

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla strony projektu „1101 Kompetencji Cyfrowych”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie strony internetowej projektu „1101 Kompetencji Cyfrowych”.

1.1 Cel strony internetowej

Celem strony internetowej jest dostarczenie szczegółowych informacji na temat projektu „1101 Kompetencji Cyfrowych”, umożliwienie użytkownikom złożenia wniosku o przystąpienie do programu szkoleniowego, promowanie gmin i powiatów biorących udział w projekcie poprzez grywalizację oraz udostępnienie wszelkich niezbędnych dokumentów, statystyk i harmonogramów związanych z projektem.

1.2 Zakres usług

Wykonawca będzie odpowiedzialny za projektowanie, wdrożenie oraz utrzymanie strony internetowej projektu „1101 Kompetencji Cyfrowych”. Zakres usług obejmuje, lecz nie ogranicza się do:

- a) Projektowanie graficzne strony, zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego i załączoną makietą strony zał. nr 1 oraz potrzebami użytkowników. Dopuszcza się również przyjęcie zmian w projekcie/makiecie strony internetowej zaproponowanych przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca będzie odpowiedzialny za dodanie treści na stronie, które dostarczy drogą mailową/elektroniczną Zamawiający. Treści zostaną dostarczone po podpisaniu Umowy w przeciągu 2 tygodni roboczych.
- c) Wdrożenie strony internetowej w oparciu o nowoczesne technologie i standardy, zapewniające responsywność, szybkość działania i zgodność z przeglądarkami.
- d) Utworzenie systemu zarządzania treścią (CMS), umożliwiającego łatwe dodawanie, edycję i usuwanie treści przez administratorów strony.
- e) Integracja strony z formularzem zgłoszeniowym dla użytkowników chcących przystąpić do programu szkoleniowego.
- f) Wprowadzenie na stronie elementu grywalizacji, mającego na celu wyłonienie „Lidera Cyfryzacji”.
- g) Zapewnienie bezpieczeństwa strony, ochrony danych osobowych (RODO) oraz dostępności (WCAG 2.1).
- h) Utrzymanie strony do 01.03.2027 wraz zapewnieniem godzin serwisowych w liczbie 40 godzin rocznie.
- i) Szkolenie administratorów strony oraz zapewnienie wsparcia technicznego. Wymagania techniczne i funkcjonalne. Szkolenie ma dotyczyć wprowadzania danych do serwisu przez użytkowników z rolą administratora. Szkolenie ma trwać nie mniej niż

4 godziny i ma być przeprowadzone online lub w siedzibie Zamawiającego.

j) Niewykorzystane w danym roku roboczo-godziny serwisowe przechodzą do ewentualnego wykorzystania na następny rok trwania gwarancji, a ujawnione w trakcie działania strony błędy bezpieczeństwa nie wliczane są do prac serwisowych i muszą zostać naprawione bez dodatkowych opłat oraz niezwłocznie po oficjalnym zgłoszeniu przez Zamawiającego.

2.1. Technologie i standardy

a) Strona internetowa powinna być oparta na nowoczesnych technologiach, takich jak HTML5, CSS3 oraz JavaScript.

b) Strona powinna być responsywna, dostosowująca się do różnych urządzeń (komputery, tablety, telefony).

c) Strona powinna być zgodna z przeglądarkami takimi jak Chrome, Firefox, Safari i Edge w ich aktualnych wersjach.

d) Strona powinna spełniać wymagania dostępności WCAG 2.1 (lub nowszych), aby była dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.

e) Strona powinna być zoptymalizowana pod kątem szybkości ładowania i wydajności.

f) Bezpieczeństwo strony i danych użytkowników powinno być zapewnione poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, takich jak SSL, zabezpieczenia przed atakami XSS, CSRF oraz SQL Injection.

g) Strona powinna posiadać 2 poziom ASVS.

h) Wykonawca powinien przeprowadzić analizę Ryzyka DPIA lub rozszerzoną analizę ryzyka.

i) Dostawca przedstawi wyniki zrealizowanych testów wewnętrznych świadczących o braku zidentyfikowanych podatności Portalu zgodnie z przyjętym wymaganiem zastosowania OWASP ASVS na Poziomie 2.

j) Strona musi spełniać wymagania organizacji OWASP, której celem jest tworzenie wytycznych bezpieczeństwa przyjętych na świecie, jako normę oceny bezpieczeństwa i strategii ochrony aplikacji.

k) Strona musi być odporna między innymi na zagrożenia, które zostały wymienione w aktualnym dokumencie OWASP TOP TEN, który jest powszechnie dostępny w sieci Internet. Dostawca przedstawi wyniki zrealizowanych testów wewnętrznych świadczących o braku zidentyfikowanych podatności Strony, wymienionych w dokumencie OWASP TOP TEN.

l) Raz na pół roku wykonawca przeprowadza testowanie OWASP Top Ten.

m) Strona musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2.2. Funkcjonalności strony

a) System zarządzania treścią (CMS), umożliwiający łatwe dodawanie, edycję i usuwanie treści przez administratorów strony.

b) Formularz zgłoszeniowy dla użytkowników chcących przystąpić do programu szkoleniowego, zabezpieczony przed spamem i automatycznymi zgłoszeniami.

c) Element grywalizacji, mający na celu wyłonienie „Lidera Cyfryzacji” wśród gmin i powiatów.

(Po zarejestrowaniu się na stronie będzie dostępna dynamiczna mapa, która w sposób obrazkowy będzie pokazywać, która gmina/powiat ma najwięcej zarejestrowanych użytkowników.)

d) Sekcja aktualności, informująca o bieżących sprawach dotyczących projektu, statystykach, harmonogramie oraz innych dokumentach, które użytkownik będzie mógł pobrać.

e) Integracja z mediami społecznościowymi, umożliwiająca udostępnianie treści na popularnych platformach takich jak Facebook, Instagram itp.

f) Moduł administracyjny, pozwalający na zarządzanie użytkownikami, ich zgłoszeniami oraz danymi powiązаныmi z grywalizacją.

g) Statystyki i analityka strony, dostarczające informacji na temat ruchu na stronie, źródeł odwiedzin, zachowań użytkowników, generowanie list itp.)

h) Przygotowany szablon do umieszczenia w procesie rejestracji/zakładania konta klauzuli zgody i klauzuli informacyjnej zgodne z przepisami RODO.

i) Przygotowana informacja o wymaganych plikach cookies wraz z możliwością zaznaczenia plików cookies dodatkowych w tym analitycznych i innych wraz z odesłaniem do polityki prywatności i regulaminu strony.

j) Portal ma być wyskalowany do wydajności obsługujących co najmniej 300 użytkowników jednocześnie.

2.3. Dostarczona przez Wykonawcę strona spełniać będzie następujące wymagania:

1) Zgodna będzie ze standardem W3C (walidator <https://validator.w3.org>), w tym posiadać będzie poprawną hierarchię nagłówków, oraz ze standardem WCAG 2.1 na poziomie minimum AA w tym między innymi posiadać będzie możliwość powiększania wielkości czcionek;

2) Będzie kompatybilna z czytnikami ekranowymi wbudowanymi w system operacyjny (między innymi: Narrator, VoiceOver, TalkBack) oraz czytnikiem NVDA;

3) Powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielności urządzenia (responsywność strony);

4) Technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę, usuwanie czy tworzenie w przyszłości dodatkowych modułów;

5) Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych;

6) Obsługa przeglądarek:

a. serwis ma być poprawnie i jednakowo wyświetlany przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe: m.in. Chrome, Firefox, Edge, Safari, Opera – aktualne wersje.

b. w przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana.

7) Strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników urządzeń mobilnych opartych na platformach:

a. iOS od wersji 12.0,

b. Android Pie.

2.4. Zamawiający zapewnia w ramach swojej infrastruktury:

1) środowisko oparte o Apache 2.4, PHP 8, oraz silnik bazodanowy MySQL 5.7 (MariaDB 10.3) lub PostgreSQL 9.5/10;

2) przestrzeń dyskową o pojemności 20 GB.

3) Zamawiający zapewni Wykonawcy, lub podmiotu wskazanego przez Usługobiorcę, dostęp do zasobów teleinformatycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie poprzez panel hostingowy oraz protokół ftp.

4) Dostęp do infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego możliwy będzie jedynie poprzez usługę szyfrującą VPN.

5) Dane dostępowe, o których mowa powyżej, zostaną dostarczone bez zbędnej zwłoki po podpisaniu niniejszej umowy oraz dostarczeniu do Usługodawcy wypełnionego dokumentu Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego obowiązującej u Usługodawcy.

6) Dostęp do usługi VPN, będzie każdorazowo otwierany w ramach, tzw. „okienka serwisowego” na każdorazowe wezwanie Wykonawcy wysłane na adres mailowy dsi@warmia.mazury.pl . Wezwanie powinno zawierać minimum informację o czasie trwania „okienka serwisowego” oraz przewidywalnym zakresie realizowanych prac i musi być wysłane co najmniej na 1 dzień roboczy przed wskazanym okresem.

2.5 Przykładowe zakładki na stronie

1. Strona Główna

- Rozwijane menu poziome (w tym sticky menu). Tak samo na każdej podstronie. Po najechaniu myszką na konkretną pozycję, pokazuje się menu o podstronach (prowadzące w konkretne miejsce na podstronie lub do konkretnej podstrony).

O projekcie (Cel projektu/Dla kogo?/Korzyści z udziału/Rezultaty projektu/Struktura projektu/Harmonogram projektu/Budżet/Regulamin projektu/Aktualności/Lider Cyfryzacji. Po każdym roku – pojawi się podstrona „I rok projektu/II rok projektu/III rok projektu – gdzie zostanie wstawione podsumowanie działań/wyniki itp.

Szkolenia (tutaj pod ścieżkami szkoleniowymi będą wypisane konkretne szkolenia kierujące na podstronę o konkretnym szkoleniu)

Wsparcie w rekrutacji (Jak wziąć udział w Projekcie?/Terminy zgłoszeń/ Rekrutacja/ Mentorzy projektu/Q&A

- Logotypy
- Wysuwane menu boczne (telefon, mail, social media)
- Wstępne informacje o projekcie (w tym zdjęcie lub i grafika)
- Informacje o najbliższych szkoleniach (licznik) Licznik ogólny do poszczególnych rekrutacji, zbierający ogólną liczbę miejsc ze wszystkich ścieżek szkoleniowych. Resetowany przy otwieraniu każdej rekrutacji.
- Przesuwana lista aktualnych szkoleń/slider/karuzela. Każdy kafel prowadzi do podstrony z danym szkoleniem.
- Przyciski CTA
- Moduł grywalizacji (mapa/licznik). Dane uczestników z poszczególnych miejscowości zbierane na podstawie wypełnienia danych uczestnika w panelu „Moje konto”. Liczby sumują się przez cały okres trwania projektu.
- Stopka na każdej podstronie

2. O Projekcie

- Szczegółowy opis projektu (w tym zdjęcie lub i grafika).
 - Kto może się zgłosić.
 - Aktualności – zawsze widać najnowszy wpis (sekcja prowadząca do podstrony aktualności)
 - Przyciski CTA
 - Moduł grywalizacji (mapa/licznik)
 - Ewentualnie ogólnodostępne pliki do pobrania (np.PDF)
3. Szkolenia
- Przesuwne listy aktualnych szkoleń/slider/karuzela. Każdy kafel prowadzi do podstrony z danym szkoleniem.
 - Przyciski CTA
4. Załóż konto
- Formularz rejestracyjny
 - Captchat (dopasowany do potrzeb strony/spełniający swoją funkcję)
 - Informacje o procesie odzyskiwania hasła.
 - Sekcja rozwijana Q&A
5. Profil Użytkownika
- Zmiana w zakładkach menu głównego (po zalogowaniu, z menu znika przycisk załóż konto oraz zakładka zaloguj zgodnie z makietą)
 - Pole dane uczestnika (automatycznie uzupełniony adres e-mail, rozwijana lista instytucji na podstawie pliku excel, po wybraniu pokazują się okna do edycji – nazwa instytucji/miejscowość/kod pocztowy/ulica i nr/telefon/e-mail. Po uzupełnieniu tej zakładki dopiero aktywuje się pole Twoje szkolenia. Funkcja zmiany hasła.
 - Pole Twoje szkolenia (pole wyboru ze ścieżkami szkoleniowymi/po wybraniu pokazują się konkretne szkolenia/daty/wskaźnik etapu szkoleń. Po wybraniu ścieżki szkoleniowej aktywuje się pole Umowa. Po odbyciu ostatniego szkolenia aktywuje się pole CERTYFIKAT.
 - Pole umowa – plik pdf do pobrania, w którym automatycznie zostają uzupełnione dane, zaciągnięte z pole dane użytkownika oraz z pola moje szkolenia.
 - Materiały szkoleniowe – pole do pobrania plików pdf/może do wstawienia odnośnika
 - Pole CERTYFIKAT uaktywnia się po odbyciu ostatniego szkolenia, plik pdf do pobrania
 - Pole e-learning – odnośnik do zewnętrznej platformy
 - W zakładce Pre-test i TEST, 2 ankiety do wykonania online. Wyniki zapisują się zgodnie z odpowiedziami wskazanymi przez użytkownika. Dodatkowo możliwość wydruku wyników pre-testu i testu (pdf).
6. Profil Administratora
- Zarządzanie użytkownikami (zgłoszeniami). W tym możliwość ręcznego zaznaczania zwrotu dokumentów u każdego uczestnika.
 - Monitorowanie aktywności na stronie
 - Generowanie raportów/statystyk z możliwością wybierania, które dane wygenerować z danych uczestnika, pre-testu, ankiety.
 - Możliwość wyciągania/generowania tabel z uczestnikami na poszczególnych ścieżkach szkoleniowych/z danymi uczestników.
 - Generowanie certyfikatów/zamieszczanie plików pdf

7. Wsparcie w rekrutacji
 - Jak wziąć udział w projekcie? (infografika)
 - Przyciski CTA
 - Pole terminy zgłoszeń
 - Pole rekrutacja
 - Kontakt do osób zajmujących się projektem/w tym jpg
 - Sekcja rozwijana Q&A
8. Kontakt
 - Dane kontaktowe do osób zarządzających projektem.
9. Polityka Prywatności
 - Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Polityka Cookies
 - Informacje o plikach cookies.
11. Zaloguj
 - Panel do logowania
 - Funkcja odzyskiwania hasła
12. Podstrona o konkretnym szkoleniu
 - Licznik do każdego konkretnego szkolenia (aktualna liczba dni do startu szkolenia i aktualna ilość miejsc)
 - Wstępne informacje o projekcie/trenerze (w tym zdjęcie lub i grafika)
 - Program szkolenia (infografika)
 - Przyciski CTA
 - Rozwijana sekcja Q&A