



KP-IV.272.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: Przygotowanie wersji graficznej zgodnie z dołączonym wzorem, wydruku oraz dostarczenia do siedziby urzędu 1000 sztuk kalendarzy ściennych na 2024 rok, trójdzielnych, Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego
 - Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-389-04-47
 - Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, godziny urzędowania: poniedziałek: 8.00 –16.00,
wtorek – piątek: 7.30 – 15.30;
2. Opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z SOPZ)

- Przygotowanie wersji graficznej zgodnie z dołączonym wzorem, wydruku oraz dostarczenia do siedziby urzędu 1000 sztuk kalendarzy ściennych na 2024 rok, trójdzielnych, Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

- Wizualizacja całego formatu kalendarza z wykorzystaniem grafiki dołączonej do zamówienia. Wykonawca opracuje graficznie zarówno główkę kalendarza, jak i miejsce pod kalendarium. Projekt wizualizacji musi również zawierać dane teleadresowe oraz Symbol Województwa, które zostaną wykonane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego: <http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>

Projekt całości kalendarza na 2024 rok, z wykorzystaniem dołączonej do zapytania grafiki, będzie jednym z kryteriów wyboru oferty. Każdy Wykonawca składa tylko jeden projekt. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnych zmian w wybranym projekcie.

- Kalendarze trójdzielne – 1000 sztuk
 - Wymiary kalendarza: (+/- 10 mm) 300 mm x 800 mm
 - Karton – 250 g
 - Miejsce na grafikę na główce
 - Pod kalendarium na samym dole informacje teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
- Główka kalendarza kaszerowana:
 - Wymiary główki: (+/- 10 mm) 300 mm x 200 mm
 - Druk: 4/0 full kolor CMYK
 - Folia: mat
 - Wypukła, klejona do pleców
 - Otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza na ścianie (na górze kalendarza)

- Plecki kalendarza:

- Wymiary plecków: (+/- 10 mm) 600 mm x 300 mm
- Druk: 4/0 full kolor CMYK
- Folia: mat

- Kalendarium:

- Wymiary: (+/-10 mm) 290 mm x 140 mm
- Papier offset 80 g
- Kolor 4/0 full CMYK
- Okienko (niebieskie lub inne pasujące do całości wizualizacji) wskazujące aktualną datę, umieszczone na pasku z przezroczystej folii
- Miesiące i dni tygodnia w języku polskim, angielskim, niemieckim
- Niedziele i święta w kolorze czerwonym lub innym pasującym do wizualizacji, ale wyróżniającym dni wolne i święta
- Kalendarz z imieninami na każdy dzień (dwa imiona)
- Linia bigowania pozwalająca na złożenie kalendarza
- Kalendarium na kalendarzu trójdzielny składające się z trzech części – każda część ma 12 arkuszy z kolejnym miesiącem

UWAGA!

Grafika dołączona do oferty jest chroniona prawami autorskimi i jej użycie bez zgody zamawiającego jest niedopuszczalne. Użycie grafiki i autorskiego napisu możliwe jest jedynie w ramach określonych umową – wszelkie próby wykorzystania grafiki w jakikolwiek sposób, do innych celów niż do niniejszego zamówienia, będą traktowane jako łamanie praw autorskich.

3. Termin realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia

W ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Za wykonanie zamówienia Zamawiający rozumie, dostarczenie ww. terminie przedmiotu zamówienia do Departamentu Koordynacji Promocji, mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17, pok. 015

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wzorem Formularza Cenowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Na kompleksową ofertę składa się Formularz Cenowy oraz projekt graficzny – oferty bez projektu graficznego nie będą rozpatrywane.

5. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta nie zawiera projektu graficznego.
3. Oferta została złożona po terminie.
4. Jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
6. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

6. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

Ofertę należy przesłać na formularzu cenowym (załącznik nr 2 wraz z projektem graficznym kalendarza) drogą elektroniczną na adres e-mail: a.szczyglinska@warmia.mazury.pl do dnia 15 stycznia 2024r. do godziny 15:00.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów

- „cena” – 60 %
- „projekt” – 40 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- a) W kryterium „cena”. Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 60 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Cena najniższa spośród badanych ofert

Liczba punktów = ----- x 60 pkt.
Cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- b) W kryterium „projekt”. Ocena w kryterium „projekt” zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty projektu graficznego kalendarza oraz zgodności z Księgą Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Punkty za projekt zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Liczba przyznanych punktów badanej oferty

Liczba punktów = ----- x 40 pkt.
Największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert

Punktacja zostanie przyznana od 0 do 30 punktów, z czego:

- 30 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu bardzo wysokim,
- 20 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu wysokim,
- 10 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu średnim,
- 0 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu niskim.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „projekt” zostaną zsumowane i stanowiąc będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

8. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

9. Załączniki

1. Formularz cenowy – załącznik nr 2

10. Klauzula Informacyjna – art. 13 RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie ofertowe przez ewentualnego Wykonawcę wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie ewentualnego rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.