



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



AO.I/ZP/12/2022

Olsztyn, 17.10.2022

## Zaproszenie do składania ofert

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do składania ofert **na usługę stałej ochrony pomieszczeń Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Zacisze 18 w Elblągu**, polegającej na 24 godzinnym monitorowaniu sygnałów alarmowych, napadowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego obiektu oraz ochronie fizycznej obiektu w okresie od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

### NAZWA I ADRES ZLECENIODAWCY

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,  
NIP 739-38-90-447

### NAZWA I ADRES ODBIORCY

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała ochrona pomieszczeń Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Zacisze 18 w Elblągu, polegająca na 24 godzinnym monitorowaniu sygnałów alarmowych, napadowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego obiektu oraz ochronie fizycznej obiektu, poprzez podłączenie drogą telefoniczną lokalnych systemów alarmowych w chronionym obiekcie do systemu dyskretnego ostrzegania.
2. W ramach zamówienia Zleceniobiorca zapewni:
  - ochronę obiektu: pomieszczeń Biura Regionalnego w Elblągu przy ul. Zacisze 18, poprzez podłączenie drogą telefoniczną lub radiową lokalnego systemu alarmowego do systemu dyskretnego ostrzegania Zleceniobiorcy;
  - łączność pomiędzy obiektem a centrum operacyjnym Zleceniobiorcy poprzez montaż modułu transmisji GSM i opłatę abonamentu w ramach niniejszego zamówienia lub montaż modułu transmisji radiowej;

- stałe monitorowanie i obserwację sygnałów, rejestrację zdarzeń w centrum operacyjnym (włamanie, napad, kontrola transmisji alarmu, uszkodzenie/sabotaż systemu);
  - niezwłoczną (maksymalnie do 20 minut) interwencję w przypadku otrzymania z obiektu sygnału o alarmie w postaci załóg patrolowo-interwencyjnych;
  - powiadomienie Zleceniodawcy o każdym alarmie i interwencji;
  - ochronę fizyczną w Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich Biura Regionalnego w Elblągu przy ul. Zacisze 18 w każdy poniedziałek od godziny 16.00 do 18.00 przez jednego pracownika ochrony na miejscu;
  - dozór obiektu przy okazji patrolowania obiektów na terenie miasta;
  - niezwłoczne zgłoszenie wyznaczonym pracownikom Biura Regionalnego w Elblągu o powstałym zagrożeniu, usiłowaniu lub dokonaniu przestępstw przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w ochranianym obiekcie (np. włamania kradzieże, rozbój);
  - czynności ochronne likwidujące zagrożenie, powiadomi policję, podejmie starania ujęcia sprawy, zabezpieczy obiekt do czasu przyjazdu przedstawiciela Zleceniodawcy;
  - przechowywanie niezbędnych informacji o zarejestrowanych w systemie monitoringu zdarzeniach przez okres trzech miesięcy od ich powstania, również przez okres trzech miesięcy od zakończenia umowy;
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o jakimkolwiek zakłóceniu funkcjonowania systemu dyskretnego ostrzegania bądź wadliwym działaniu systemu łączności telefonicznej, w szczególności, gdy takie zakłócenie uniemożliwia prawidłowy odbiór sygnału z chronionego obiektu.
  4. W przypadku stwierdzenia braku technicznej możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę o tym fakcie i obejmuje chroniony obiekt doraźnym dozorem do czasu przyjazdu przedstawiciela Zleceniodawcy. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zleceniodawca.
  5. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
  6. Zleceniobiorca musi posiadać aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j).
  7. W przypadku, gdy okres ważności posiadanej przez Zleceniobiorcę koncesji, o której mowa w ust. 6 jest krótszy niż okres, na który została zawarta umowa, Zleceniobiorca, przed upływem terminu ważności posiadanej koncesji, zobowiązany jest do przedłużenia jej ważności bądź do uzyskania nowej koncesji, na okres obejmujący realizację umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia zaktualizowanej koncesji Zlecającemu.

8. Osoby wykonujące usługę ochrony osób i mienia muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonywać zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
9. Osoby skierowane przez Zleceniobiorcę do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Zlecającego (z wyłączeniem grupy interwencyjnej), muszą być zatrudnione przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez Zleceniobiorcę w każdym czasie poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopii zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracowników zatrudnionych przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia. Kopia zaświadczeń powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, nazwa organu wydającego zaświadczenie, data i miejsce wystawienia oraz numer zaświadczenia powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość żądania od Zleceniobiorcy przedstawienia oryginału ww. zaświadczenia do wglądu, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W dniu podpisania umowy Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana, przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł.
12. O każdej zmianie w składzie pracowników ochrony, realizujących ochronę nieruchomości, Zleceniobiorca będzie zawiadamiać Zleceniodawcę niezwłocznie na piśmie.

## **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Za rzetelne wykonywanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie płatne po zakończeniu miesiąca, w którym świadczona była usługa.
2. Obowiązuje 21 - dniowy termin płatności, liczony od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT z uwzględnieniem następujących danych:

### **Nabywca:**

Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1  
10-562 Olsztyn  
NIP 739-38-90-447

### **Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1  
10-562 Olsztyn

## **WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

1. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli Zleceniobiorca uchyła się od przyjęcia zamówienia, Zleceniodawca może wybrać kolejnego Zleceniobiorcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.
3. Zleceniodawca poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.
5. Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Nie zawiera formularza ofertowego.
2. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki.
3. Złożone dokumenty nie są czytelne.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy należy złożyć do **25.10.2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>** w jeden z następujących sposobów:

- 1) wysyłając na adres mailowy: [j.okoniewska@warmia.mazury.pl](mailto:j.okoniewska@warmia.mazury.pl) ;
- 2) osobiście w sekretariacie Departamentu Administracji i Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (pok. 115), ul. Emilii Plater 1;
- 3) przesyłając pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Departament Administracji i Obsługi Urzędu  
ul. Emilii Plater 1  
10-562 Olsztyn

**Decyduje data doręczenia oferty.**

**Departament Administracji i Obsługi Urzędu**  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

**T: +48 89 521 97 77**  
**F: +48 89 521 95 59**  
**E: [ao@warmia.mazury.pl](mailto:ao@warmia.mazury.pl)**  
**W: [www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)**

**Certyfikat Systemu**  
**Zarządzania Jakością**  
**ISO 9001:2015**  
**Nr 388/2006**

## **KRYTERIA WYBORU ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniodawca dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – 100 pkt.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zleceniobiorcą zostanie firma, która złoży ofertę najkorzystniejszą cenowo i spełnia wymagania Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca dane wybranego Zleceniobiorcy oraz uzasadnienie wyboru zostanie niezwłocznie przekazana Zleceniobiorcom, którzy złożyli oferty.

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o udzielenia zamówienia unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - nie wpłynęła żadna oferta,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
  - zawiera błędy popełnione przez Zleceniodawcę, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

## **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Justyna Okoniewska pod numerem telefonu: 89 52 19 556, adres e-mail: [j.okoniewska@warmia.mazury.pl](mailto:j.okoniewska@warmia.mazury.pl)

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie.