 szt.
- 2) Podest sceniczny (wymiary sceny min. 4 m x 10 m)
- 3) Wzmacniacz – 2 szt.
- 4) Mikser audio – 1 szt.

- 5) Stage rack – 2 szt.
- 6) Końcówka instalacyjna – 2 szt.
- 7) Skrętka kablowa – 100 m
- 8) Przejazd kablowy – 5 szt.
- 9) Sterownik oświetlenia – 1 szt.
- 10) Głowica ruchoma do oprawy oświetleniowej – 16 szt.
- 11) Lampy ledowe – 20 szt.
- 12) Rozdzielnia / gniazdo siłowe – 1 szt.
- 13) Przewody, okablowanie
- 14) Wytwornica dymu – 2 szt.
- 15) Winda – 1 szt.
- 16) Wieża sceniczna (wys. min. 5 m) – 2 szt.
- 17) Statyw mikrofonowy kolumnowy – 6 szt.
- 18) Statyw prosty z płaską podstawą – 8 szt.
- 19) Kratownica (min. 2 m) – 6 szt.
- 20) Szyca głośnikowa – 2 szt.
- 21) Wykładzina czarna na podest sceniczny
- 22) Tkanina do aranżacji sceny
- 23) Zestawy mikrofonowe – 4 szt.
- 24) Telewizor plazma ze statywem (min. 55 cali) – 3 szt.
- 25) Okablowanie video
- 26) Laptop – 2 szt.
- 27) Mikser video – 1 szt.
- 28) Monitor (min. 27 cali) – 2 szt.
- 29) Projektor laserowy – 2 szt.

Wykonawca zapewni obsługę techniczną, w której skład wejdzie realizator nagłośnienia – 1 os., realizator oświetlenia – 1 os., realizator multimedialny – 1 os., technik – 3 os., DJ – 1 os.

3. Zapewnienie oprawy muzycznej

Wykonawca zapewni oprawę muzyczną części bankietowej – smooth jazz lub pop – DJ (do akceptacji Zamawiającego). Czas występu: 2-3 godziny.

4. Przygotowanie sprawozdania

Wykonawca przygotowuje sprawozdanie z realizacji zamówienia. Sprawozdanie oraz min. 10 zdjęć z realizacji wydarzenia zostanie przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od dnia realizacji Gali. Sprawozdanie jest podstawą do przygotowania przez Zamawiającego protokołu odbioru.