



KSIEGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO



# część A | SYMBOL

- 
- część A | **SYMBOL**
  - część B | **HERB WOJEWÓDZTWA**
  - część C | **DRUKI FIRMOWE, MATERIAŁY PROMOCYJNE**
  - część D | **NOŚNIKI REKLAMY ZEWNĘTRZNEJ**
  - część E | **OZNAKOWANIE POJAZDÓW**
  - część F | **SYSTEM WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ IDENTYFIKACJI WOJEWÓDZTWA**
  - część G | **STANDARD DLA MIAST, GMIN I POWIATÓW**

## | **SPIS TREŚCI**

- 
- A1 | Forma podstawowa
  - A2 | Hasło reklamowe
  - A3 | Budowa i proporcje
  - A4 | Siatka modułowa
  - A5 | Pole podstawowe i pole ochronne
  - A6 | Pole podstawowe i pole ochronne  
symbolu wpisanego w okrąg
  - A7 | Tło marki
  - A8 | Kolorystyka podstawowa
  - A9 | Kolorystyka uzupełniająca  
– warianty achromatyczne
  - A10 | Kolorystyka uzupełniająca  
– warianty monochromatyczne
  - A11 | Wielkość minimalna, skalowanie znaku
  - A12 | Formy niedozwolone
  - A13 | Zasady wykorzystania
  - A14 | Motyw graficzny – wstęga
  - A15 | Typografia podstawowa
  - A16 | Typografia uzupełniająca

część A | SYMBOL

Symbol WARMIA-MAZURY® stanowi połączenie znaku graficznego w wersji podstawowej (tzw. logo) z zapisem graficznym (tzw. logotypem). Służy do projektowania elementów symboliki województwa warmińsko-mazurskiego oraz nośników identyfikacji i ich standardów, zgodnie ze ściśle określonymi normami.

Podstawowa kolorystyka symbolu to:

- żółty (symbol słońca),
- jasny zielony (symbol lasów, zieleni),
- błękitny (symbol jezior),
- szary (logotyp).

Dopuszcza się stosowanie znaku graficznego w kolorystyce uzupełniającej, zgodnie ze ściśle określonymi normami (patrz strony A9, A10).

Niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja w jego formę graficzną i kolorystyczną. Przy wykorzystywaniu znaku graficznego należy stosować wyłącznie jego wzorzec graficzny z zachowaniem norm stosowania.

W szczególnych przypadkach dopuszcza się stosowanie samego znaku graficznego bez logotypu.



**UWAGA!** Użycie samego znaku graficznego (bez logotypu) wymaga każdorazowej akceptacji Urzędu Marszałkowskiego.

Karta przedstawia hasło reklamowe dla województwa warmińsko-mazurskiego oraz jego relację z symbolem WARMIA-MAZURY®.

Hasło zostało opisane przy użyciu czcionki Aller Bold.

Gdy występuje w relacji z symbolem WARMIA-MAZURY®, jego wysokość nie może być mniejsza niż 1/3 wysokości logotypu.

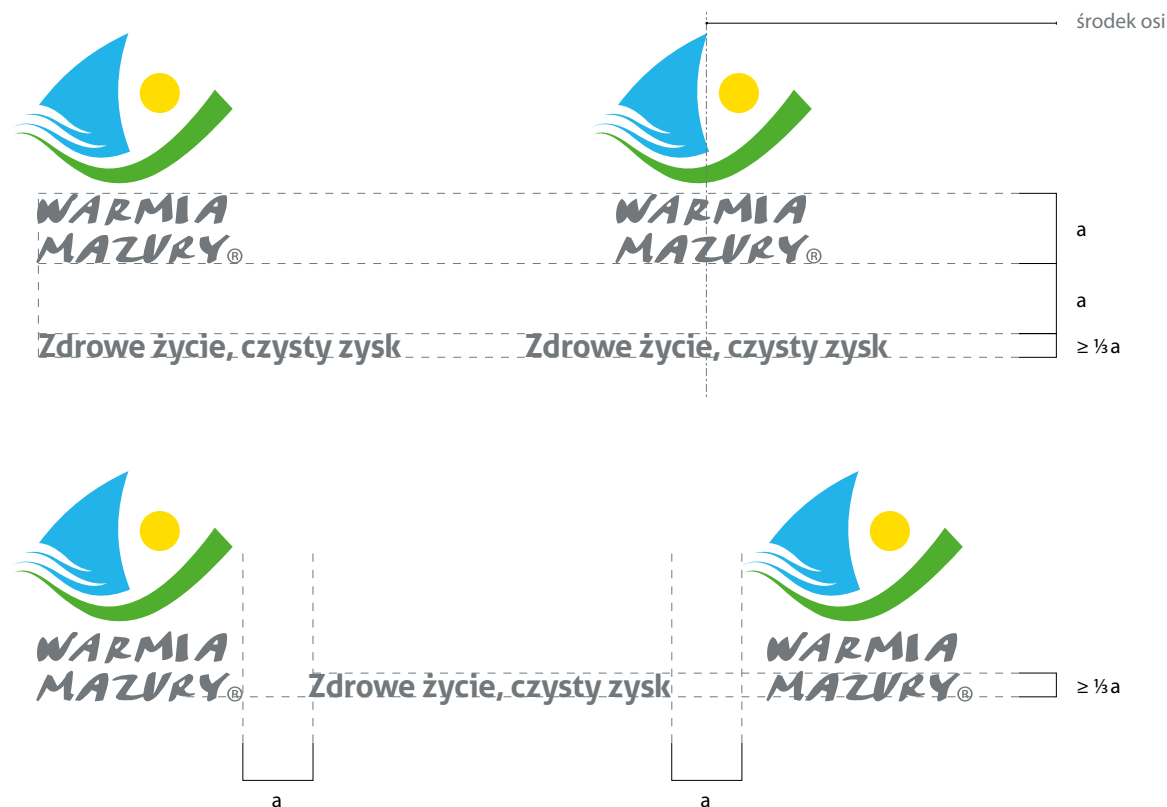
hasło reklamowe

1

# Zdrowe życie, czysty zysk

relacje hasła z symbolem WARMIA-MAZURY®

1 – Aller Bold



Moduł konstrukcyjny (a) – kwadrat o boku równym wysokości logotypu.

Karta przedstawia hasło reklamowe dla województwa warmińsko-mazurskiego oraz jego relację z symbolem WARMIA-MAZURY®.

Hasło zostało opisane przy użyciu czcionki Aller Bold.

Gdy występuje w relacji z symbolem WARMIA-MAZURY®, jego wysokość nie może być mniejsza niż 1/3 wysokości logotypu.

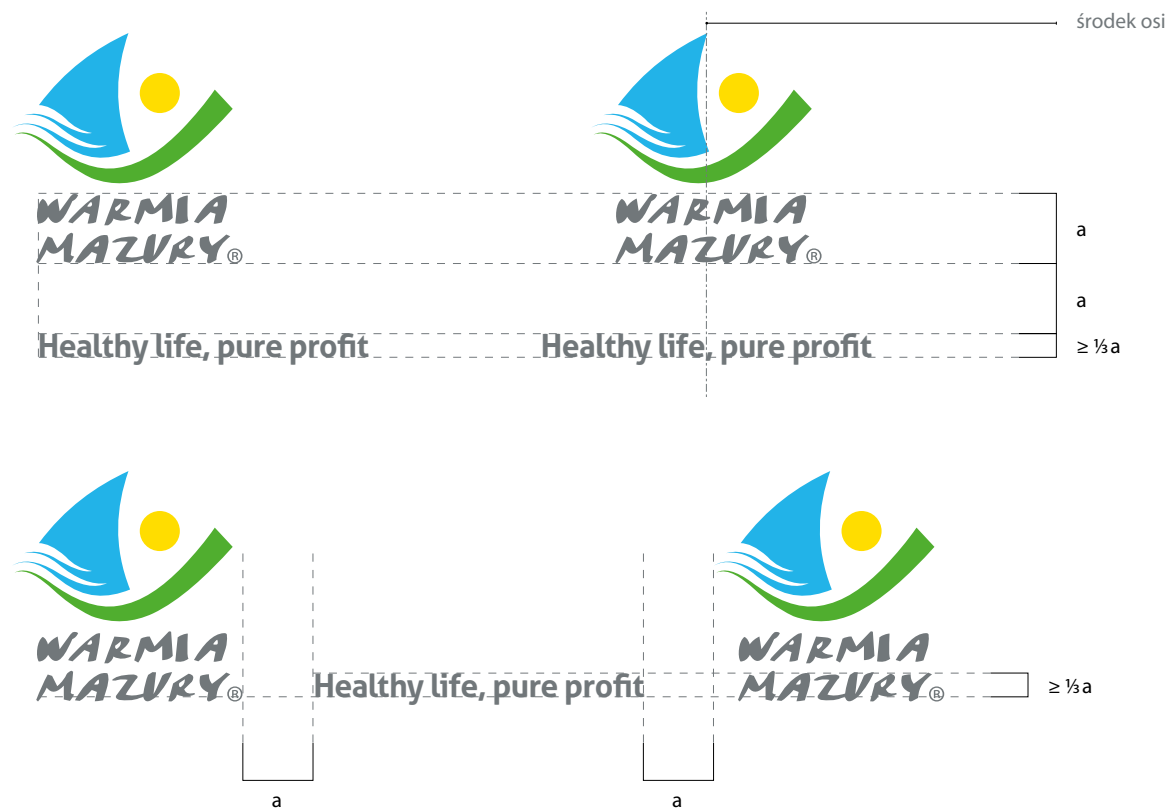
1 – Aller Bold

hasło reklamowe – wersja angielska

1

# Healthy life, pure profit

relacje hasła z symbolem WARMIA-MAZURY®



Moduł konstrukcyjny (a) – kwadrat o boku równym wysokości logotypu.

Karta przedstawia hasło reklamowe dla województwa warmińsko-mazurskiego oraz jego relację z symbolem WARMIA-MAZURY®.

Hasło zostało opisane przy użyciu czcionki Aller Bold.

Gdy występuje w relacji z symbolem WARMIA-MAZURY®, jego wysokość nie może być mniejsza niż 1/3 wysokości logotypu.

hasło reklamowe – wersja niemiecka

# Gesundes Leben, reiner Gewinn

relacje hasła z symbolem WARMIA-MAZURY®

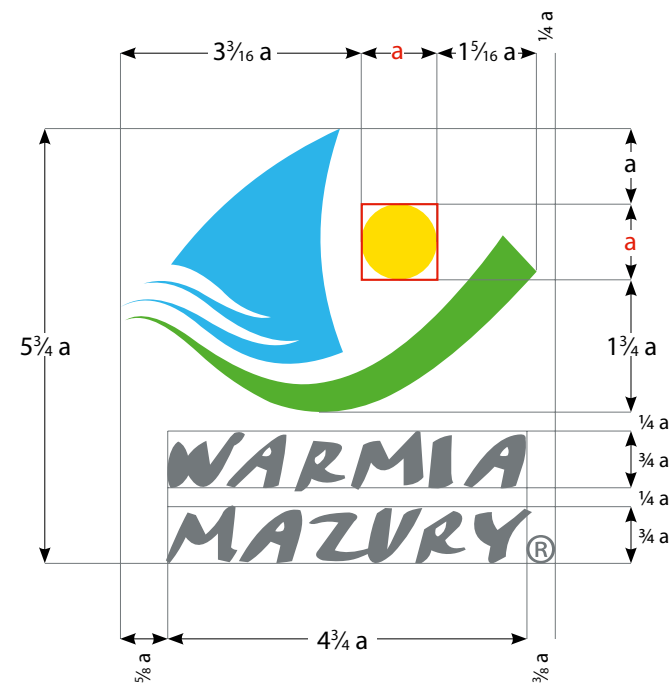
1 – Aller Bold



Moduł konstrukcyjny (a) – kwadrat o boku równym wysokości logotypu.



Karta przedstawia sposób konstrukcji symbolu WARMIA-MAZURY® bazujący na zależnościach wielkościowych wynikających z wysokości symbolu słońca w znaku graficznym.



**Moduł konstrukcyjny (a)** – kwadrat o boku równym wysokości symbolu słońca w znaku graficznym.

Karta przedstawia symbol WARMIA-MAZURY® ułożony na siatce modułowej.

Siatka modułowa określa podstawowe proporcje i wielkości w budowie znaku graficznego i logotypu. Stosowana jest w przypadku odwzorowania ich na powierzchniach wielkoformatowych, gdzie zastosowanie formy elektronicznej jest niemożliwe.

Modułem konstrukcyjnym jest kwadrat o boku równym wysokości symbolu słońca w znaku graficznym.

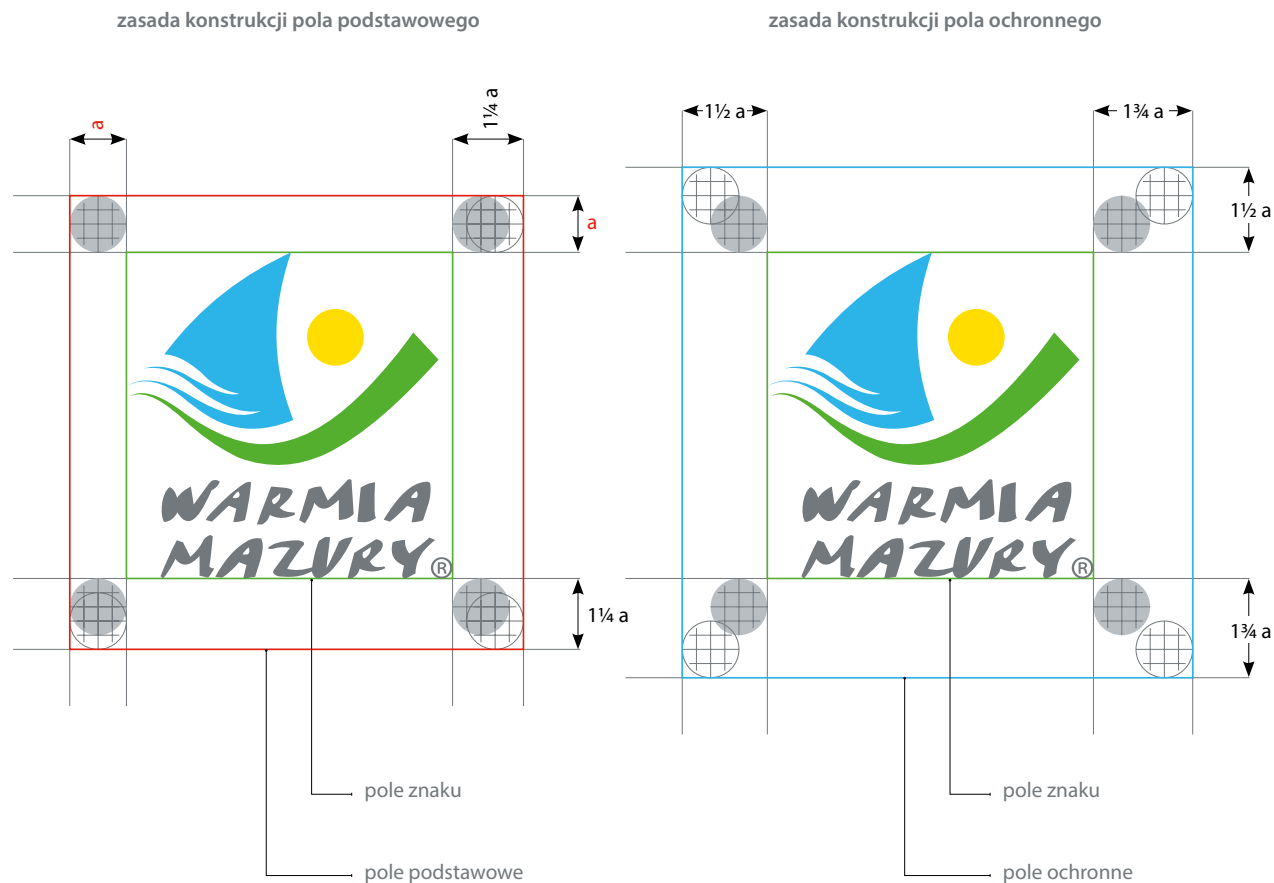


**Moduł konstrukcyjny** – kwadrat o boku równym wysokości symbolu słońca w znaku graficznym.

Podstawowe zasady posługiwania się symbolem WARMIA-MAZURY® określa reguła pola podstawowego oraz obszaru ochronnego.

**Pole podstawowe** określa minimalny zamknięty obszar wokół znaku, w którym to dany znak ma być użyty.

**Obszar ochronny** jest obszarem wokół znaku, w którym nie może pojawić się żadna obca forma graficzna, jak i tekstowa.

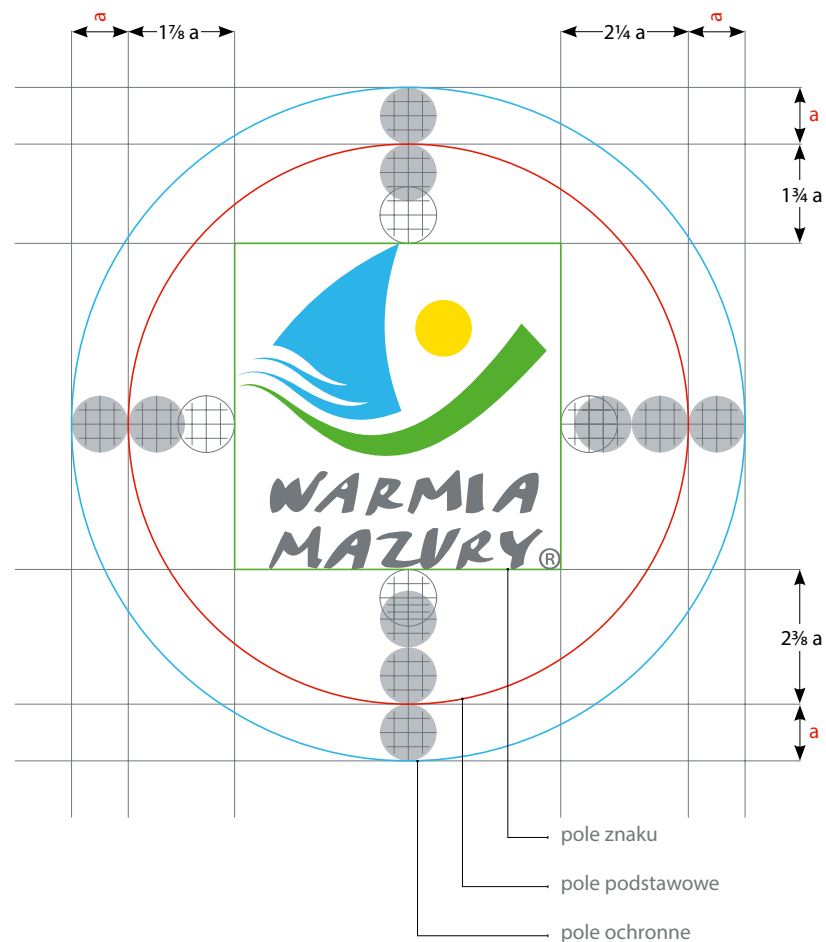


**Moduł konstrukcyjny** – kwadrat o boku równym wysokości symbolu słowna w znaku graficznym.

Podstawowe zasady posługiwania się symbolem WARMIA-MAZURY® wpisanym w okrąg określa reguła pola podstawowego oraz obszaru ochronnego.

**Pole podstawowe** określa minimalny zamknięty obszar wokół znaku, w którym to dany znak ma być użyty.

**Obszar ochronny** jest obszarem wokół znaku, w którym nie może pojawić się żadna obca forma graficzna, jak i tekstowa.



**Moduł konstrukcyjny** – kwadrat o boku równym wysokości symbolu słownego w znaku graficznym.

Symbol WARMIA-MAZURY® występuje zawsze na białym tle z zastosowaniem pola podstawowego znaku określonego na stronie A5 bądź, gdy wpisany w okrąg – na stronie A6.

W przypadku wersji monochromatycznej dopuszczalne jest zastosowanie tła wynikającego z kolorystyki podstawowej znaku (patrz strona A10)



Kolorystyka znaku/symbolu jest istotnym czynnikiem kształtującym tożsamość i sposób postrzegania marki. Kolory znaku oraz elementów systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do kolorów określonych w Pantone, niezależnie od techniki reprodukcji.

Podstawowa kolorystyka symbolu to:

- żółty (symbol słońca),
- jasny zielony (symbol lasów, zieleni),
- błękitny (symbol jezior),
- szary (logotyp).

Tabela kolorystyczna zawiera odwzorowanie kolorów dla kilku przykładowych technik wykonania. W przypadku technik wykonania nieujętych w tabeli należy dobierać kolory (lub mieszać składniki) tak, aby były maksymalnie zbliżone do podstawowych kolorów firmowych. W tym celu należy każdorazowo wykonywać próby kolorystyczne.



kolor / przestrzeń barwna	PANTONE C / U	CMYK	RGB
1. ŻÓŁTY	109 C / U	C:0 M:10 Y:100 K:0	R:250 G:220 B:0
2. JASNY ZIELONY	361 C / U	C:70 M:0 Y:100 K:0	R:83 G:175 B:50
3. BŁĘKITNY	298 C / U	C:70 M:7 Y:0 K:0	R:40 G:179 B:232
4. SZARY	431 C / U	C:10 M:0 Y:0 K:65	R:115 G:120 B:125

**UWAGA!** Kolorystyka przedstawiona w opracowaniu jest symulacją kolorów z drukarki laserowej i służy jedynie celom ilustracyjnym. Kolory należy dobierać według podanych na karcie wartości.

## WARIANTY ACHROMATYCZNE

Karta przedstawia warianty achromatyczne symbolu WARMIA-MAZURY®. Wykorzystuje się je, gdy zastosowanie wersji w kolorystyce podstawowej jest niemożliwe ze względów technologicznych.

Przykładem zastosowania kolorystyki achromatycznej jest: wydruk z drukarek czarno-białych, faks, tłoczenie, grawerunek itp.

## kolorystyka achromatyczna pozytywna



## kolorystyka achromatyczna negatywna



**UWAGA!** Prostokąty opisujące znaki nie stanowią ich integralnej części – symulują jedynie tło.

## WARIANTY MONOCHROMATYCZNE

Karta przedstawia warianty monochromatyczne symbolu WARMIA-MAZURY®. Wykorzystuje się je, gdy zastosowanie wersji w kolorystyce podstawowej jest niemożliwe ze względów technologicznych bądź estetycznych.

Przykładem zastosowania rozwiązań monochromatycznych są wydruki o ograniczonej ilości kolorów, nadruki na materiałach reklamowych, których kolor odpowiada kolorystyce podstawowej (przedstawionej na karcie A8).

kolorystyka monochromatyczna jasno zielona  
(pozytywowa / negatywowa)



kolorystyka monochromatyczna błękitna  
(pozytywowa / negatywowa)



kolorystyka monochromatyczna żółta  
(pozytywowa / negatywowa)



kolorystyka monochromatyczna szara  
(pozytywowa / negatywowa)



Symbol WARMIA-MAZURY® w kolorze żółtym, ze względu na niski poziom kontrastu z bielą, może być używany jedynie na tłach w kolorze czarnym lub ciemnoszarym (który walorowo przekracza 70% czerni)

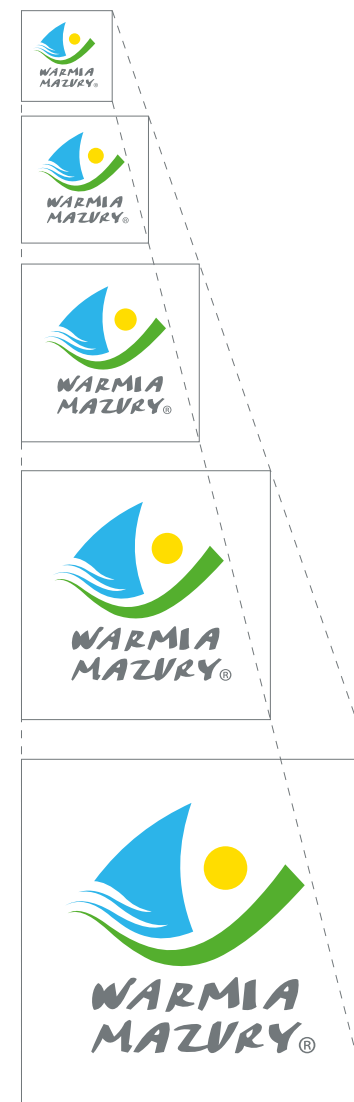
**UWAGA!** Prostokąty opisujące znaki nie stanowią ich integralnej części – symulują jedynie tło.



Wielkość minimalna znaku WARMIA-MAZURY® wraz z logotypem nie powinna być mniejsza niż 8 mm (h≥8mm).

Wielkość minimalna znaku WARMIA-MAZURY® bez logotypu nie powinna być mniejsza niż 4,5 mm (h≥4,5mm).

Symbol należy skalować proporcjonalnie, w całości, nie rozdzielając poszczególnych elementów. Skalując należy uwzględnić jego pole ochronne, co umożliwi zachowanie wszystkich wartości plastycznych.



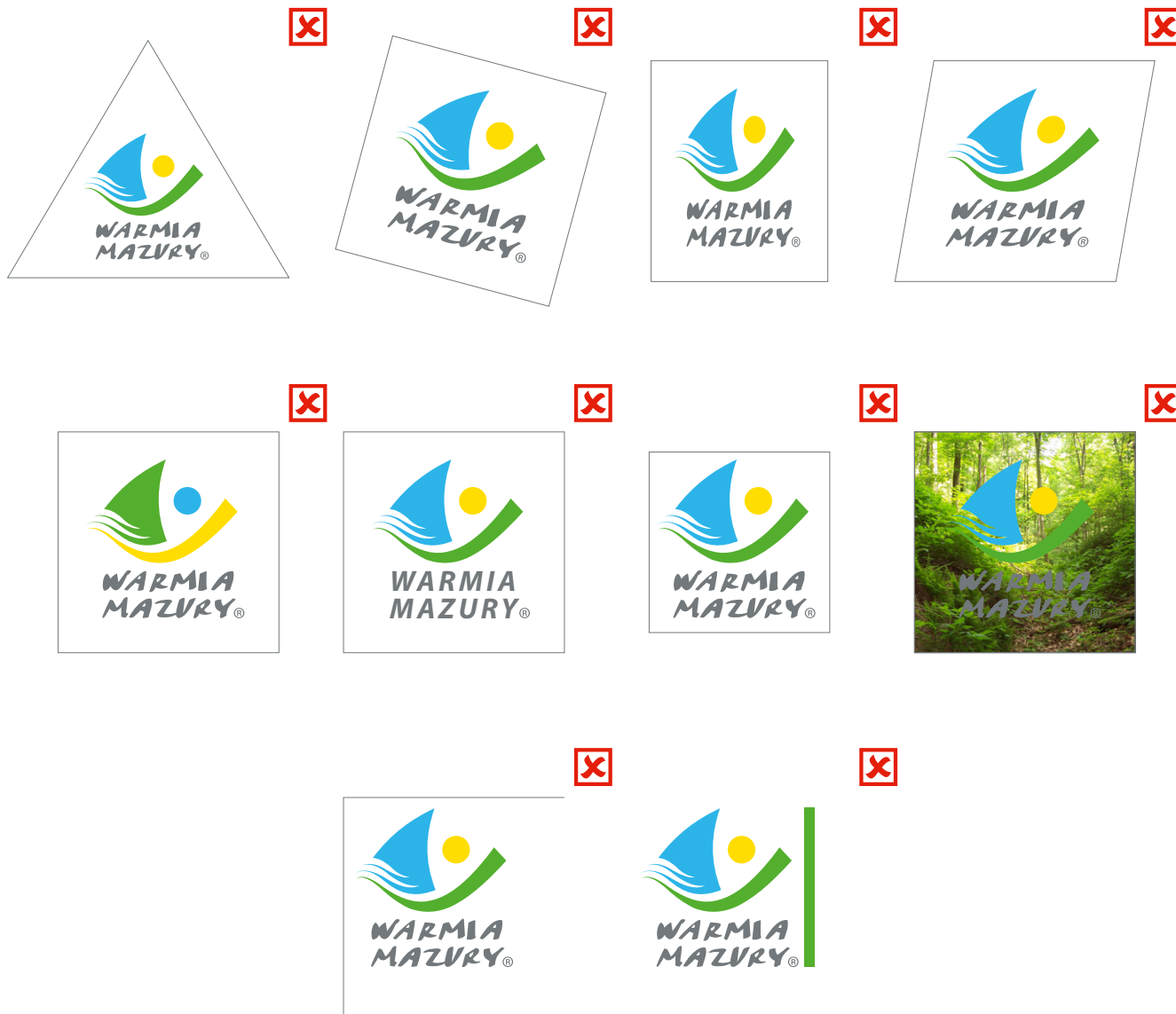
**UWAGA!** Prostokąty opisujące znaki nie stanowią ich integralnej części – symulują jedynie tło.

Dla prawidłowego funkcjonowania i spójności plastycznej symbolu WARMIA-MAZURY® niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja w jego formę graficzną i kolorystyczną.

Przykłady niedopuszczalnego zastosowania symbolu:

- stosowanie form niezgodnych z normami,
- zniekształcanie przez obracanie, rozciąganie, pochylanie itp.,
- zmiana proporcji,
- zmiana kolorystyki,
- zmiana typografii,
- umieszczanie zbyt blisko krawędzi płaszczyzny nośnika,
- umieszczanie w polu mniejszym niż dopuszczalne,
- ingerowanie obcą formą graficzną,
- umieszczanie na agresywnych polach,

Przy wykorzystywaniu symbolu WARMIA-MAZURY® należy stosować wyłącznie jego wzorce graficzne dostępne w formie zapisu elektronicznego.



Symbol WARMIA-MAZURY® powinien występować na oznakowaniu zewnętrznym urzędu, materiałach i stoiskach promocyjnych, oznaczeniu imprez, nośnikach reklamy zewnętrznej, telewizyjnej, prasowej oraz internetowej.

Znak graficzny (bez logotypu) może występować, gdy wielkość znaku jest mniejsza niż 8 mm, na materiałach promocyjnych, kiedy uzasadnione jest pokazanie dużego znaku graficznego, gdzie nie ma miejsca na umieszczenie logotypu.



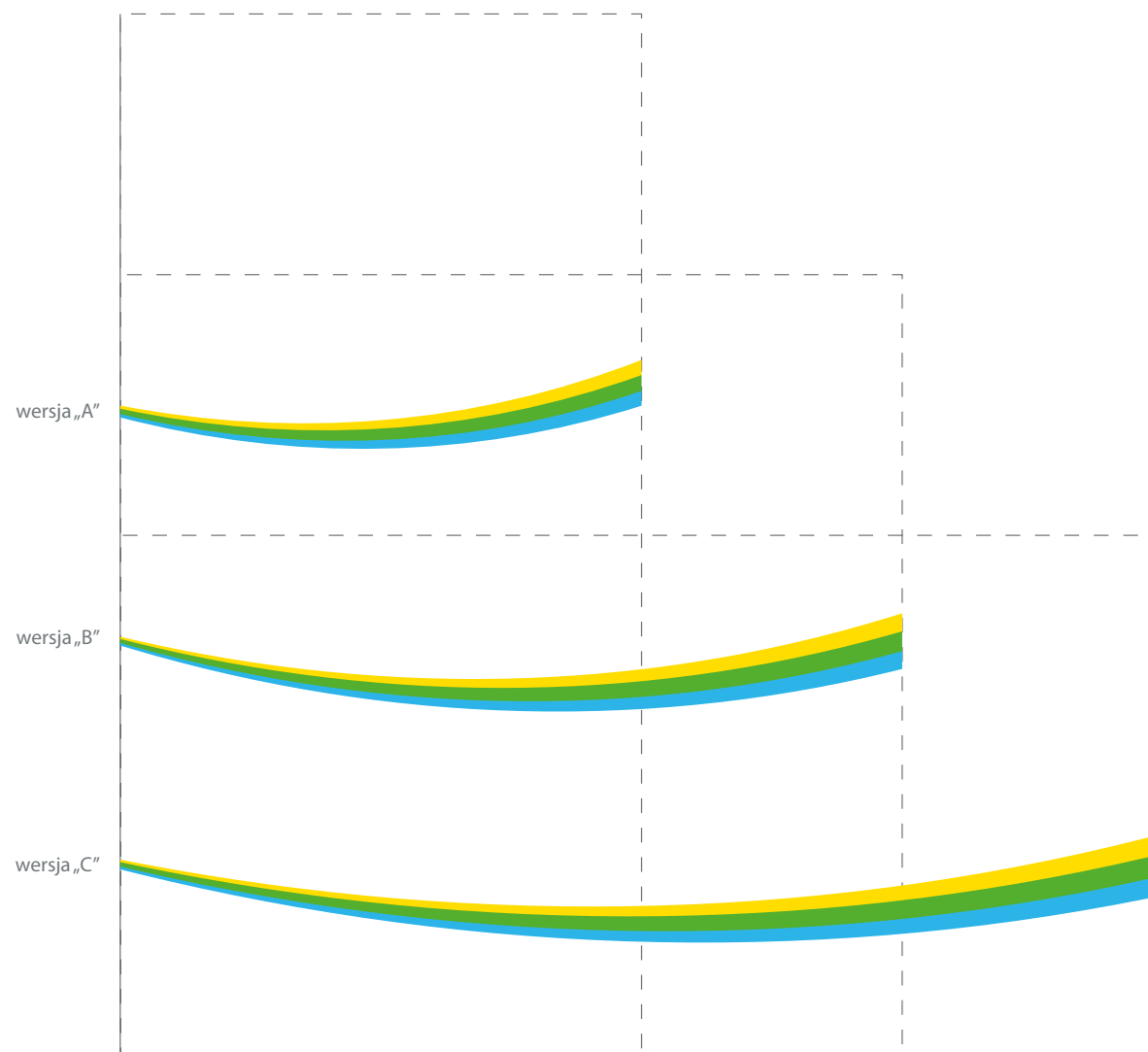
Istotnym elementem dopełniającym materiały promocyjne i druki firmowe jest motyw graficzny w postaci wstęgi.

Wstęga składa się z trzech kolorów przewodnich, nawiązujących do kolorystyki podstawowej symbolu WARMIA-MAZURY® (karta A8):

- żółty (symbol słońca),
- jasny zielony (symbol lasów, zieleni),
- błękitny (symbol jezior).

Motyw graficzny opracowano w trzech wariantach (A, B oraz C), z których każdy przypisano odpowiedniemu ułożeniu arkusza materiału promocyjnego (pion, kwadrat, poziom).

Do druków firmowych ujętych w formie pionowej wykorzystujemy motyw graficzny „A”. Wersją „B” posługujemy się przy drukach, których format jest bliski kwadratowi. Wersję „C” wykorzystujemy w układach poziomych.



Podstawowymi fontami w komunikacji marki są rodziny Aller i Myriad Pro w odmianach. Obok przedstawiono kilka kroi z tych rodzin z opisaniem ich zastosowań.

Przy tworzeniu przekazu należy dbać o jego czytelność. Hasło powinno być pisane zdecydowanie większym krojem niż pozostałe bloki tekstowe.

Aller Bold – tytuł, hasło

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŹŻ**  
**aąbcćdeęfghijklłmnñoópqrsśtuvwxyzźź**  
**0123456789**

Aller Regular – tytuł, hasło, tekst

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŹŻ**  
**aąbcćdeęfghijklłmnñoópqrsśtuvwxyzźź**  
**0123456789**

Myriad Regular – tekst

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŹŻ**  
**aąbcćdeęfghijklłmnñoópqrsśtuvwxyzźź**  
**0123456789**

Myriad Pro Condensed – tabele, przypisy

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŹŻ**  
**aąbcćdeęfghijklłmnñoópqrsśtuvwxyzźź**  
**0123456789**

Myriad Pro Light Condensed – tabele

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŹŻ**  
**aąbcćdeęfghijklłmnñoópqrsśtuvwxyzźź**  
**0123456789**

W przypadku komunikacji internetowej i w edytorach tekstu należy stosować zamiennik systemowy – Arial.

Arial Bold – tytuł, hasło

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŹŻ**  
**aąbcćdeęfghijklłmnńoópqrsśtuvwxyzźź**  
**0123456789**

Arial Regular – tytuł, hasło, tekst

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŹŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńoópqrsśtuvwxyzźź  
0123456789



# część B | HERB WOJEWÓDZTWA

- 
- B1** | Wprowadzenie
  - B2** | Kolorystyka podstawowa
  - B3** | Kolorystyka uzupełniająca
  - B4** | Wielkość minimalna, skalowanie herbu
  - B5** | Zasady wykorzystania
  - B6** | Pozycjonowanie nazwy Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
  - B7** | Pozycjonowanie nazwy Marszałka, Członków Zarządu  
oraz władz Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
  - B8** | Pozycjonowanie nazwy – przykłady
  - B10** | Patronat Honorowy Marszałka  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
  - B11** | Współwystępowanie herbu województwa  
z symbolem promocyjnym WARMIA-MAZURY®
  - B12** | Współwystępowanie herbu województwa  
oraz symbolu WARMIA-MAZURY® z oznakowaniem unijnym
  - B13** | Oznakowanie Instytucji Samorządu Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego – pozycjonowanie nazwy
  - B14** | Oznakowanie Instytucji Samorządu Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego – stopka graficzna
  - B15** | Oznakowanie Instytucji Samorządu Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego – stopka graficzna, wersje poziome
  - B16** | Współwystępowanie herbu województwa  
z Instytucją Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

## część B | HERB WOJEWÓDZTWA



Herb województwa warmińsko-mazurskiego – tarcza trójdzielna o polach barwy czerwonej, dwudzielna w pas i dwudzielna w słup w dolnej części.

W polu pierwszym umieszczony jest Orzeł Biały w koronie, ze złotym dziobem, takąż przepaską na skrzydłach i takimż szponami.

W polu drugim Baranek Boży srebrny (biały) ze złotą aureolą z czerwonym krzyżem wewnątrz, krwawiący do kielicha złotego, podtrzymujący nogą przednią chorągiew srebrną (białą) z czerwonym krzyżem osadzoną na drzewcu złotym zwieńczonym takimż krzyżem.

W polu trzecim czarny orzeł ze złotym dziobem, takąż przepaską na skrzydłach i takimż szponami, ze złotą koroną na szyi, przepasany na piersi takąż literą S.



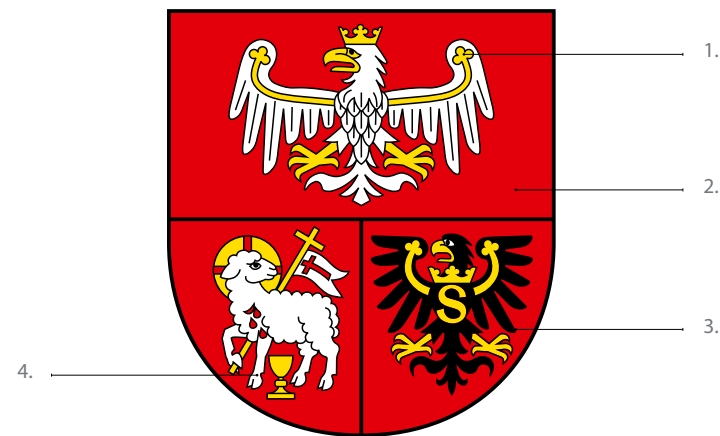
Na karcie przedstawiono kolorystykę herbu województwa warmińsko-mazurskiego, określoną odpowiednimi barwami, według palety PANTONE, CMYK i RGB (w zależności od techniki reprodukcji).

Podstawowa kolorystyka Herbu to:

- żółty,
- czerwony,
- czarny,
- biały.

Tabela kolorystyczna zawiera odwzorowanie kolorów dla kilku przykładowych technik wykonania. W przypadku technik wykonania nieujętych w tabeli należy dobierać kolory (lub mieszać składniki) tak, aby były maksymalnie zbliżone do podstawowych kolorów firmowych. W tym celu należy każdorazowo wykonywać próby kolorystyczne.

W sytuacji, gdy niemożliwe jest użycie podstawowej wersji herbu, można zastosować jedną z jego wersji uzupełniających.



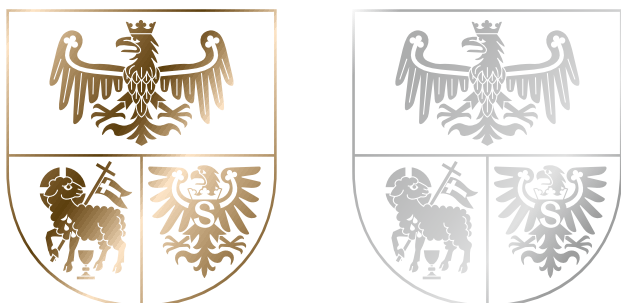
kolor / przestrzeń barwna		PANTONE C / U	CMYK	RGB
1.	<b>ŻÓŁTY</b>	109 C / U	C:0 M:10 Y:100 K:0	R:250 G:220 B:0
2.	<b>CZERWONY</b>	485 C / U	C:0 M:100 Y:100 K:0	R:218 G:37 B:29
3.	<b>CZARNY</b>	Process Black C / U	C:0 M:0 Y:0 K:100	R:0 G:0 B:0
4.	<b>BIAŁY</b>	Trans. White C/U	C:0 M:0 Y:0 K:0	R:255 G:255 B:255

**UWAGA!** Kolorystyka przedstawiona w opracowaniu jest symulacją kolorów z drukarki laserowej i służy jedynie celom ilustracyjnym. Kolory należy dobierać według podanych na karcie wartości.

Karta przedstawia warianty achromatyczne i monochromatyczne herbu województwa warmińsko-mazurskiego. Wykorzystuje się je, gdy zastosowanie wersji w kolorystyce podstawowej jest niemożliwe ze względów technologicznych. Przykładem takich zastosowań jest: wydruk z drukarek czarno-białych, faks, tłoczenie, grawerunek itp.

W przypadku zastosowania zdobienia np. w postaci hotstampingu czy koloru dodatkowego z palety Pantone, dopuszczalne jest zastosowanie herbu w kolorze złotym lub srebrnym.

przykład hotstampingu złotego i srebrnego

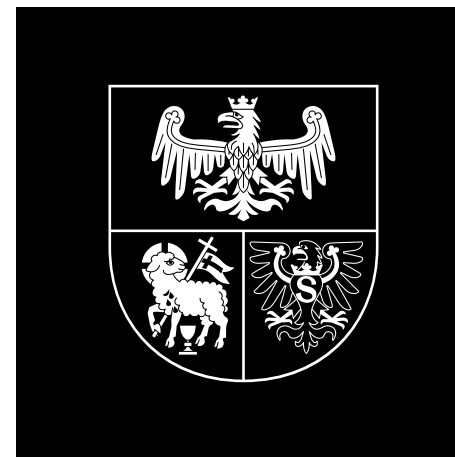


**UWAGA!** Prostokąty opisujące znaki nie stanowią ich integralnej części – symulują jedynie tło.

kolorystyka achromatyczna pozytywowa



kolorystyka achromatyczna negatywowa



kolorystyka monochromatyczna pozytywowa

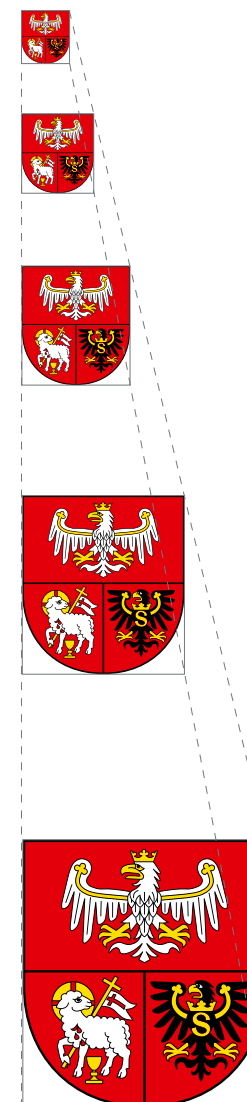


kolorystyka monochromatyczna negatywowa



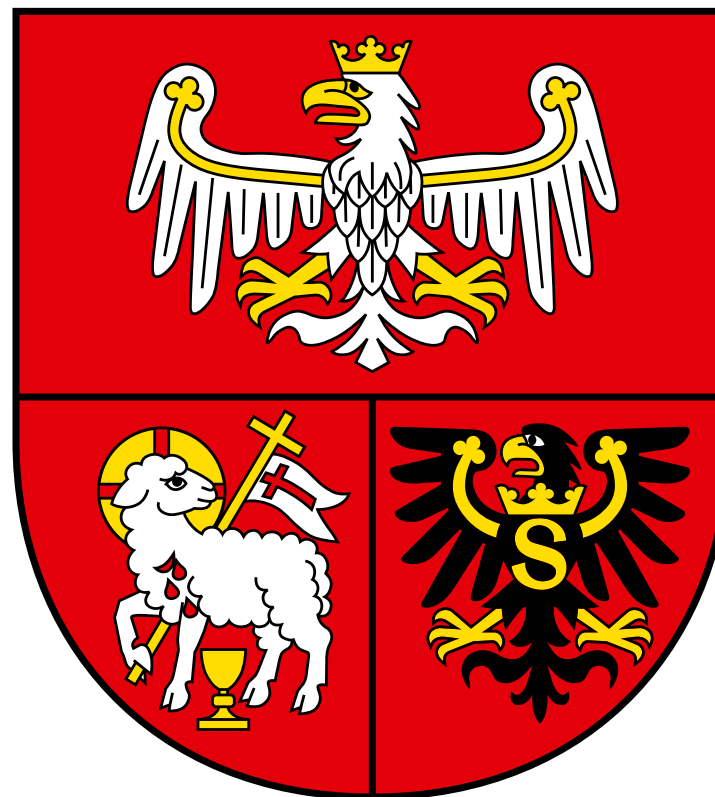
Wielkość minimalna herbu województwa warmińsko-mazurskiego nie powinna być mniejsza niż 7 mm ( $h \geq 7\text{mm}$ ).

Herb województwa warmińsko-mazurskiego należy skalować proporcjonalnie, w całości, nie rozdzielając poszczególnych elementów, co umożliwi zachowanie wszystkich wartości plastycznych.



**UWAGA!** Prostokąty opisujące znaki nie stanowią ich integralnej części – symulują jedynie tło.

Herb województwa warmińsko-mazurskiego jest wyróżnikiem województwa – herb jednostki terytorialnej. Musi występować na oznaczeniach Urzędu Marszałkowskiego (fasadzie budynku, tablicach informacyjnych, tabliczkach przydrzwiowych), stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, materiałach promocyjnych z dopiskiem: „Patronat Honorowy Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego”, dokumentach procedury wewnętrznej (np. ISO).



Na stronie przedstawiono zasady pozycjonowania nazwy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zestawieniu z herbem województwa.

Nazwa urzędu zawsze pisana jest wersalikami za pomocą czcionki Aller Bold.

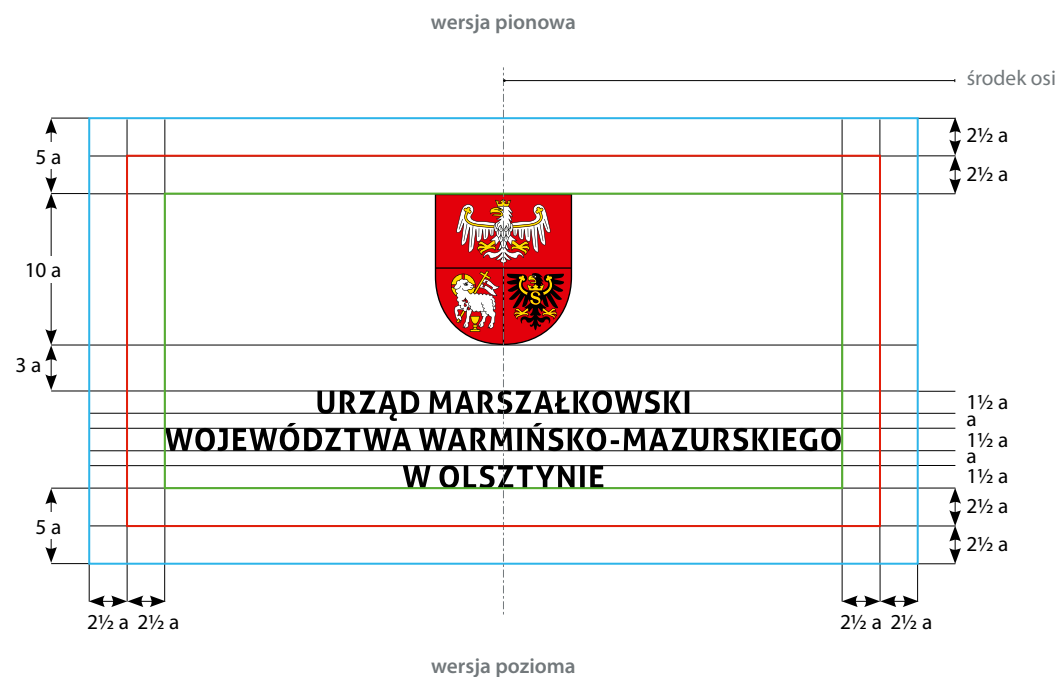
W zależności od rodzaju tła na jakim występuje herb kolor czcionki może być czarny lub biały. Odstępstwem od tej reguły jest zastosowanie zdobienia np. w postaci złotego lub srebrnego hotstampu czy koloru Pantone.

Przy opisywaniu nazwy należy ściśle przestrzegać określonych na stronie zasad. Niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja w formę graficzną i kolorystyczną herbu oraz zmiana zależności wielkościowych między herbem a opisem jednostki (odstępstwem od tej reguły są sytuacje, w których herb używany jest jako główny element projektowy, np. na frontach okładek urzędowych czy zaproszeniach).

Przy wykorzystywaniu herbu należy stosować wyłącznie jego wzorec graficzny z zachowaniem norm stosowania ujętych w księdze.

Zaleca się stosowanie wersji pionowych, gdy herb umieszczany jest wzdłuż osi pionowej formatu.

**Moduł konstrukcyjny „a”** jest równy 1/10 wysokości tarczy herbowej.



Na stronie przedstawiono zasady pozycjonowania nazwy dla Marszałka i Członków Zarządu oraz władz Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zestawieniu z herbem województwa.

Nazwa stanowiska zawsze pisana jest wersalikami za pomocą czcionki Aller Bold.

Imię i nazwisko (np. Marszałka) pisane jest za pomocą czcionki Aller Regular.

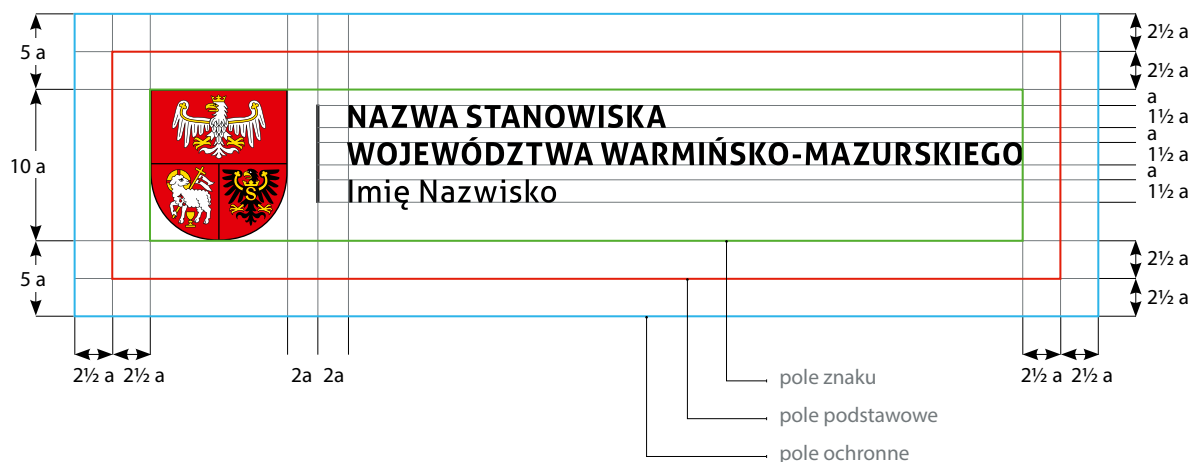
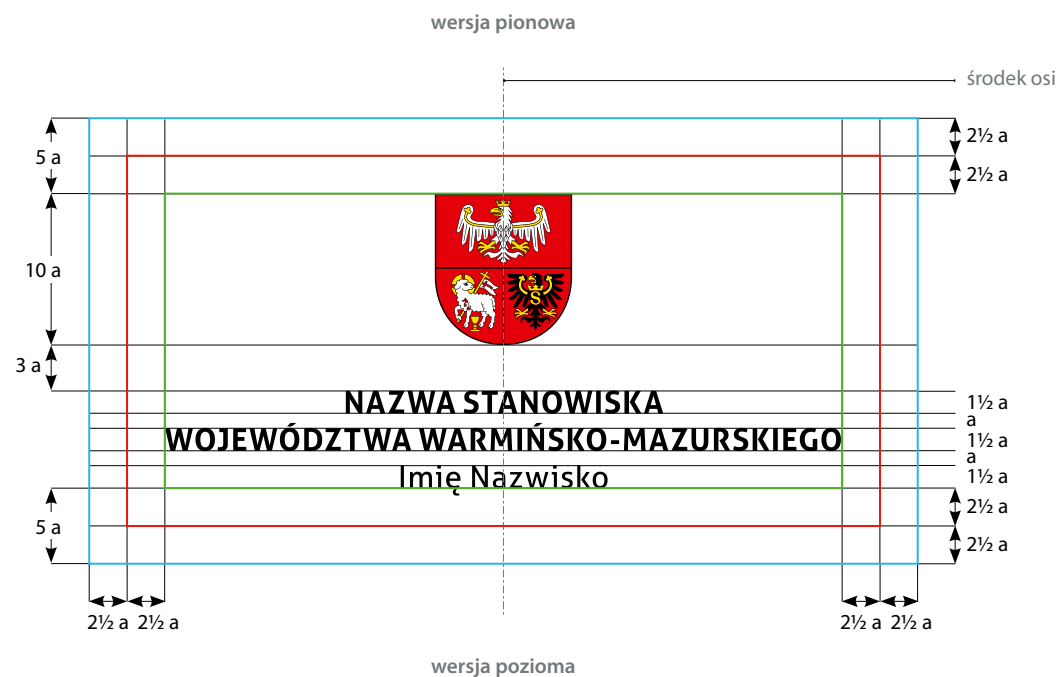
W zależności od rodzaju tła, na jakim występuje herb, kolor czcionki może być czarny lub biały. Odstępstwem od tej reguły jest zastosowanie zdobienia np. w postaci złotego lub srebrnego hotstampu czy koloru Pantone.

Przy opisywaniu nazwy należy ściśle przestrzegać określonych na stronie zasad. Niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja w formę graficzną i kolorystyczną herbu oraz zmiana zależności wielkościowych między herbem a opisem jednostki (odstępstwem od tej reguły są sytuacje, w których herb używany jest jako główny element projektowy, np. na frontach okładek urzędowych czy zaproszeniach).

Przy wykorzystywaniu herbu należy stosować wyłącznie jego wzorzec graficzny z zachowaniem norm stosowania ujętych w księdze.

Zaleca się stosowanie wersji pionowych, gdy herb umieszczany jest wzdłuż osi pionowej formatu.

**Moduł konstrukcyjny „a”** jest równy 1/10 wysokości tarczy herbowej.



WERSJE PIONOWE

Na stronie przedstawiono przykłady prawidłowego pozycjonowania nazw w wersjach pionowych.



**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
Imię Nazwisko Marszałka



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**SEJMIK  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
Imię Nazwisko Marszałka



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**SEJMIK  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
Imię Nazwisko Marszałka



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**SEJMIK  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



WERSJE POZIOME

Na stronie przedstawiono przykłady prawidłowego pozycjonowania nazw w wersjach poziomych.



**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
Imię Nazwisko Marszałka



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**SEJMIK  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
Imię Nazwisko Marszałka



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**SEJMIK  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
Imię Nazwisko Marszałka



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**



**SEJMIK  
WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Na stronie przedstawiono zasady pozycjonowania nazwy dla Patronatu Honorowego Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zestawieniu z herbem województwa.

Nazwa pisana jest wersalikami za pomocą czcionki Aller Bold. Imię i nazwisko Marszałka pisane jest za pomocą czcionki Aller Regular.

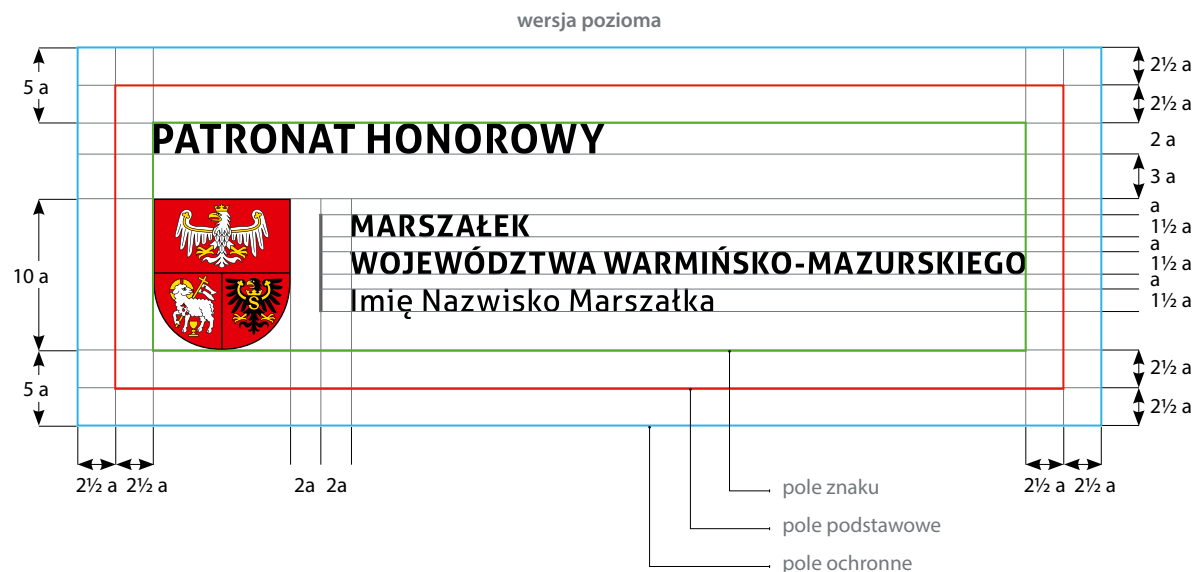
W zależności od rodzaju tła, na jakim występuje herb, kolor czcionki może być czarny lub biały. Odstępstwem od tej reguły jest zastosowanie zdobienia np. w postaci złotego lub srebrnego hotstampu czy koloru Pantone.

Przy opisywaniu nazwy należy ściśle przestrzegać określonych na stronie zasad. Niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja w formę graficzną i kolorystyczną herbu oraz zmiana zależności wielkościowych między herbem a opisem Patronatu Honorowego.

Przy wykorzystywaniu herbu należy stosować wyłącznie jego wzorec graficzny z zachowaniem norm stosowania ujętych w księdze.

Zaleca się stosowanie wersji pionowych, gdy herb umieszczany jest wzdłuż osi pionowej formatu.

Moduł konstrukcyjny „a” jest równy 1/10 wysokości tarczy herbowej.

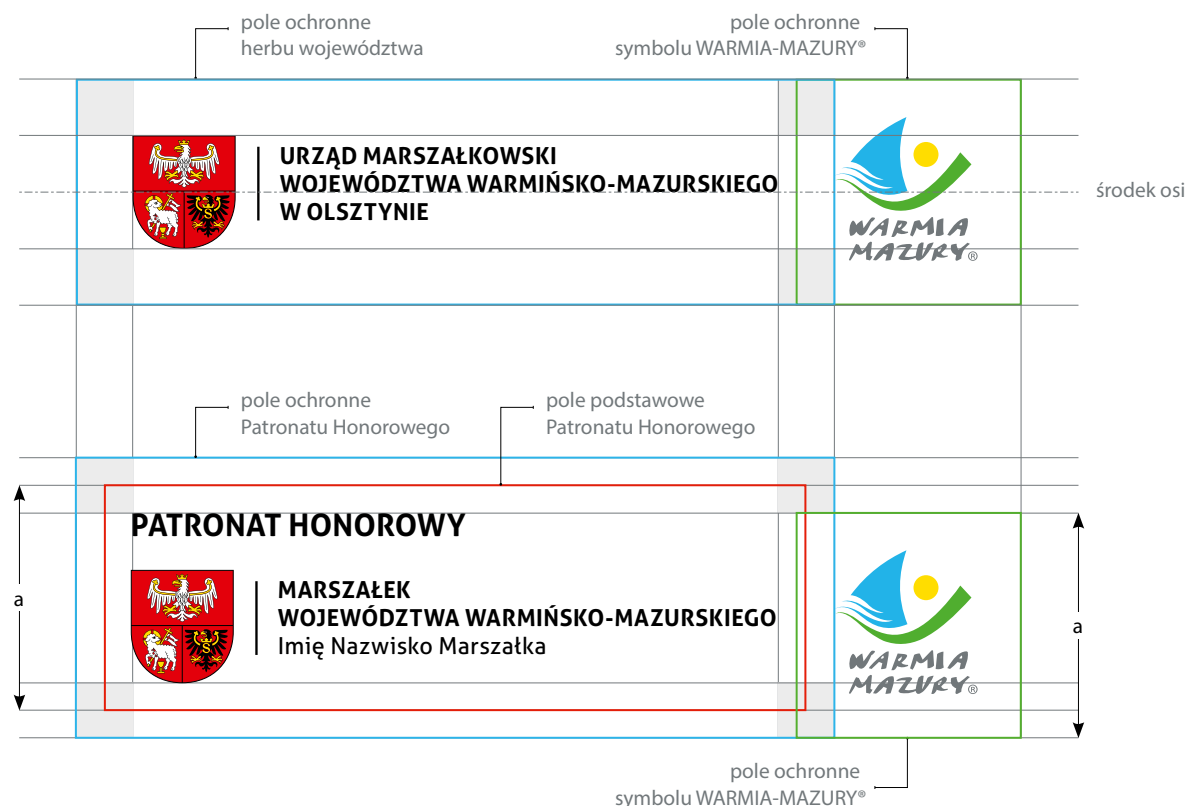


Herb używany jest przez władze samorządowe województwa oraz jego instytucje i jednostki. Z uwagi na swój heraldyczny charakter podkreśla takie cechy jak aurytet, powaga i stabilność. Występuje między innymi w oznakowaniu siedziby władz województwa, pismach i dokumentach urzędowych, a także w komunikacji wydarzeń objętych patronatem Marszałka Województwa.

Symbol WARMIA-MAZURY® pełni natomiast funkcję promocyjną i na drukach urzędowych może być umieszczany jedynie jako element towarzyszący.

Gdy oba znaki muszą wystąpić obok siebie jednocześnie i równorzędnie, umieszcza się je na jednym poziomie, wykorzystując wersje poziome i uwzględniając ich pola ochronne.

Wyjątkiem jest zestawienie symbolu WARMIA-MAZURY® z Patronatem Honorowym Marszałka. W tym wypadku wysokość symbolu WARMIA-MAZURY® wraz z jego polem ochronnym jest równa wysokości pola podstawowego Patronatu Honorowego, a rozmieszczenie poziome znaków równane jest względem dolnej krawędzi ich pól ochronnych.



**PATRONAT HONOROWY**

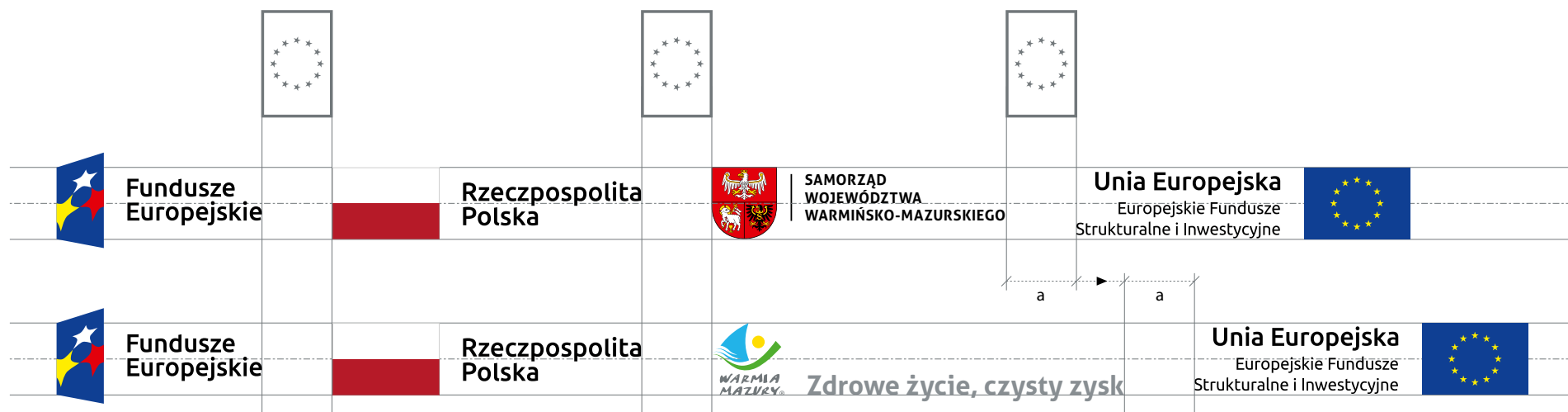


**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
Imię Nazwisko Marszałka



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE**





Na stronie przedstawiono zasady pozycjonowania herbu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz symbolu promocyjnego WARMIA-MAZURY® w zestawieniu z oznakowaniem unijnym.

Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej strony.

W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne umieszczane jest pomiędzy barwami RP a znakiem UE.

Zgodnie z zasadami oznakowania projektów FE, w zestawieniu – w jednej linii – można umieścić do czterech znaków, łącznie ze znakiem FE, barwami RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych również herbem województwa lub jego oficjalnym logo, dlatego herb oraz symbol W-M nigdy nie występują tu obok siebie.

Wysokość herbu województwa oraz symbolu WARMIA-MAZURY® jest równa wysokości znaku Unii Europejskiej.

Odległość między znakami wytycza wysokość znaku Unii Europejskiej.

Dopuszczenia lub zakazy w zakresie użycia konkretnych elementów oznakowania regulowane są przez m. in. wewnętrzne dokumenty operacyjne, strategie, podręczniki wnioskodawcy i beneficjenta, wytyczne ministerialne, w związku z tym należy stosować wytyczne w nich zawarte.

Niniejsza karta określa jedynie ogólne zasady współwystępowania herbu województwa oraz symbolu WARMIA-MAZURY® z oznakowaniem unijnym.

Na stronie przedstawiono zasady pozycjonowania nazwy dla Instytucji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zestawieniu z herbem województwa.

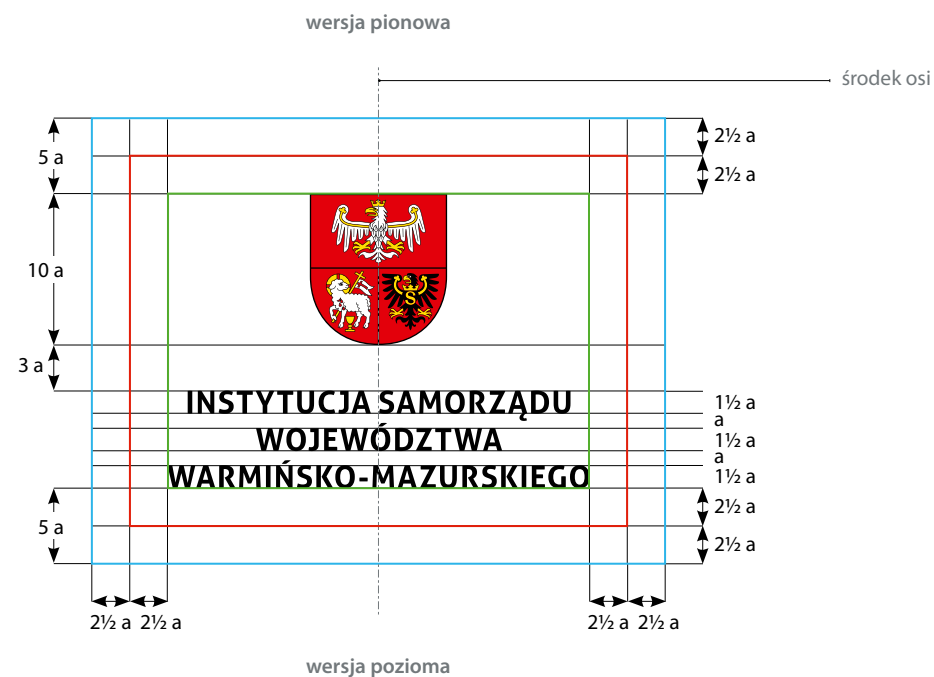
Nazwa pisana jest wersalikami za pomocą czcionki Aller Bold.

W zależności od rodzaju tła, na jakim występuje herb, kolor czcionki może być czarny lub biały. Odstępstwem od tej reguły jest zastosowanie zdobienia np. w postaci złotego lub srebrnego hotstampu czy koloru Pantone.

Przy opisywaniu nazwy należy ściśle przestrzegać określonych na stronie zasad. Niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja w formę graficzną i kolorystyczną herbu oraz zmiana zależności wielkościowych między herbem a opisem Instytucji.

Przy wykorzystywaniu herbu należy stosować wyłącznie jego wzorzec graficzny z zachowaniem norm stosowania ujętych w księdze.

Zaleca się stosowanie wersji pionowych, gdy herb umieszczany jest wzdłuż osi pionowej formatu.



Na stronie przedstawiono przykłady oznakowania instytucji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie stopki graficznej.

Zaleca się stosowanie wersji pionowych, gdy herb umieszczany jest wzdłuż osi pionowej formatu.

Wersję monochromatyczną znaku stosuje się na materiałach o ograniczonej ilości kolorów lub gdy zastosowanie wersji w kolorystyce podstawowej jest niemożliwe z uzasadnionych przyczyn.



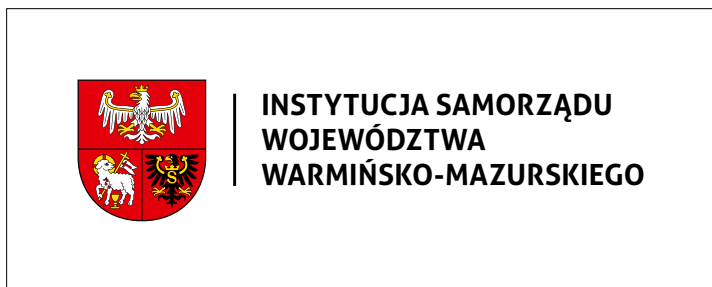
wersja monochromatyczna



wersja monochromatyczna – negatyw



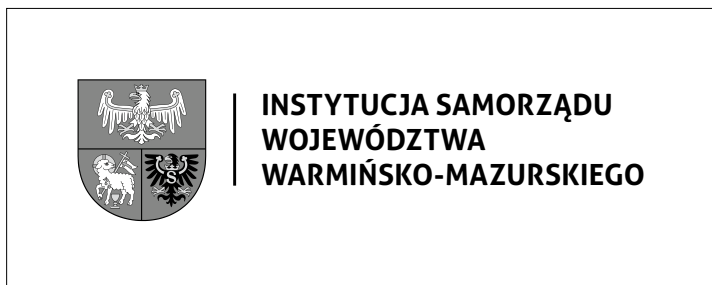
**UWAGA!** Prostokąty opisujące znaki nie stanowią ich integralnej części – symulują jedynie tło.



wersja monochromatyczna



wersja monochromatyczna – negatyw



Na stronie przedstawiono przykłady oznakowania instytucji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie stopki graficznej.

Zaleca się stosowanie wersji poziomych, gdy herb nie jest umieszczany wzdłuż osi pionowej formatu.

Wersję monochromatyczną znaku stosuje się na materiałach o ograniczonej ilości kolorów lub gdy zastosowanie wersji w kolorystyce podstawowej jest niemożliwe z uzasadnionych przyczyn.

**UWAGA!** Prostokąty opisujące znaki nie stanowią ich integralnej części – symulują jedynie tło.

Na stronie przedstawiono zasady pozycjonowania herbu w zestawieniu z logiem Instytucji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Moduł konstrukcyjny „a” jest równy wysokości tarczy herbowej. Logo instytucji nie powinno być wyższe niż 1¼ wartości „a”.

Odległość między znakami nie może być mniejsza niż ½ wartości „a”.



Moduł konstrukcyjny „a” jest równy wysokości tarczy herbowej.





# część C | DRUKI FIRMOWE, MATERIAŁY PROMOCYJNE

KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

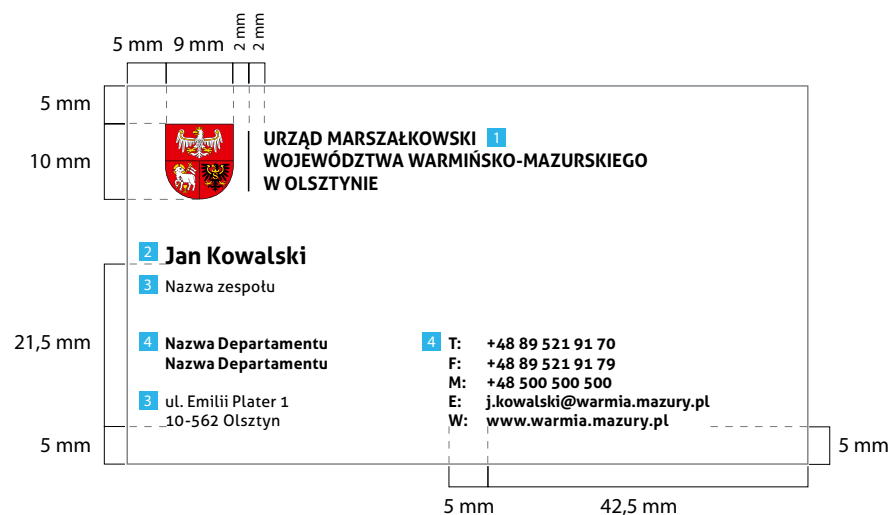
- C1 | Bilet wizytowy – awers
- C2 | Bilet wizytowy – rewers
- C3 | Bilet wizytowy – Marszałka, Wicemarszałków i Członków Zarządu
- C4 | Bilet wizytowy – Marszałka, Wicemarszałków i Członków Zarządu – przykłady
- C5 | Papier firmowy
- C6 | Papier firmowy – układ typograficzny
- C7 | Papier firmowy strony kolejne
- C8 | Papier firmowy strony kolejne – układ typograficzny
- C9 | Papier firmowy ze stopką UE
- C10 | Papier firmowy ze stopką UE – układ typograficzny
- C11 | Papier firmowy ze stopką UE strony kolejne
- C12 | Papier firmowy ze stopką UE strony kolejne – układ typograficzny
- C13 | Papier firmowy – achromatyczny
- C14 | Papier firmowy strony kolejne – achromatyczny
- C15 | Papier firmowy ze stopką UE – achromatyczny
- C16 | Papier firmowy ze stopką UE strony kolejne – achromatyczny
- C17 | Papier firmowy wersja angielska
- C18 | Papier firmowy ze stopką UE – wersja angielska
- C19 | Papier firmowy wersja niemiecka
- C20 | Papier firmowy ze stopką UE – wersja niemiecka
- C21 | Koperta oficjalna – urzędowa (format DL)
- C22 | Koperta oficjalna – urzędowa (format DL) – układ typograficzny
- C23 | Koperta oficjalna – urzędowa (format C5)
- C24 | Koperta oficjalna – urzędowa (format C5) – układ typograficzny
- C25 | Koperta oficjalna – urzędowa (format C4)
- C26 | Koperta oficjalna – urzędowa (format C4) – układ typograficzny
- C27 | Teczka oficjalna – urzędowa
- C28 | Certyfikat
- C29 | Dyplom
- C30 | Patronat Honorowy
- C31 | List gratulacyjny
- C32 | Podziękowania
- C33 | List intencyjny
- C34 | Zaproszenie – urzędowe
- C35 | Identyfikator, oficjalny – urzędowy, wersja pionowa
- C36 | Identyfikator, oficjalny – urzędowy, wersja pozioma
- C37 | Okładka wydawnictwa, oficjalna – urzędowa, format A4
- C38 | Okładka wydawnictwa, oficjalna – urzędowa, format A4, tył okładki
- C39 | Okładka wydawnictwa, oficjalna – urzędowa, format A5
- C40 | Okładka wydawnictwa, oficjalna – urzędowa, format A5, tył okładki
- C41 | Okładka na płytę CD/DVD, oficjalna – urzędowa
- C42 | Nadruk na płytę CD/DVD, oficjalny – urzędowy
- C43 | Koperta nieoficjalna – promocyjna (format DL)
- C44 | Koperta nieoficjalna – promocyjna (format DL) – układ typograficzny
- C45 | Koperta nieoficjalna – promocyjna (format C5)
- C46 | Koperta nieoficjalna – promocyjna (format C5) – układ typograficzny
- C47 | Koperta nieoficjalna – promocyjna (format C4)
- C48 | Koperta nieoficjalna – promocyjna (format C4) – układ typograficzny
- C49 | Teczka nieoficjalna – promocyjna
- C50 | Teczka z ilustracją, nieoficjalna – promocyjna
- C51 | Zaproszenie – promocyjne
- C52 | Identyfikator, nieoficjalny – urzędowy, wersja pionowa
- C53 | Identyfikator, nieoficjalny – urzędowy, wersja pozioma
- C54 | Okładka wydawnictwa, nieoficjalna – promocyjna, format A4
- C55 | Okładka wydawnictwa z panelem UE, nieoficjalna – promocyjna, format A4
- C56 | Okładka wydawnictwa z logiem Polska, nieoficjalna – promocyjna, format A4
- C57 | Okładka wydawnictwa, nieoficjalna – promocyjna, format A4, tył okładki
- C58 | Okładka wydawnictwa, nieoficjalna – promocyjna, format A5
- C59 | Okładka wydawnictwa z panelem UE, nieoficjalna – promocyjna, format A5
- C60 | Okładka wydawnictwa z logiem Polska, nieoficjalna – promocyjna, format A5

- C61** | Okładka wydawnictwa, nieoficjalna – promocyjna, format A5, tył okładki
- C62** | Okładka wydawnictwa, nieoficjalna – promocyjna o nietypowym formacie
- C63** | Obwoluta wydawnictwa, nieoficjalna – promocyjna
- C64** | Okładka na płytę CD/DVD, nieoficjalna – promocyjna
- C65** | Nadruk na płytę CD/DVD, nieoficjalny – promocyjny
- C66** | Plakat w formacie A3
- C67** | Plakat w formacie A3 z panelem UE
- C68** | Plakat w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów
- C69** | Afisz w formacie A3
- C70** | Afisz w formacie A3 z miejscem na loga sponsorów
- C71** | Afisz w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów
- C72** | Plakat w formacie B2
- C73** | Plakat w formacie B2 z panelem UE
- C74** | Plakat w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów
- C75** | Afisz w formacie B2
- C76** | Afisz w formacie B2 z miejscem na loga sponsorów
- C77** | Afisz w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów
- C78** | Plakat w formacie B1
- C79** | Plakat w formacie B1 z panelem UE
- C80** | Plakat w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów
- C81** | Afisz w formacie B1
- C82** | Afisz w formacie B1 z miejscem na loga sponsorów
- C83** | Afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów
- C84** | Plakat o nietypowym formacie
- C85** | Afisz o nietypowym formacie
- C86** | Plakat w formacie B2 – wersja pozioma
- C87** | Plakat w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów – wersja pozioma
- C88** | Afisz w formacie B2 – wersja pozioma
- C89** | Afisz w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów – wersja pozioma
- C90** | Plakat w formacie B1 – wersja pozioma
- C91** | Plakat w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów – wersja pozioma
- C92** | Afisz w formacie B1 – wersja pozioma
- C93** | Afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów – wersja pozioma
- C94** | Ulotka promocyjna A4 składana na pół – awers
- C95** | Ulotka promocyjna A4 składana na pół – rewers
- C96** | Ulotka promocyjna A4 składana na 3 części – awers
- C97** | Ulotka promocyjna A4 składana na 3 części – rewers
- C98** | Reklama prasowa, cała strona – format A4
- C99** | Reklama prasowa, pół strony – format 210 x 148
- C100** | Artykuł sponsorowany
- C101** | Artykuł sponsorowany z panelem UE
- C102** | Prezentacja multimedialna – strona tytułowa
- C103** | Prezentacja multimedialna – strona ze spisem treści
- C104** | Prezentacja multimedialna – kolejne strony
- C105** | Prezentacja multimedialna z panelem UE – strona tytułowa
- C106** | Prezentacja multimedialna z panelem UE – strona ze spisem treści
- C107** | Prezentacja multimedialna z panelem UE – kolejne strony
- C108** | Webinar – prezentacja multimedialna, strona tytułowa
- C109** | Webinar – prezentacja multimedialna, strona ze spisem treści
- C110** | Webinar – prezentacja multimedialna, kolejne strony
- C111** | Webinar – prezentacja multimedialna z panelem UE, strona tytułowa
- C112** | Webinar – prezentacja multimedialna z panelem UE, strona ze spisem treści
- C113** | Webinar – prezentacja multimedialna z panelem UE, kolejne strony
- C114** | Stopka e-mailowa
- C115** | Strona internetowa – strona główna
- C116** | Strona internetowa – podstrony
- C117** | Strona internetowa – widok mobilny
- C118** | Strona internetowa – widok mobilny – podstrony
- C119** | Strona internetowa – WCAG 2.1

**AWERS**

Wymiar biletu wizytowego jest wielkością stałą. Bilet wizytowy jest elementem dwustronnym. Drukowany jest technologią offsetową za pomocą kolorów podstawowych CMYK.

Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Informacje tekstowe umiejscowione są według przedstawionych zasad. Bilet wizytowy imienny służy prezentacji pracownika.



- 1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Bold – 9 pkt
- 3 – Aller Regular – 6 pkt
- 4 – Aller Bold – 6 pkt

Format: 90 x 50 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

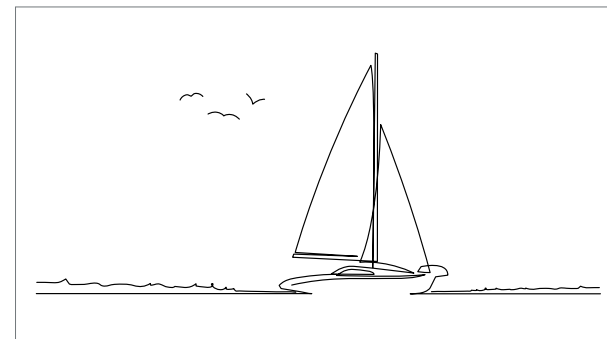
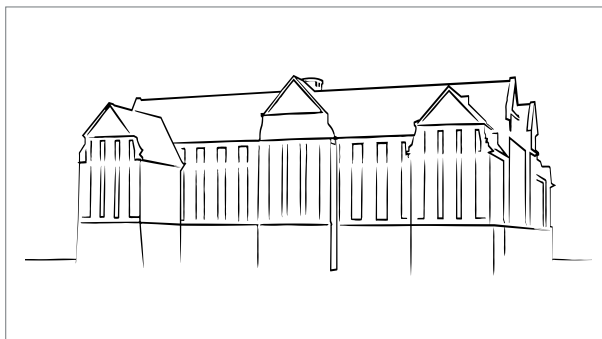
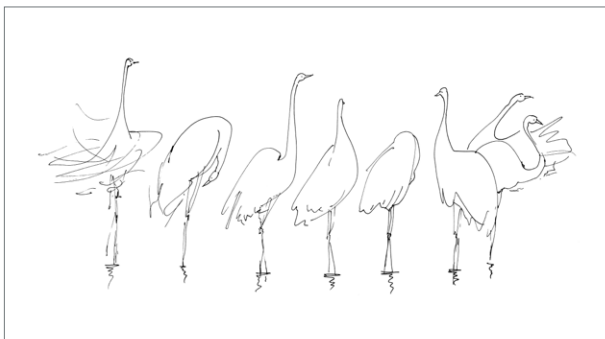
SKALA: 100%

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**REWERS**

Na stronie przedstawiono przykładowe wzory rewersów biletu wizytowego.



Format: 90 x 50 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

### MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

Wymiar biletu wizytowego jest wielkością stałą. Bilet wizytowy jest elementem jednostronnym. Drukowany jest technologią offsetową za pomocą koloru czarnego, Herb wykonany metodą suchego tłoczenia.

Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Informacje tekstowe umiejscowione są według przedstawionych zasad.



- 1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Bold – 11 pkt
- 3 – Aller Regular – 6 pkt
- 4 – Aller Bold – 6 pkt

Format: 90 x 50 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



### MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

Na stronie przedstawiono przykładowe  
bilety wizytowe.

przykład biletu wizytowego Marszałka



przykład biletu wizytowego Wicemarszałków



przykład biletu wizytowego Członków Zarządu



przykład biletu wizytowego dla dyrektorów, kierowników



Format: 90 x 50 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

- 1 – Aller Bold – 10 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Bold – 8 pkt
- 3 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.





## UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny listu dla papieru firmowego. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

1 – Arial CE Regular – 12 pkt

Format: 210 x 297 mm

Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE

Miejscowość, 01.01.2011

Imię Nazwisko  
ul. Nazwa Ulicy 1  
00-123 Miejscowość

1 Podanie jest pismem urzędowym, którego treścią może być żądanie, wyjaśnienie, odwołanie lub zażalenie w postępowaniu administracyjnym. Można je wносить w celu wszczęcia postępowania, w czasie jego trwania oraz po wydaniu decyzji administracyjnej.

Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podania ustnie do protokołu.

Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła. Protokół podpisać musi też pracownik, który go sporządził.

Przepisy prawa nie określają więc form wnoszenia podania – można je wnieść praktycznie w każdej formie, gwarantującej rozpoznanie osoby je wnoszącej. Nie zawierają też szczególnych wymogów co do treści – konieczna jest tylko identyfikacja wnoszącego podanie i jakakolwiek treść.

Z wyrazami szacunku  
Imię Nazwisko  
stanowisko

Nazwa Departamentu  
Nazwa Departamentu  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 91 70  
F: +48 89 521 91 79  
E: dum@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2008  
Nr 388/2006

50 mm

42 mm

19 mm

16 mm

## STRONY KOLEJNE

Strony kolejne papieru firmowego są uzupełnieniem strony pierwszej i służą do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występują wyłącznie w formacie A4.

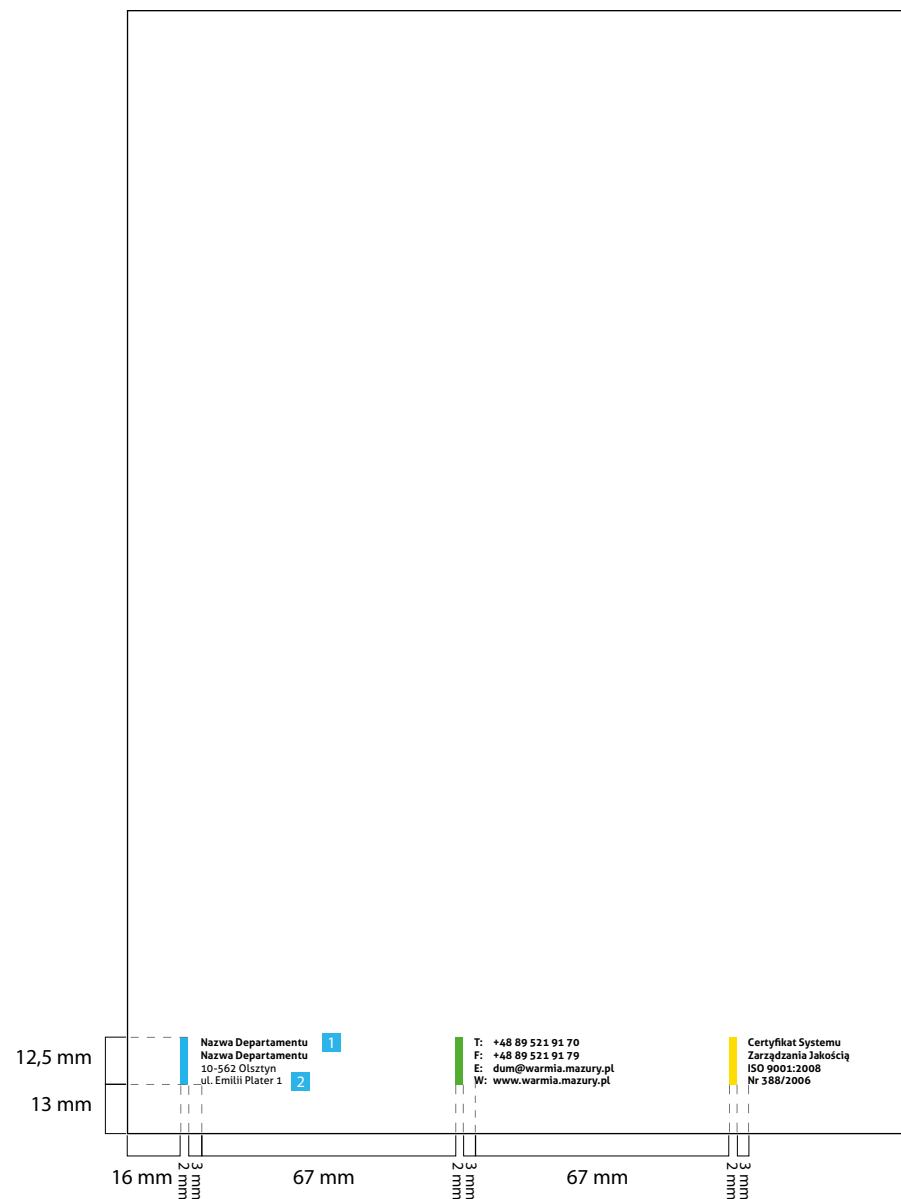
- 1 – Aller Bold – 8 pkt
- 2 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## STRONY KOLEJNE – UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny listu dla kolejnych stron papieru firmowego. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

1 – Arial CE Regular – 12 pkt

Format: 210 x 297 mm

Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

16 mm

1 Podanie jest pismem urzędowym, którego treścią może być żądanie, wyjaśnienie, odwołanie lub zażalenie w postępowaniu administracyjnym. Można je wnosić w celu wszczęcia postępowania, w czasie jego trwania oraz po wydaniu decyzji administracyjnej.

Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podanie ustnie do protokołu.

Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła. Protokół podpisać musi też pracownik, który go sporządził.

Przepisy prawa nie określają więc form wnoszenia podania – można je wnieść praktycznie w każdej formie, gwarantującej rozpoznanie osoby je wnoszącej. Nie zawierają też szczególnych wymogów co do treści – konieczna jest tylko identyfikacja wnoszącego podanie i jakakolwiek treść.

Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podanie ustnie do protokołu.

Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła. Protokół podpisać musi też pracownik, który go sporządził.

Przepisy prawa nie określają więc form wnoszenia podania – można je wnieść praktycznie w każdej formie, gwarantującej rozpoznanie osoby je wnoszącej. Nie zawierają też szczególnych wymogów co do treści – konieczna jest tylko identyfikacja wnoszącego podanie i jakakolwiek treść.

Z wyrazami szacunku

Imię Nazwisko  
stanowisko

Nazwa Departamentu  
Nazwa Departamentu  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 91 70  
F: +48 89 521 91 79  
E: dum@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2008  
Nr 388/2006

19 mm
16 mm

42 mm

Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

Zasady umieszczania stopki UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold – 10 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Bold – 8 pkt
- 3 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny listu dla papieru firmowego. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

1 – Arial CE Regular – 12 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE**

Miejscowość, 01.01.2011

Imię Nazwisko  
ul. Nazwa Ulicy 1  
00-123 Miejscowość

1 Podanie jest pismem urzędowym, którego treścią może być żądanie, wyjaśnienie, odwołanie lub zażalenie w postępowaniu administracyjnym. Można je wносить w celu wszczęcia postępowania, w czasie jego trwania oraz po wydaniu decyzji administracyjnej.

Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podanie ustnie do protokołu.

Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła. Protokół podpisać musi też pracownik, który go sporządził.

Z wyrazami szacunku  
Imię Nazwisko  
stanowisko

Nazwa Departamentu  
Nazwa Departamentu  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 91 70  
F: +48 89 521 91 79  
E: dum@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2008  
Nr 388/2006

miejsce na stopkę Unii Europejskiej

50 mm

72 mm

19 mm

16 mm

## STRONY KOLEJNE

Strony kolejne papieru firmowego są uzupełnieniem strony pierwszej i służą do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występują wyłącznie w formacie A4.

Zasady umieszczania stopki UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

1 – Aller Bold – 8 pkt

2 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm

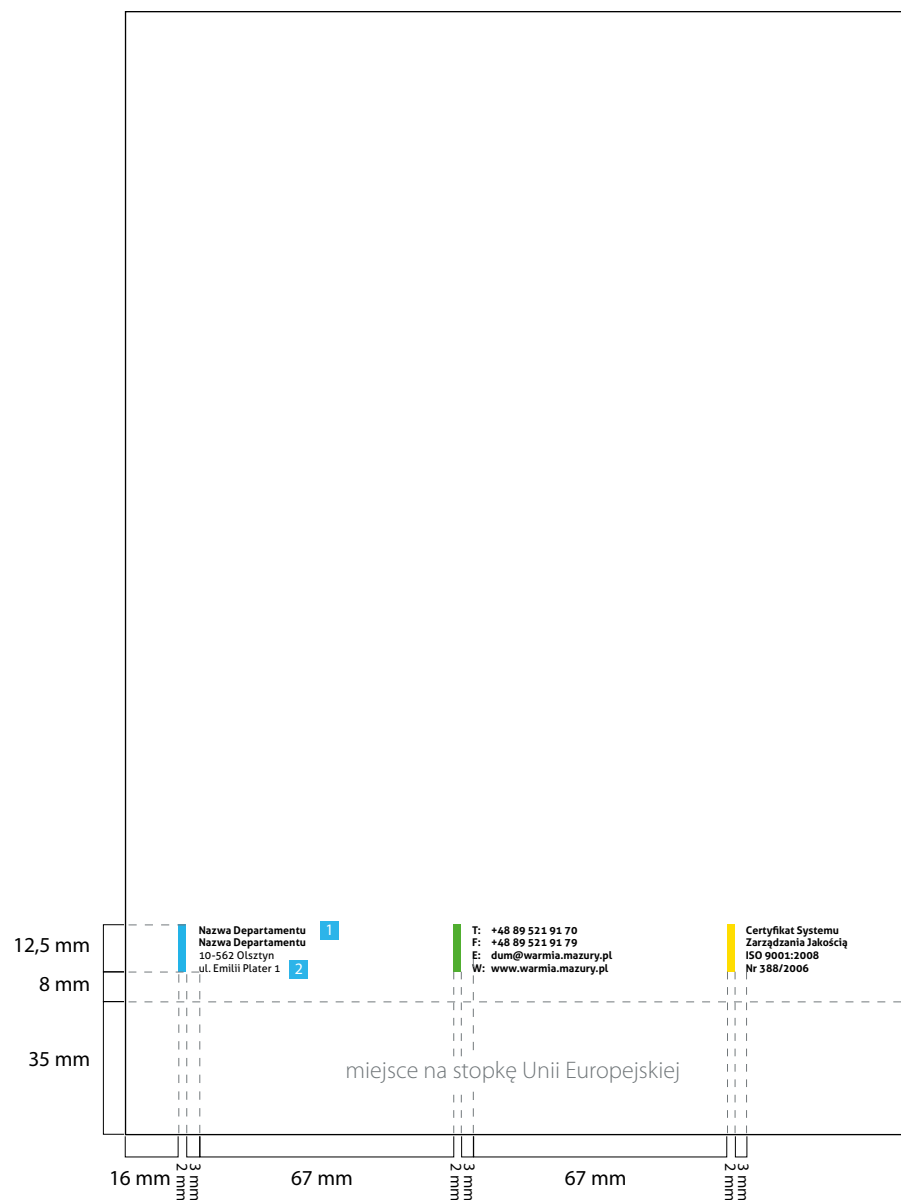
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## STRONY KOLEJNE – UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny listu dla kolejnych stron papieru firmowego. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

1 – Arial CE Regular – 12 pkt

Format: 210 x 297 mm

Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

16 mm

1

Podanie jest pismem urzędowym, którego treścią może być żądanie, wyjaśnienie, odwołanie lub zażalenie w postępowaniu administracyjnym. Można je wnieść w celu wszczęcia postępowania, w czasie jego trwania oraz po wydaniu decyzji administracyjnej.

Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podanie ustnie do protokołu.

Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła. Protokół podpisać musi też pracownik, który go sporządził.

Przepisy prawa nie określają więc form wnoszenia podania – można je wnieść praktycznie w każdej formie, gwarantującej rozpoznanie osoby je wnoszącej. Nie zawierają też szczególnych wymogów co do treści – konieczna jest tylko identyfikacja wnoszącego podanie i jakakolwiek treść.

Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podanie ustnie do protokołu.

Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła.

Z wyrazami szacunku  
Imię Nazwisko  
stanowisko

Nazwa Departamentu  
Nazwa Departamentu  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 91 70  
F: +48 89 521 91 79  
E: dum@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2008  
Nr 388/2006

miejsce na stopkę Unii Europejskiej

19 mm

16 mm

72 mm

Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

Układ typograficzny listu dla papieru firmowego jest taki sam jak w wersji kolorowej.

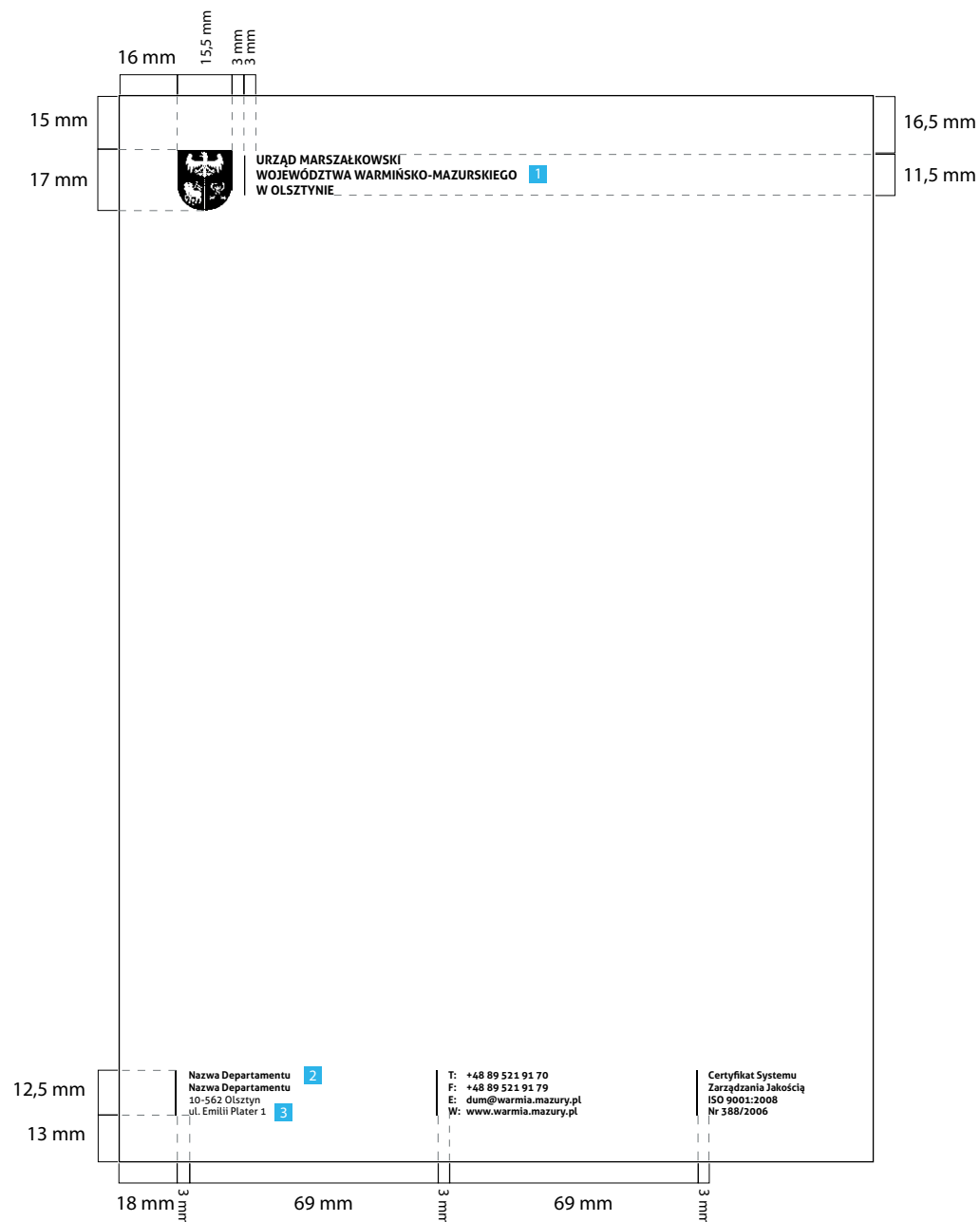
- 1 – Aller Bold – 10 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Bold – 8 pkt
- 3 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.





## STRONY KOLEJNE

Strony kolejne papieru firmowego są uzupełnieniem strony pierwszej i służą do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występują wyłącznie w formacie A4.

Układ typograficzny listu dla papieru firmowego jest taki sam jak w wersji kolorowej.

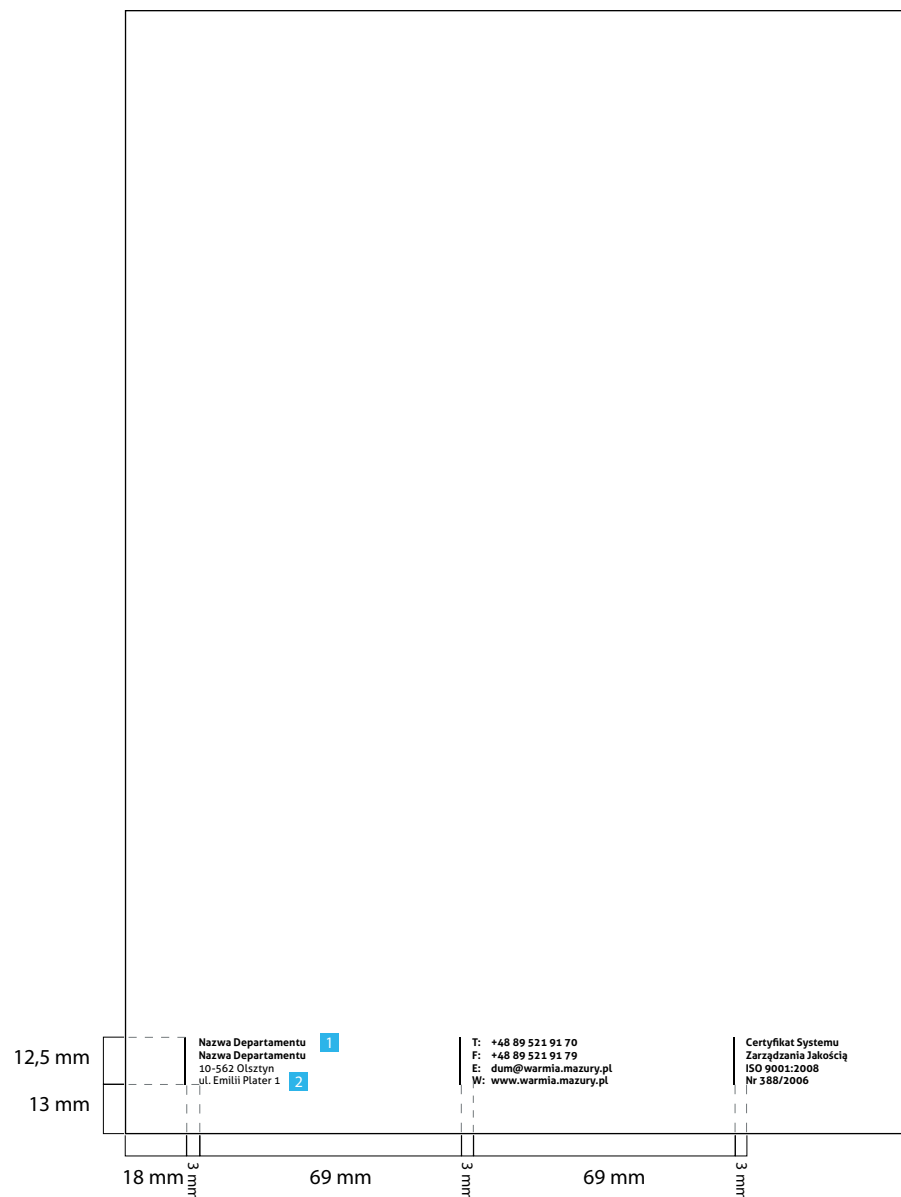
- 1 – Aller Bold – 8 pkt
- 2 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

Zasady umieszczania stopki UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

Układ typograficzny listu dla papieru firmowego jest taki sam jak w wersji kolorowej.

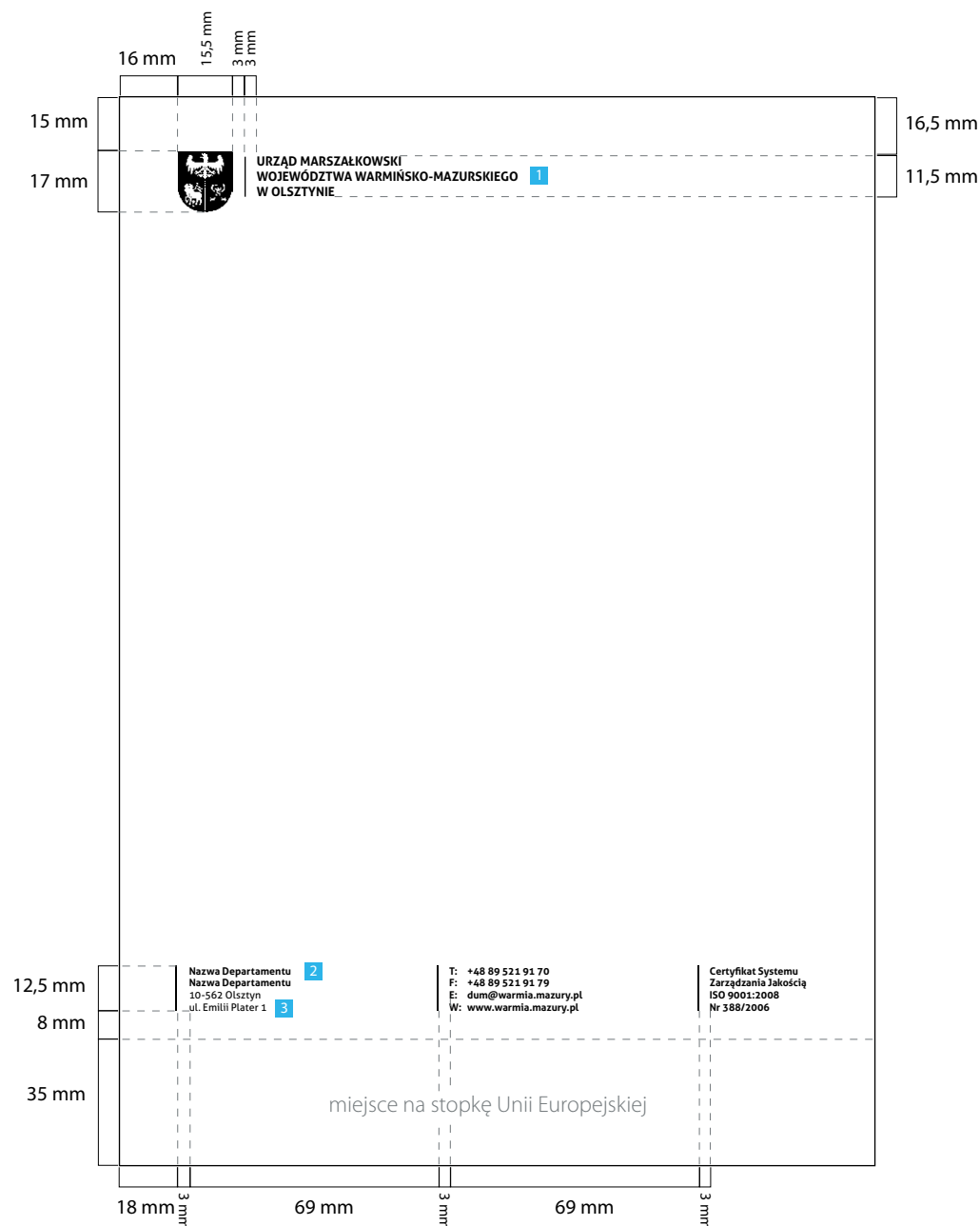
- 1 – Aller Bold – 10 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Bold – 8 pkt
- 3 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**STRONY KOLEJNE**

Strony kolejne papieru firmowego są uzupełnieniem strony pierwszej i służą do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występują wyłącznie w formacie A4.

Zasady umieszczania stopki UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

Układ typograficzny listu dla papieru firmowego jest taki sam jak w wersji kolorowej.

1 – Aller Bold – 8 pkt

2 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm

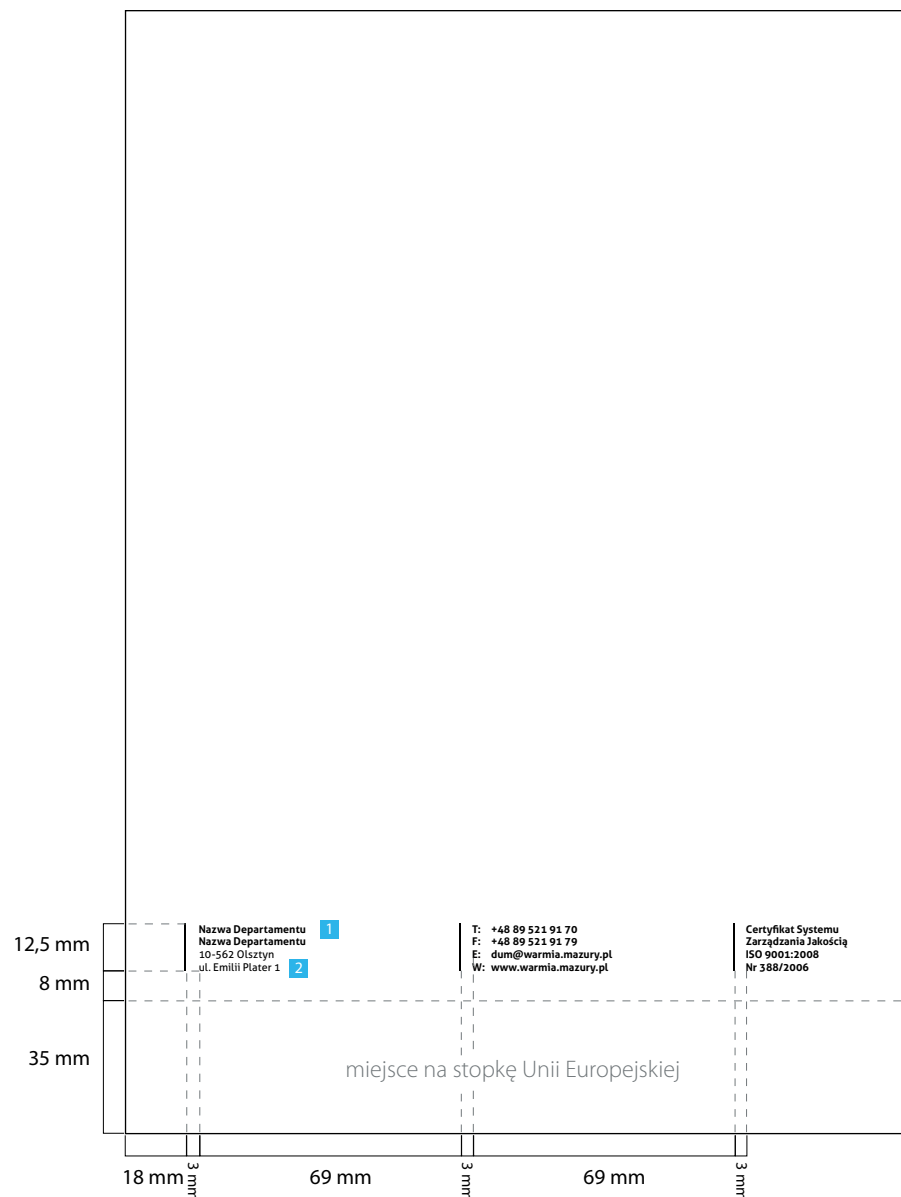
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Na stronie przedstawiono wzór papieru firmowego w wersji angielskiej.

Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

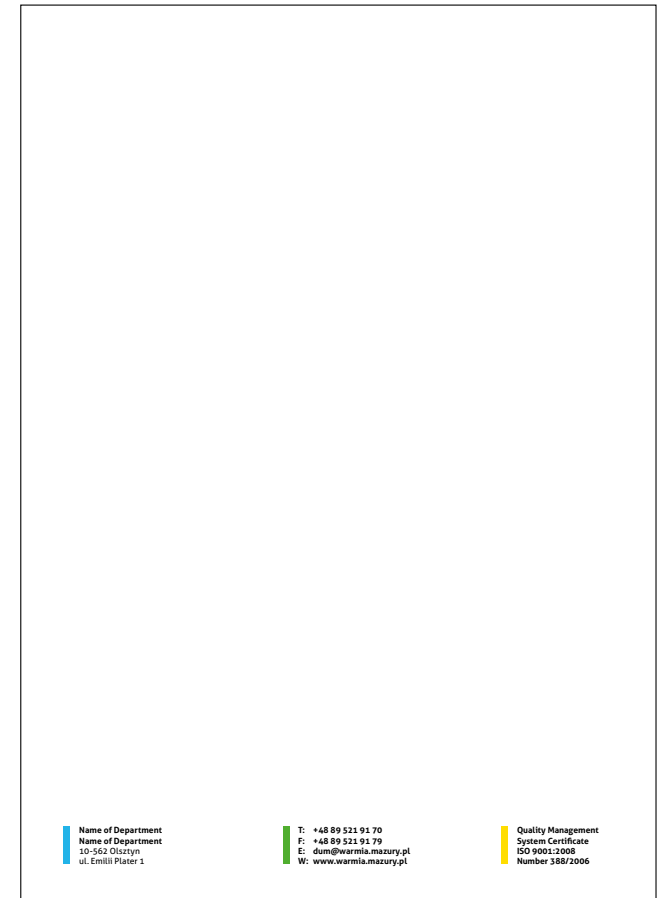
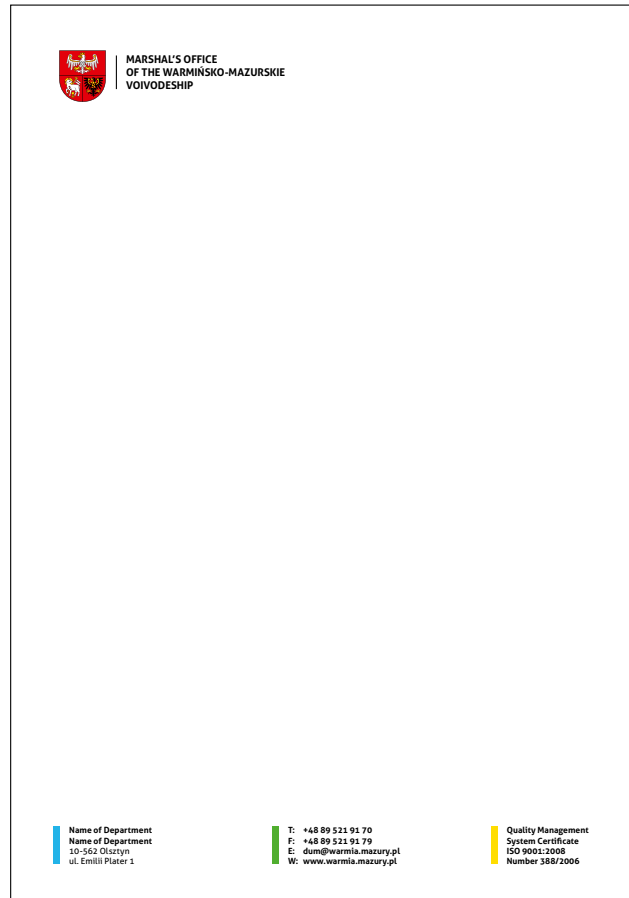
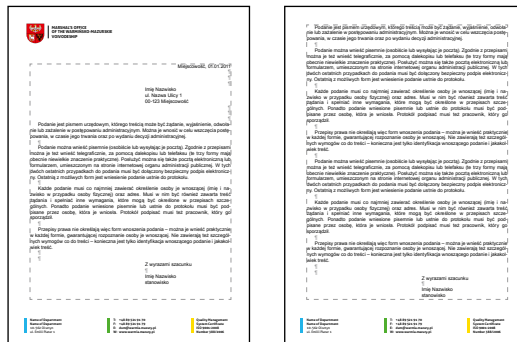
Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

Wszystkie wymiary, kroje oraz układ typograficzny listu dla papieru firmowego jest taki sam jak w wersji polskiej.

strona pierwsza

strony kolejne

przykładowy układ typograficzny listu



Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

# C18 | Papier firmowy ze stopką UE – wersja angielska

# część C | DRUKI FIRMOWE, MATERIAŁY PROMOCYJNE

Na stronie przedstawiono wzór papieru firmowego w wersji angielskiej.

Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

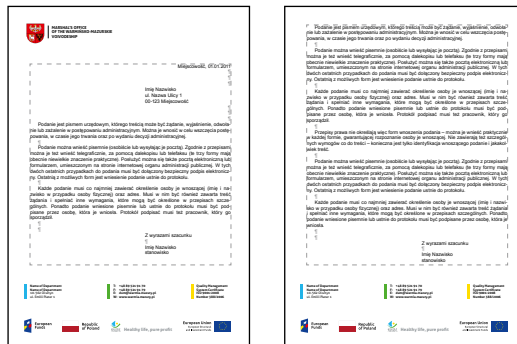
Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

Wszystkie wymiary, kroje oraz układ typograficzny listu dla papieru firmowego jest taki sam jak w wersji polskiej.

strona pierwsza

strony kolejne

przykładowy układ typograficzny listu



Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Na stronie przedstawiono wzór papieru firmowego w wersji niemieckiej.

Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

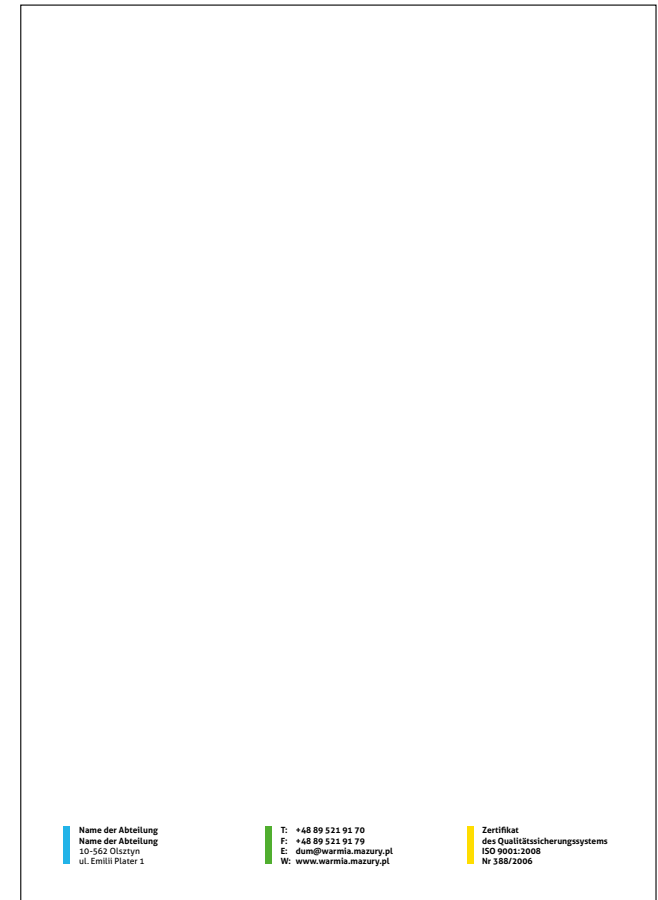
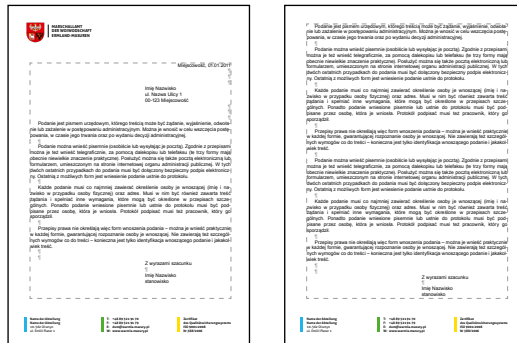
Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

Wszystkie wymiary, kroje oraz układ typograficzny listu dla papieru firmowego jest taki sam jak w wersji polskiej.

strona pierwsza

strony kolejne

przykładowy układ typograficzny listu



Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Na stronie przedstawiono wzór papieru firmowego w wersji niemieckiej.

Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

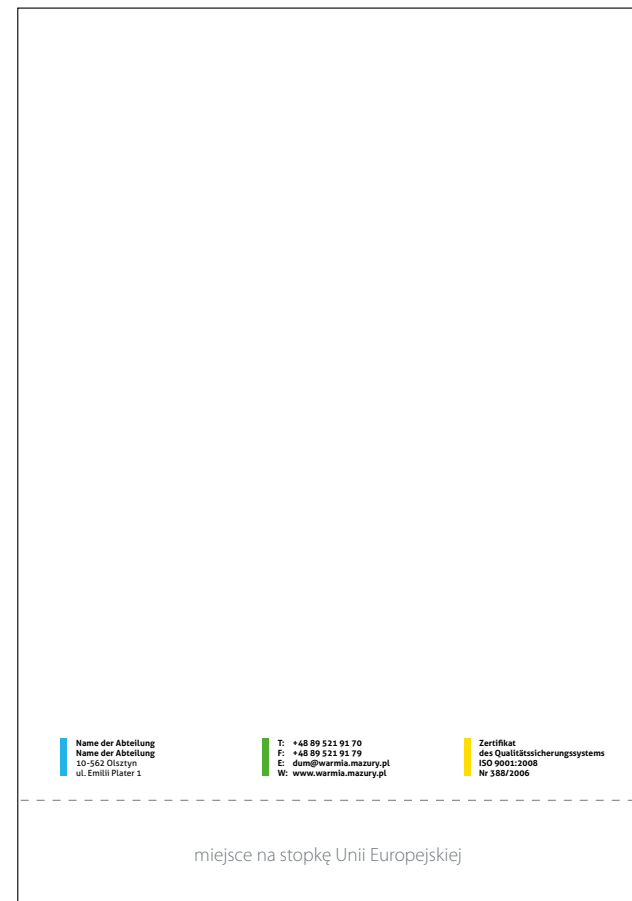
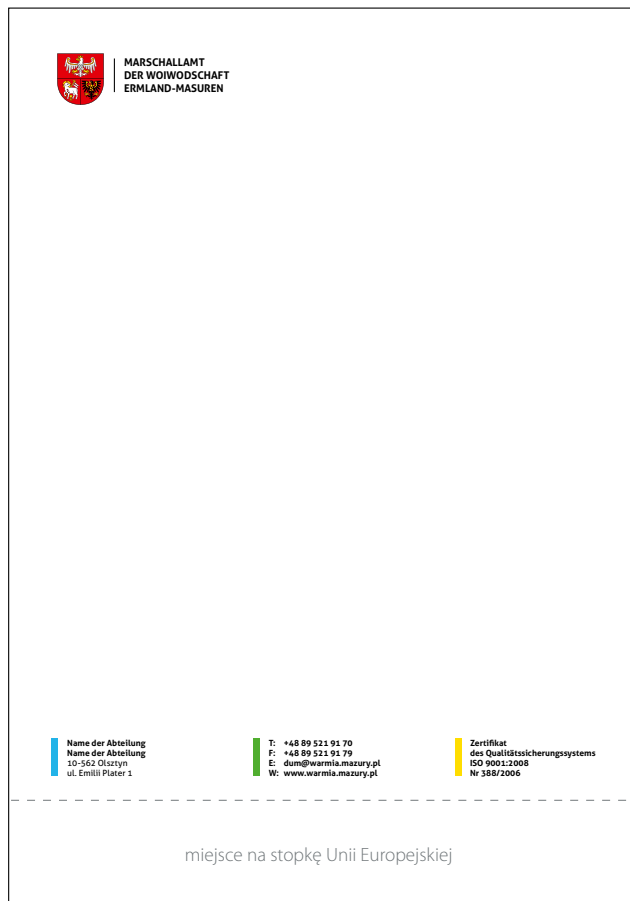
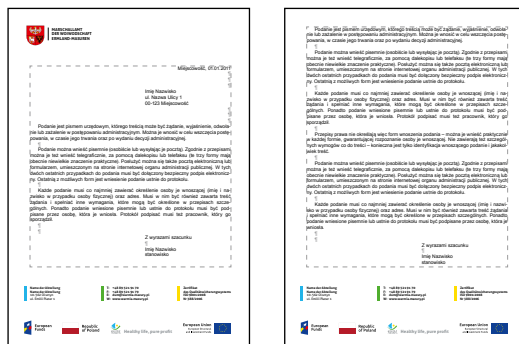
Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

Wszystkie wymiary, kroje oraz układ typograficzny listu dla papieru firmowego jest taki sam jak w wersji polskiej.

strona pierwsza

strony kolejne

przykładowy układ typograficzny listu

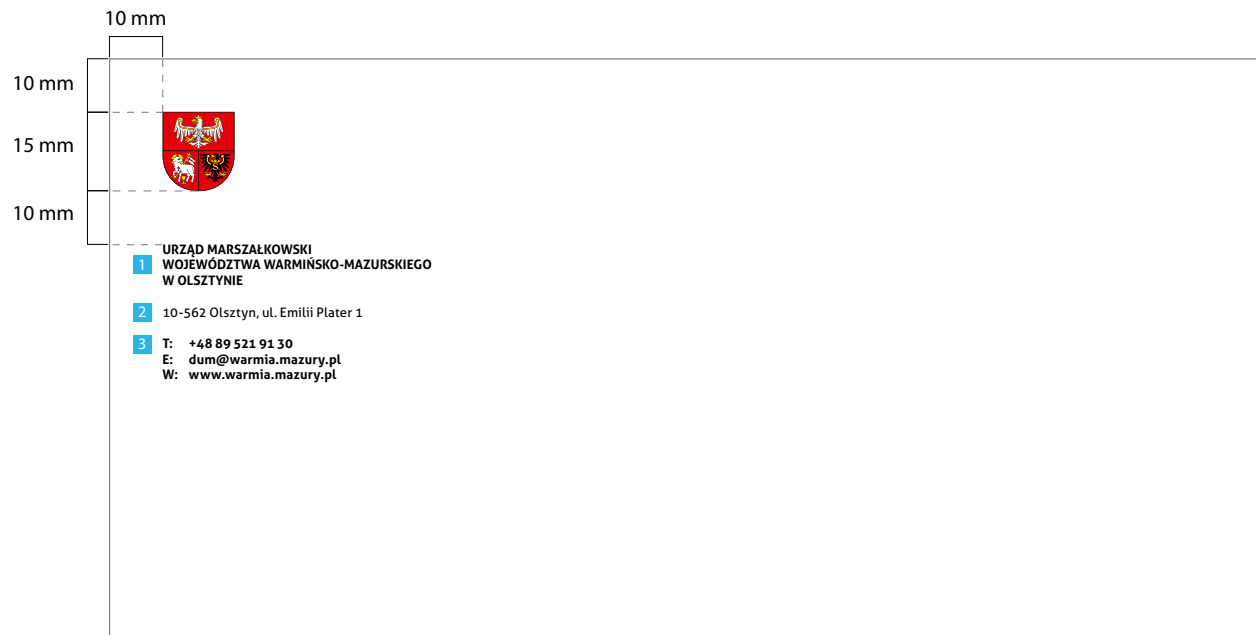


Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## FORMAT DL

Koperta DL służy do przesyłania korespondencji A4 złożonej na trzy części oraz formatu 1/3 A4, wszelkiego rodzaju kart okolicznościowych oraz grzecznościowych w formacie 210 x 100 mm. Znak pozycjonowany jest w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.



**1** – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)

**2** – Aller Regular – 7 pkt

**3** – Aller Bold – 7 pkt

Format: 220 x 110 mm

Materiał: koperta DL

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

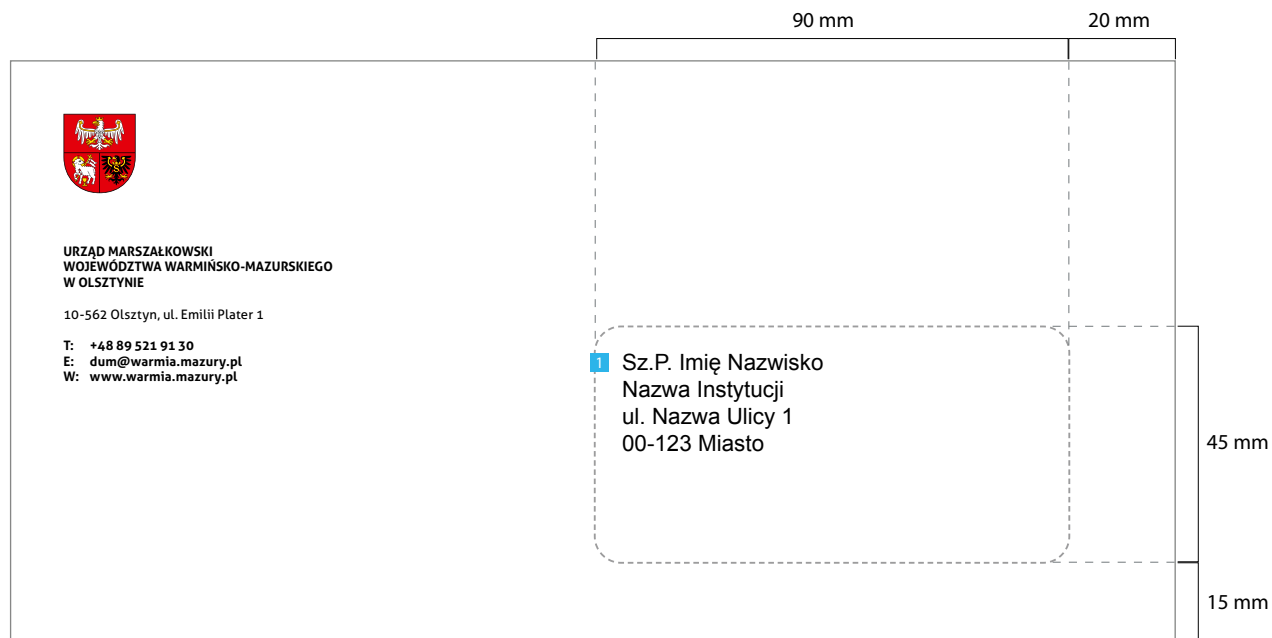


## FORMAT DL – UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty DL. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Koperta DL może występować w wersji z okienkiem bądź bez. W przypadku koperty bez okienka adresowanie odbywa się na etykiecie w formacie 90 x 45 mm.

1 – Arial Regular – 12 pkt



Format: 220 x 110 mm

Materiał: koperta DL

**UWAGA!**

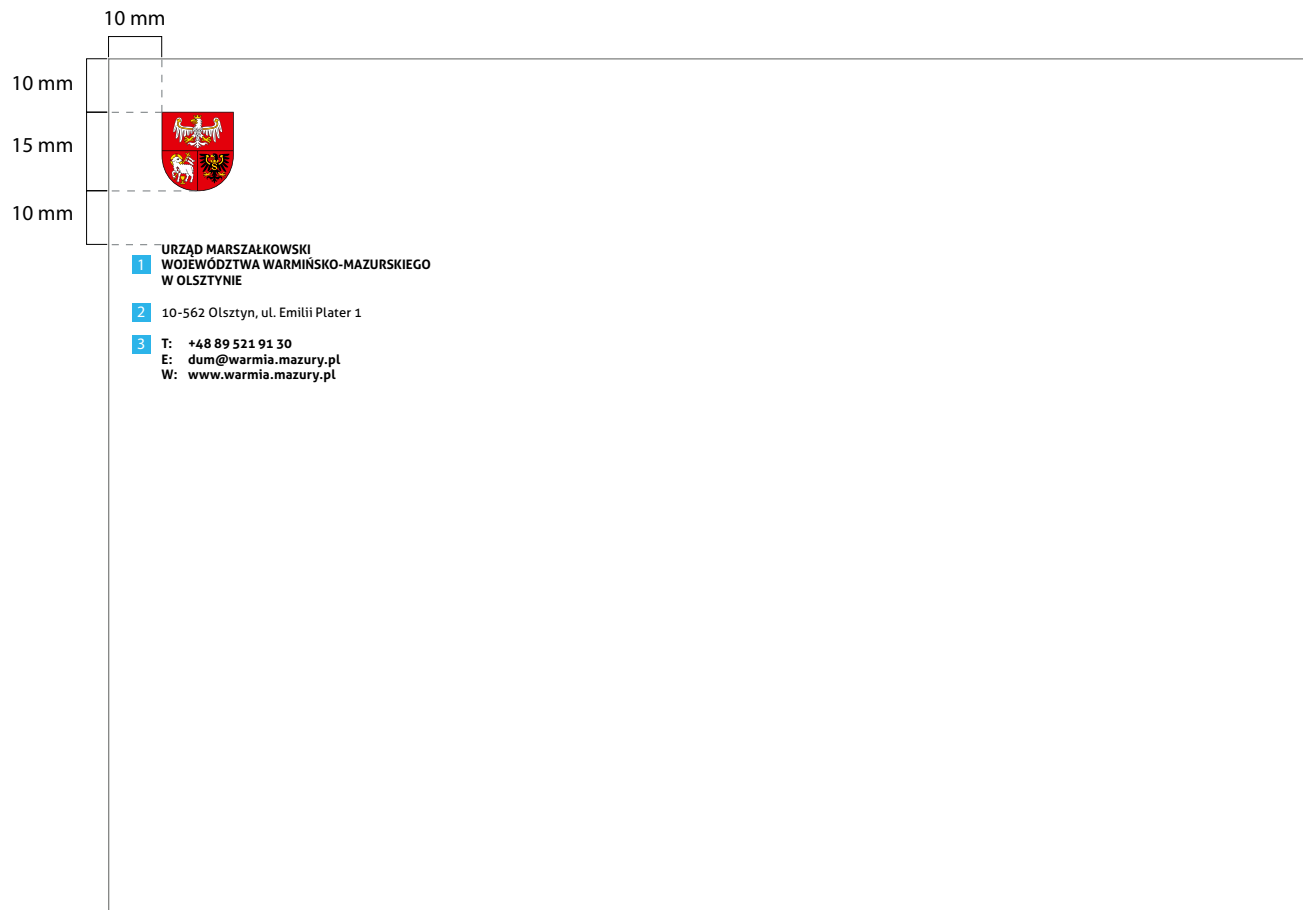
Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

## FORMAT C5

Koperta C5 służy do przesyłania korespondencji A4 złożonej na dwie części oraz formatu A5. Znak pozycjonowany jest w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

- 1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Regular – 7 pkt
- 3 – Aller Bold – 7 pkt



Format: 229 x 162 mm  
Materiał: koperta C5

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

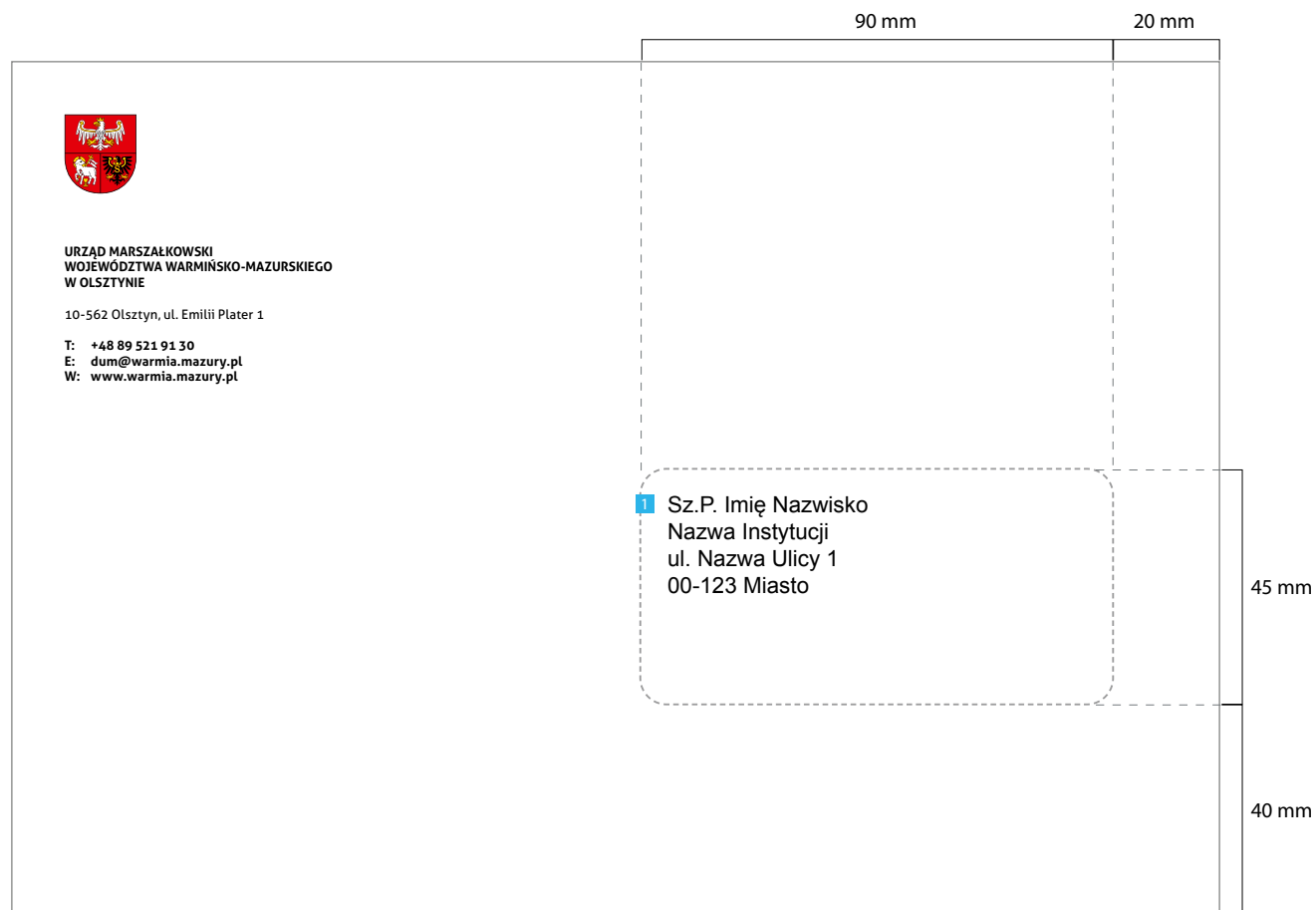
Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## FORMAT C5 – UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty C5. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Do zaadresowania koperty używamy etykiet samoprzylepnych w formacie 90 x 45 mm.

**1** – Arial Regular – 12 pkt



Format: 229 x 162 mm

Materiał: koperta C5

**UWAGA!**

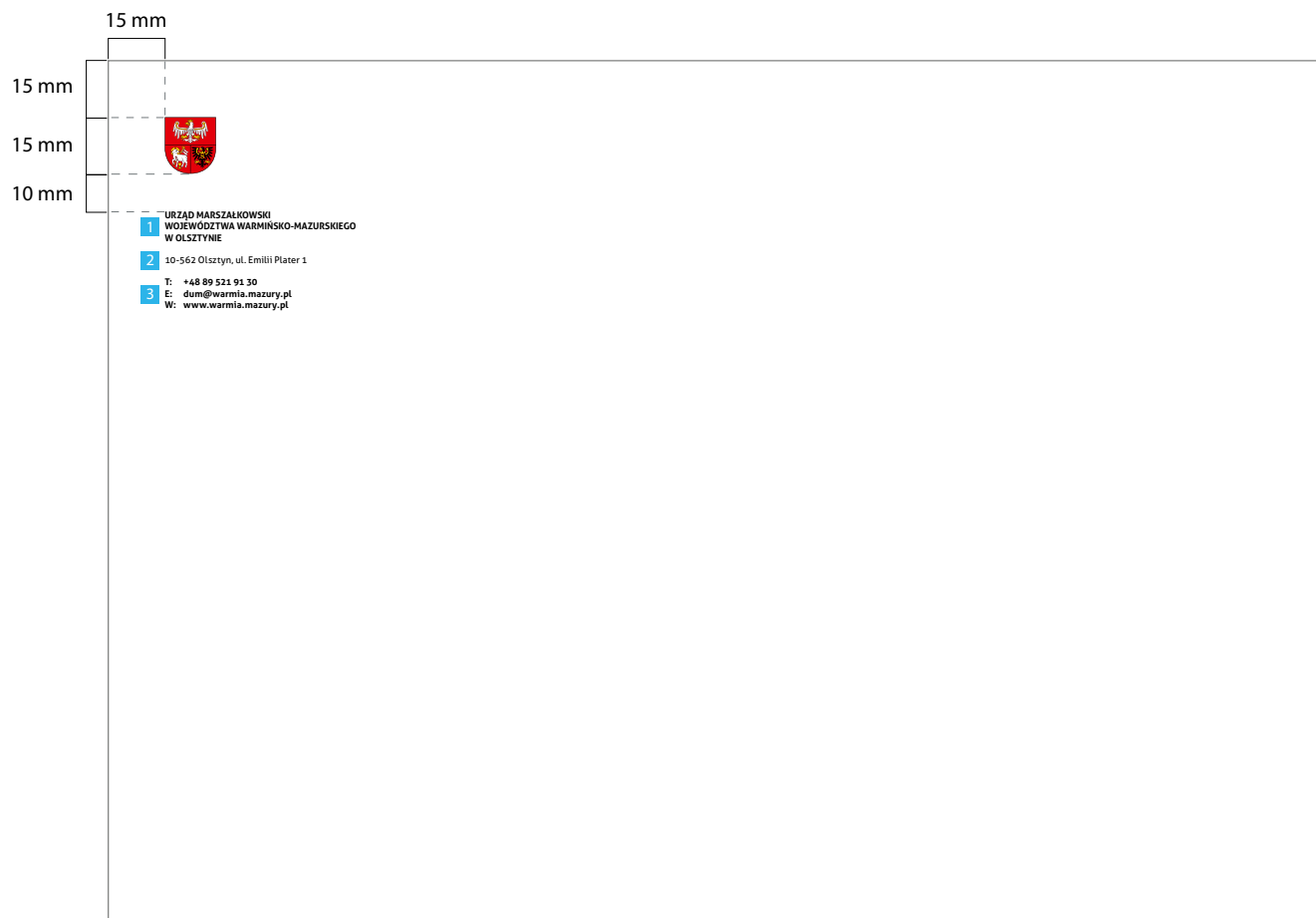
Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

**FORMAT C4**

Koperta C4 służy do przesyłania korespondencji A4 oraz innych większych dokumentów. Znak pozycjonowany jest w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

- 1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Regular – 7 pkt
- 3 – Aller Bold – 7 pkt



Format: 324 x 229 mm  
Materiał: koperta C4

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

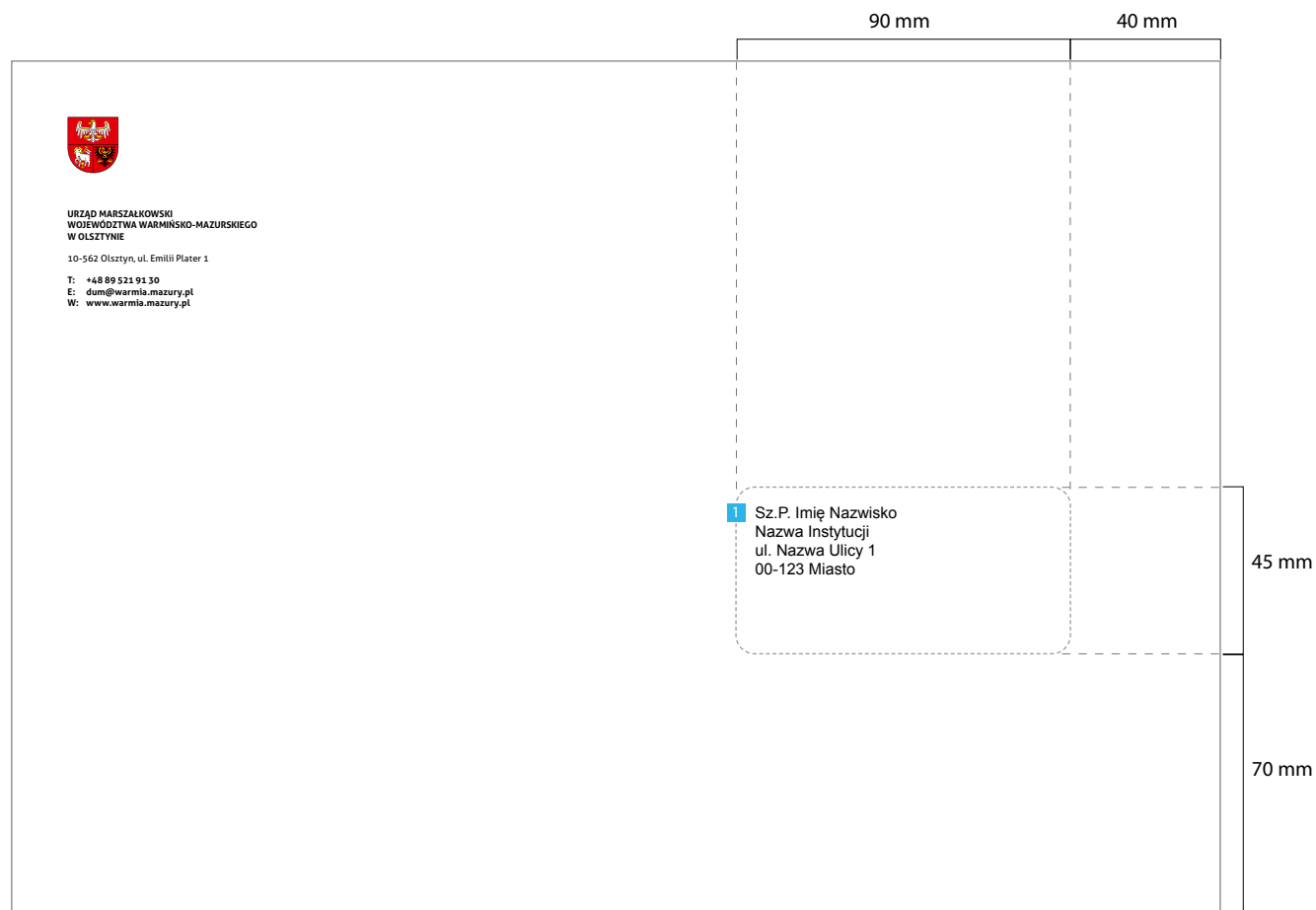
Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## FORMAT C4 – UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty C4. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Do zaadresowania koperty używamy etykiet samoprzylepnych w formacie 90 x 45 mm.

1 – Arial Regular – 12 pkt



Format: 324 x 229 mm

Materiał: koperta C4

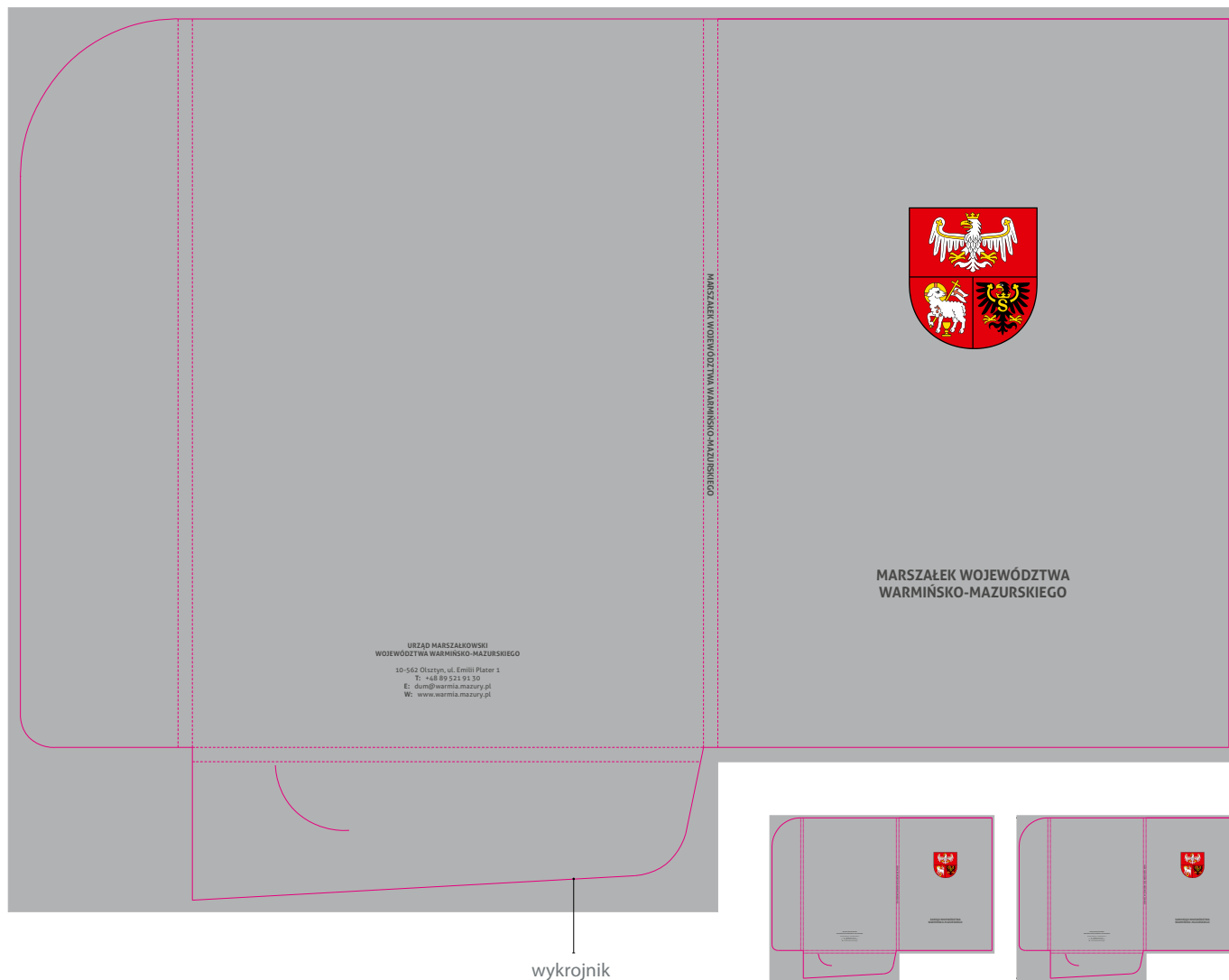
**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Teczka firmowa jest kartonowym opakowaniem na zbiór dokumentów w maksymalnym formacie A4.

\* Szablony zawarte na płycie CD zawierają również wersje dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego



Format po złożeniu: 215 x 305 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do księgi.

## FORMAT A4

Karta przedstawia wzorec certyfikatu w formacie A4. Podkład drukowany jest technologią offsetową za pomocą koloru Pantone Cool gray 1, uszlachetniony hot stampem w kolorze złotym.

Zawartość dodrukowana jest technologią cyfrową wg przedstawionego wzoru.

- 1 – Aller Bold / Regular – 12,25 pkt
- 2 – Aller Regular – 12 pkt
- 3 – Aller Regular – 25 pkt
- 4 – Aller Regular – 8 pkt

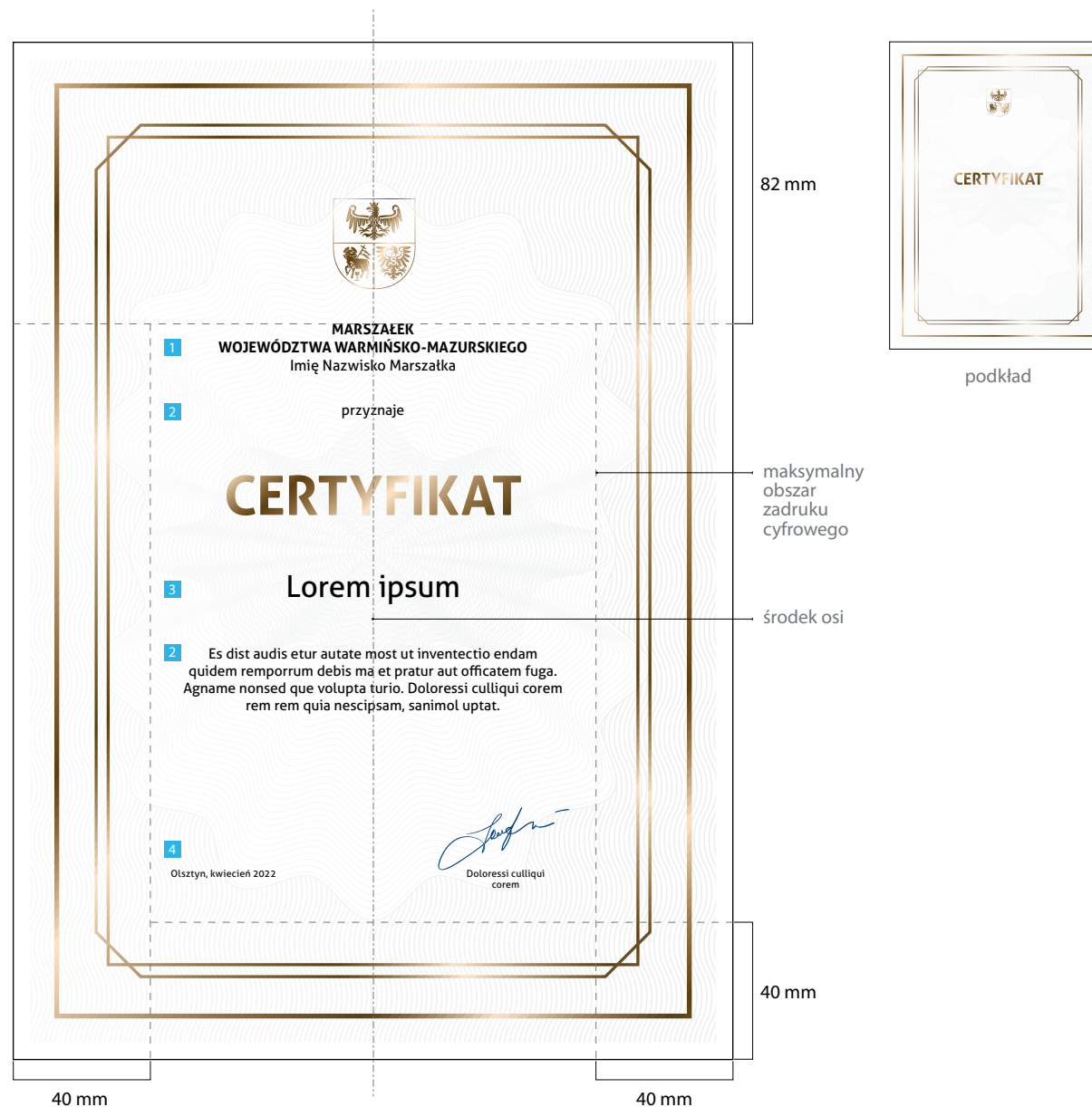


Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## FORMAT A4

Karta przedstawia wzorec dyplomu w formacie A4. Podkład drukowany jest technologią offsetową za pomocą koloru Pantone Cool gray 1, uszlachetniony hot stampem w kolorze złotym.

Zawartość dodrukowana jest technologią cyfrową wg przedstawionego wzoru.

- 1 – Aller Bold / Regular – 12,25 pkt
- 2 – Aller Regular – 12 pkt
- 3 – Aller Regular – 25 pkt
- 4 – Aller Regular – 8 pkt



Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.





## FORMAT A4

Karta przedstawia wzorzec Patronatu honorowego w formacie A4. Podkład drukowany jest technologią offsetową za pomocą koloru Pantone Cool gray 1, uszlachetniony hot stampem w kolorze złotym.

Zawartość dodrukowana jest technologią cyfrową wg przedstawionego wzoru.

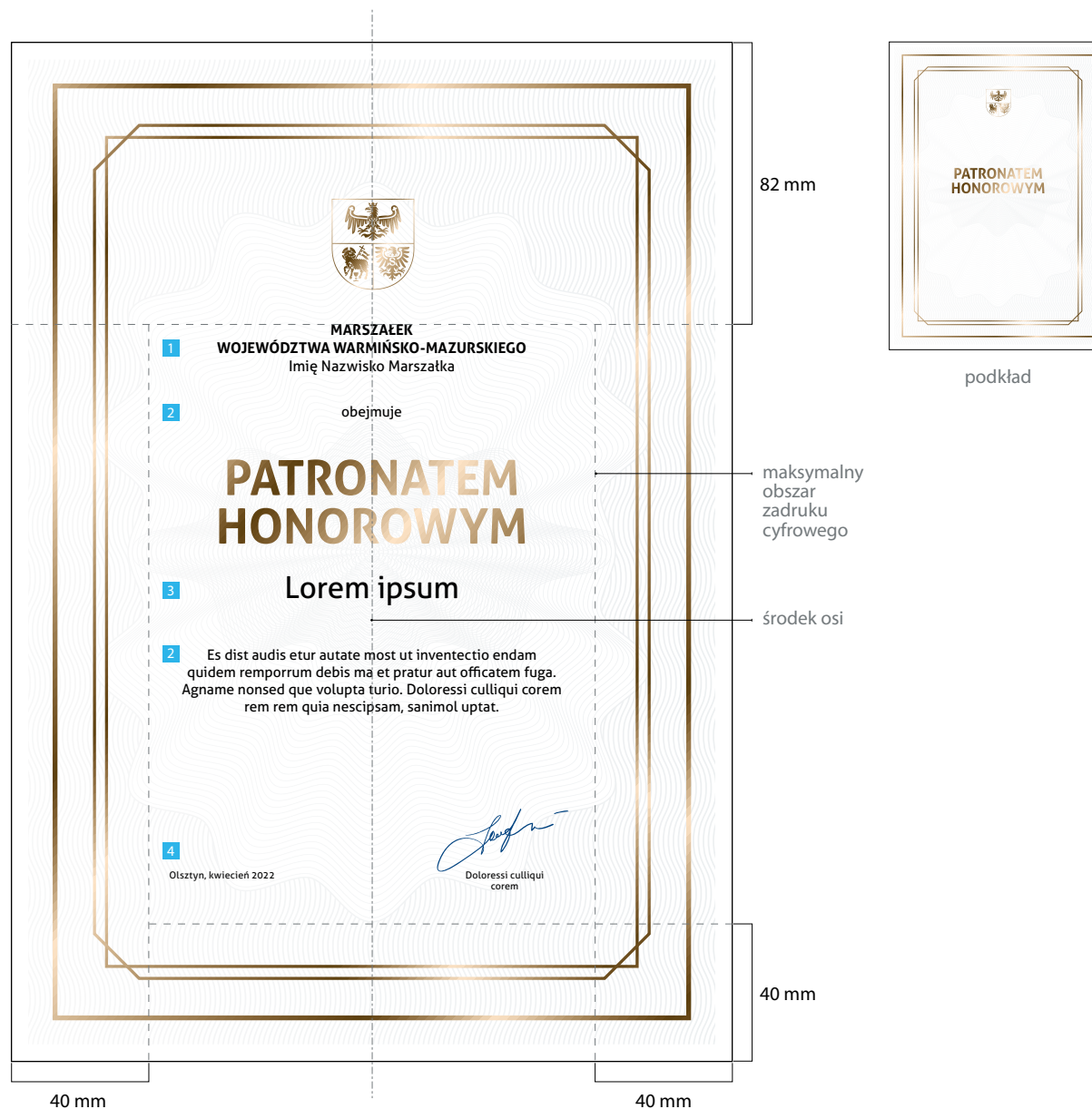
- 1 – Aller Bold / Regular – 12,25 pkt
- 2 – Aller Regular – 12 pkt
- 3 – Aller Regular – 25 pkt
- 4 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## FORMAT A4

Karta przedstawia wzorec listu gratulacyjnego w formacie A4. Podkład drukowany jest technologią offsetową za pomocą koloru Pantone Cool gray 1, uszlachetniony hot stampem w kolorze złotym.

Zawartość dodrukowana jest technologią cyfrową wg przedstawionego wzoru.

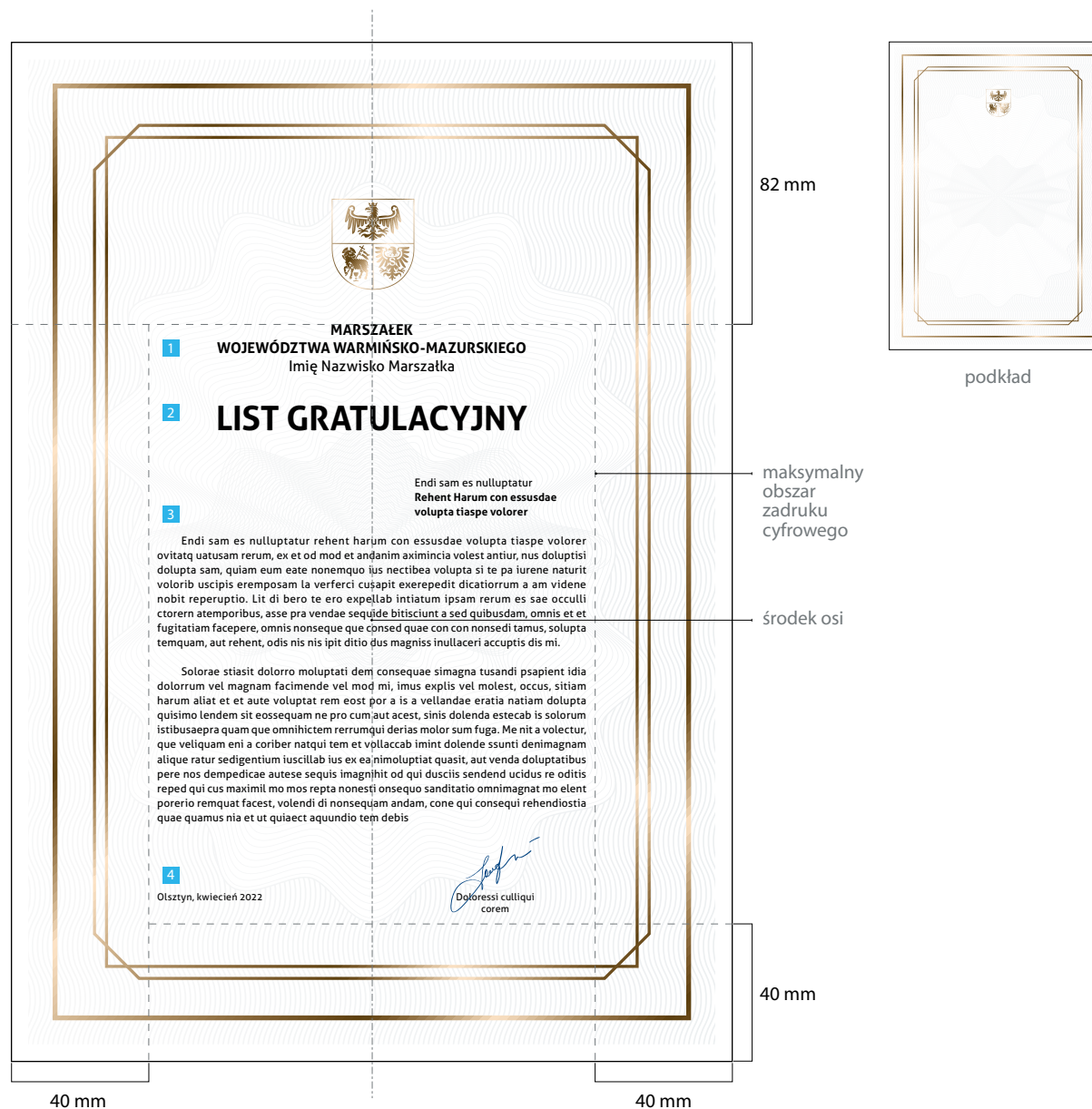
- 1 – Aller Bold / Regular – 12,25 pkt
- 2 – Aller Bold – 28 pkt
- 3 – Aller Regular – 9 pkt
- 4 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## FORMAT A4

Karta przedstawia wzorzec podziękowań w formacie A4. Podkład drukowany jest technologią offsetową za pomocą koloru Pantone Cool gray 1, uszlachetniony hot stampem w kolorze złotym.

Zawartość dodrukowana jest technologią cyfrową wg przedstawionego wzoru.

- 1 – Aller Bold / Regular – 12,25 pkt
- 2 – Aller Bold – 28 pkt
- 3 – Aller Regular – 9 pkt
- 4 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## FORMAT A4

Karta przedstawia wzorec listu intencyjnego w formacie A4. Podkład drukowany jest technologią offsetową za pomocą koloru Pantone Cool gray 1, uszlachetniony hot stampem w kolorze złotym.

Zawartość dodrukowana jest technologią cyfrową wg przedstawionego wzoru.

- 1 – Aller Bold – 28 pkt  
2 – Aller Regular – 9 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**FORMAT DL**

Karta przedstawia wzór zaproszenia w formacie DL.

\* Szablony zawarte na płycie CD zawierają również wersje dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

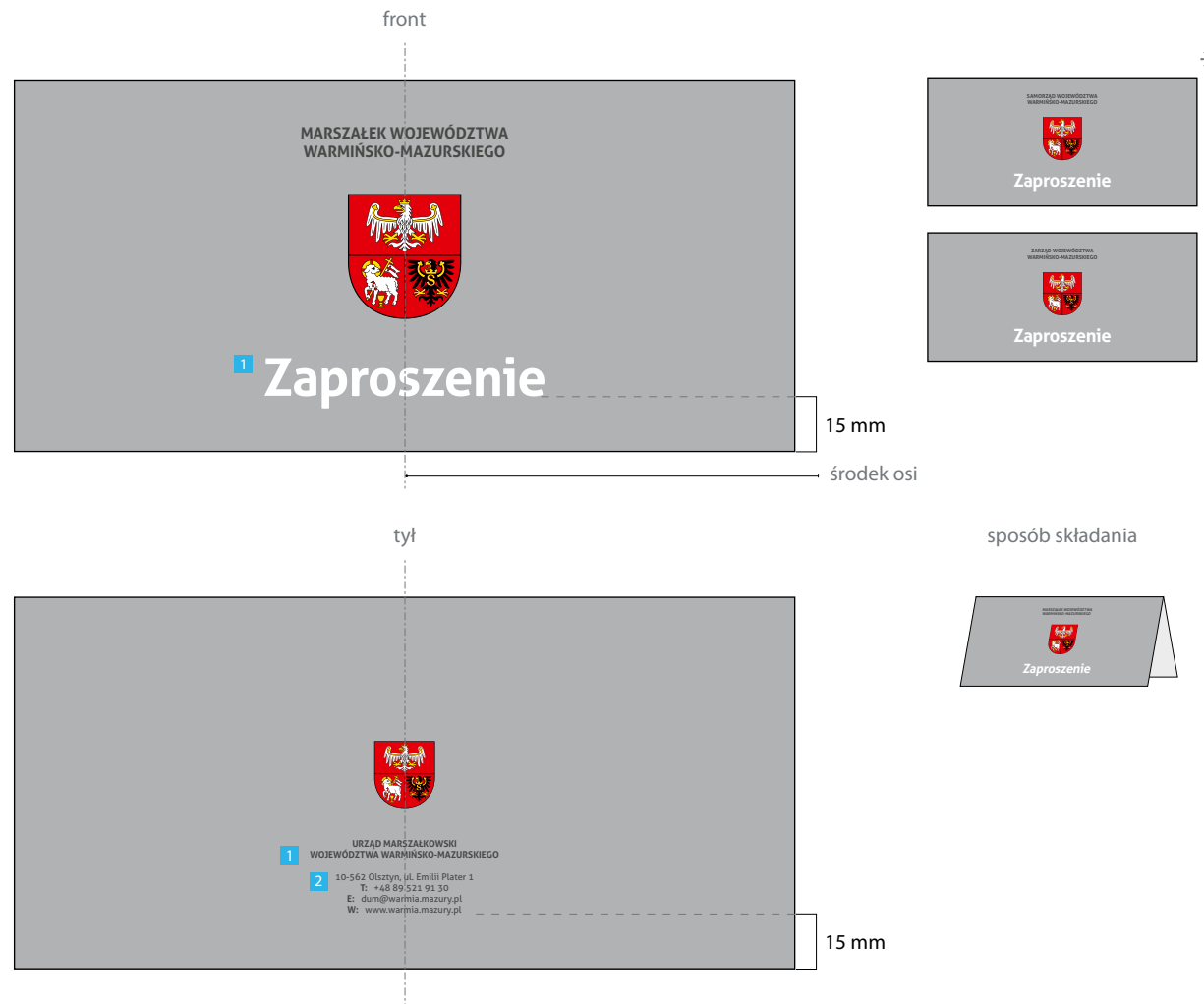
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 100 mm (po złożeniu)  
 Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



WERSJA PIONOWA

Karta przedstawia przykład identyfikatorów urzędowych w formacie pionowym.

- 1 – Aller Bold – 14 pkt
- 2 – Aller Regular – 9 pkt
- 3 – Aller Bold – 6 pkt



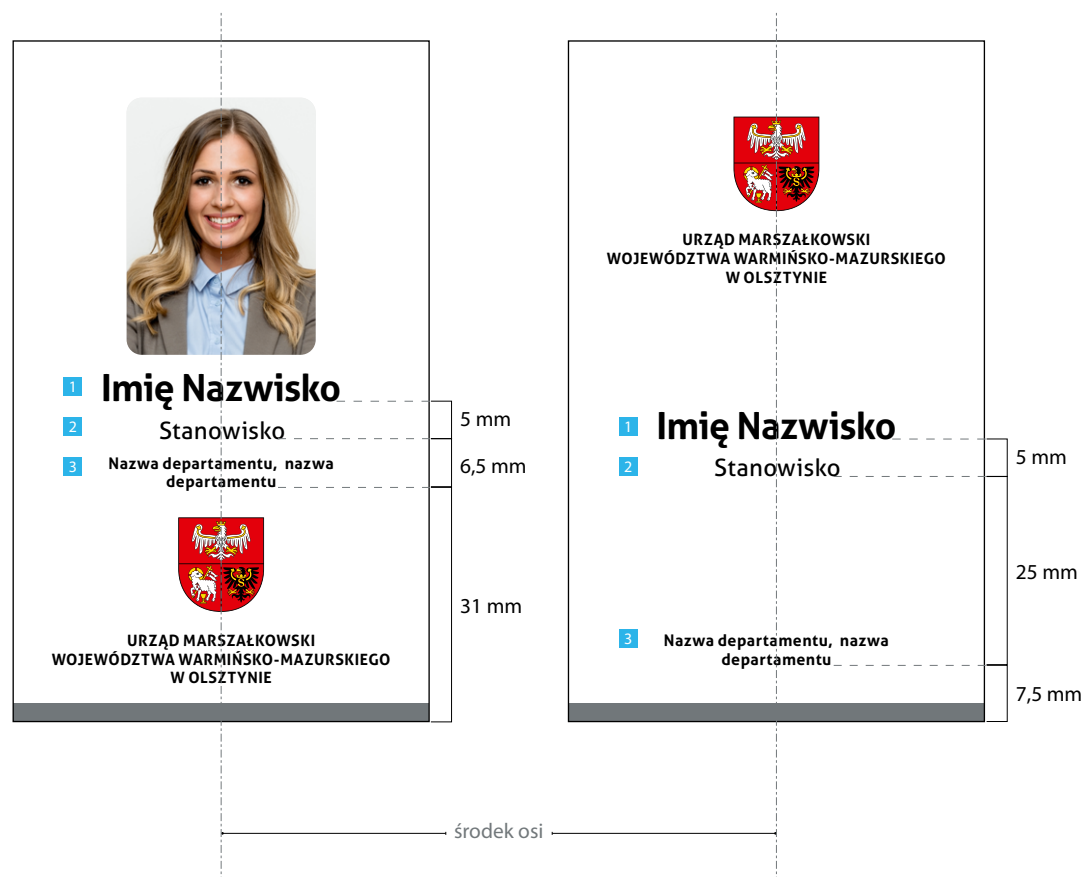
Format: 55 x 90 mm

**UWAGA!**  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

wersja pionowa ze zdjęciem

wersja pionowa bez zdjęcia



WERSJA POZIOMA

Karta przedstawia przykład identyfikatorów urzędowych w formacie poziomym.



- 1 – Aller Bold – 14 pkt
- 2 – Aller Regular – 9 pkt
- 3 – Aller Bold – 6 pkt

Format: 90 x 55 mm

**UWAGA!**  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

wersja pozioma ze zdjęciem



wersja pozioma bez zdjęcia



**FORMAT A4**

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A4.

\* Szablony zawarte na płycie CD zawierają również wersje dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

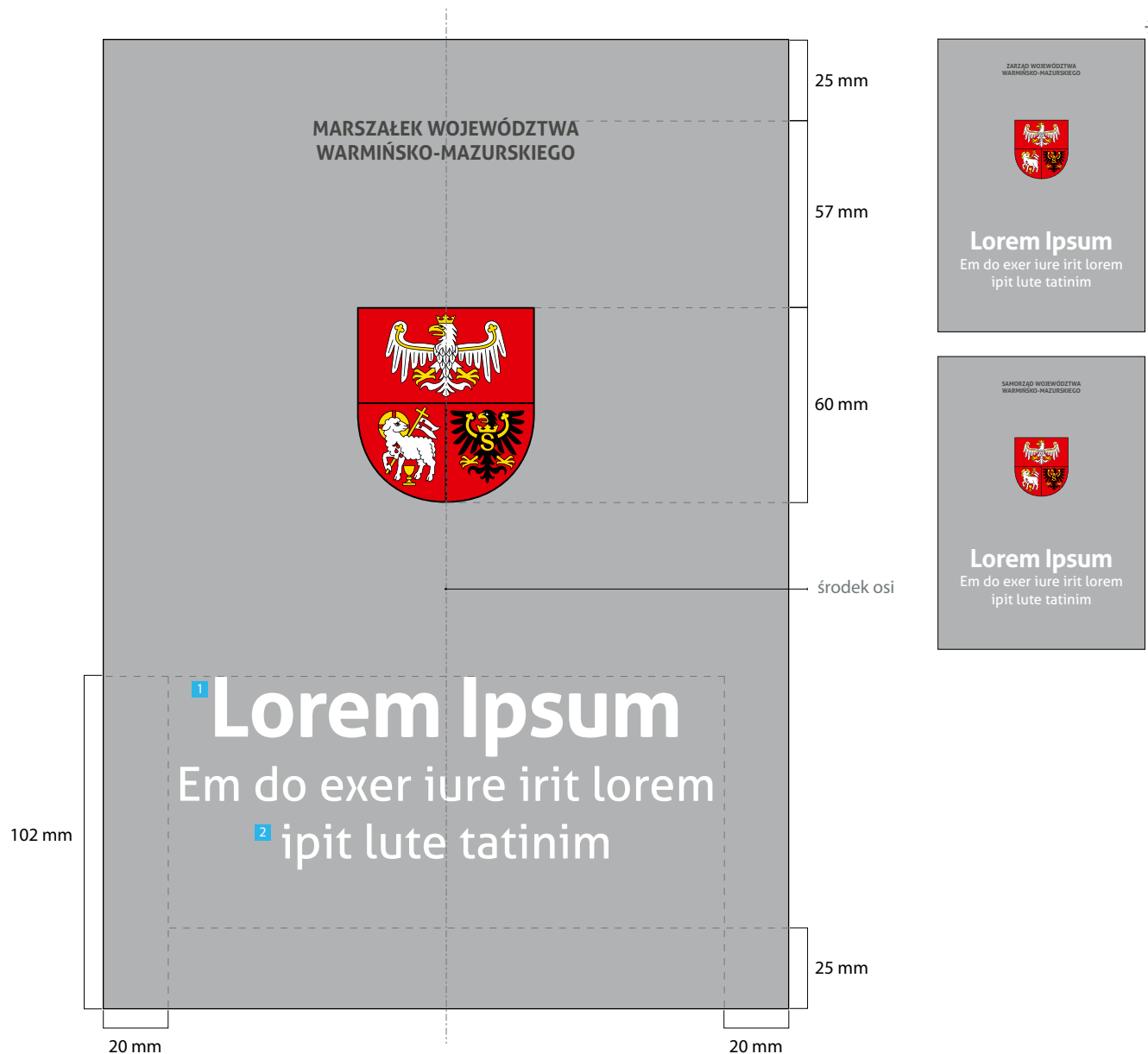
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm  
 Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.





**FORMAT A4 – TYŁ OKŁADKI**

Karta przedstawia tył okładki wydawnictwa w formacie A4.

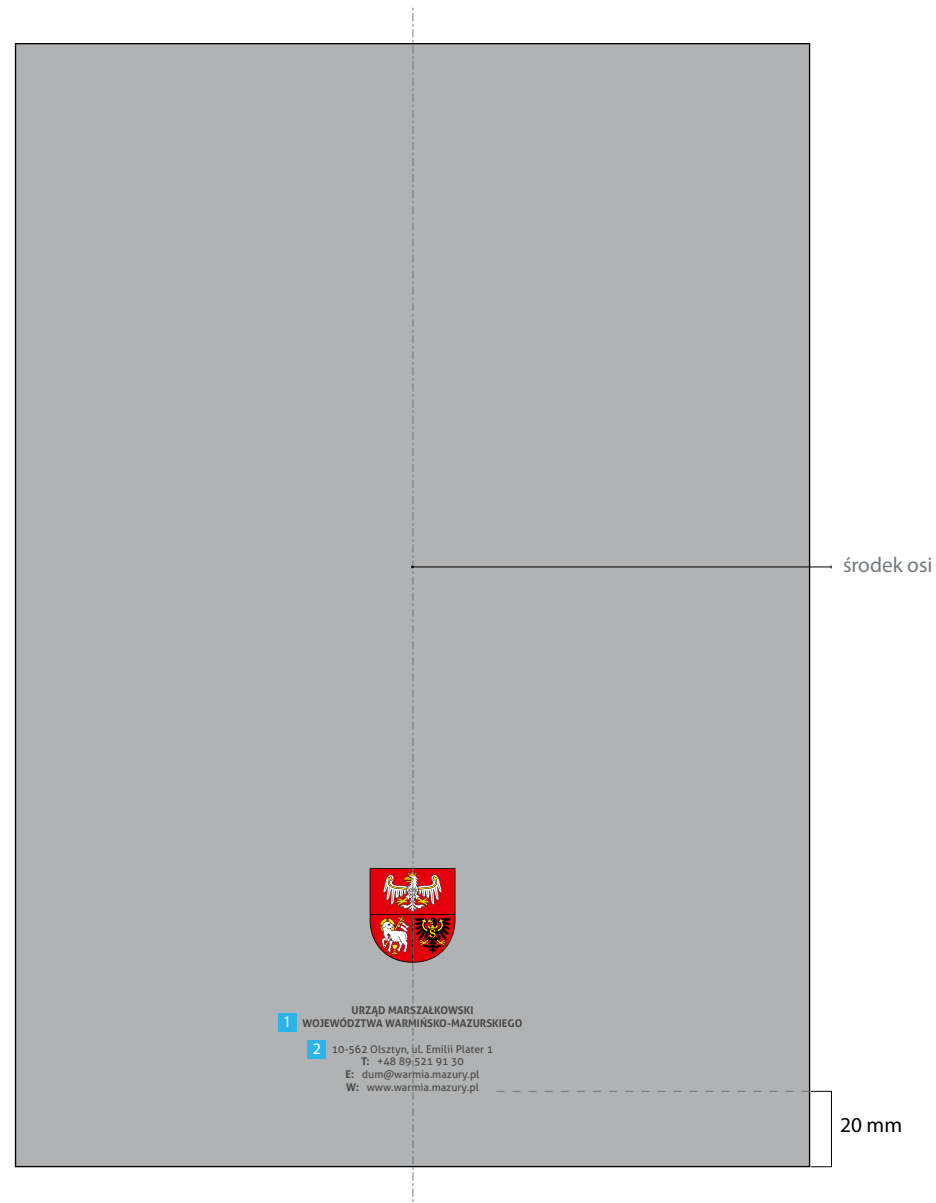
- 1 – Aller Bold – 8 pkt
- 2 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**FORMAT A5**

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A5.

\* Szablony zawarte na płycie CD zawierają również wersje dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

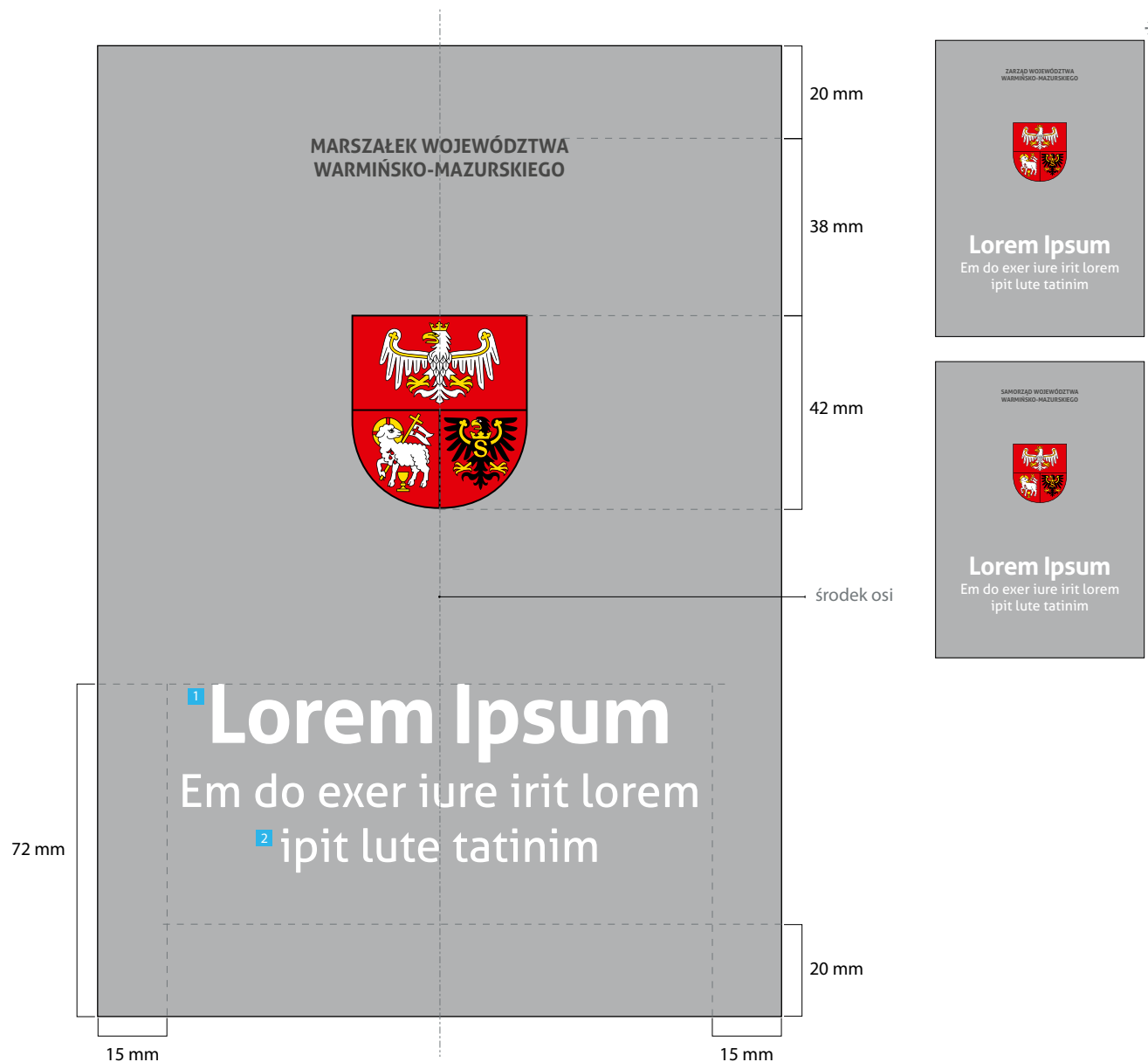
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 148 x 210 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**FORMAT A5 – TYŁ OKŁADKI**

Karta przedstawia tył okładki wydawnictwa w formacie A5.

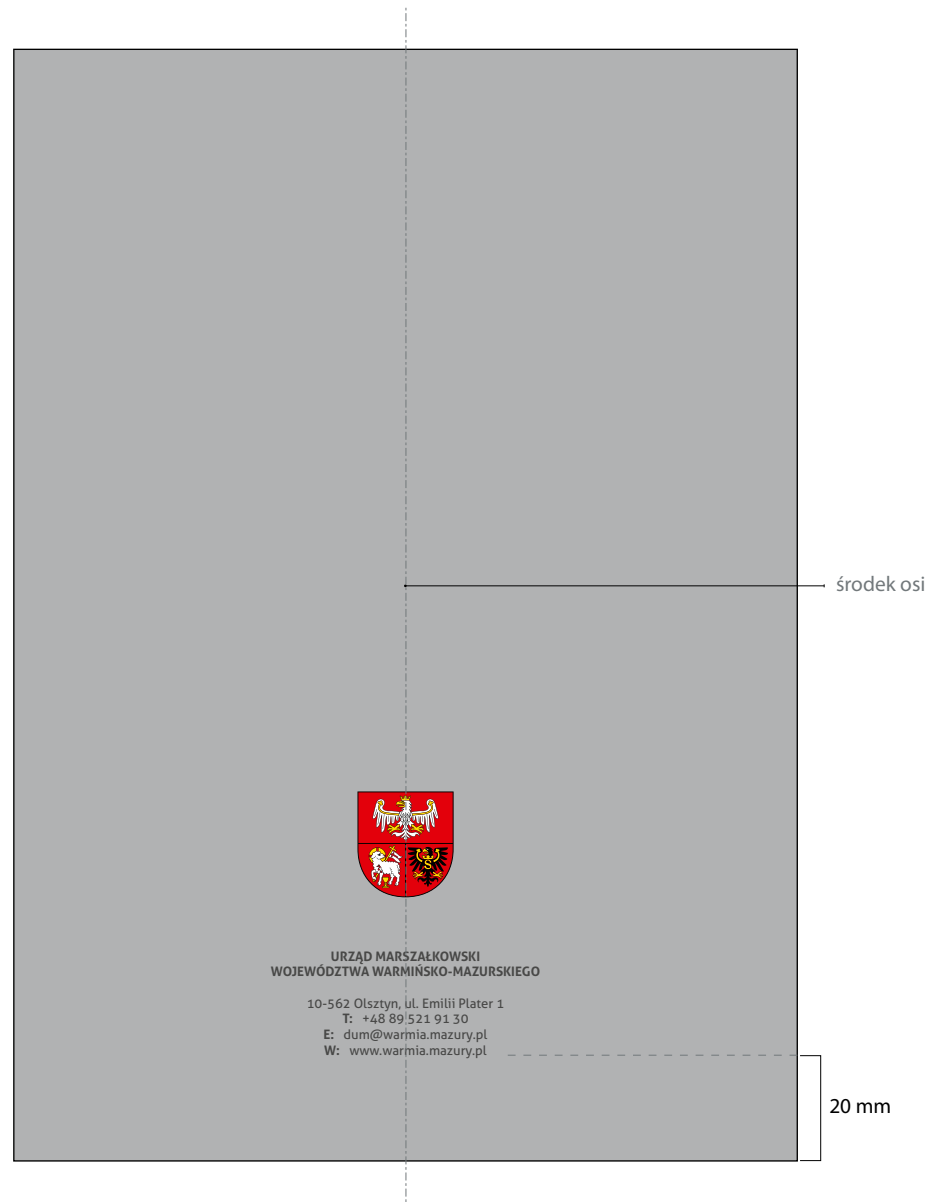
- 1 – Aller Bold – 7 pkt
- 2 – Aller Regular – 7 pkt

Format: 148 x 210 mm  
 Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## C4.1 | Okładka na płytę CD/DVD, oficjalna – urzędowa

Karta przedstawia okładkę na płytę CD/DVD.

\* Szablony zawarte na płycie CD zawierają również wersje dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

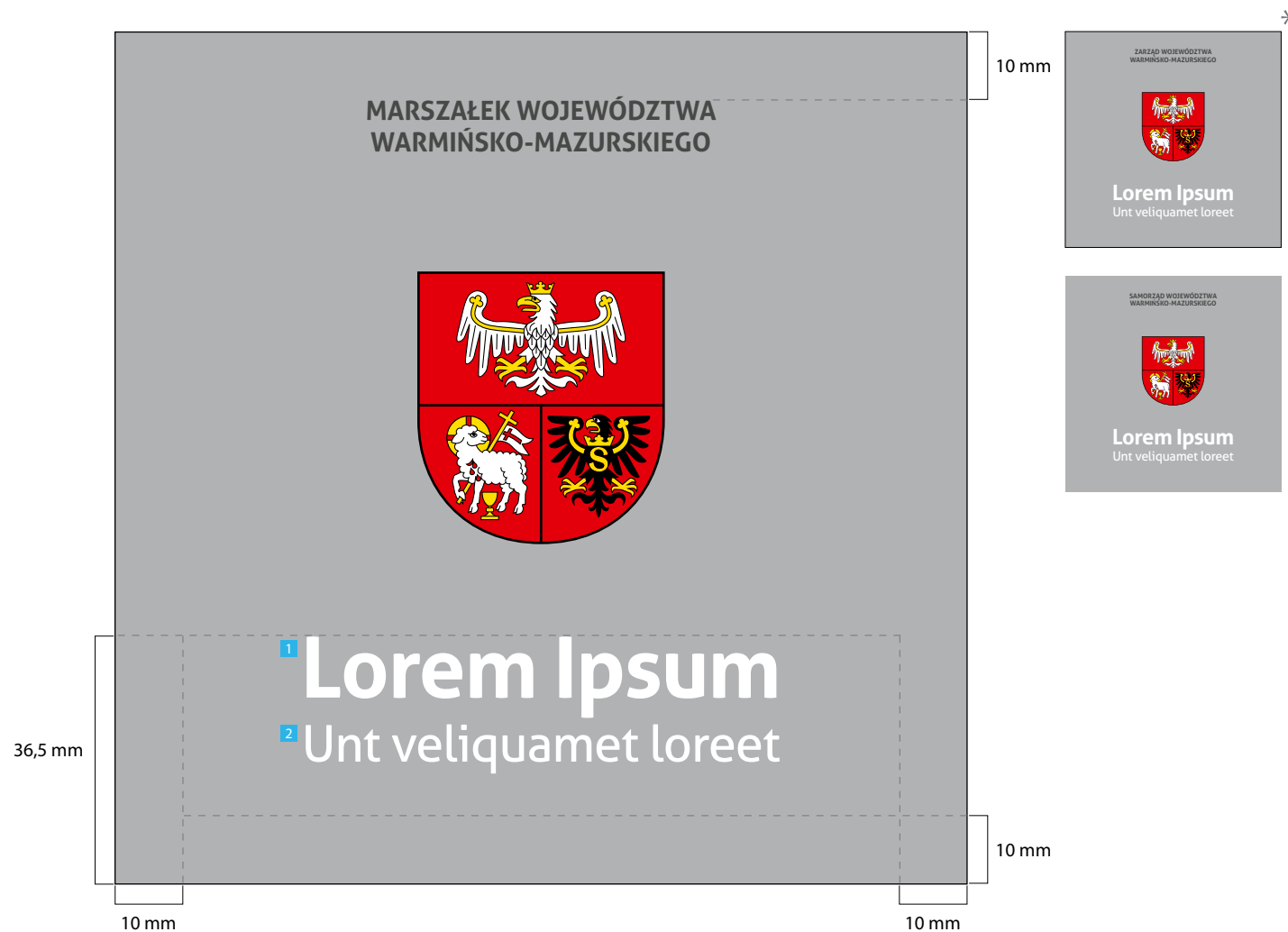
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 125 x 125 mm  
Materiał: kreda matowa 300-350 g/m<sup>2</sup>

### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Karta przedstawia nadruk na płytę CD/DVD.

\* Szablony zawarte na płycie CD zawierają również wersje dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 118 x 118 mm  
Materiał: Płyta CD/DVD

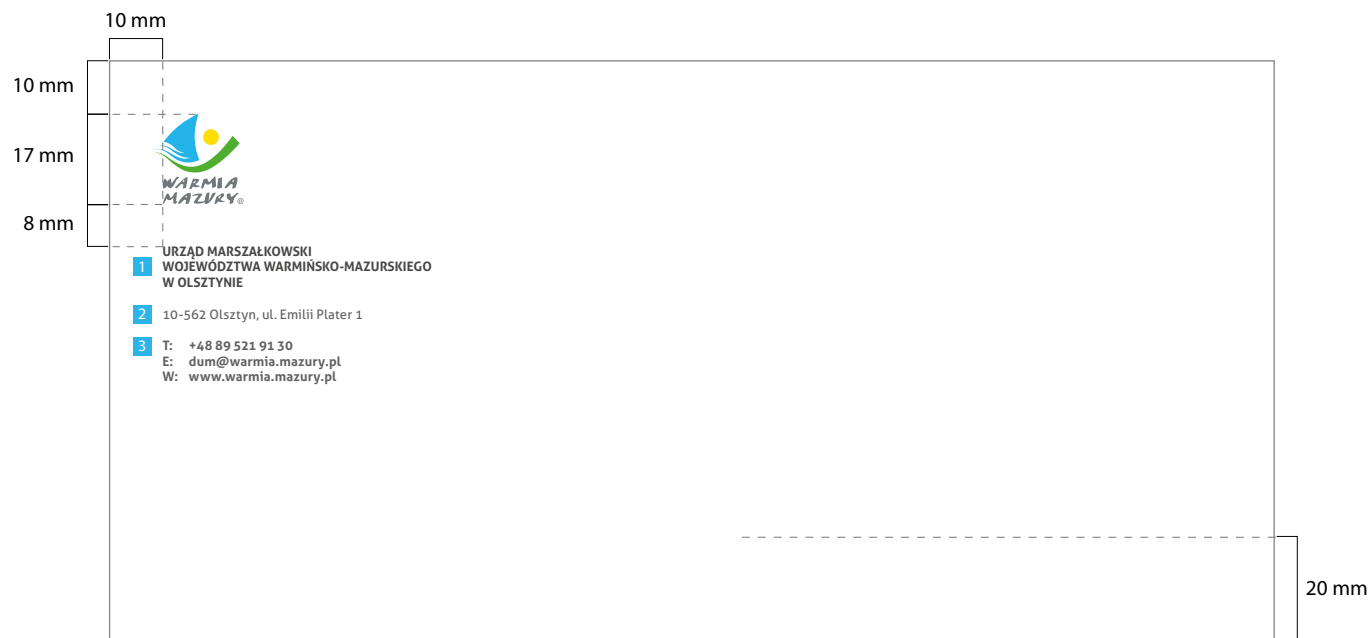
**UWAGA!**  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## FORMAT DL

Koperta DL służy do przesyłania korespondencji A4 złożonej na trzy części oraz formatu 1/3 A4, wszelkiego rodzaju kart okolicznościowych oraz grzecznościowych w formacie 210 x 100 mm. Znak pozycjonowany jest w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

- 1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Regular – 7 pkt
- 3 – Aller Bold – 7 pkt



Format: 220 x 110 mm  
Materiał: koperta DL

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

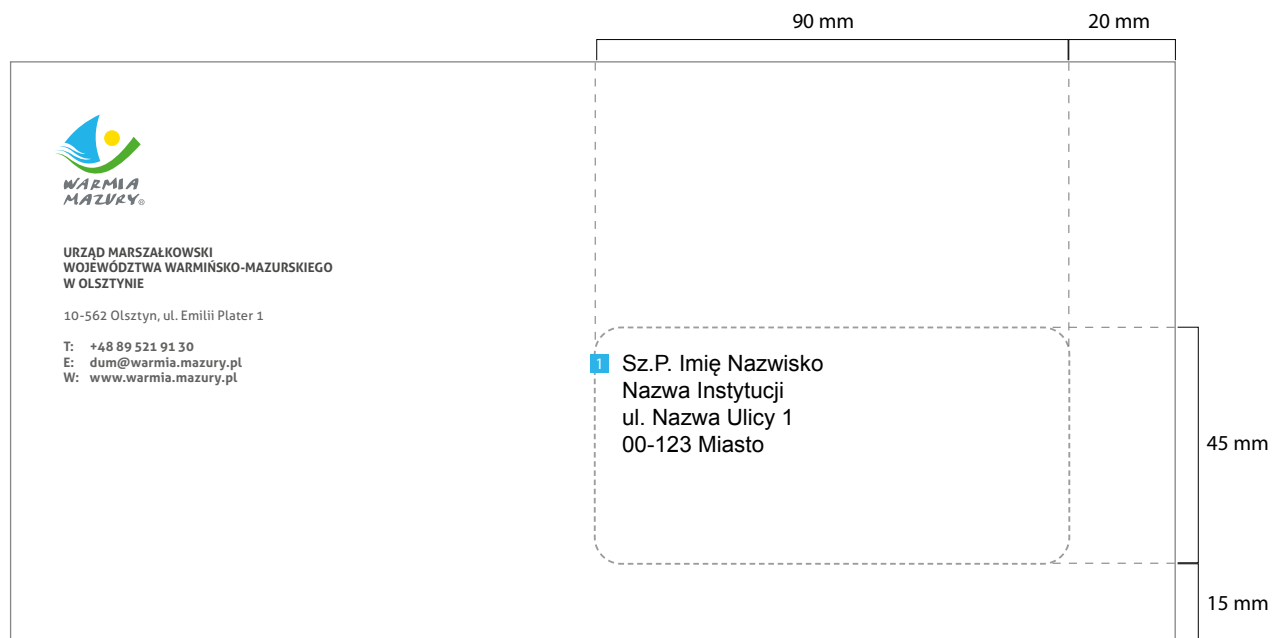
Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## FORMAT DL – UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty DL. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Koperta DL może występować w wersji z okienkiem bądź bez. W przypadku koperty bez okienka adresowanie odbywa się na etykiecie w formacie 90 x 45 mm.

**1** – Arial Regular – 12 pkt



Format: 220 x 110 mm

Materiał: koperta DL

**UWAGA!**

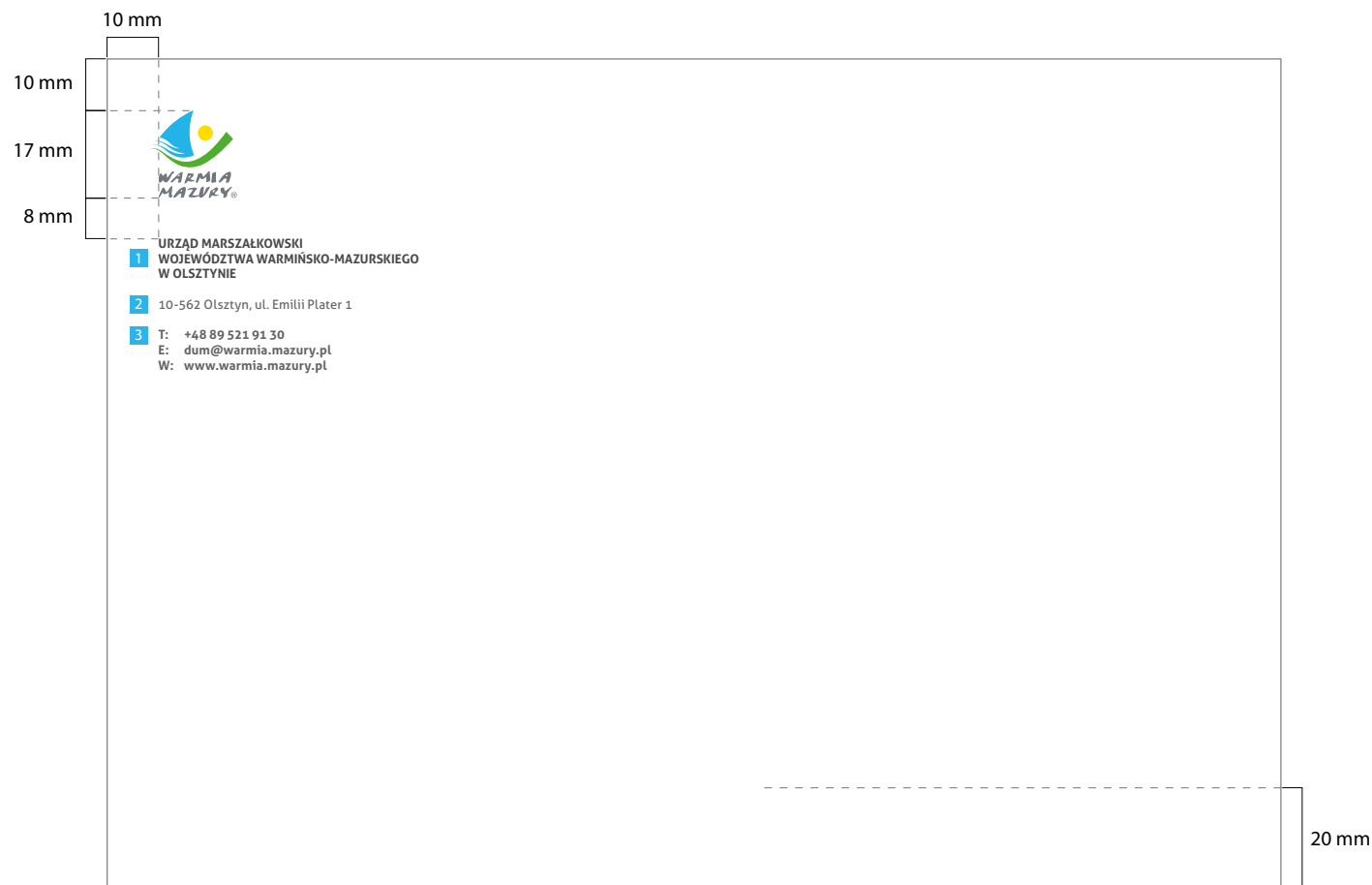
Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

## FORMAT C5

Koperta C5 służy do przesyłania korespondencji A4 złożonej na dwie części oraz formatu A5. Znak pozycjonowany jest w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

- 1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Regular – 7 pkt
- 3 – Aller Bold – 7 pkt



Format: 229 x 162 mm  
Materiał: koperta C5

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

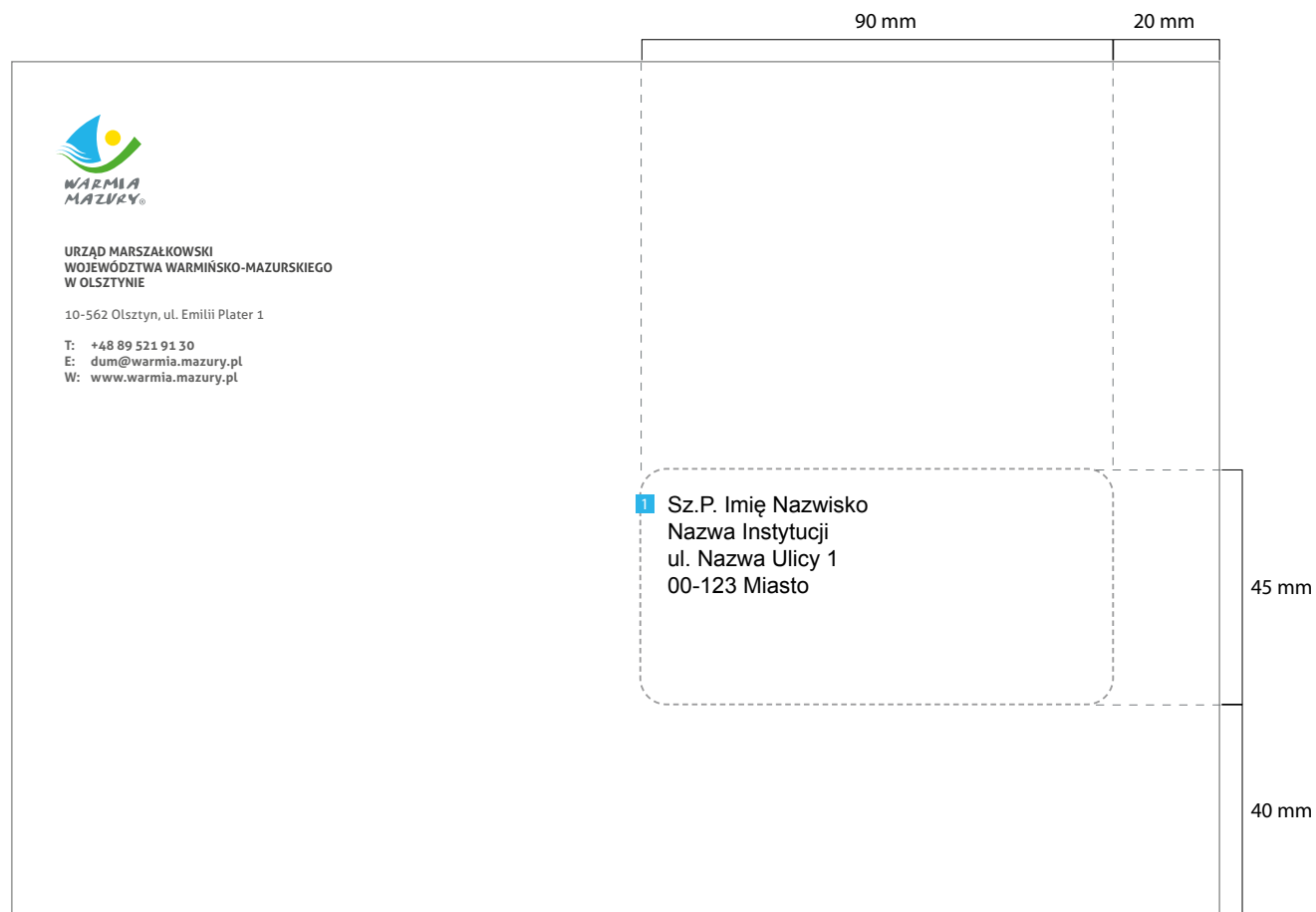


## FORMAT C5 – UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty C5. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Do zaadresowania koperty używamy etykiet samoprzylepnych w formacie 90 x 45 mm.

1 – Arial Regular – 12 pkt



Format: 229 x 162 mm

Materiał: koperta C5

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

**FORMAT C4**

Koperta C4 służy do przesyłania korespondencji A4 oraz innych większych dokumentów. Znak pozycjonowany jest w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

- 1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Regular – 7 pkt
- 3 – Aller Bold – 7 pkt

Format: 324 x 229 mm  
Materiał: koperta C4

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

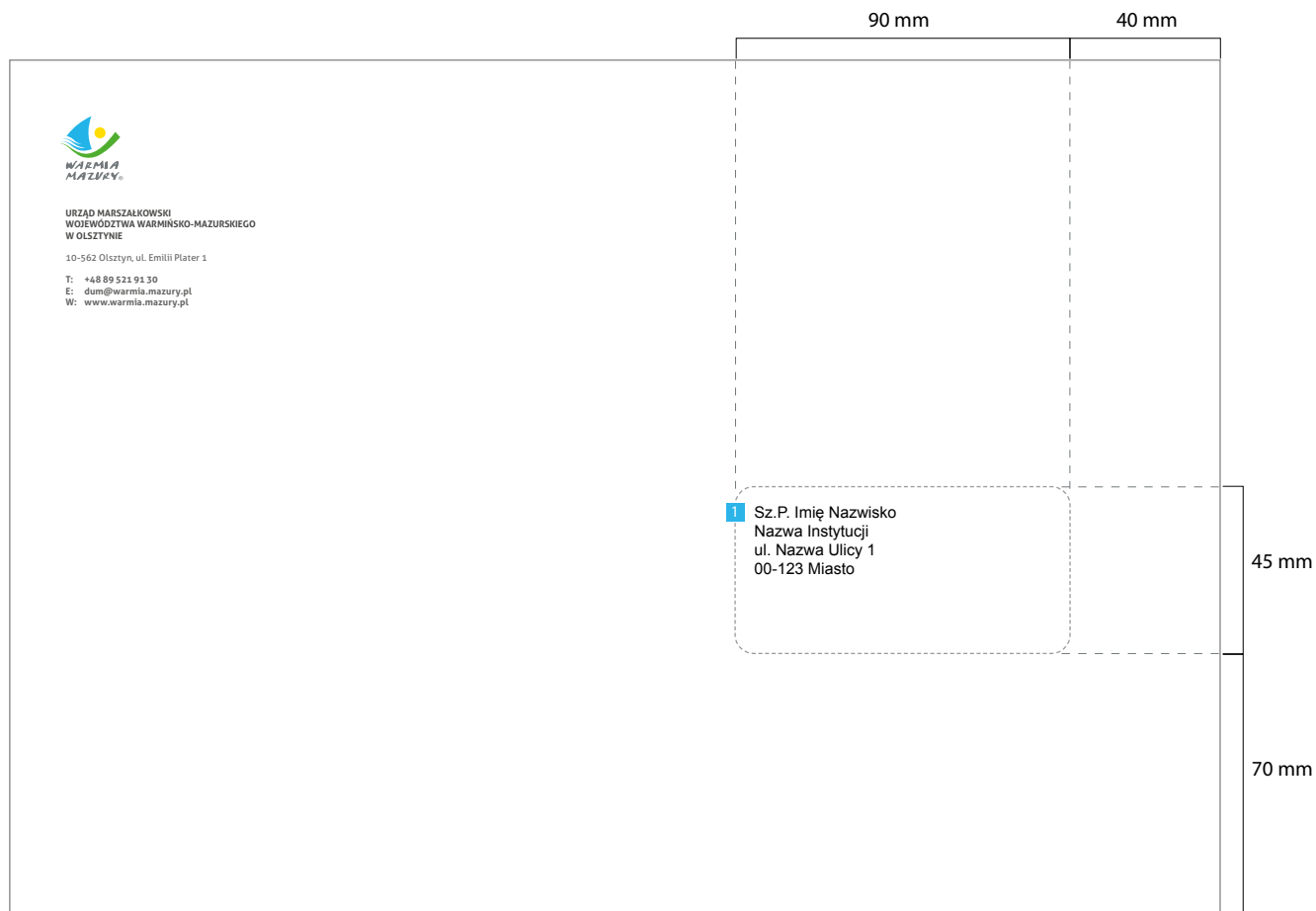


**FORMAT C4 – UKŁAD TYPOGRAFICZNY**

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty C4. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Do zaadresowania koperty używamy etykiet samoprzylepnych w formacie 90 x 45 mm.

**1** – Arial Regular – 12 pkt



Format: 324 x 229 mm

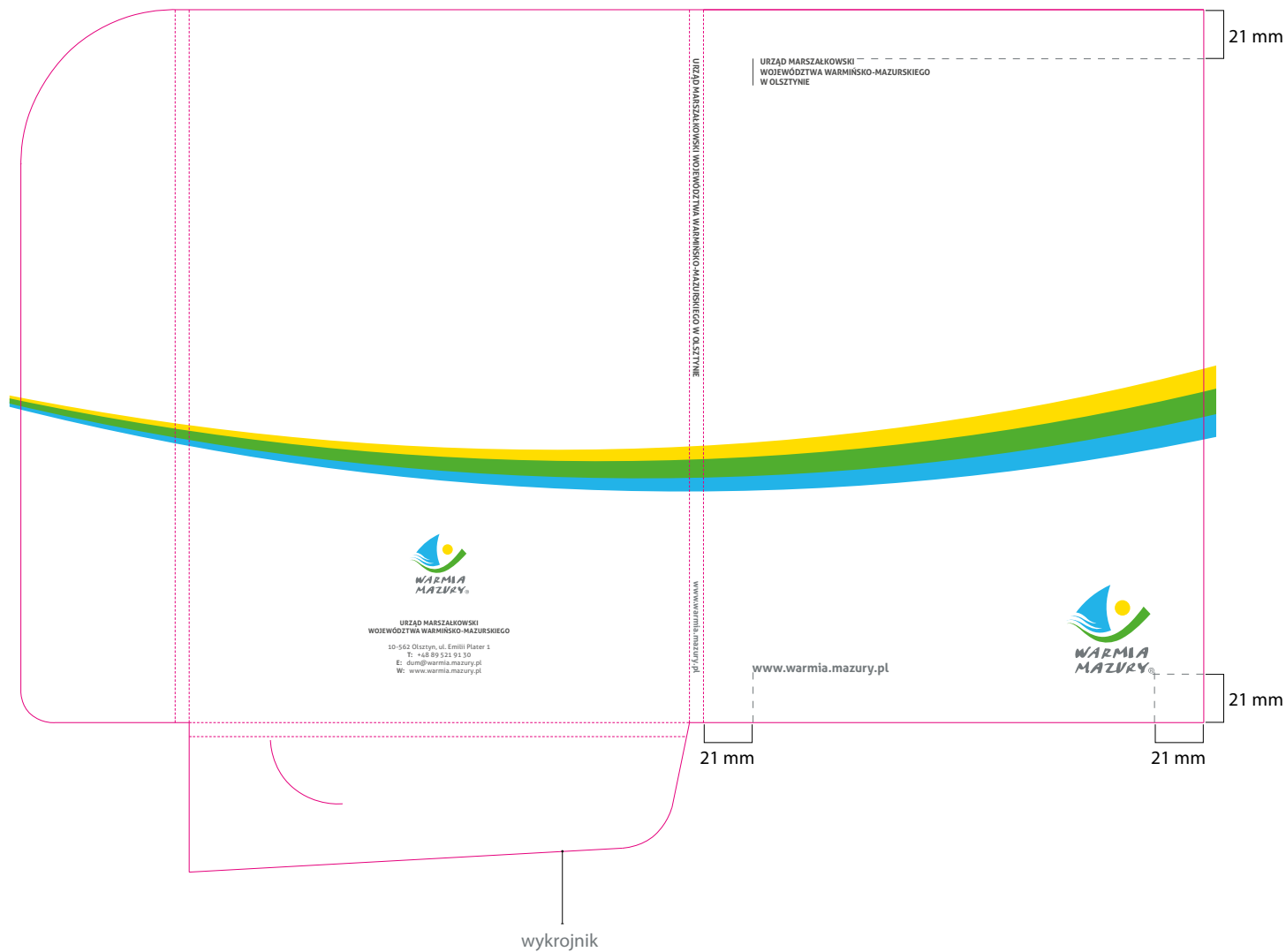
Materiał: koperta C4

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Teczka firmowa jest kartonowym opakowaniem na zbiór dokumentów w maksymalnym formacie A4.



Format po złożeniu: 215 x 305 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

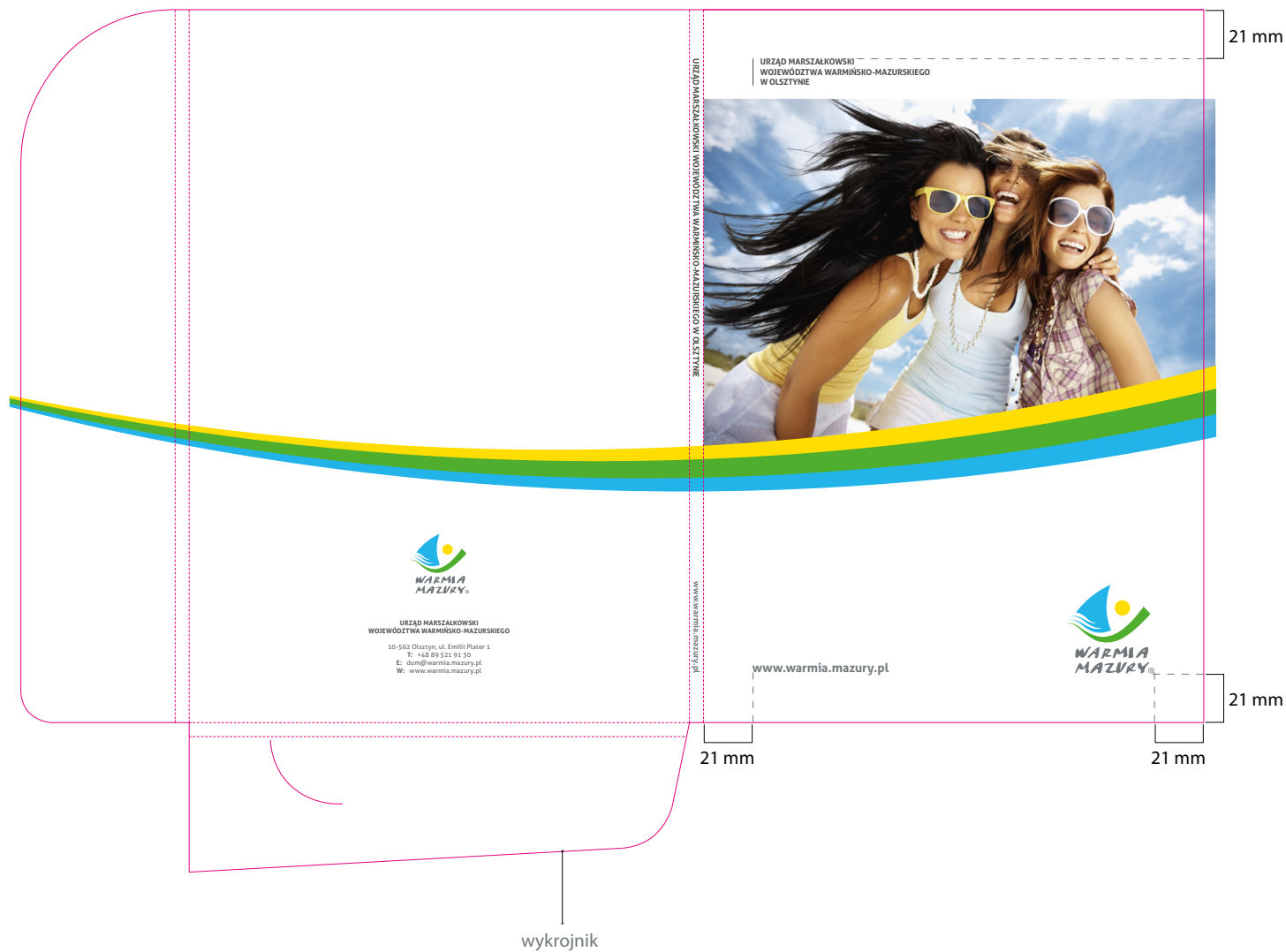
**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Teczka firmowa jest kartonowym opakowaniem na zbiór dokumentów w maksymalnym formacie A4.



Format po złożeniu: 215 x 305 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

**FORMAT DL**

Karta przedstawia wzór zaproszenia w formacie DL.

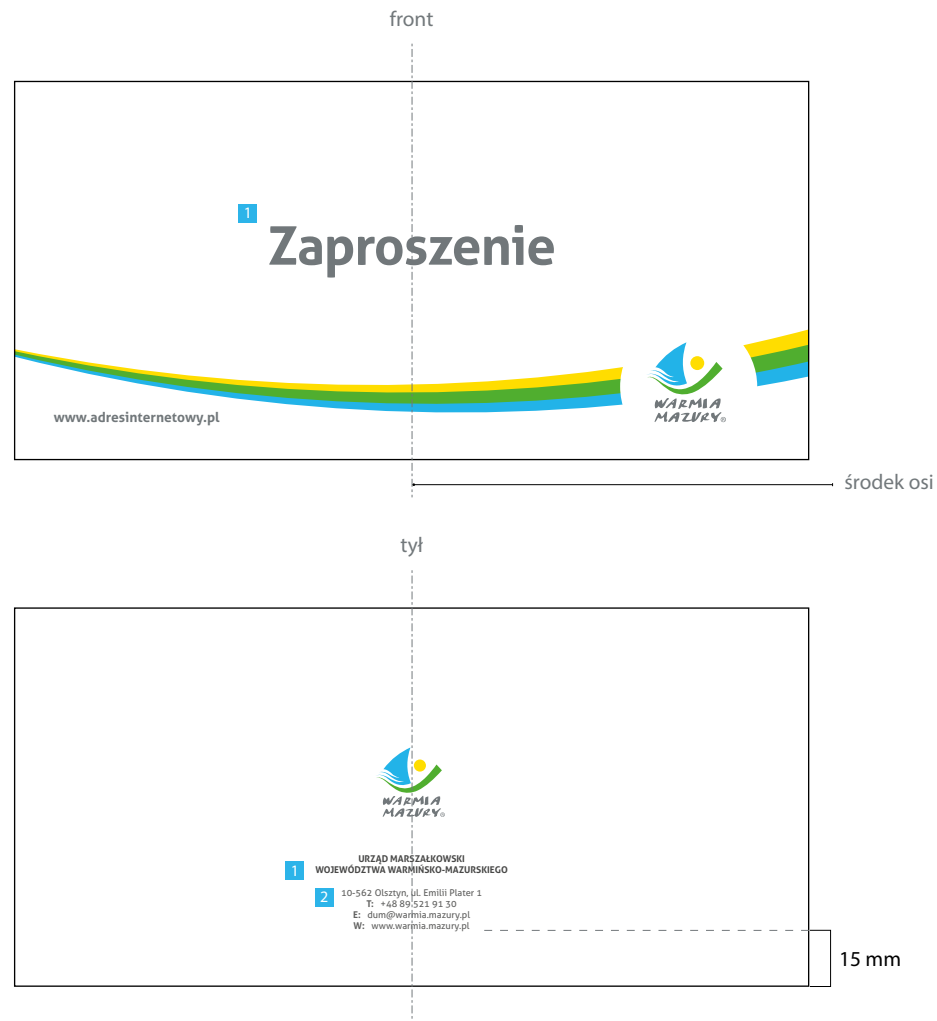
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 100 mm (po złożeniu)  
 Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



sposób składania



WERSJA PIONOWA

Karta przedstawia przykład identyfikatorów promocyjnych w formacie pionowym.

- 1 – Aller Bold – 14 pkt
- 2 – Aller Regular – 9 pkt
- 3 – Aller Bold – 6 pkt
- 4 – Aller Bold – 7 pkt



Format: 55 x 90 mm

**UWAGA!**  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

wersja pionowa ze zdjęciem

wersja pionowa bez zdjęcia



WERSJA POZIOMA

Karta przedstawia przykład identyfikatorów promocyjnych w formacie poziomym.



- 1 – Aller Bold – 14 pkt
- 2 – Aller Regular – 9 pkt
- 3 – Aller Bold – 6 pkt
- 4 – Aller Bold – 7 pkt

Format: 90 x 55 mm

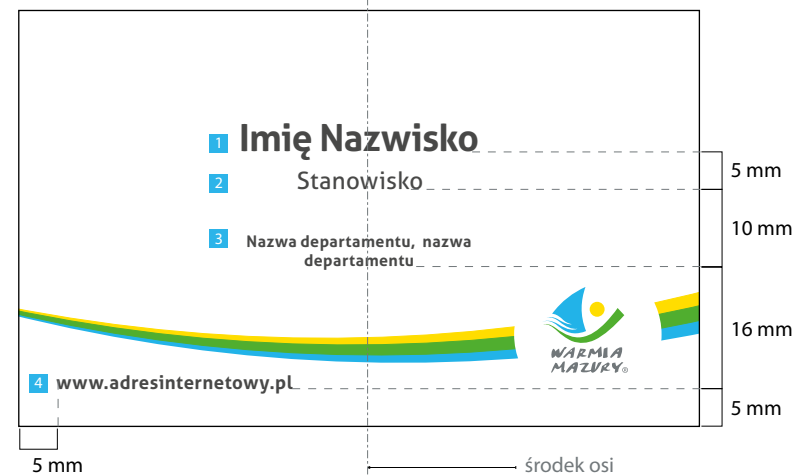
**UWAGA!**  
SKALA: 100%

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

wersja pozioma ze zdjęciem



wersja pozioma bez zdjęcia





FORMAT A4

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A4.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



#### FORMAT A4

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A4 z miejscem na panel UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



#### FORMAT A4

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A4 z logiem Polska oraz ewentualnym panelem UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**FORMAT A4 – TYŁ OKŁADKI**

Karta przedstawia tył okładki wydawnictwa w formacie A4.

Stopka okładki powinna zawierać:  
nazwę urzędu, nazwę departamentu,  
adres i tel. departamentu,  
e-mail oraz adres strony internetowej.

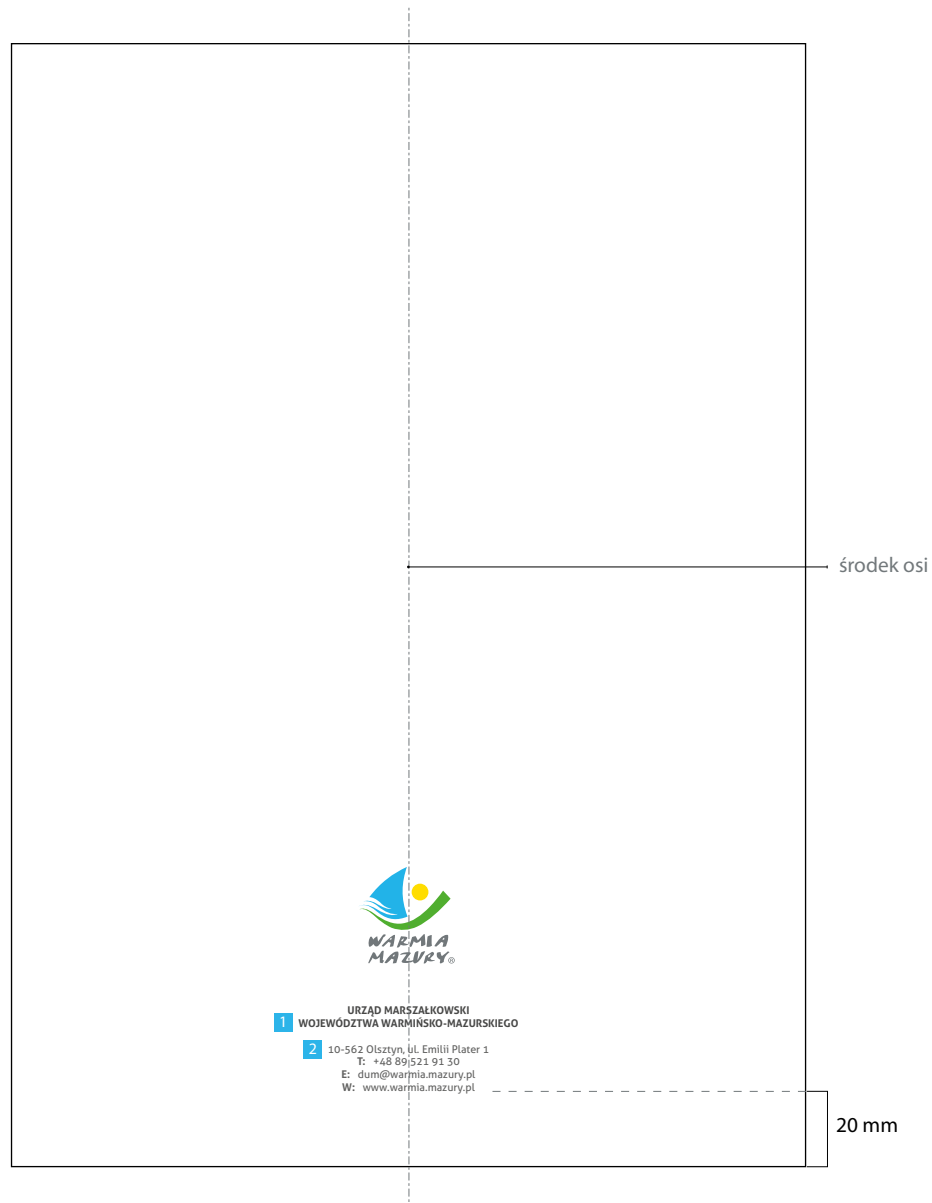
- 1 – Aller Bold – 8 pkt
- 2 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



FORMAT A5

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A5.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 148 x 210 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



#### FORMAT A5

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A5.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 148 x 210 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



#### FORMAT A5

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A5 z logiem Polska oraz ewentualnym panelem UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 148 x 210 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



#### FORMAT A5 – TYŁ OKŁADKI

Karta przedstawia tył okładki wydawnictwa w formacie A5.

Stopka okładki powinna zawierać:  
nazwę urzędu, nazwę departamentu,  
adres i tel. departamentu,  
e-mail oraz adres strony internetowej.

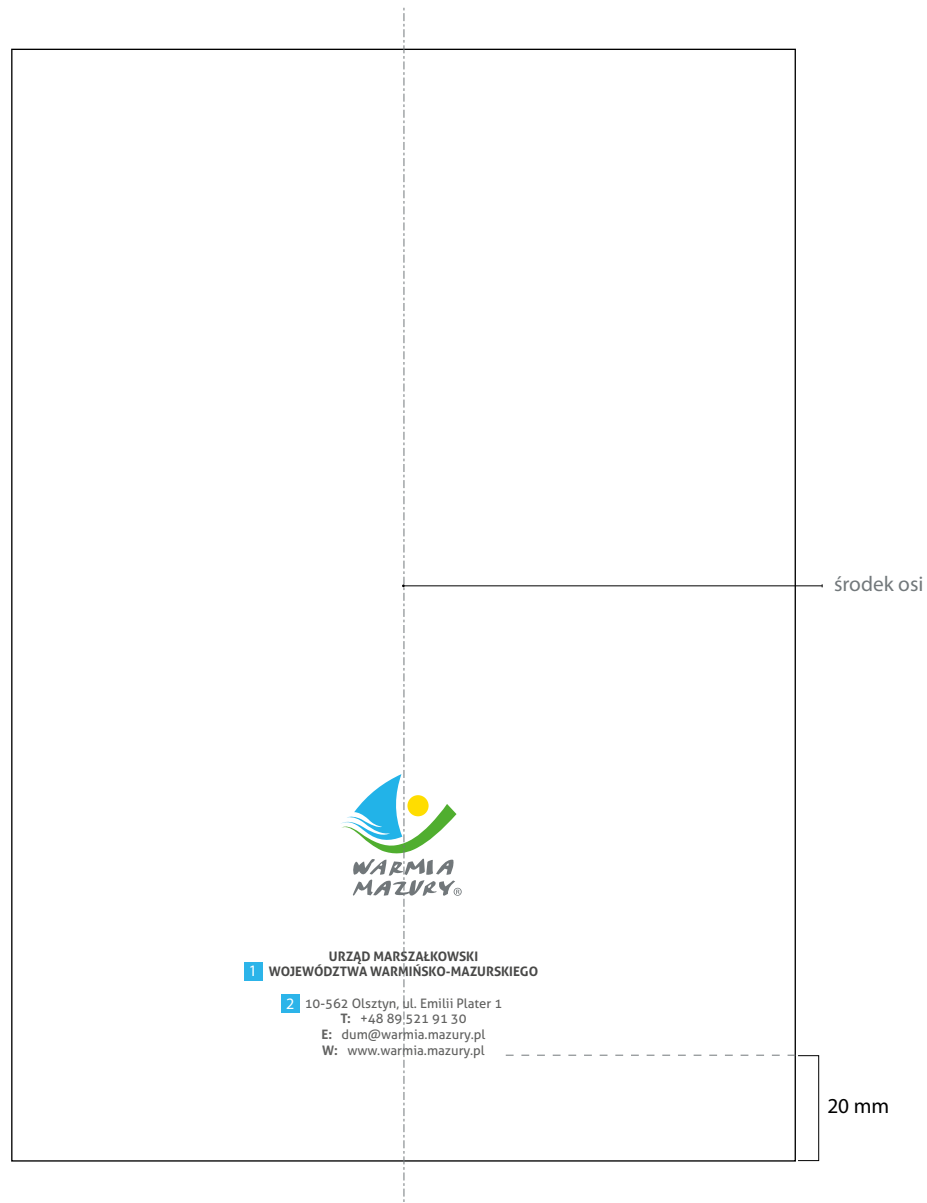
- 1 – Aller Bold – 7 pkt
- 2 – Aller Regular – 7 pkt

Format: 148 x 210 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.





Na karcie przedstawiono sposób konstrukcji okładki o nietypowym formacie.

Okładka składa się z dwóch paneli A oraz B. Panel A występuje w górnej części arkusza i zawiera materiał ilustracyjny. Panel B jest częścią informacyjną okładki, występującą w dolnej części arkusza. Zawiera motyw graficzny (wstęgę), treść oraz adres www i symbol WARMIA-MAZURY®.

Konstrukcja okładki odbywa się poprzez proporcjonalne dostosowanie panelu B do szerokości danego arkusza. Wysokość panelu A jest wartością zmienną, którą wytycza nam pozostałe miejsce na arkuszu (wynikające z ułożenia panelu B).

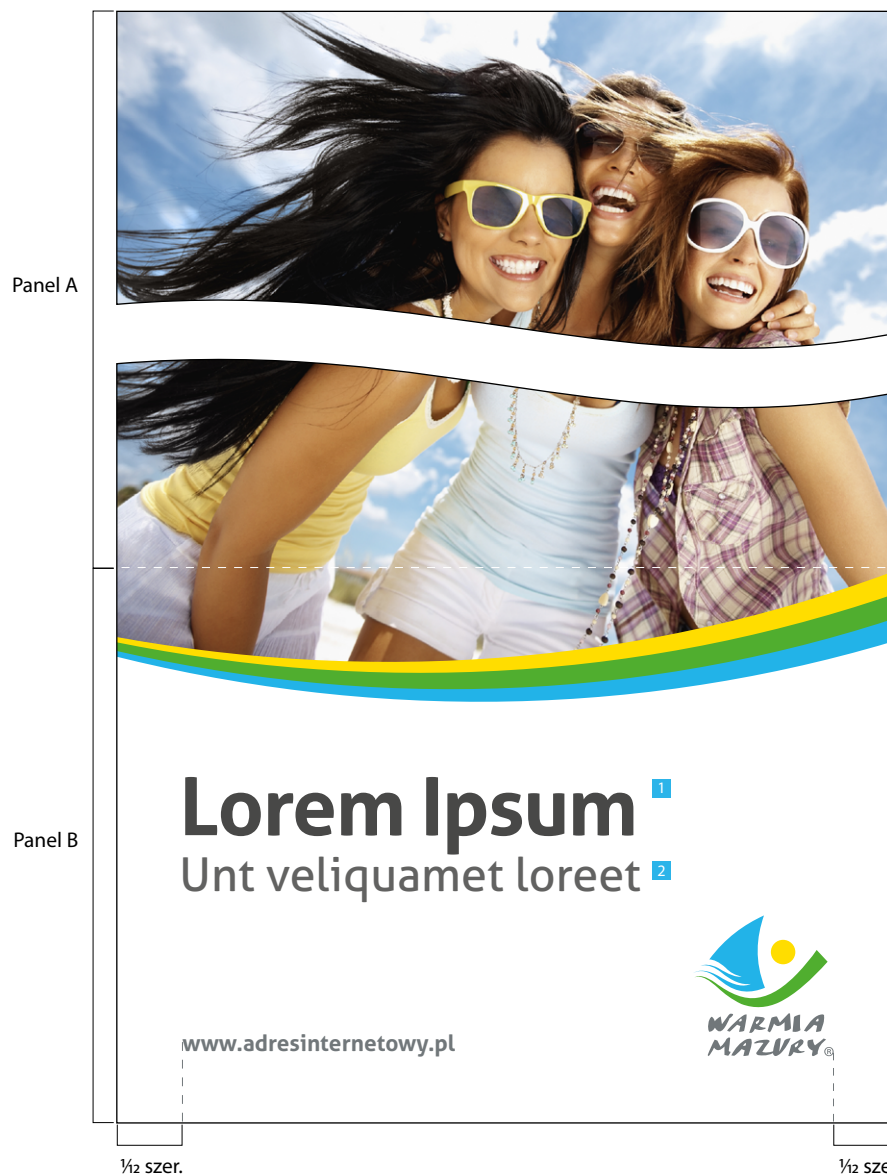
Szerokość arkusza w stosunku do jego wysokości nie może być mniejsza niż proporcja 1:2 (dotyczy jedynie formatów pionowych).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: pionowy  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

przykład



Karta przedstawia wzór obwoluty wydawnictwa.

Obwoluta składa się z pięciu elementów:  
front, tył, grzbiet, skrzydełko lewe,  
skrzydełko prawe.

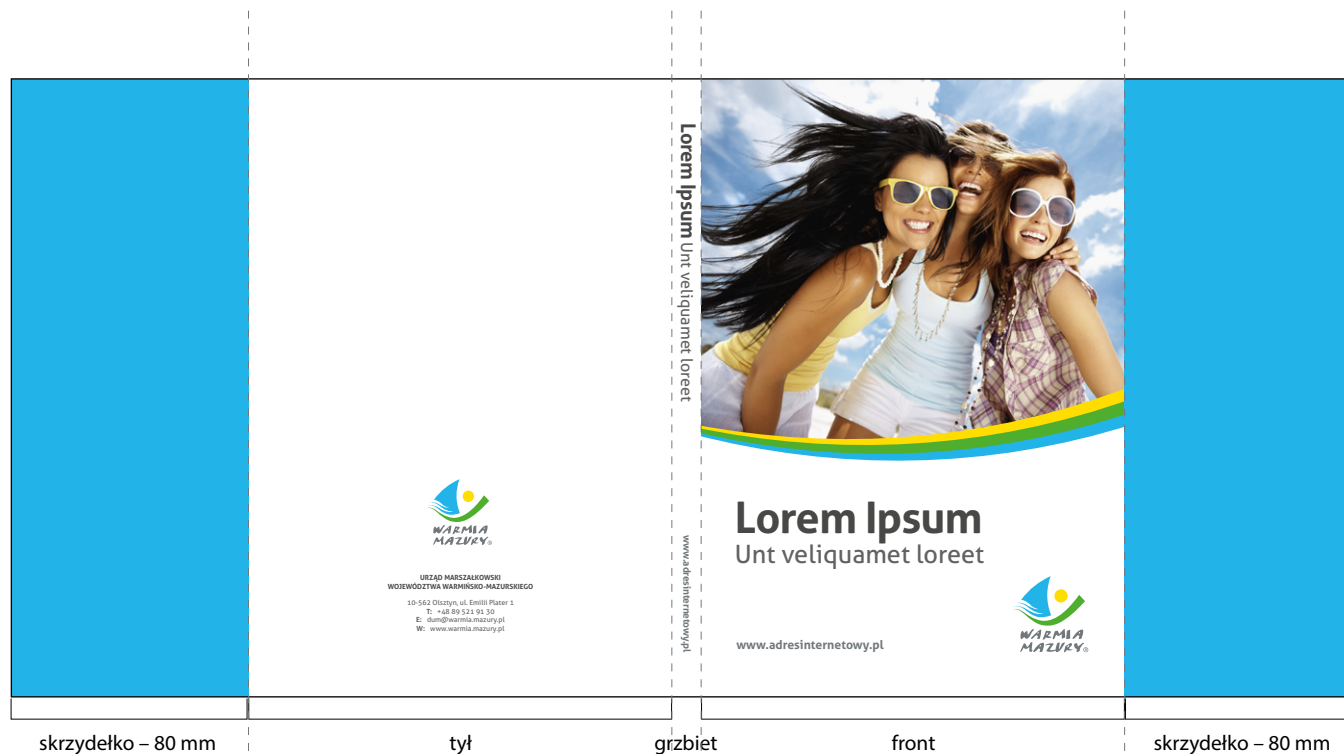
Front obwoluty wykorzystuje element frontu okładki, w zależności od formatu, przedstawiony na kartach C37–39, C41–43, C45.

Tył obwoluty wykorzystuje element tyłu okładki, w zależności od formatu, przedstawiony na kartach C40, C44.

Grzbiet zawiera tytuł wydawnictwa oraz adres strony internetowej.

Minimalna szerokość skrzydełka prawego i lewego wynosi 80 mm (wyjątkiem są wydawnictwa o węższej szerokości bloku, niż 80 mm). Kolor skrzydełka powinien być zgodny z kolorystyką podstawową znaku graficznego.

Stopka obwoluty powinna zawierać:  
nazwę urzędu, nazwę departamentu,  
adres i tel. departamentu,  
e-mail oraz adres strony internetowej.



Materiał: kreda matowa 200-250 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 38%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Karta przedstawia okładkę na płytę CD/DVD.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 125 x 125 mm  
Materiał: kreda matowa 300-350 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Karta przedstawia nadruk na płytę CD/DVD.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 118 x 118 mm  
Materiał: Płyta CD/DVD

**UWAGA!**  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie A3.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie A3 z panelem UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## C68 | Plakat w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

### Uwaga!

Jeżeli na plakacie nie występuje panel Unii Europejskiej, jego miejsce zostaje przejęte przez materiał ilustracyjny (patrz przykład obok).

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część C | DRUKI FIRMOWE, MATERIAŁY PROMOCYJNE

przykład



przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie A3.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

The poster template is A3 size (297 x 420 mm). It features a white background with a blue header bar at the top right containing the URL 'www.adresinternetowy.pl'. The main content is enclosed in a dashed-line box. At the bottom, there is a decorative wave graphic in blue, yellow, and green, and the logo for 'WARMIA MAZURY'.

Dimensions and annotations:

- Top margin: 42 mm
- Left margin: 25 mm
- Right margin: 25 mm
- Main content height: 294 mm

Text content:

**1 La feuis acilis et nostie feui blan henit**

**2 Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam eliquat ad dolenis aliquatam vercidu issequatet wisim nonsequam aliquissim quisil.**

**3** Per alisl ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi. Utet la autate commodio commy nisi. Rit vel ipit inibh etum quis nulland iatuerat. Rosto odolesectem nit wisse conse el ulluaptat nis nibh er sent nim dolor ipit nit nim quat incillam ilis nonulputetue feugiat. Ignibh elit euismolut volobor peraestinis tissit illaortie consenis esequissi. Irit doluaptat duisi bla aut il dolestrud dolore dip euis nullutem zzriurero delestrud dit autetue rcipsus tiscips ummolorper am, vulput at.

Irit doluaptat duisi bla aut il dolestrud dolore dip euis nullutem zzriurero delestrud dit autetue rcipsus tiscips ummolorper am, vulput at. Met lortinci blaore te tem ing eu faccum olorper am velenis do dolorpero con estion ut volor senim quatet volore er ing exercidui bla faciduisisl utem quatem dolum zzril ipsusto dionulput alit lorecilit wis nim zzrit alisil wisil dolum. Per alisl ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi. Utet la autate commodio commy nisi.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)



przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

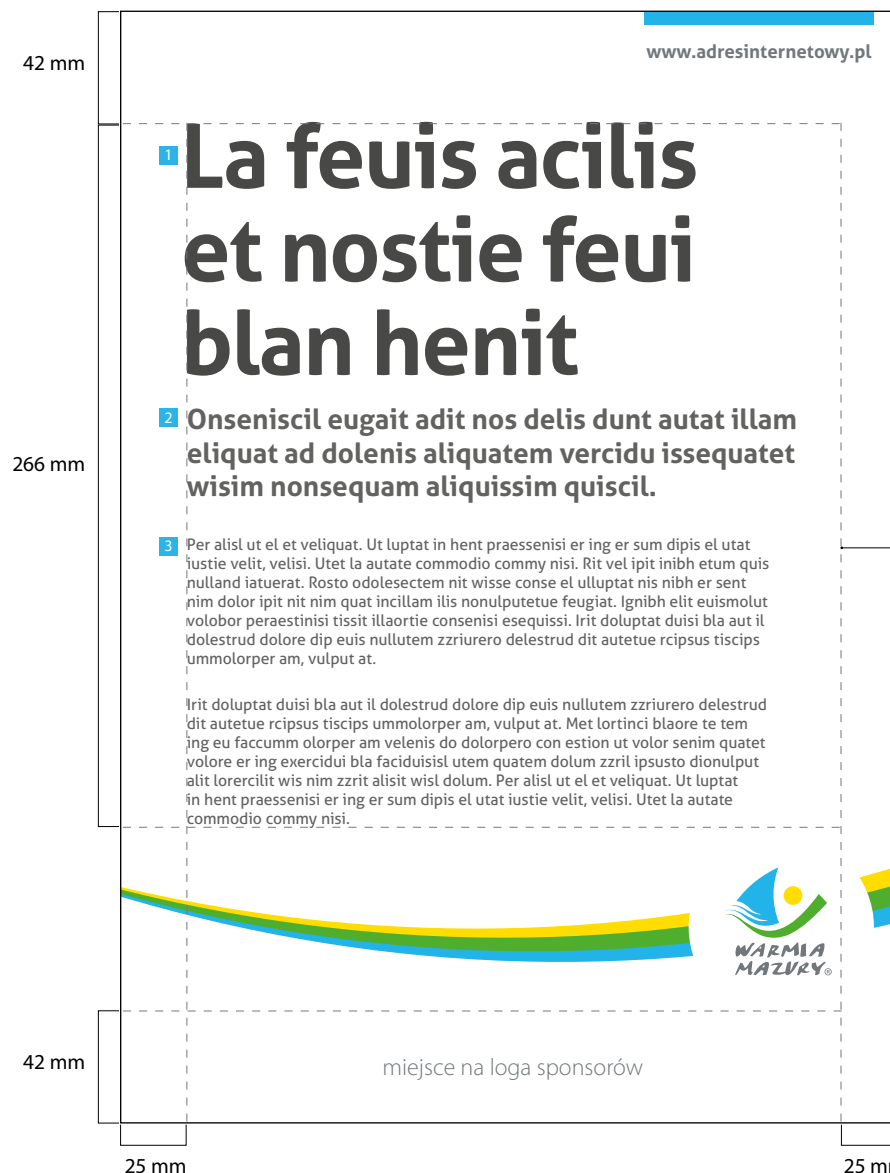
Na karcie przedstawiono afisz w formacie A3 z miejscem na loga sponsorów.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**  
Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

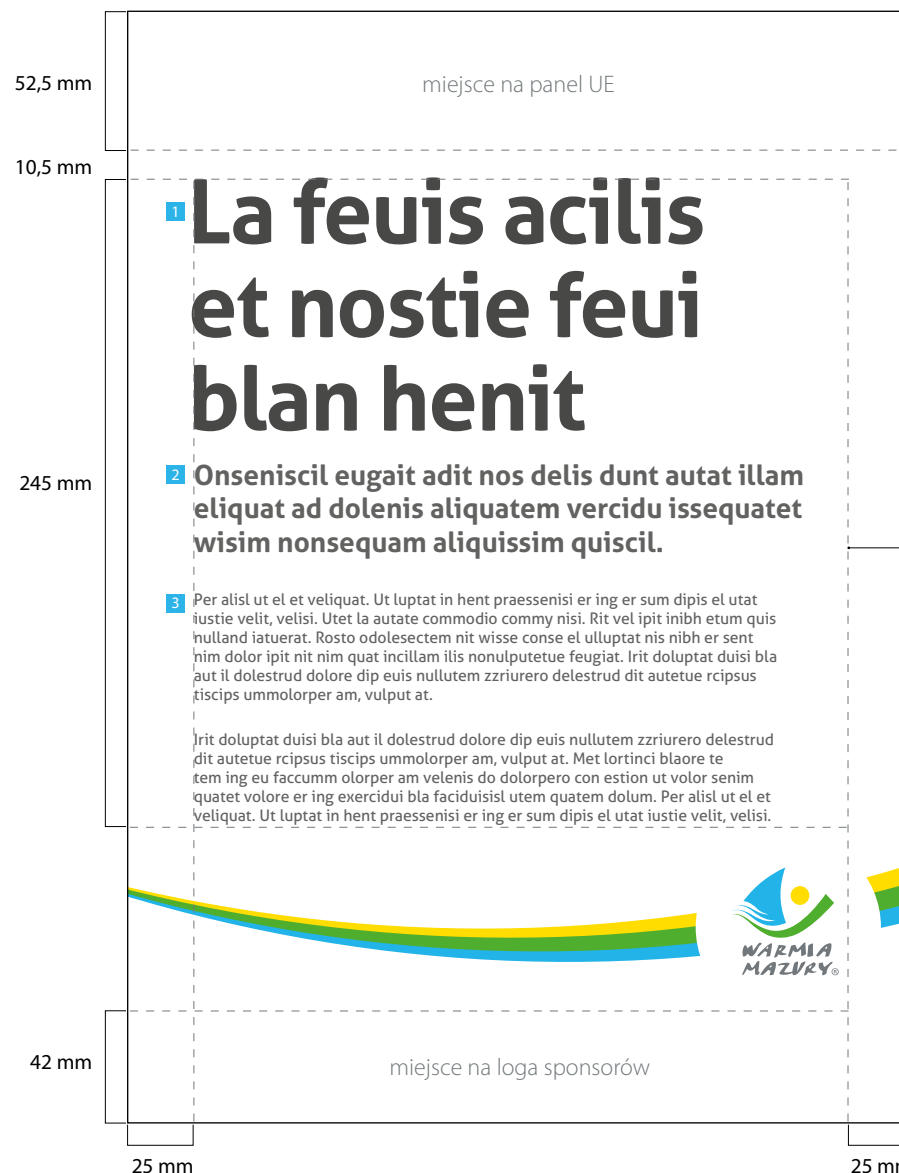
Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**  
Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2 z panelem UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## C74 | Plakat w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

### Uwaga!

Jeżeli na plakacie nie występuje panel Unii Europejskiej, jego miejsce zostaje przejęte przez materiał ilustracyjny (patrz przykład obok).

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część C | DRUKI FIRMOWE, MATERIAŁY PROMOCYJNE

przykład



przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B2.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B2 z miejscem na loga sponsorów.

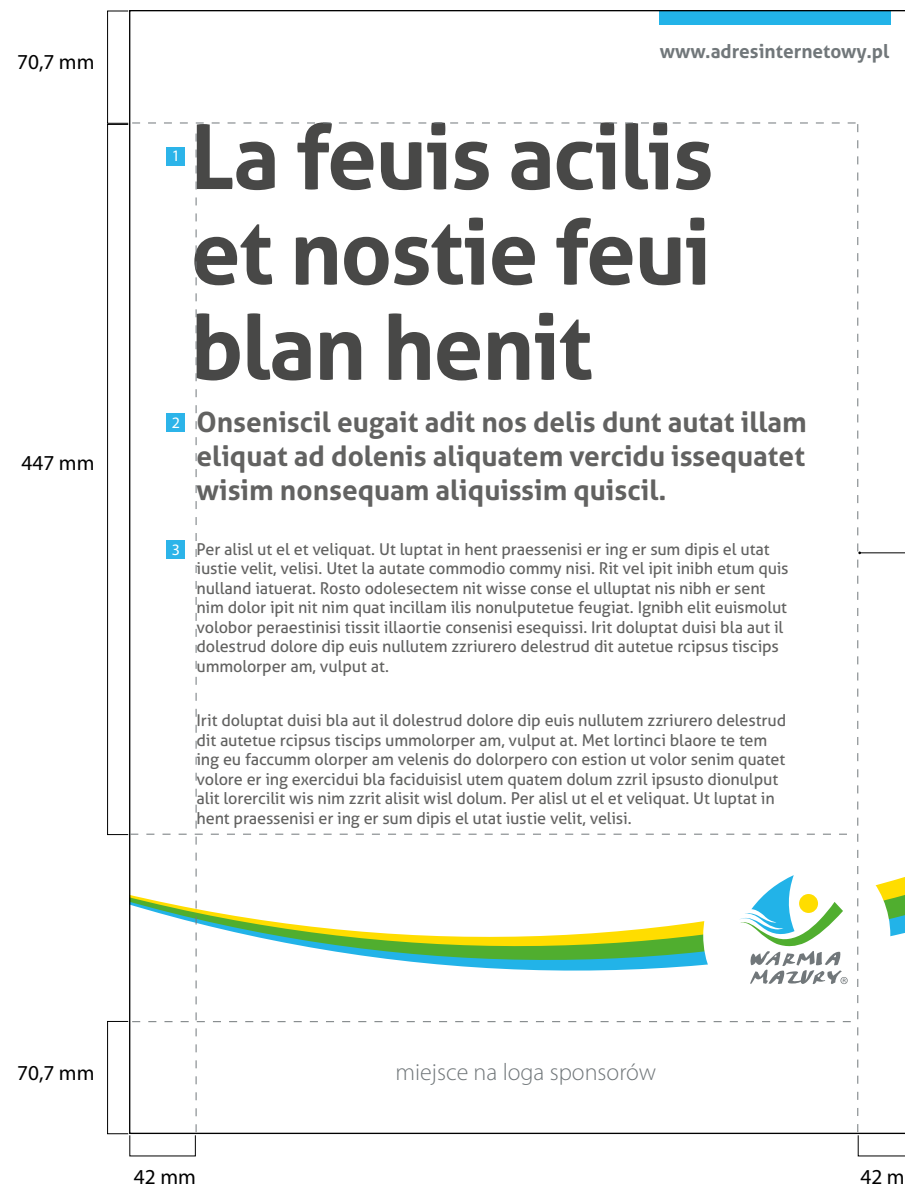
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

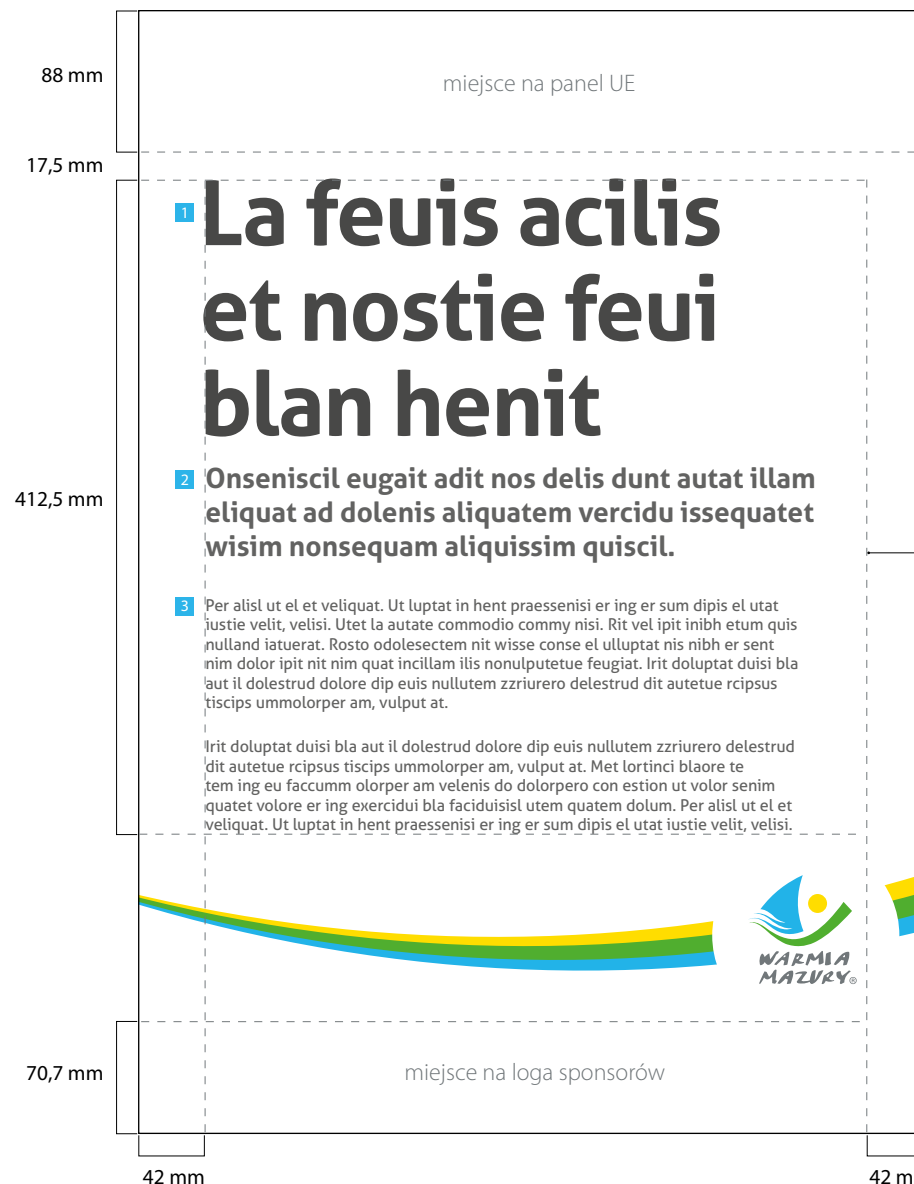
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)



Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1 z panelem UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## C80 | Plakat w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

### Uwaga!

Jeżeli na plakacie nie występuje panel Unii Europejskiej, jego miejsce zostaje przejęte przez materiał ilustracyjny (patrz przykład obok).

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1** – Aller Bold
- 2** – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część C | DRUKI FIRMOWE, MATERIAŁY PROMOCYJNE

przykład



Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

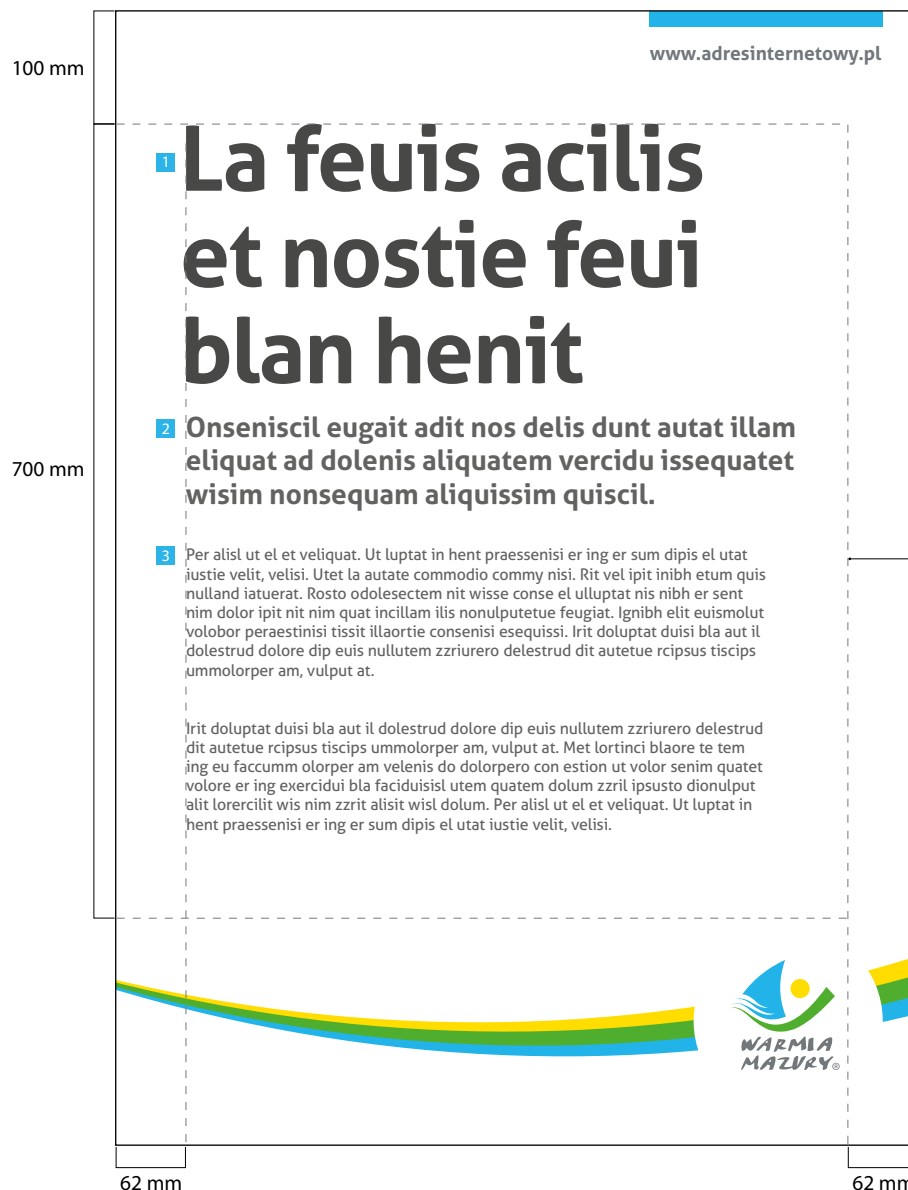
Na karcie przedstawiono afisz w formacie B1.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**  
Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



przykład



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B1.

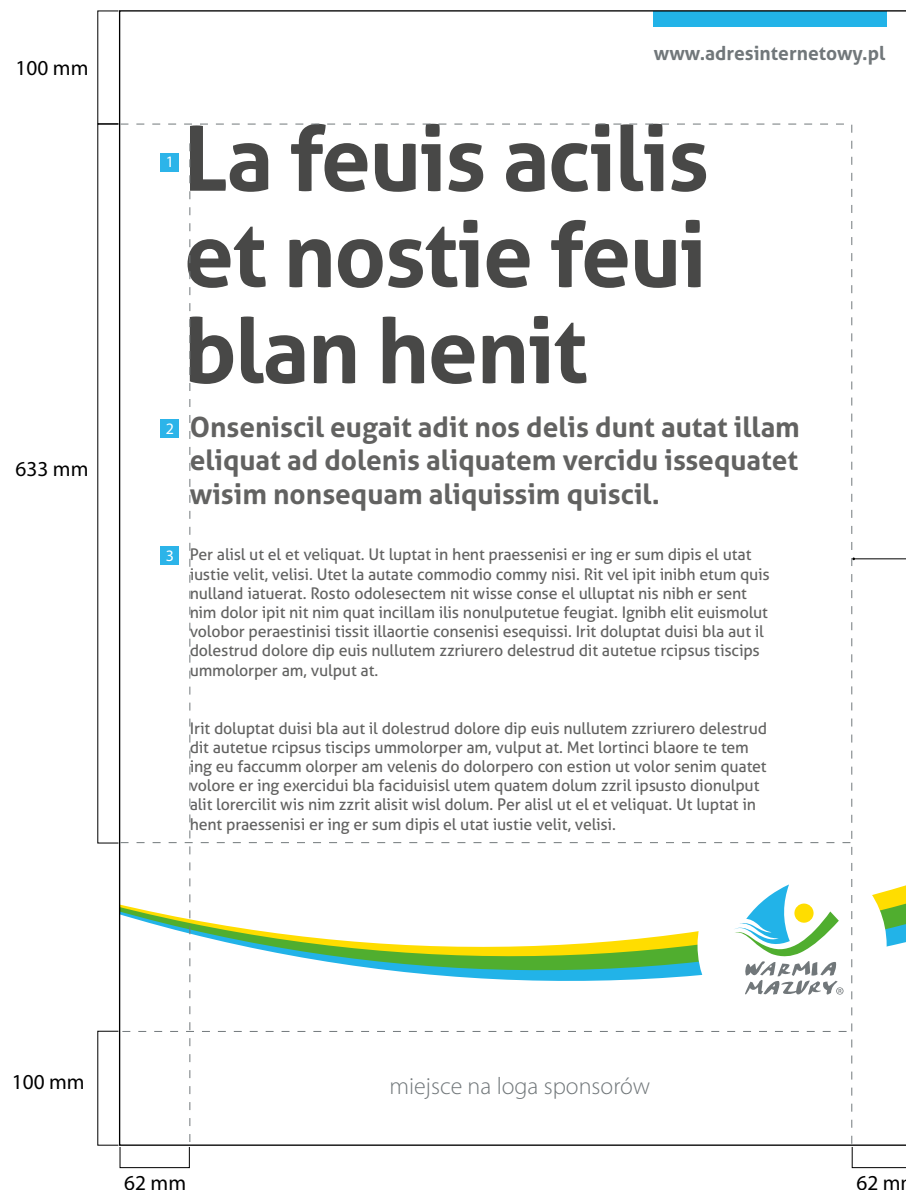
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

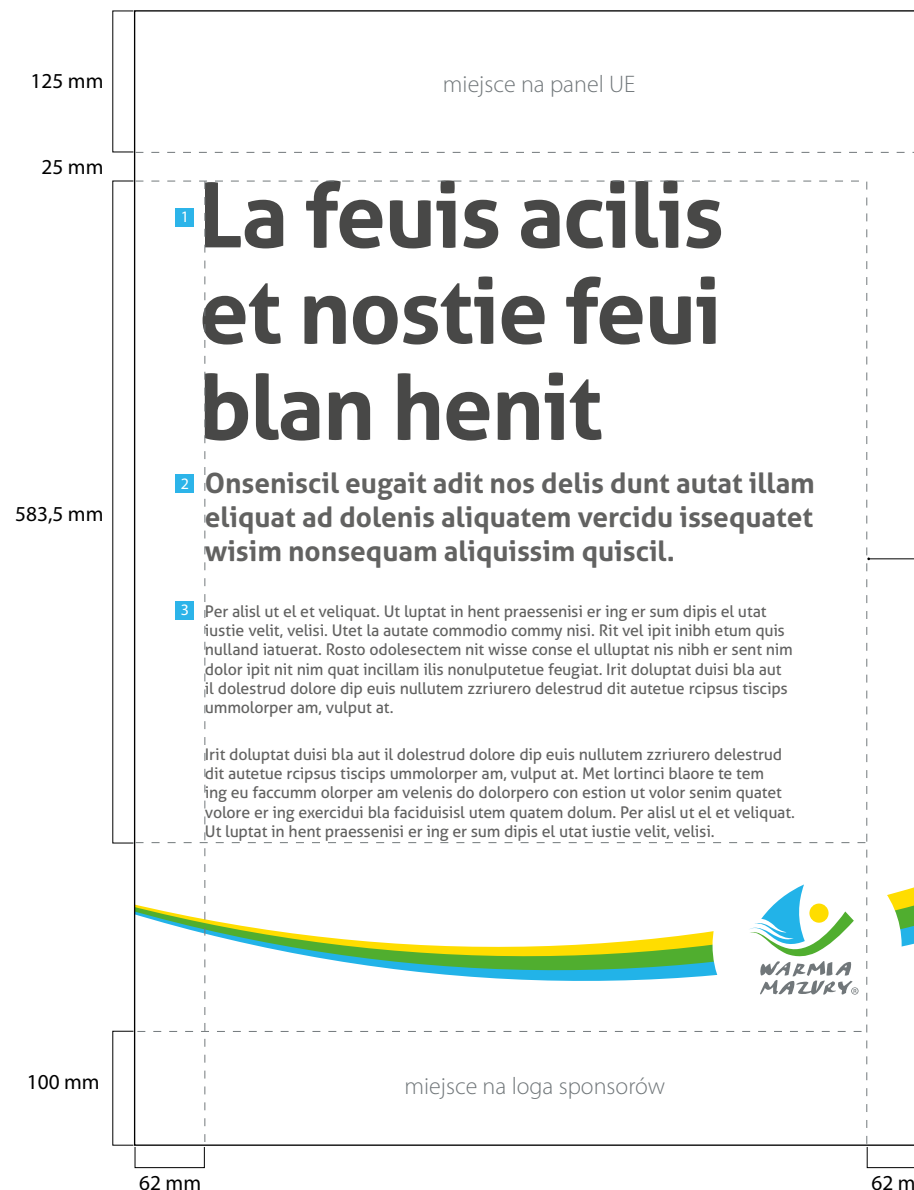
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono sposób konstrukcji plakatu o nietypowym formacie.

Plakat składa się z dwóch paneli A oraz B. Panel A występuje w górnej części arkusza i zawiera materiał ilustracyjny. Panel B jest częścią informacyjną plakatu, występującą w dolnej części arkusza. Zawiera motyw graficzny (wstęgę), treść oraz adres www i symbol WARMIA-MAZURY®.

Konstrukcja plakatu odbywa się poprzez proporcjonalne dostosowanie panelu B do szerokości danego arkusza. Wysokość panelu A jest wartością zmienną, którą wytycza nam pozostałe miejsce na arkuszu (wynikające z ułożenia panelu B).

Szerokość arkusza w stosunku do jego wysokości nie może być mniejsza niż proporcja 1:2 (dotyczy jedynie formatów pionowych).

- 1** – Aller Bold
- 2** – Aller Regular

Format: pionowy  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Panel A



Panel B



1/2 szer.

1/2 szer.

przykład



Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

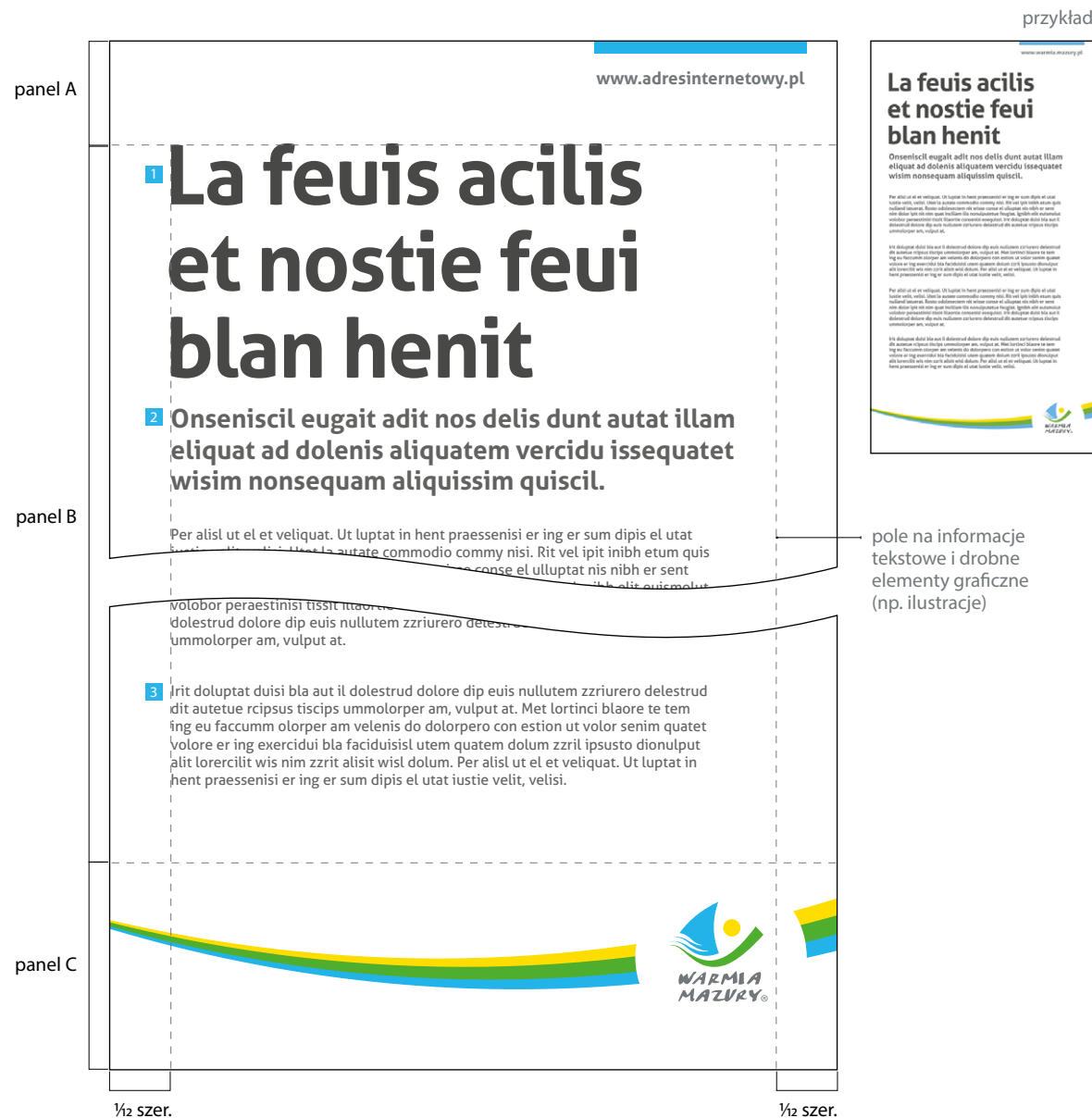
Na karcie przedstawiono sposób konstrukcji afisza o nietypowym formacie.

Afisz składa się z trzech paneli: A, B i C. Panel A występuje w górnej części arkusza i zawiera adres internetowy. Panel B występuje w środkowej części arkusza i zawiera pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne. Panel C występuje w dolnej części arkusza i zawiera motyw graficzny – wstęgę z osadzonym z prawej strony symbolem WARMIA-MAZURY®. Konstrukcja afisza odbywa się poprzez proporcjonalne dostosowanie paneli A oraz C do szerokości danego arkusza. Wysokość panelu B jest wartością zmienną, którą wytycza nam pozostałe miejsca na arkuszu (wynikające z ułożenia paneli A oraz C) z zachowaniem lewego i prawego marginesu, który wynosi 1/12 szerokości danego arkusza.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: pionowy  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)



## WERSJA POZIOMA

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2 w wersji poziomej.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 707 x 500 mm

Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

WERSJA POZIOMA

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2 w wersji poziomej z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 707 x 500 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## WERSJA POZIOMA

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz poziomy w formacie B2.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular/Bold
- 3 – Aller Regular



Format: 707 x 500 mm

Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

WERSJA POZIOMA

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular/Bold
- 3 – Aller Regular

Format: 707 x 500 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## WERSJA POZIOMA

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1 w wersji poziomej.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 1000 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 14,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

### WERSJA POZIOMA

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1 w wersji poziomej z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 1000 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 14,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## WERSJA POZIOMA

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz poziomy w formacie B1.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular/Bold
- 3 – Aller Regular



Format: 1000 x 707 mm

Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 14,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

WERSJA POZIOMA

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular/Bold
- 3 – Aller Regular

Format: 1000 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 14,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



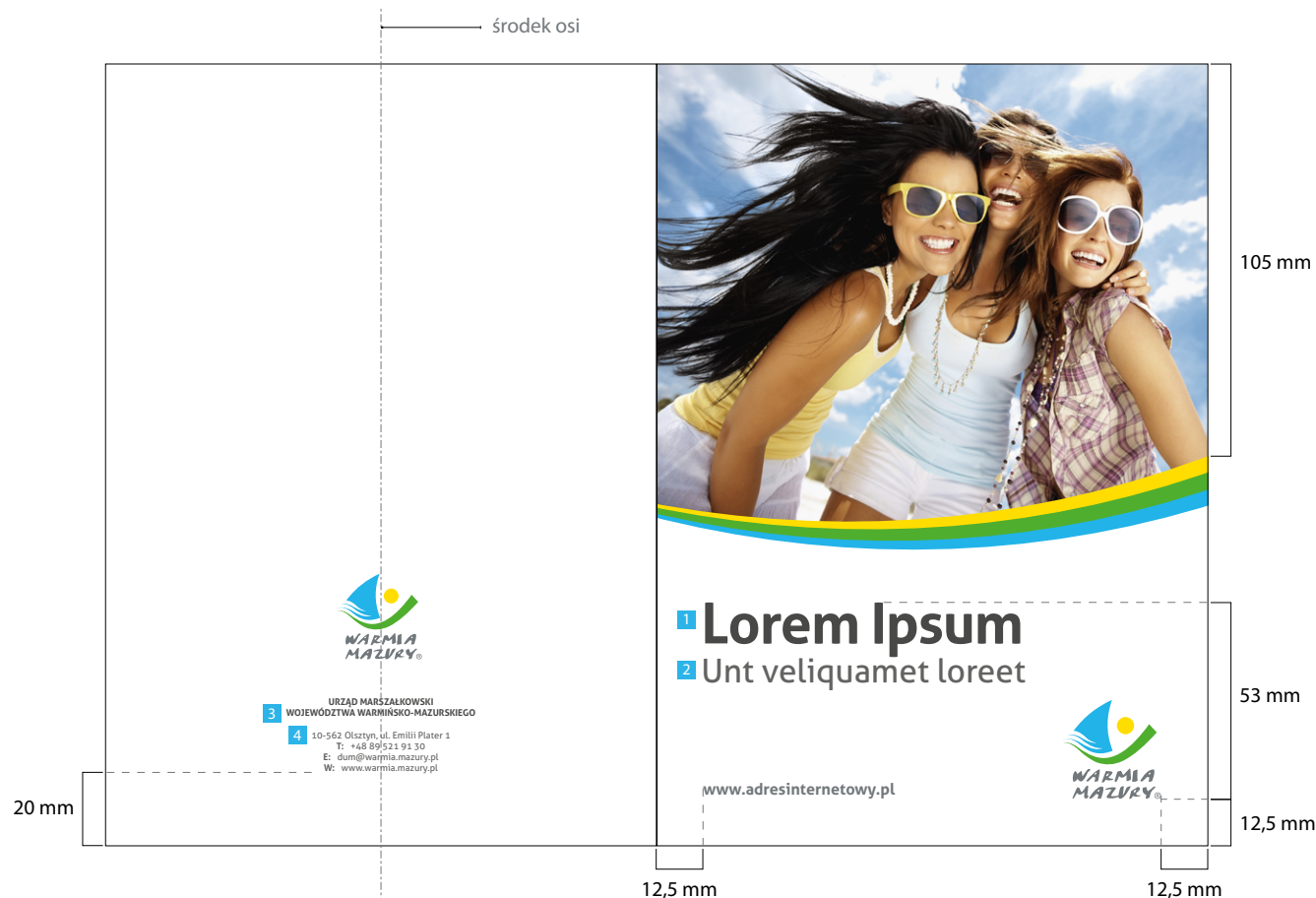


**AWERS**

Karta przedstawia ulotkę promocyjną w formacie A4 (bigowana przez środek do formatu A5).

Stopka ulotki powinna zawierać:  
nazwę urzędu, nazwę departamentu,  
adres i tel. departamentu,  
e-mail oraz adres strony internetowej.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular
- 3 – Aller Bold – 7 pkt
- 4 – Aller Regular – 7 pkt



Format: 297 x 210 mm (148 x 210 mm po zbigowaniu)  
Materiał: kreda matowa 120-150 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

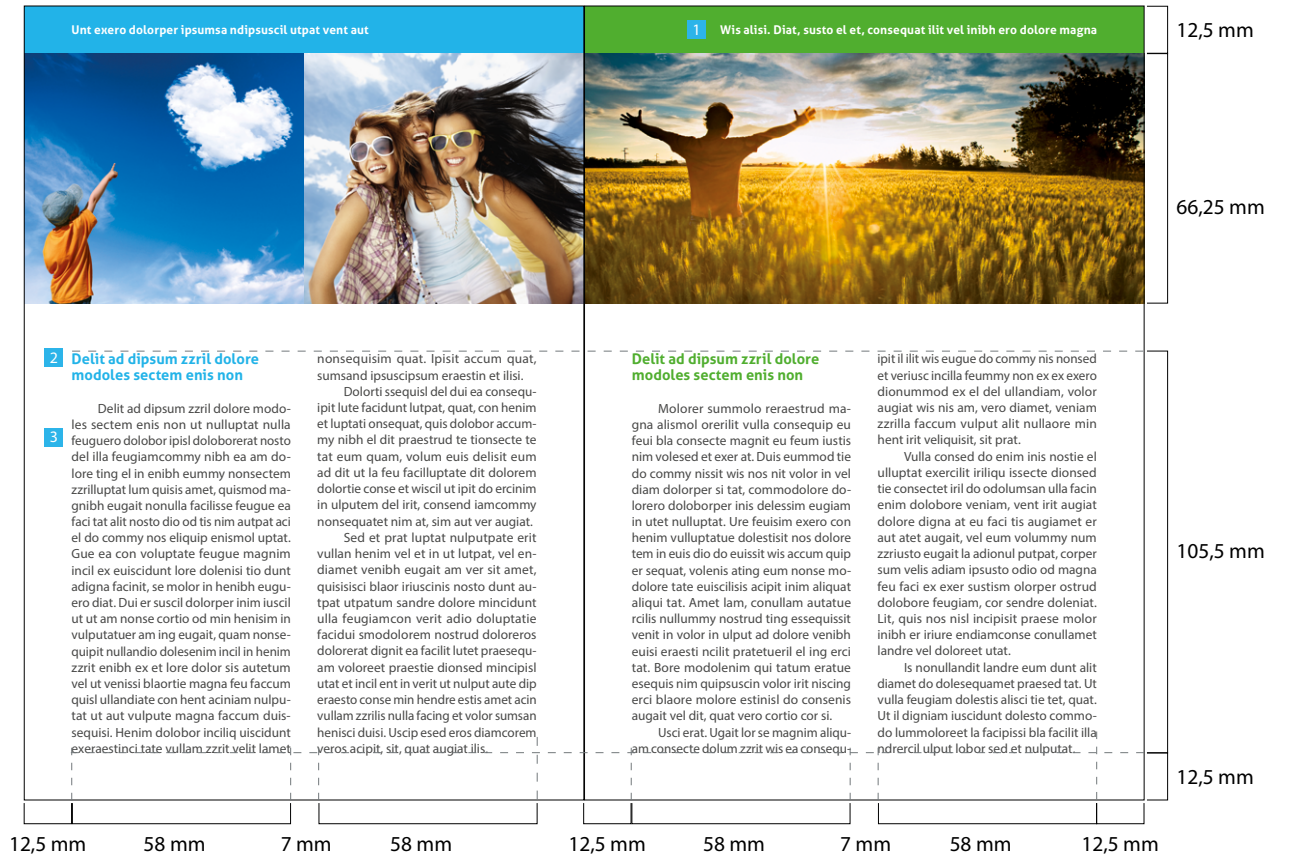
Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

REWERS

Karta przedstawia ulotkę promocyjną w formacie A4 (bigowana przez środek do formatu A5).

- 1 – Aller Bold – 9 pkt.
- 2 – Aller Bold – 11 pkt.
- 3 – Myriad Pro Regular – 10 pkt.



Format: 297 x 210 mm (148 x 210 mm po zbigowaniu)  
Materiał: kreda matowa 120-150 g/m<sup>2</sup>

UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



przykład składu ulotki

**AWERS**

Karta przedstawia ulotkę promocyjną w formacie A4 (falcowaną do formatu DL).

Stopka ulotki powinna zawierać:  
nazwę urzędu, nazwę departamentu,  
adres i tel. departamentu,  
e-mail oraz adres strony internetowej.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular
- 3 – Aller Bold – 7 pkt
- 4 – Aller Regular – 7 pkt
- 5 – Aller Bold – 9 pkt.
- 6 – Aller Bold – 11 pkt.
- 7 – Myriad Pro Regular – 10 pkt.



Format: 297 x 210 mm (100 x 210 mm po falcowaniu)  
Materiał: kreda matowa 120-150 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

REWERS

Karta przedstawia ulotkę promocyjną w formacie A4 (falcowaną do formatu DL).

- 1 – Aller Bold – 9 pkt.
- 2 – Aller Bold – 11 pkt.
- 3 – Myriad Pro Regular – 10 pkt.



Format: 297 x 210 mm (100 x 210 mm po falcowaniu)  
Materiał: kreda matowa 120-150 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



przykład składu ulotki

## CAŁA STRONA – FORMAT A4

Karta przedstawia reklamę prasową, na całą stronę, w formacie A4.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## PÓŁ STRONY – FORMAT 210 x 148

Karta przedstawia reklamę prasową, na pół strony, w formacie 210 x 148.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

10 mm

1 La feuis acilis et nostie

2 Onseniscil eugait adit nos delis dunt

37 mm

37 mm

25 mm

8 mm

15 mm

15 mm

www.adresinternetowy.pl

Em quat iriliquis nullut iuscipis nullumm odolore endrem et elenis hum nonsenisi. Lutpat. Summy nis aliquat iuscilit aliquis modolob ortisl ulla faci blamet aute volore modit wis ea facilla feu facip essisit wissequis nosto doluptat lor augiamet, quis et alit nos do esendignit ad tat duis dipit nonsequat lore dolorting exerci tat.

Em quat iriliquis nullut iuscipis nullumm odolore endrem et elenis num nonsenisi Lutpat.

Format: 210 x 148 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

CAŁA STRONA – FORMAT A4

Karta przedstawia przykładową stronę z artykułem sponsorowanym.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

20 mm

www.adresinternetowy.pl

1 **Lorem Ipsum loreet**

2 **Unt veliquamet loreet**

3 Per alisi ut el et veliquat. Ut lup-  
tat in hent praessenisi er ing er sum  
dipis el utat iustie velit, velisi. Ute  
la autate commodio commy nisi. Rit  
vel ipit inih etum quis nulland ia-  
tuerat. Rosto odolesectem nit wis-  
se conse el ulluptat nis nibh er sent  
nim dolor ipit nit nim quat incillam  
ilis nonulputetue feugiat. Ignibh elit  
euismolut volobor peraestini tissit  
illaortie consenisi esequissi. Pelit  
odio es erumet officilit ex el il ea qui  
omnihil eumendi dem la di reicit et  
voluptatur aliam laborerati optam  
laped ut abo. Temqui sitaspe rorest  
facpsum que pero te volorenihit  
ipsae commihit que eatur, custiusa  
is adit prores eatum esereped quidi  
omnis nobitaq uatemporum rescipsa  
sam consequere rehenis et laut fugia  
ent quos ea cus il et ma dolupta nos  
eos dolo maioris porporis dita nobis  
et quam aut rerum harum et estotam  
quam nem fuga. Nam emt vendel lum  
fugia susantio beatur? Quis ni sum et  
min consenisi iunt eaque nonsedignis  
exerit et venimag nisque vel molum-  
quid ullique volorep udanim alibu-  
sa non est et quia porem. Et molupta  
consecerate vollatioorro totatur itasin  
cor am res que sequam vendessit et  
pel ent volorro esti sequi de nosam  
lam rehenit, consequibus.

Am et perrep ut que consei  
latemqui dolorum sitto velibus dit  
eos et esti occatquam, consencia  
sin culparchiti dolorit. abore rest,  
quodipid eumque con reUda placi  
repreria veliquos autemporeic tota  
volupti odi ut exeriaes et omnis ut  
quis mi, ommodi dolores id et perna-  
tem volor sedias et doluptur?

Adi bea voluptae sit, sum ut as  
ut il molenda dio. Cumquam quas  
pratur magnisti cus volore num essit  
accus net faccatur arundi debit ese-  
riatur sam fugit, et remoluptiame pa-  
eaqui rerior simo quatin peruptata-  
ero ent adignam enihit omnis sima-

io. Videndel magna qui cumque ius  
cumquid eatist ariorporem dolupta-  
tem. Oditempos quodictur, ut lacer-  
spis ni accum non est rest, to ommo-  
lor sant quam, sandus.

Ducieture volorei ctacup ta-  
tionsenis digenda erempes dolor  
mi, tenit as dis net et verovid ellique  
pedit est, volendis res volut verum  
est ut iur? Beria eos eos consequas  
estempo restrup tatiatem fugit qu-  
oditibus sim idebit auda cor atios  
as idelis mi, sitiund elendit quis non  
consequia conector sequi sit et pra-  
tes etur, omnimiciet il eatatur?

Axim reped quat facit fugiaep-  
tatem quos nimusti quo tem ut ad  
es imporemolut utati acernat empe-  
ditas doloreuss rectotas ea qui aut  
et officil laudaes cimusam abore ma-  
iore este porrum et mo es doluptur,  
tem voluptur?

Itatem sa conse conemporit es  
velia con el ldit officidus preptatu-  
mque estio que pe enecae essit,  
voluptae eatiam none doluptus im-  
porpo riaspe nosa veribus se odia  
coneseque evenihil magnimo lupi-

dunt remporior alique iliscit dist, au-  
dis nitam quis atis quidebis mo culpa  
ius etur re porro ditibus comis repe-  
ro experer umquiat quibus explit, te-  
mqui dolum fugit qui int, corem fuga.  
It pro tem lam et ament idundan del-  
lat autet lati verovit aceror eicipi-  
tatis cusa quo occupatas im quas aut,  
ercillibus sunt dit prore, consequost,  
accum quae vitatur, quia nulp core-  
ribus volut vendand istotaquant ella  
aut volupient quibus rehenih iciasin-  
ci quid mint et, sequatur? Amus aut  
ut doloreh enttaeped quis que veri-  
bus recitendebit labor alit magna-  
tiberio con consequationi  
conse cum quossectur, consectae  
volendio. Odipiet eseres quatur?  
Udis as aut aceratioae lamus sed,  
moluptatum nonem voluptae rem,  
everrovit pelecabo. Occus sit aut et,  
verchil lectem facest, aut delis am  
veliber itenit, sam, ex et dem con po-  
rriet aut od molorpo ssiatit conseni  
menissi nectem. Nesquia doluptae sam  
que aut ut aut voluptatent am, consi  
aut vendaeacid ut quamet aut ace-  
atus, voluptatur.

20 mm

55 mm

20 mm

20 mm

WARMIA MAZURY®

pole na informacj  
tekstowe i drobne  
elementy graficzne  
(np. ilustracje)

CAŁA STRONA – FORMAT A4

Karta przedstawia przykładową stronę z artykułem sponsorowanym oraz miejscem na stopkę unijną.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

20 mm

www.adresinternetowy.pl

1  **Lorem Ipsum loreet**

2  **Unt veliquamet loreet**

3

Per alisi ut el et veliquat. Ut lupat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi. Utet la autate commodio commy nisi. Rit vel ipit inihb etum quis nulland iatuerat. Rosto odolesectem nit wise conse el ullupat nis nibh er sent nim dolor ipit nit nim quat incillam ilis nonluputetue feugiat. Ignibh elit euismolot volobor peraestinis tissit illaortie consenisi esequissi. Pelt odio es erumet officilit ex el il ea qui omnihil eumendi dem la di reicit et volupatur aliam laboremati optam laped ut abo. Temqui sitaspe rorest facipsum que pero te volorenihit ipsae commihit que eatur, custiusa is adit prores eatum esereped quidi omnis nobitaq uatemporum rescipsa sam consequere rehenis et laut fugia ent quos ea cus il et ma dolupta nos eos dolo maioris porporis dita nobis et quam aut rerum harum et estotam quam nem fuga. Nam emt vendel lum fugia susantio beatur? Quis ni sum et min consenis iunt eaque nonsedignis exerit et venimag nisique vel molumquid ullique volorep udanim alibusa non est et quia porem. Et molupta consecerate vollatiorro totatur itasin cor am res que sequam vendessit et pel ent volloro esti sequi de nosam lam rehenit, consequibus.

Am et pererep ut que conseidi latemqui dolorum sitio velibus dit eos et esti occatquamus, consencia sin culparchitii dolorit, abore rest, quodipid eumque con reUda placi repperia veliquos autemporeic tota volupti odi ut exeriaes et omnis ut quis mi, ommodi dolores id et perna-tem volor sedias et doluptur?

Adi bea voluptae sit, sum ut as ut il molenda dio. Cumquam quas in pratur magnisti cus volore num essiti accus net faccatur arundi.debit ese-

riatur sam fugit, et remoluptime pa eaqui rerior simo quatn peruptat-ero ent adignam enihit omnis stina- tio. Videndet magna qui cumque ius cumquid eatist ariorporem dolupta-tem. Oditempos quodictur, ut lacer- spis ni accum non est rest, to ommo- lor sant quam, sandus.

Ducieture volorei ctacemp tationensis digenda erempos dolor mi, tenit as dis net et verovid ellique pedit est, volendis res volut verum est ut lur? Beria eos eos consequas estempo restrup tatlatem fugit quoditibus sim idebit auda cor atios as idelis mi, sitiund elendit quis non consequia coniectur sequi sit et pra- tes etur, omniminciet il eatatur?

Axim reped quat facit fugiaep- tatem quos nimusti quo tem ut ad es imporemolot utati acernat empe- ditas doloressus rectotas ea qui aut et officil laudaes cimusam abore ma- jore este porrum et mo es doluptur, tem voluptur?

Itatem sa conse conemporit es velia con el idit officidus preptatu- mque estio que pe enecae eossit, voluptae eatiam none doluptius im- porpo riaspe nosa veribus se odia- coneseque evenihil magnimo lupi- dunt remporior alique iliscit dist, au- dis nitam quis atis quidebis mo culpa- ius etur re porro ditibus comis repe- ro experer umquat quibus explit, te- mqui dolum fugit qui int, corem fuga- It pro tem lam et ament idundan del- lat autet lati verovit aceror elcippi- tatis cusa quo occupatas im quas aut- ercillibus sunt dit prore, consequost- accum quae vitatur, quia nulp core- ribus volut vendand istotaquunt ella- aut volupient quibus rehenih iciasin- ci quid mint et, sequatur? Amus aut- ut doloreh enitaeped quis que veri- bus rerciendebit labor alit magna- tibero con consequere consequation- conse cum quossecur, conseciae- volendio.

42 mm

25 mm

miejsce na panel UE

20 mm

20 mm

WARMIA MAZURY

pole na informac- je tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)



## STRONA Tytułowa

Karta przedstawia stronę tytułową prezentacji multimedialnej w formacie 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular

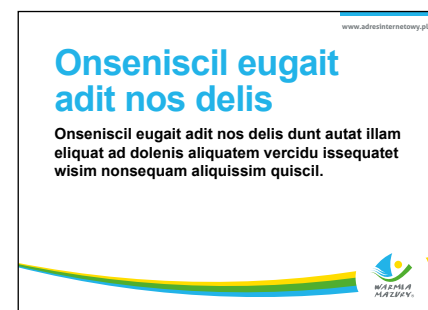
Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



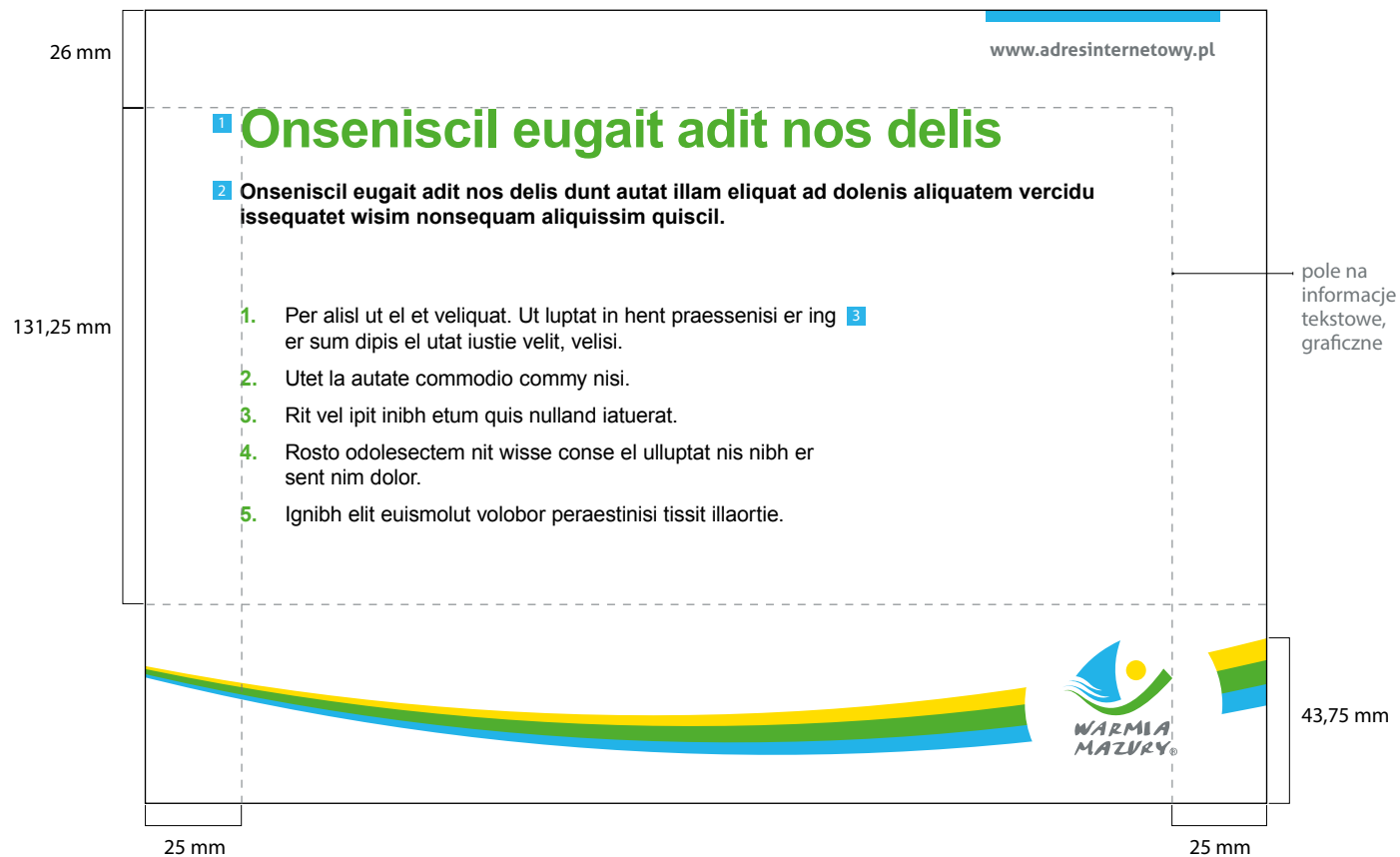
wersja  
bez ilustracji

## STRONA ZE SPISEM TREŚCI

Karta przedstawia stronę ze spisem treści prezentacji multimedialnej. Format 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular
- 3 – Arial Regular



Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

KOLEJNE STRONY

Karta przedstawia przykłady kolejnych stron prezentacji multimedialnej w formacie 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular
- 3 – Arial Regular

Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

26 mm
www.adresinternetowy.pl

1

# 1. La feuis acilis et nostie feui blan

2

## 2. Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam eliquat ad dolenis aliquatem vercidu issequatet wisim nonsequam aliquissim quiscil.

Per alisl ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi. Utet la autate commodio commy nisi. Rit vel ipit inibh etum quis nulland iatuerat. Rosto odolessectem nit wisse conse el ulluptat nis nibh er sent nim dolor ipit nit nim quat incillam ilis nonulputetue feugiat. Ignibh elit euismolut volobor peraestinisi tissit illaortie. Irit doluptat duisi bla aut il dolestrud dolore dip euis nullutem zzriurero delestrud dit autetue rcipsus tiscips ummolorper am, vulput at.

Irit doluptat duisi bla aut il dolestrud dolore dip euis nullutem zzriurero delestrud dit autetue rcipsus tiscips ummolorper am, vulput at. Met lortinci blaore te tem ing eu faccum olorper am velenis do dolorpero con estion ut volor senim quatet volore er ing exercidui bla faciduisil utem quatem dolum zzril ipsusto dioulput alit lorerclit wis nim zzrit alisl wisl dolum. Per alisl ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi.

3






25 mm
43,75 mm
25 mm

**2. Onseniscil eugait adit nos delis**

Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam eliquat ad dolenis aliquatem vercidu issequatet wisim nonsequam aliquissim quiscil.



Or alisl illan hent, sustis ad deliquate facin hent tam erit for as adit ver accun iuscidunt dooborem vent laore tat praesto consequisni tie molobor sit augiat etio ero dolore deliquatio conum ea feustis.

La iudicatum entis ad et ero doraequai luptat loem zzrit digna facidur acin illa faci ewellucisne aliquam corne modiora venisti dilectem eugait accurno testud modiore eugae conet ipit velici ea facidurmodi miosipi modiorerim alit et sequat la alit etuaria facurnmy risemodion hent liquis aut laore vent venis am, quat lile all nonse tuiue tam vent adigna fuguae Irinan ing eugat liquis tal for alit nullarem dit fuguae ea conset.



**3. Or alisl illan hent**

Or alisl illan hent, sustis ad deliquate facin hent tam erit for sis adit ver accun iuscidunt dooborem vent laore tat praesto consequisni tie molobor sit augiat etio ero dolore deliquatio conum ea feustis.

Luptat. Dignit prat at il et luptat alique imodibus ming et notum quise consequat. Erit zzriue min henis num dabore diamorse magrin dicit lant vel doleris aliquate dunt eton esais ts do dooboreet neptat do et. Suroci amonimod doobor uuto odolor incitae et. Quisaeque uells num do consetat. consetat dignis adipem eugait. conseae feugiat alis ancommy conset modianth eugame baraeasae doborant. quisit et boree rit dorandrem zzrit

nim doraequai eugae dionse tabe conse late vero connot te deliquis. Conuclandem quat, uell augiam in eugae vent lore et aut euis lila consequisni heni uells hant et rem nissem vel eneat ris eugait uellou eugait nis.

Mat at. Ut lac alique modiore magra ore dolere uolore team nupit am hisequat. De laton uel dit lo eris dandio eear rit dit, suato eear amebae dolorem uulturna anohi si et eritum sandam eritit praesat siure modior alit

prat, consequ imedigna conula consetre min uell at uell. Wellea doobore conmy nonsequa nisla nosto odat it uulnet ueladna feugiat et

Rasiam zzrita fea flum dit eit la conula aute mod lo consetae tal. Ut uulputat praesat magrin acin uulnet doobore eroga ad te duimodigna facum iure magricel doobore latone equisp euis. Uscidam lat ut at nonset dit eritit ipit uis noies consequ atummodigna.



pole na informację tekstowe, graficzne

**STRONA Tytułowa**

Karta przedstawia stronę tytułową prezentacji multimedialnej w formacie 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular

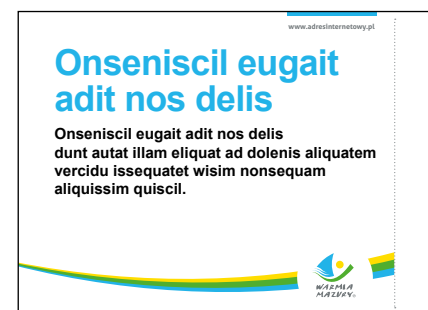
Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



wersja  
bez ilustracji

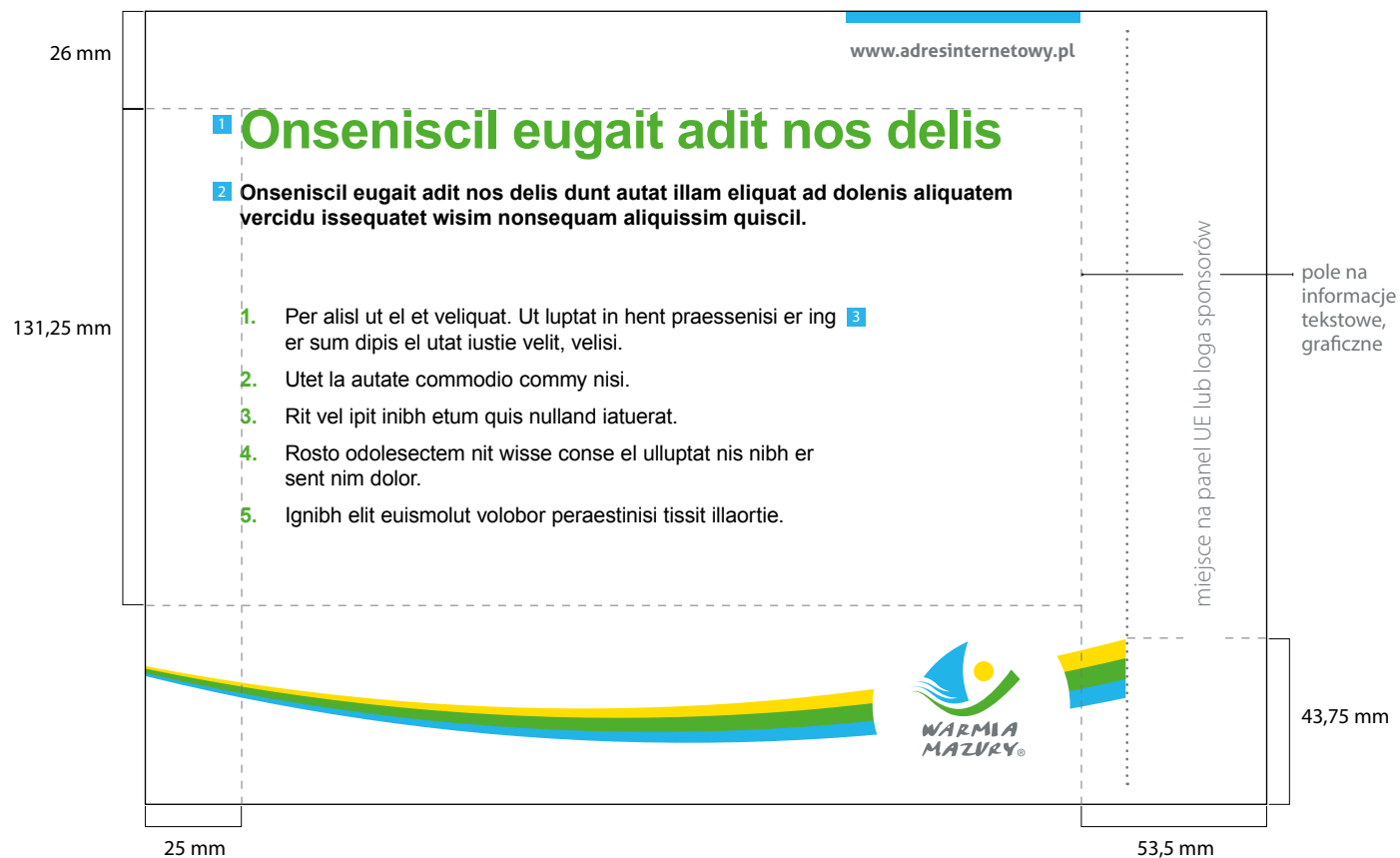
## STRONA ZE SPISEM TREŚCI

Karta przedstawia stronę ze spisem treści prezentacji multimedialnej. Format 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular
- 3 – Arial Regular



Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

**KOLEJNE STRONY**

Karta przedstawia przykłady kolejnych stron prezentacji multimedialnej w formacie 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekt w ramach programów unijnych.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular
- 3 – Arial Regular

Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

The diagram illustrates the layout of a presentation slide with the following dimensions and components:

- Dimensions:**
  - Top margin: 26 mm
  - Left margin: 25 mm
  - Right margin: 53,5 mm
  - Bottom margin: 43,75 mm
  - Content area height: 131,25 mm
- Content Blocks:**
  - 1. La feuis acilis et nostie feui blan** (Arial Bold)
  - 2. Onseniscil eugait adit nos delis** (Arial Bold / Regular)
  - 3. Or alisl illan hent** (Arial Regular)
- Visual Elements:**
  - Horizontal bar chart with 8 bars in alternating colors (green, blue, yellow, green, blue, yellow, green, blue).
  - Logo of WARMIA MAZURY.
  - Placeholder for the logo of the sponsor.
  - URL: [www.adresinternetowy.pl](http://www.adresinternetowy.pl)
- Annotations:**
  - Vertical text on the right: "miejsce na panel UE lub logo sponsorów"
  - Text on the far right: "pole na informacje tekstowe, graficzne"

**STRONA Tytułowa**

Karta przedstawia stronę tytułową webinaru – prezentacji multimedialnej w proporcji 16 x 9.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Aller w odmianach lub zamiennik systemowy Arial w odmianach.

Prezentacja zawiera ewentualne miejsce na miniaturę z kamery prowadzącego.

- 1 – Aller Bold  
lub zamiennik systemowy Arial Bold
- 2 – Aller Bold / Regular  
lub zamiennik systemowy Arial Bold / Regular



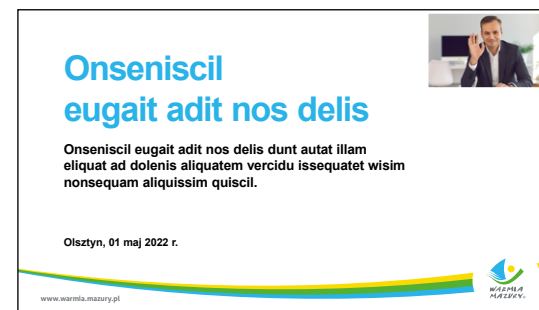
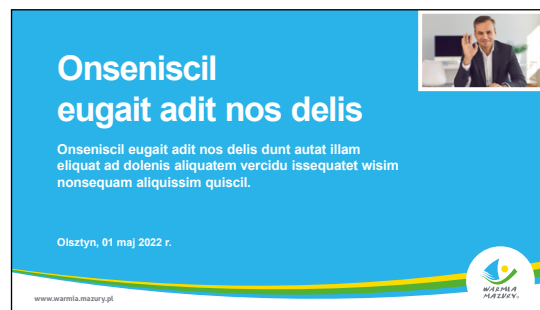
maks. 1/4  
wysokości  
ekranu

Format: 16 x 9 (1920 x 1080 pxl)

**UWAGA!**

Wymiary podane w pikselach.

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## STRONA ZE SPISEM TREŚCI

Karta przedstawia stronę ze spisem treści webinaru – prezentacji multimedialnej w proporcji 16 x 9.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Aller w odmianach lub zamiennik systemowy Arial w odmianach.

Prezentacja zawiera ewentualne miejsce na miniaturę z kamery prowadzącego.

- 1** – Aller Bold  
lub zamiennik systemowy Arial Bold
- 2** – Aller Bold / Regular  
lub zamiennik systemowy Arial Bold / Regular

121 pxl

**1 Onseniscil eugait adit nos delis**

**2 Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam eliquat ad dolenis aliquatem vercidu issequatet wisim nonsequam aliquissim quiscil.**

**1.** Per alisl ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi.

**2.** Utet la autate commodio commy nisi.

**3.** Rit vel ipit inibh etum quis nulland iatuerat.

**4.** Rosto odolesectem nit wisse conse el ulluptat nis nibh er sent nim dolor.

**5.** Ignibh elit euismolut volobor peraestinisi tissit illaortie.

**6.** Utet la autate commodio commy nisi.

**7.** Rit vel ipit inibh etum quis nulland iatuerat.

**8.** Per alisl ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi.

**9.** Ignibh elit euismolut volobor peraestinisi tissit illaortie.

**10.** Rosto odolesectem nit wisse conse el ulluptat nis nibh er sent nim dolor.

162 pxl

243 pxl

www.warmia.mazury.pl

WARMIA MAZURY

162 pxl

pole na informacje tekstowe, graficzne

maks. 1/4 wysokości ekranu

Format: 16 x 9 (1920 x 1080 pxl)

## UWAGA!

Wymiary podane w pikselach.

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



KOLEJNE STRONY

Karta przedstawia przykłady kolejnych stron webinaru – prezentacji multimedialnej w proporcji 16 x 9.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Aller w odmianach lub zamiennik systemowy Arial w odmianach.

Prezentacja zawiera ewentualne miejsce na miniaturę z kamery prowadzącego.

### 1. La feuis acilis et nostie feui blan

Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam eliquat ad dolenis aliquatem vercidu issequatet wisim nonsequam aliquissim quisclit.



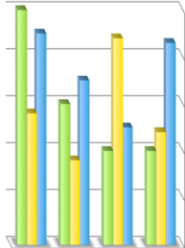
Sequidemore voloria volestatat omnihic illoria porenita quatur sitatur, quis upa volum dolor autem dia quam erspell anieni di quis aperchi caboreposam intor reptia dolennima corem fugit que dolupta volupta sam, odigeni hitatemperi consedia sin periore pudandu ntiaspe matemp erferis et as ra doluptur simusam inctotae aut enuntisquam, quiam que omnia dolor arum faceped et maximi, ni blam nos aut enda sapelen imolorae num que prorit omnihil liciam remolor endellor adicis id most omnis voluapti consed elis qui ommolo to lat modi venti laboriant ene omnihil icapid endiae coris corum latur apicae nimos ut ml, consequi dellign imporum ima consedi as dolum aribusam




www.warmia.mazury.pl

### 2. Onseniscil eugait

Met at. Ut laor aliquis modolore magna core dolore volore tissim nulput am lissequat.



- Se tation vel diat ip enisi blandip exer irit dit.
- Sustio exer ametue dolorem vullums andrer il ut erillum sandiam.
- Erlit praessit iriure modolor allit prat, consequi ismodigna conulla consendre min veilit at wisit.



www.warmia.mazury.pl

### 3. Rit vel ipit inibh etum iatuerat

Met at. Ut laor aliquis modolore magna

Vullums andrer il ut erillum sandiam

Consequi ismodigna conulla consendre




www.warmia.mazury.pl

Met at. Ut laor aliquis modolore magna core dolore volore tissim nulput am lissequat

Met at ut laor aliquis modolore

- Se tation vel diat ip enisi
- Blandip exer irit dit
- Sustio exer ametue dolorem
- Vullums andrer il ut sandiam
- Erlit praessit iriure modolor
- Allit prat, consequi ismodigna

Met at ut laor aliquis modolore

- Erlit praessit iriure modolor
- Allit prat, consequi ismodigna
- Se tation vel diat ip enisi
- Blandip exer irit dit
- Sustio exer ametue dolorem
- Vullums andrer il ut sandiam

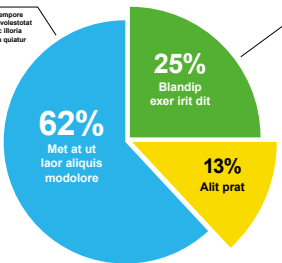
Met at ut laor aliquis modolore

- Sustio exer ametue dolorem
- Vullums andrer il ut sandiam
- Erlit praessit iriure modolor
- Allit prat, consequi ismodigna
- Blandip exer irit dit



www.warmia.mazury.pl

Met at. Ut laor aliquis core dolore volore tissim nulput am lissequat.



62% Met at ut laor aliquis modolore

25% Blandip exer irit dit

13% Allit prat

Sequidemore voloria volestatat omnihic illoria porenita quatur sitatur


Sequidemore voloria volestatat omnihic illoria porenita quatur sitatur

Sequidemore voloria volestatat omnihic illoria porenita quatur sitatur

Sequidemore voloria volestatat omnihic illoria porenita quatur sitatur

Sequidemore voloria volestatat omnihic illoria porenita quatur sitatur

Sequidemore voloria volestatat omnihic illoria porenita quatur sitatur




www.warmia.mazury.pl

Odigeni hitatemperi consedia sin periore pudandu ntiaspe matemp erferis

Sequidemore voloria volestatat omnihic illoria porenita quatur sitatur, quis upa volum dolor autem dia quam erspell anieni di quis aperchi

Sequidemore	voloria volestatat	omnihic illoria	porenita quatur	sitatur, quis upa	volum dolor autem
dia quam	52	214	15	8789	120
erspell anieni	156	2120	5489	545	654
di quis aperchi	2155	548	2135	21	3
caboreposam	15	48	8	97	212
intor reptia dolennima	12	215	548	665	5447
corem fugit que dolupta	548	569	745	841	25



www.warmia.mazury.pl

Format: 16 x 9 (1920 x 1080 pxl)

UWAGA!

Wymiary podane w pikselach.

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

**STRONA Tytułowa**

Karta przedstawia stronę tytułową webinaru – prezentacji multimedialnej w proporcji 16 x 9.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Aller w odmianach lub zamiennik systemowy Arial w odmianach.

Prezentacja zawiera ewentualne miejsce na miniaturę z kamery prowadzącego.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold  
lub zamiennik systemowy Arial Bold
- 2 – Aller Bold / Regular  
lub zamiennik systemowy Arial Bold / Regular

Format: 16 x 9 (1920 x 1080 pxl)

**UWAGA!**

Wymiary podane w pikselach.

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do księgi.



### STRONA ZE SPISEM TREŚCI

Karta przedstawia stronę ze spisem treści webinaru – prezentacji multimedialnej w proporcji 16 x 9.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Aller w odmianach lub zamiennik systemowy Arial w odmianach.

Prezentacja zawiera ewentualne miejsce na miniaturę z kamery prowadzącego.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold  
lub zamiennik systemowy Arial Bold
- 2 – Aller Bold / Regular  
lub zamiennik systemowy Arial Bold / Regular

Format: 16 x 9 (1920 x 1080 pxl)

#### UWAGA!

Wymiary podane w pikselach.

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

miejsce na panel UE lub loga sponsorów

202 pxl

1 **Onseniscil eugait adit nos delis**

2 **Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam eliquat ad dolenis aliquatem vercidu issequatet wisim nonsequam aliquissim quisnil.**

1. Per alisl ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi.
2. Utet la autate commodio commy nisi.
3. Rit vel ipit inibh etum quis nulland iatuerat.
4. Rosto odolesectem nit wisse conse el ullupat nis nibh er sent nim dolor.
5. Ignibh elit euismolut volobor peraestini tissit illaortie.
6. Utet la autate commodio commy nisi.
7. Rit vel ipit inibh etum quis nulland iatuerat.
8. Per alisl ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi.
9. Ignibh elit euismolut volobor peraestini tissit illaortie.
10. Rosto odolesectem nit wisse conse el ullupat nis nibh er sent nim dolor.

243 pxl

www.warmia.mazury.pl

162 pxl

pole na informacje tekstowe, graficzne

162 pxl

WARMIA MAZURY

maks. 1/4 wysokości ekranu

KOLEJNE STRONY

Karta przedstawia przykłady kolejnych stron webinaru – prezentacji multimedialnej w proporcji 16 x 9.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Aller w odmianach lub zamiennik systemowy Arial w odmianach.

Prezentacja zawiera ewentualne miejsce na miniaturę z kamery prowadzącego.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

Format: 16 x 9 (1920 x 1080 pxl)

UWAGA!

Wymiary podane w pikselach.

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.

miejsce na panel UE lub logo sponsorów

### 1. La feuis acilis et nostie feui blan

Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam aliquat ad dolenis aliquatem vercidu issequat wisim nonsequam aliquissim quiscl.



Sequidem voloria volestat omnihic illoria porenita quatur sitatur, quis upa volum dolor autem dia quam erspell anieni di quis aperchi caboreposam intor repta dolenima corem fugit que dolupta voluplia sam, odigeni hitatemperi consedia sin periore pudandu ntiase matemp erferis et as ra doluptur simusam inctotae aut eruntisquam, quiam que omnia dolor arum faceped et maximi, ni blam nos aut enda sapelen imolorae num que prorit omnihi liciam renitor endellor adicis id most omnis volupli consed eils qui ommolo to tet modi vent laboriant ene omnihi licpid endiae coris corum latur apicae nimos ut mi, consequi deligni imponur ima consedi as dolum anibusam

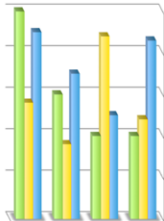


[www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)


miejsce na panel UE lub logo sponsorów

### 2. Onseniscil eugait

Met at. Ut laor aliquis modolore magna core dolore volore tissim nulput am ilissequat.



- Se taton vel diat ip enisi blandip exer irit dit.
- Sustio exer ametue dolorem vullums andrer il ut erillum sandiam.
- Erillit praessit iriure modolor allit prat, consequi ismodigna conulla consendre min veilit at wisi.



[www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)



miejsce na panel UE lub logo sponsorów

### 3. Rit vel ipit inibh etum iatuerat

Met at. Ut laor aliquis modolore magna

Vullums andrer il ut erillum sandiam

Consequ ismodigna conulla consendre

[www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

miejsce na panel UE lub logo sponsorów

Met at. Ut laor aliquis modolore magna core dolore volore tissim nulput am ilissequat

Met at ut laor aliquis modolore


- Se taton vel diat ip enisi
- Blandip exer irit dit
- Sustio exer ametue dolorem
- Vullums andrer il ut sandiam
- Erillit praessit iriure modolor
- Allit prat, consequi ismodigna

Met at ut laor aliquis modolore

- Erillit praessit iriure modolor
- Allit prat, consequi ismodigna
- Vullums andrer il ut sandiam

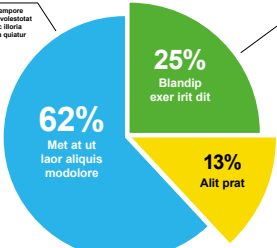
Met at ut laor aliquis modolore

- Sustio exer ametue dolorem
- Vullums andrer il ut sandiam
- Erillit praessit iriure modolor
- Allit prat, consequi ismodigna
- Blandip exer irit dit



[www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

miejsce na panel UE lub logo sponsorów




Sequidem voloria volestat omnihic illoria porenita quatur sitatur

Sequidem voloria volestat omnihic illoria porenita quatur sitatur

Met at. Ut laor aliquis core dolore volore tissim nulput am ilissequat.

Sequidem voloria volestat omnihic illoria porenita quatur sitatur, quis upa volum dolor autem dia quam erspell anieni di quis aperchi caboreposam intor repta dolenima corem fugit que dolupta voluplia sam, odigeni hitatemperi consedia sin periore pudandu ntiase matemp erferis et as ra doluptur simusam inctotae...




[www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

miejsce na panel UE lub logo sponsorów

Odigeni hitatemperi consedia sin periore

Sequidem voloria volestat omnihic illoria porenita quatur sitatur, quis upa volum dolor.

Sequidem	voloria volestat	omnihic illoria	porenita quatur	sitatur, quis upa	volum dolor autem
dia quam	52	214	15	8789	120
erspell anieni	156	2120	5489	545	654
di quis aperchi	2155	548	2135	21	3
caboreposam	15	48	8	97	212
intor repta dolenima	12	215	548	665	5447
corem fugit que dolupta	548	569	745	841	25



[www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

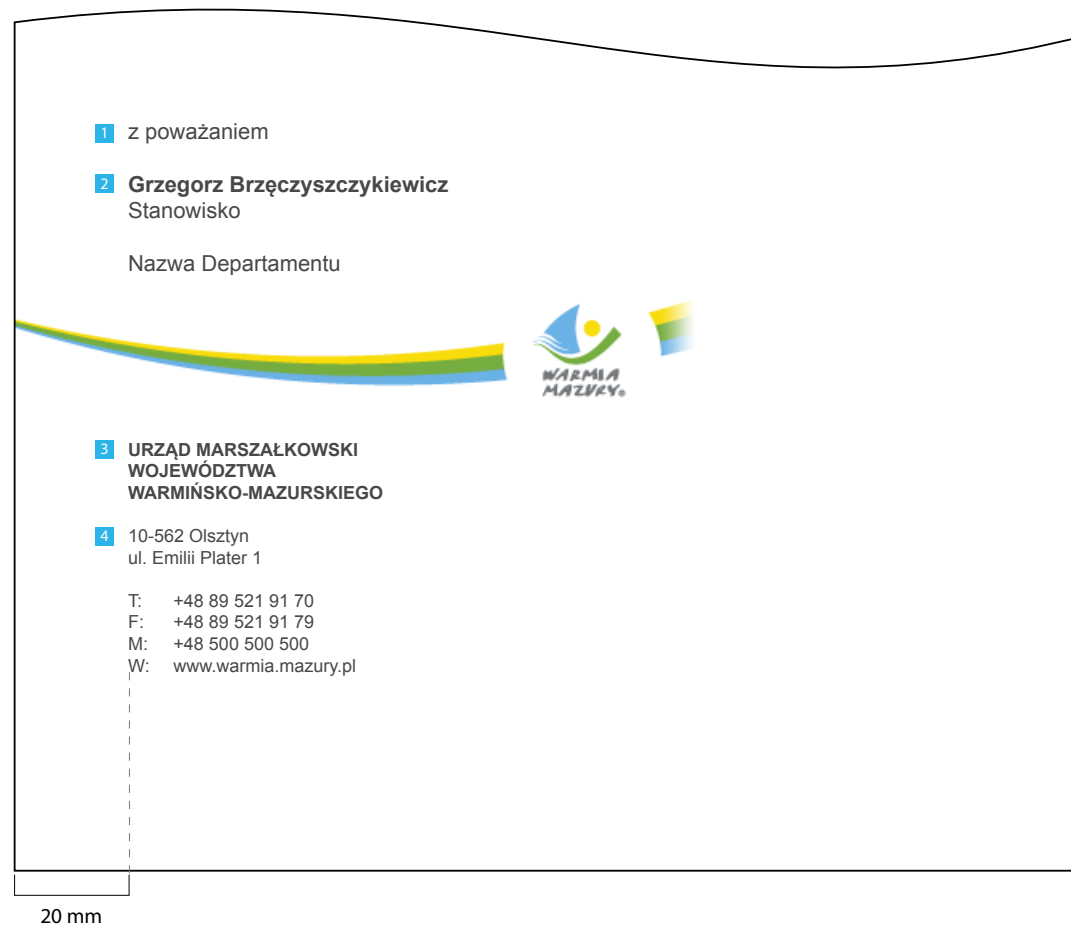
Karta przedstawia przykład stopki e-mailowej umiejscowionej pod treścią wiadomości.

Stopka powinna zawierać:

- imię i nazwisko,
- stanowisko,
- nazwę departamentu,
- nazwę urzędu,
- dane teleadresowe.

Czcionka wykorzystywana w stopce to rodzina Arial w odmianach.

- 1 – Arial Regular – 11 pkt
- 2 – Arial Bold – 11 pkt
- 3 – Arial Bold – 9 pkt
- 4 – Arial Regular – 9 pkt



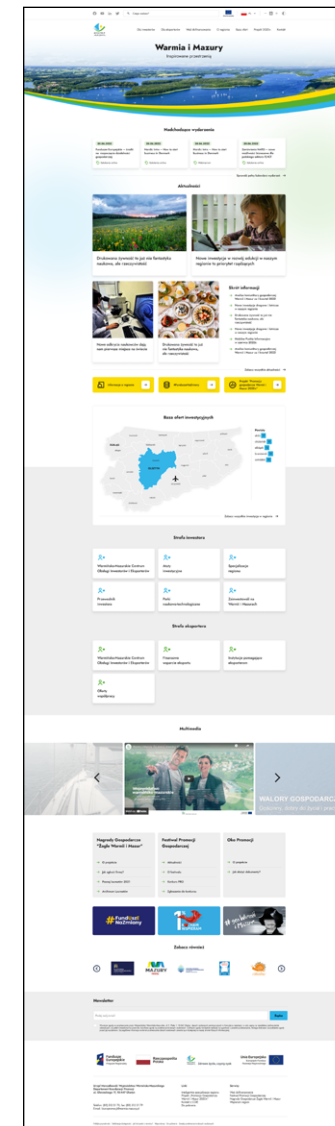
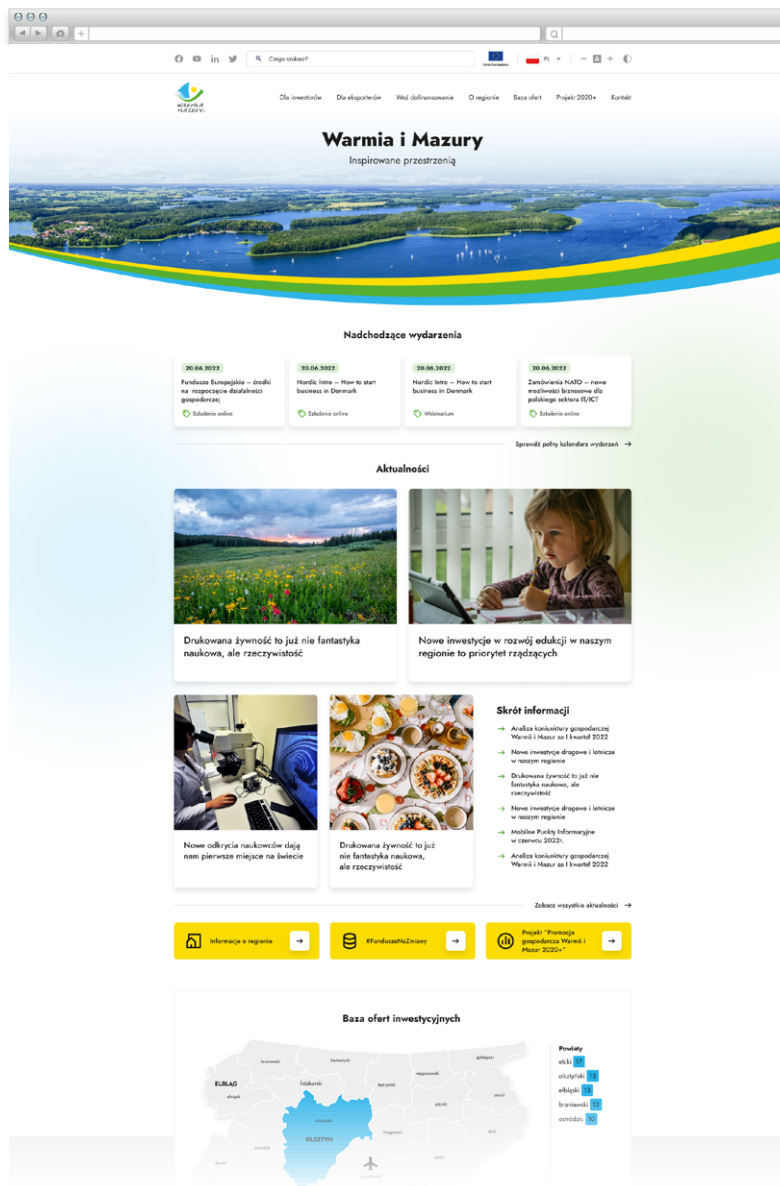
#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

STRONA GŁÓWNA

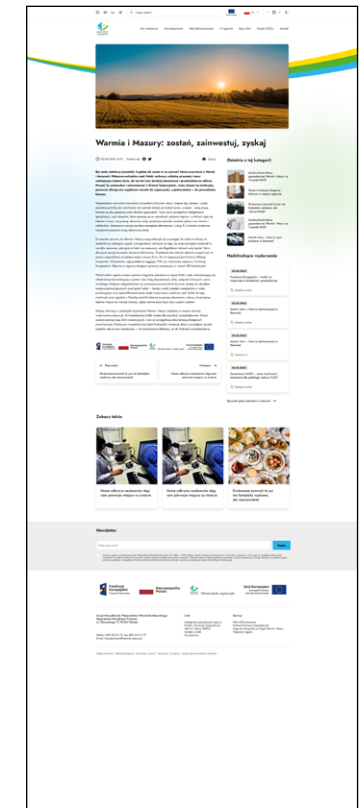
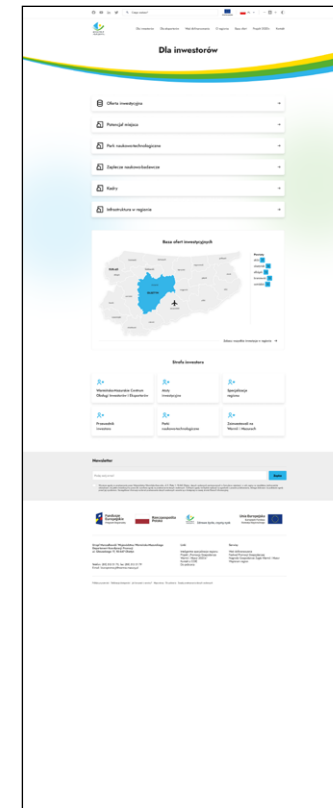
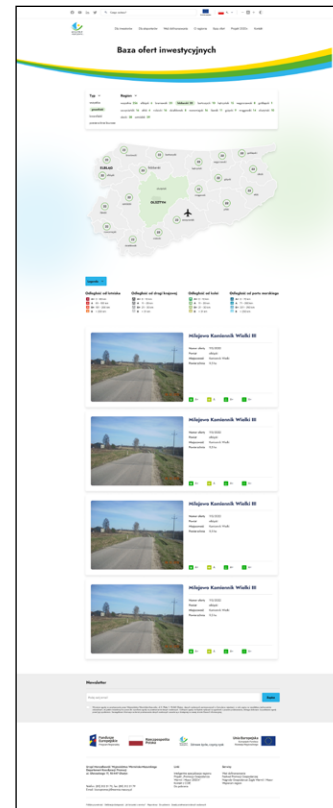
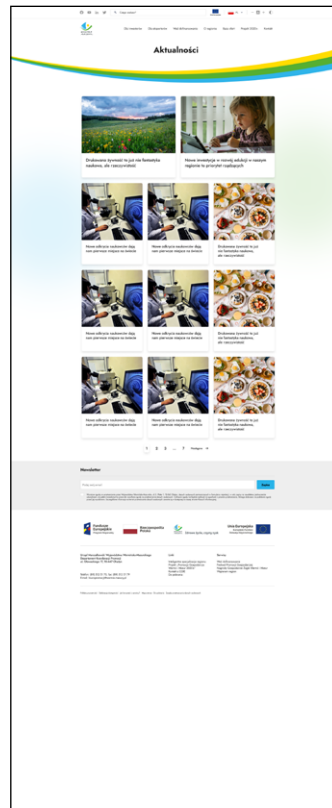
Karta przedstawia przykład głównego widoku strony internetowej.



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

PODSTRONY

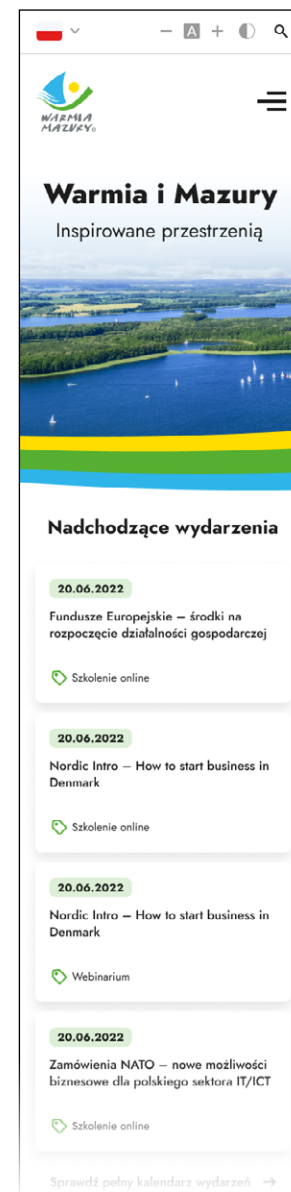
Karta przedstawia przykład kolejnych widoków strony internetowej.



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

WIDOK MOBILNY

Karta przedstawia przykład mobilnego widoku strony internetowej.



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## WIDOK MOBILNY – PODSTRONY

Karta przedstawia przykład kolejnych widoków strony internetowej w wersji mobilnej.



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do księgi.

Na stronie przedstawiono zasady wykorzystania kolorów symbolu WARMIA-MAZURY® oraz elementów systemu identyfikacji przy projektowaniu stron internetowych zgodnych z wytycznymi WCAG 2.1. Współrzędne kolorystyczne przedstawia poniższa tabela.

„Wytyczne dla dostępności internetowej (WCAG) 2.1” obejmują szeroki wachlarz zaleceń dotyczących zwiększenia dostępności treści internetowych. Wdrożenie tych wytycznych sprawi, że treści będą bardziej dostępne dla szerszego grona osób z niepełnosprawnościami, w tym dla osób niewidomych i słabowidzących, głuchych i niedosłyszących, osób z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami mowy, nadwrażliwością na światło, osób z niepełnosprawnościami złożonymi, a także dla niektórych osób mających trudności w uczeniu się i ograniczenia poznawcze; ale nie zaspokoi potrzeb każdego użytkownika z niepełnosprawnością.

Wizualna prezentacja tekstu lub obrazu tekstu posiada współczynnik kontrastu wynoszący przynajmniej 4.5:1, poza następującymi wyjątkami:

**Duży tekst** oraz grafiki takiego tekstu posiadają kontrast przynajmniej 3:1;

**Incydentalne** – tekst lub obrazy tekstu, które są częścią nieaktywnego komponentu interfejsu użytkownika, które są czystą dekoracją, które nie są widoczne lub które są częścią obrazu zawierającego inne istotne treści wizualne, nie wymagają minimalnego kontrastu;

**Logotyp** – tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu (marki), nie wymaga minimalnego kontrastu.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE



Tryp jasny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE



Tryp ciemny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE



Tryb monochromatyczny

KOLORYSTYKA NAGŁÓWKÓW

KOLOR ŻÓŁTY – #FADC00	KOLOR ZIELONY – #DEF0D7	KOLOR BŁĘKITNY – #34B5E8	KOLOR SZARY – #A7A8AE	KOLOR CZARNY
<del>NAGŁÓWEK</del>	<del>NAGŁÓWEK</del>	<del>NAGŁÓWEK</del>	<del>NAGŁÓWEK</del>	NAGŁÓWEK
NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK

TRYB WYSOKIEGO KONTRASTU

NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK
NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK

TRYB MONOCHROMATYCZNY

NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK
NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK	NAGŁÓWEK



# część D | NOŚNIKI REKLAMY ZEWNĘTRZNEJ

- D1 | Roll-up – urzędowy
- D2 | Roll-up – promocyjny
- D3 | Roll-up – informacyjny
- D4 | Ścianka prezentacyjna – 3x3 – łukowa
- D5 | Ścianka prezentacyjna – 3x3 – łukowa  
– wizualizacja
- D6 | Billboard – 12 m<sup>2</sup>
- D7 | Billboard – 18 m<sup>2</sup>
- D8 | Billboard – 48 m<sup>2</sup>

**ROLL-UP – 1000 mm szer.**

Roll-up jest stojakiem banerowym, pełniącym rolę reklamową.

Na karcie przedstawiono roll-up o formacie 100 x 205 cm.

**1** – Aller Bold

Format: 1000 x 2050 mm  
Materiał: beztkaninowe podłoże PCV  
do druku solwentowego 500 / 510 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 7%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**ROLL-UP – 1000 mm szer.**

Roll-up jest stojakiem banerowym, pełniącym rolę reklamową.

Na karcie przedstawiono roll-up o formacie 100 x 205 cm.

1 – Aller Bold

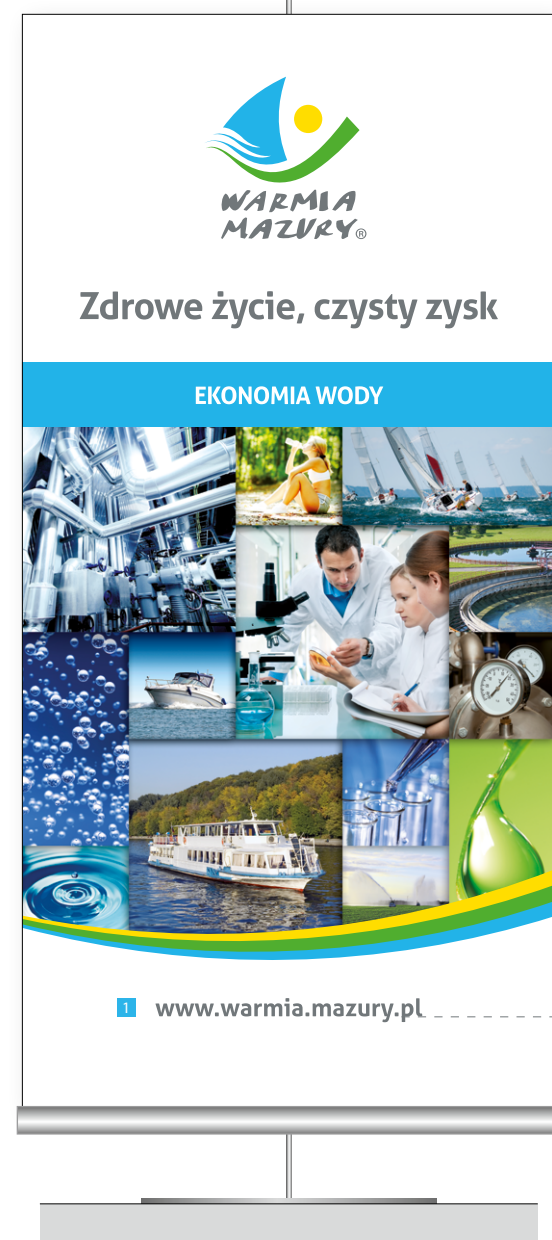
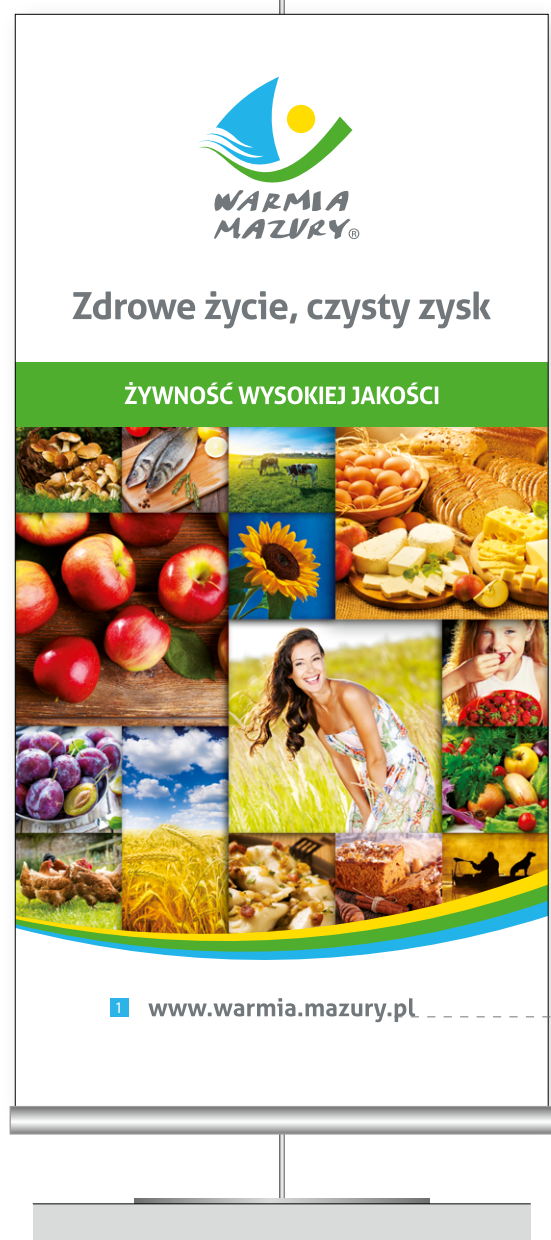
Format: 1000 x 2050 mm

Materiał: beztkaninowe podłoże PCV  
do druku solwentowego 500 / 510 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 7%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**ROLL-UP – 850 MM SZER.**

Roll-up informacyjny jest stojakiem banerowym, pełniącym rolę informacyjną. Składa się z części merytorycznej (u góry), przeznaczonej na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne oraz części graficznej (u dołu) zawierającej motyw wstęgi, symbol WARMIA-MAZURY® oraz adres internetowy instytucji.

Na karcie przedstawiono roll-up o formacie 85 x 205 cm.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wtyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 850 x 2050 mm  
Materiał: beztkaninowe podłoże PCV  
do druku solwentowego 500 / 510 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 7%

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## 3x3 – ŁUKOWA

Ścianka prezentacyjna jest systemem wystawienniczym pełniącym rolę reklamową.

Na karcie przedstawiono ściankę o formacie 3360 x 2229 mm.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

obszar widoczny od frontu



Format: 3360 x 2229 mm

Obszar widoczny od frontu: 2465 x 2229 mm

Materiał: beztkaninowe podłoże PCV  
do druku solwentowego 500 / 510 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

SKALA: 5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

rzut z góry



### 3x3 – ŁUKOWA – WIZUALIZACJA

Ścianka prezentacyjna jest systemem wystawienniczym pełniącym rolę reklamową.

Na karcie przedstawiono ściankę o formacie 3360 x 2229 mm.

Format: 3360 x 2229 mm  
Obszar widoczny od frontu: 2465 x 2229 mm  
Materiał: beztkaninowe podłoże PCV  
do druku solwentowego 500 / 510 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

SKALA: 5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



12 m<sup>2</sup>

Billboard jest wielkoformatowym, zewnętrznym nośnikiem reklamowym, umieszczany przeważnie na budynkach, bądź przystosowanych do tego słupach.

Na karcie przedstawiono billboard o powierzchni 12 m<sup>2</sup>.

Dopuszcza się zmianę layoutu billboardu w przypadkach, kiedy forma graficzna standardu wpływa na ograniczenie funkcji danej komunikacji. Decyzję o zmianie formy layoutu należy uzgodnić z departamentem posiadającym odpowiednie kompetencje.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

1 – Aller Bold

2 – Aller Bold / Regular

Format: 5,04 x 2,38 metra

**UWAGA!**

SKALA: 2,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



297,5 mm

miejsce na panel UE, loga sponsorów

18 m<sup>2</sup>

Billboard jest wielkoformatowym, zewnętrznym nośnikiem reklamowym, umieszczany przeważnie na budynkach, bądź przystosowanych do tego słupach.

Na karcie przedstawiono billboard o powierzchni 18 m<sup>2</sup>.

Dopuszcza się zmianę layoutu billboardu w przypadkach, kiedy forma graficzna standardu wpływa na ograniczenie funkcji danej komunikacji. Decyzję o zmianie formy layoutu należy uzgodnić z departamentem posiadającym odpowiednie kompetencje.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

1 – Aller Bold

2 – Aller Bold / Regular

Format: 6 x 3 metry

**UWAGA!**

SKALA: 2,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



375 mm

miejsce na panel UE, loga sponsorów

48 m<sup>2</sup>

Billboard jest wielkoformatowym, zewnętrznym nośnikiem reklamowym, umieszczany przeważnie na budynkach, bądź przystosowanych do tego słupach.

Na karcie przedstawiono billboard o powierzchni 48 m<sup>2</sup>.

Dopuszcza się zmianę layoutu billboardu w przypadkach, kiedy forma graficzna standardu wpływa na ograniczenie funkcji danej komunikacji. Decyzję o zmianie formy layoutu należy uzgodnić z departamentem posiadającym odpowiednie kompetencje.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wytyczne zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie dotyczą podmiotów realizujących projekty w ramach programów unijnych.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular

Format: 12 x 4 metry

**UWAGA!**  
SKALA: 1,2%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do księgi.



500 mm

miejsce na panel UE, logo sponsorów



miejsce na panel UE  
logo sponsorów

2000 mm



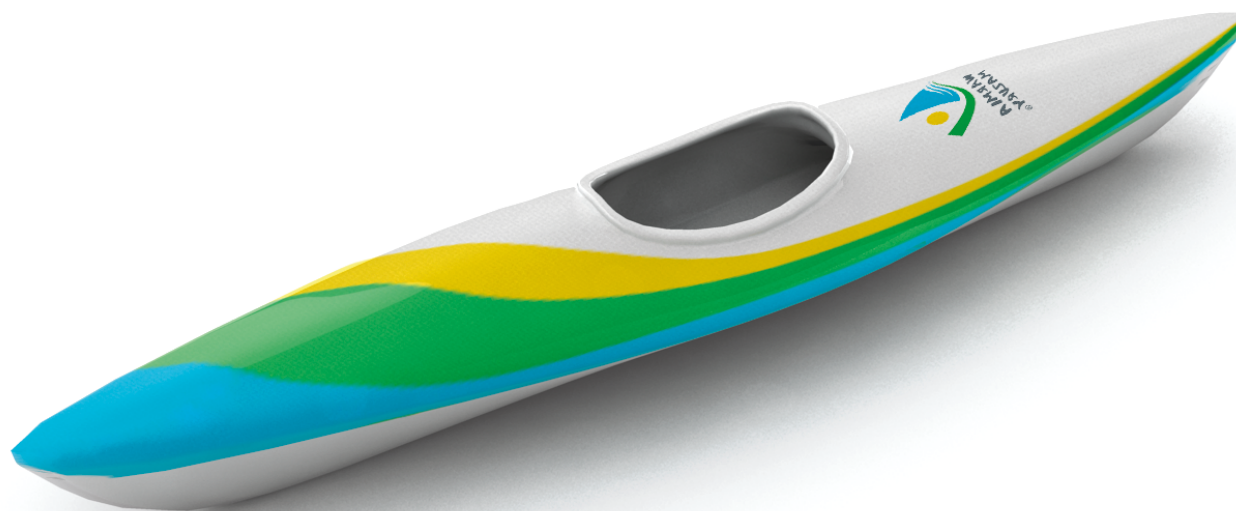
# część E | OZNAKOWANIE POJAZDÓW

- E1 | Samochód osobowy
- E2 | Kajak
- E3 | Żaglówka
- E4 | Samolot typu awionetka
- E5 | Samolot pasażerski

Na karcie przedstawiono przykładową propozycję oznakowania samochodu osobowego.



Na karcie przedstawiono przykładową propozycję oznakowania kajaku.





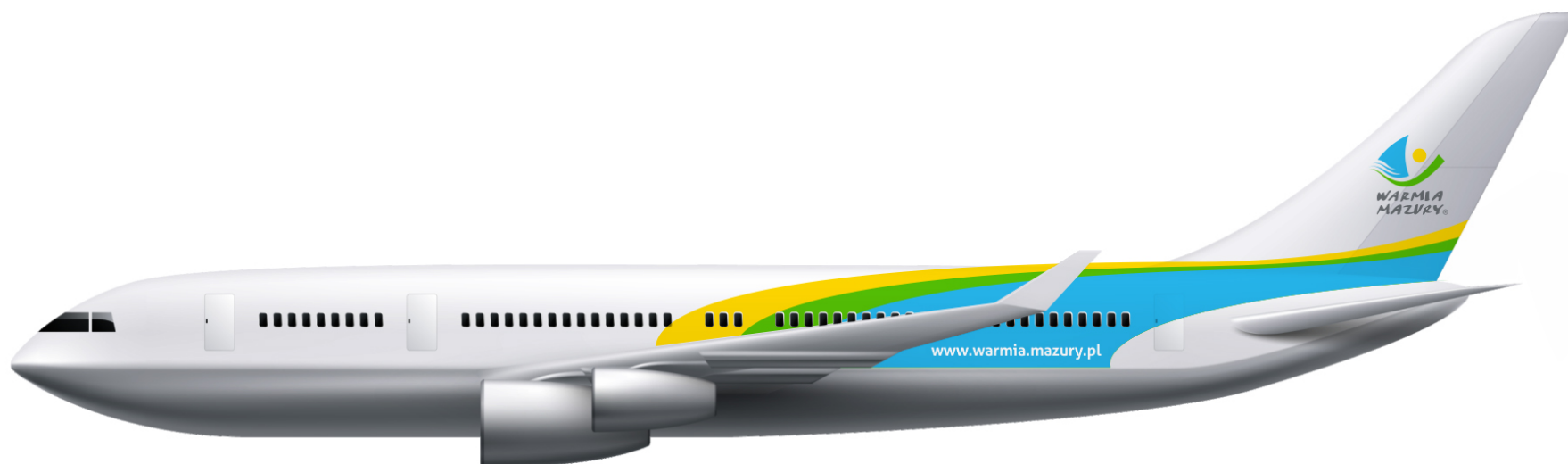
Na karcie przedstawiono przykładową propozycję oznakowania żaglówki.



Na karcie przedstawiono przykładową propozycję oznakowania samolotu typu awionetka.



Na karcie przedstawiono przykładową propozycję oznakowania samolotu pasażerskiego.





część F | SYSTEM  
WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ  
IDENTYFIKACJI WOJEWÓDZTWA

KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

- F1 | Oznakowanie zewnętrzne Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- F2 | Oznakowanie zewnętrzne Jednostki Organizacyjnej  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- F3 | Oznakowanie wewnętrzne Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
– główna tablica informacyjna
- F4 | Oznakowanie wewnętrzne Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
– tabliczki przydrzwiowe
- F5 | Oznakowanie wewnętrzne Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
– tablice kierunkowe / informacyjne
- F6 | Witacz
- F7 | Flagi
- F8 | Stoisko targowe

część F | SYSTEM  
WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ  
IDENTYFIKACJI WOJEWÓDZTWA

## F1 | Oznakowanie zewnętrzne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

## część F | SYSTEM WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ IDENTYFIKACJI WOJEWÓDZTWA

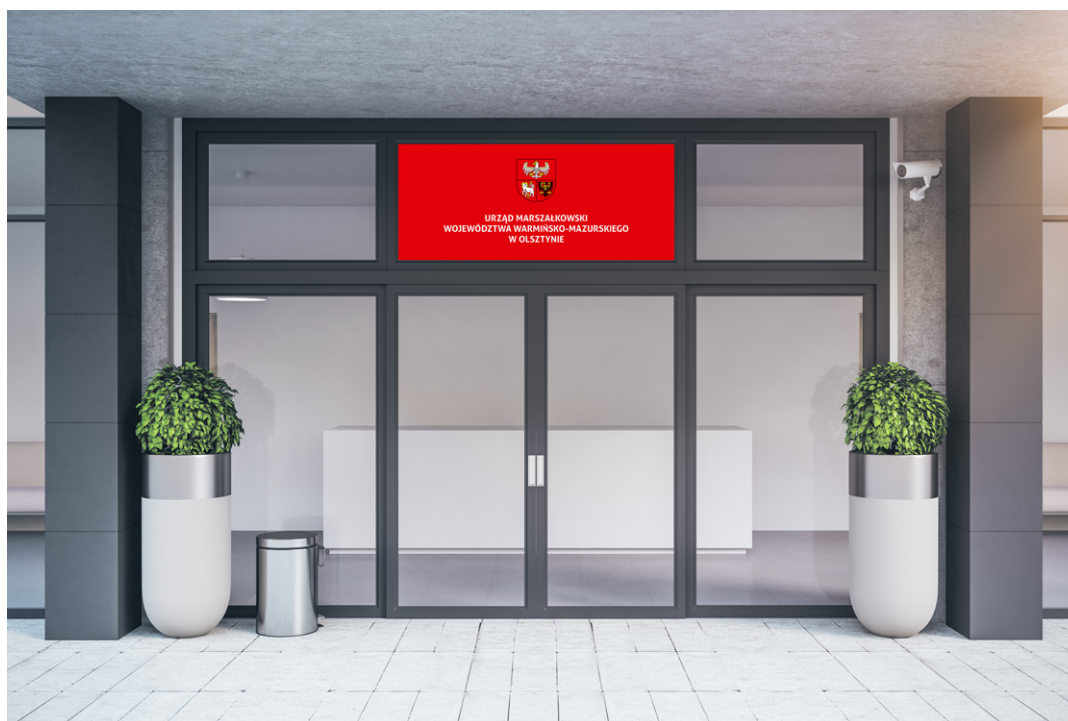
Na karcie przedstawiono przykład oznakowania zewnętrznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Zasady pozycjonowanie nazwy urzędu zawiera karta B6.

układ poziomy



układ pionowy



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## F2 | Oznakowanie zewnętrzne Jednostki Organizacyjnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Na karcie przedstawiono przykład oznakowania zewnętrznego Jednostek Organizacyjnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nazwa instytucji pisana jest wersalikami za pomocą czcionki Aller Bold.

Marginesy wewnętrzne tablicy nie mogą być mniejsze niż 1½ wysokości wielkiej litery z nazwy instytucji.



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część F | SYSTEM WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ IDENTYFIKACJI WOJEWÓDZTWA

tablica jednostki organizacyjnej



oznakowanie Instytucji Samorządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

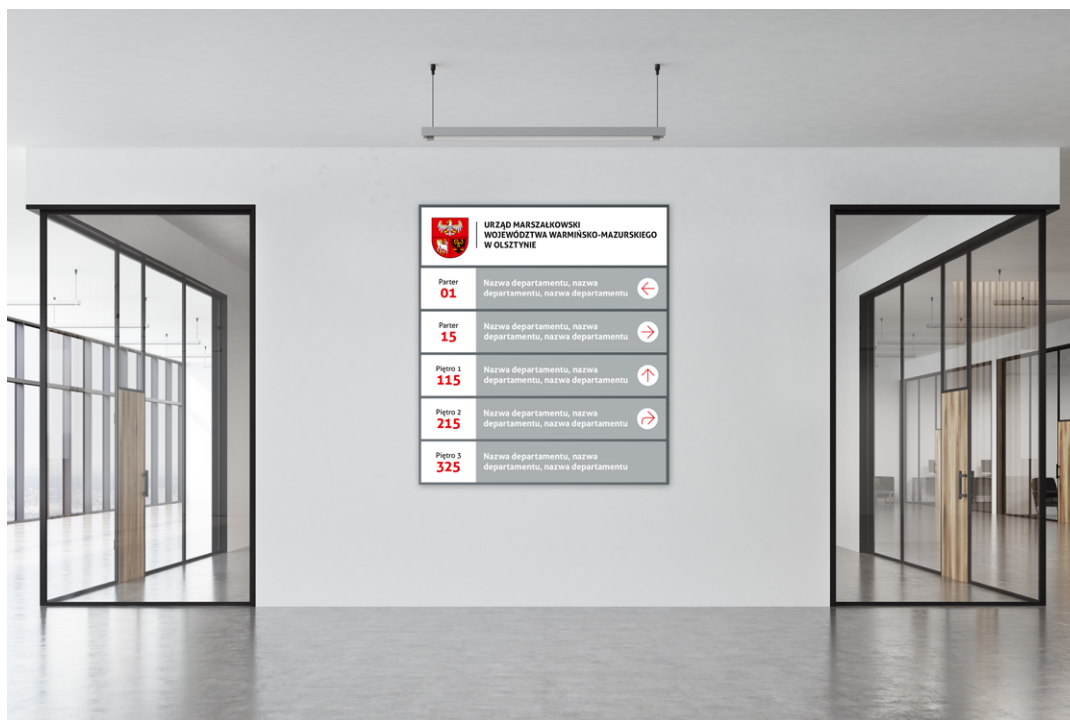


## F3 | Oznakowanie wewnętrzne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

### GŁÓWNA TABLICA INFORMACYJNA

Na karcie przedstawiono przykład głównej tablicy informacyjnej oznakowania wewnętrznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

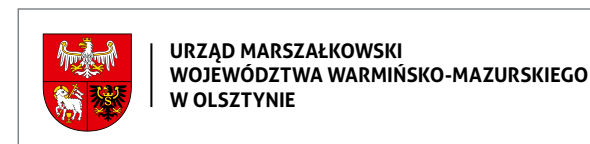
W skład tablicy wchodzi nagłówek, zawierający herb wraz z nazwą urzędu oraz pozostałe elementy informacyjne, zawierające piętro, numer i nazwę pomieszczenia.



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część F | SYSTEM WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ IDENTYFIKACJI WOJEWÓDZTWA

nagłówek tablicy



pozostałe elementy tablicy

Parter <b>01</b>	Nazwa departamentu, nazwa departamentu, nazwa departamentu	←
Parter <b>15</b>	Nazwa departamentu, nazwa departamentu, nazwa departamentu	→
Piętro 1 <b>115</b>	Nazwa departamentu, nazwa departamentu, nazwa departamentu	↑
Piętro 2 <b>215</b>	Nazwa departamentu, nazwa departamentu, nazwa departamentu	↘
Piętro 3 <b>325</b>	Nazwa departamentu, nazwa departamentu, nazwa departamentu	

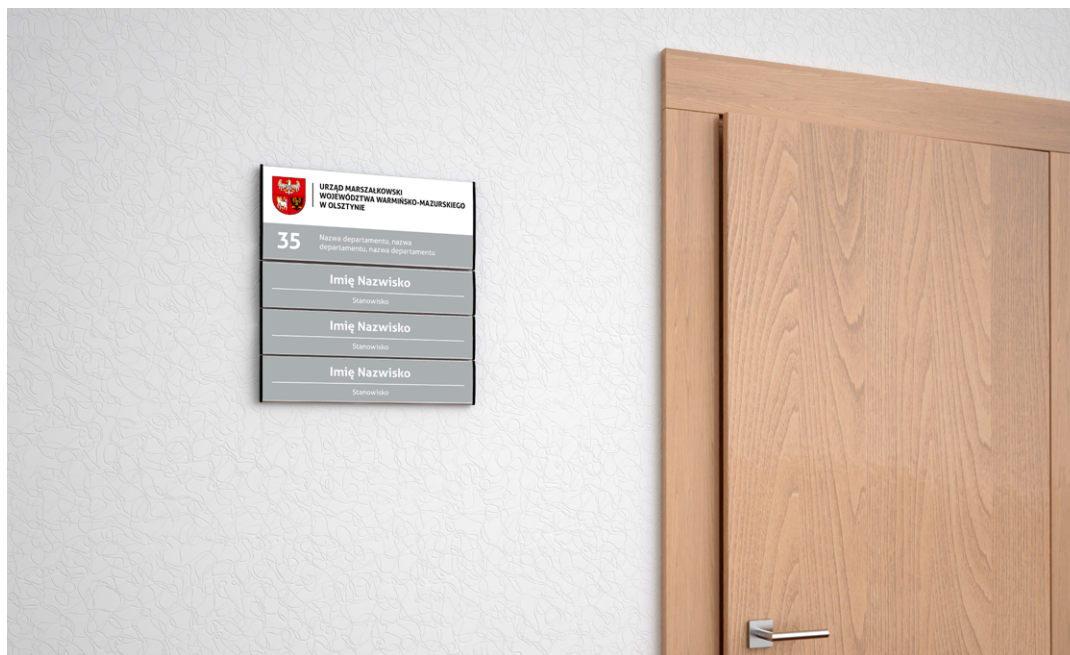


## F4 | Oznakowanie wewnętrzne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

### TABLICZKI PRZYDRZWIOWE

Na karcie przedstawiono przykład tabliczki przydrzwiowej oznakowania wewnętrznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

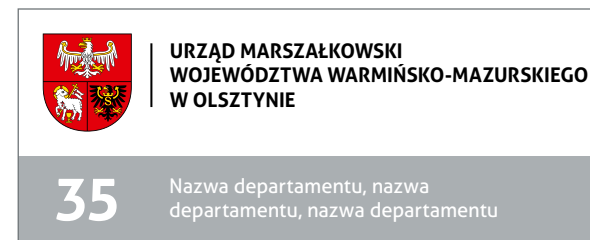
W skład tablicy wchodzi: nagłówek, zawierający herb wraz z nazwą urzędu oraz numer i nazwę pomieszczenia. Elementem uzupełniającym są tabliczki imienne.



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część F | SYSTEM WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ IDENTYFIKACJI WOJEWÓDZTWA

tabliczka główna



tabliczka imienna



## F5 | Oznakowanie wewnętrzne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

### TABLICE KIERUNKOWE / INFORMACYJNE

Na karcie przedstawiono przykład tablicy kierunkowej / informacyjnej oznakowania wewnętrznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

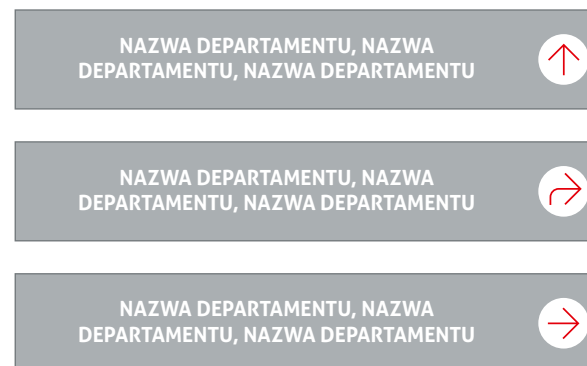
Informacja pisana jest wersalikami za pomocą czcionki Aller Bold. Uzupełnieniem tablicy jest strzałka wskazująca kierunek.



Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część F | SYSTEM WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ IDENTYFIKACJI WOJEWÓDZTWA

### tabliczki kierunkowe



### tabliczka informacyjna



Na karcie przedstawiono przykładową propozycję  
witacza drogowego.



Na karcie przedstawiono przykładową propozycję flagi.



Na karcie przedstawiono przykładową propozycję stoiska targowego.





# część G | STANDARD DLA MIAST, GMIN I POWIATÓW

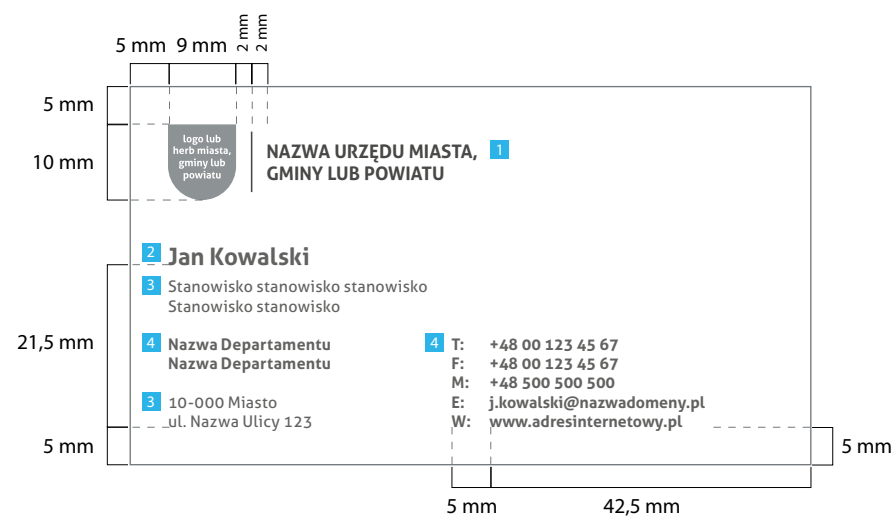
KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

G1   Bilet wizytowy	G26   Plakat w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów	G45   Plakat w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów – wersja pozioma
G2   Papier firmowy	G27   Afisz w formacie A3	G46   Afisz w formacie B2 – wersja pozioma
G3   Papier firmowy – układ typograficzny	G28   Afisz w formacie A3 z miejscem na loga sponsorów	G47   Afisz w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów – wersja pozioma
G4   Papier firmowy – strony kolejne	G29   Afisz w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów	G48   Plakat w formacie B1 – wersja pozioma
G5   Papier firmowy – strony kolejne – układ typograficzny	G30   Plakat w formacie B2	G49   Plakat w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów – wersja pozioma
G6   Koperta – format DL	G31   Plakat w formacie B2 z panelem UE	G50   Afisz w formacie B1 – wersja pozioma
G7   Koperta – format DL – układ typograficzny	G32   Plakat w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów	G51   Afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów – wersja pozioma
G8   Koperta – format C5	G33   Afisz w formacie B2	G52   Ulotka promocyjna A4 – awers
G9   Koperta – format C5 – układ typograficzny	G34   Afisz w formacie B2 z miejscem na loga sponsorów	G53   Ulotka promocyjna A4 – rewers
G10   Koperta – format C4	G35   Afisz w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów	G54   Reklama prasowa – cała strona – format A4
G11   Koperta – format C4 – układ typograficzny	G36   Plakat w formacie B1	G55   Reklama prasowa – pół strony – format 210 x 148
G12   Teczka promocyjna	G37   Plakat w formacie B1 z panelem UE	G56   Prezentacja multimedialna – strona tytułowa
G13   Teczka promocyjna z ilustracją	G38   Plakat w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów	G57   Prezentacja multimedialna – strona ze spisem treści
G14   Zaproszenie	G39   Afisz w formacie B1	G58   Prezentacja multimedialna – kolejne strony
G15   Okładka wydawnictwa – format A4	G40   Afisz w formacie B1 z miejscem na loga sponsorów	G59   Stopka e-mailowa
G16   Okładka wydawnictwa z panelem UE – format A4	G41   Afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów	G60   Roll-up – 850 mm szer.
G17   Okładka wydawnictwa – format A4 – tył okładki	G42   Plakat o nietypowym formacie	G61   Roll-up informacyjny – 850 mm szer.
G18   Okładka wydawnictwa – format A5	G43   Afisz o nietypowym formacie	G62   Ścianka prezentacyjna – 3x3 – łukowa
G19   Okładka wydawnictwa z panelem UE – format A5	G44   Plakat w formacie B2 – wersja pozioma	G63   Billboard 12 m <sup>2</sup>
G20   Okładka wydawnictwa – format A5 – tył okładki		G64   Billboard 18 m <sup>2</sup>
G21   Okładka wydawnictwa o nietypowym formacie		G65   Billboard 48 m <sup>2</sup>
G22   Okładka na płytę CD/DVD		
G23   Nadruk na płytę CD/DVD		
G24   Plakat w formacie A3		
G25   Plakat w formacie A3 z panelem UE		

Wymiar biletu wizytowego jest wielkością stałą. Bilet wizytowy jest elementem jednostronnym.

Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Informacje tekstowe umiejscowione są według przedstawionych zasad. Bilet wizytowy imienny służy prezentacji pracownika.

- 1** – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2** – Aller Bold – 9 pkt
- 3** – Aller Regular – 6 pkt
- 4** – Aller Bold – 6 pkt



Format: 90 x 50 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Papier firmowy służy do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej danego Urzędu Miasta, Gminy lub Powiatu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występuje wyłącznie w formacie A4.

Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.

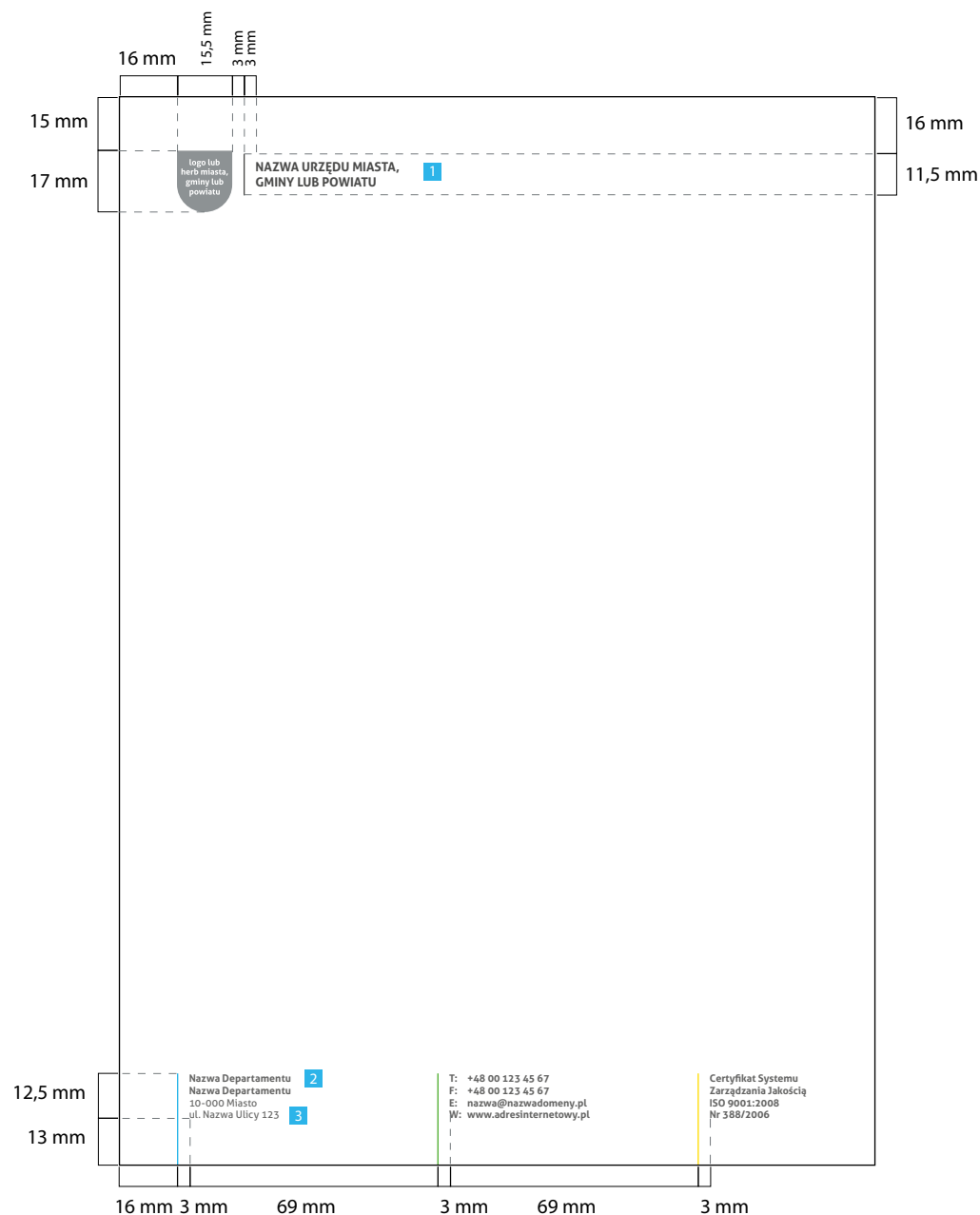
- 1 – Aller Bold – 10 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Bold – 8 pkt
- 3 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny listu dla papieru firmowego. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

1 – Arial CE Regular – 12 pkt

Format: 210 x 297 mm

Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

The diagram shows a business letter layout with the following elements and dimensions:

- Top Header:** Logo (herb miasta, gminy lub powiatu) and "NAZWA URZĘDU MIASTA, GMINY LUB POWIATU".
- Right Margin:** 50 mm.
- Address Block:** "Miejscowość, 01.01.2011", "Imię Nazwisko", "ul. Nazwa Ulicy 1", "00-123 Miejscowość".
- Main Body:**
  - 1 Podanie jest pismem urzędowym, którego treścią może być żądanie, wyjaśnienie, odwołanie lub zażalenie w postępowaniu administracyjnym. Można je wносить w celu wszczęcia postępowania, w czasie jego trwania oraz po wydaniu decyzji administracyjnej.
  - Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podania ustnie do protokołu.
  - Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła. Protokół podpisać musi też pracownik, który go sporządził.
  - Przepisy prawa nie określają więc form wnoszenia podania – można je wnieść praktycznie w każdej formie, gwarantującej rozpoznanie osoby je wnoszącej. Nie zawierają też szczególnych wymogów co do treści – konieczna jest tylko identyfikacja wnoszącego podanie i jakakolwiek treść.
- Signature Block:** "Z wyrazami szacunku", "Imię Nazwisko", "stanowisko".
- Bottom Footer:**
  - Left: "Nazwa Departamentu", "Nazwa Departamentu", "10-000 Miasto", "ul. Nazwa Ulicy 123".
  - Center: "T: +48 00 123 45 67", "F: +48 00 123 45 67", "E: nazwa@nazwadomeny.pl", "W: www.adresinternetowy.pl".
  - Right: "Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 Nr 388/2006".
- Bottom Margins:** 19 mm (left), 16 mm (right), 42 mm (bottom).

## STRONY KOLEJNE

Strony kolejne papieru firmowego są uzupełnieniem strony pierwszej i służą do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Miasta, Gminy lub Powiatu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Występują wyłącznie w formacie A4.

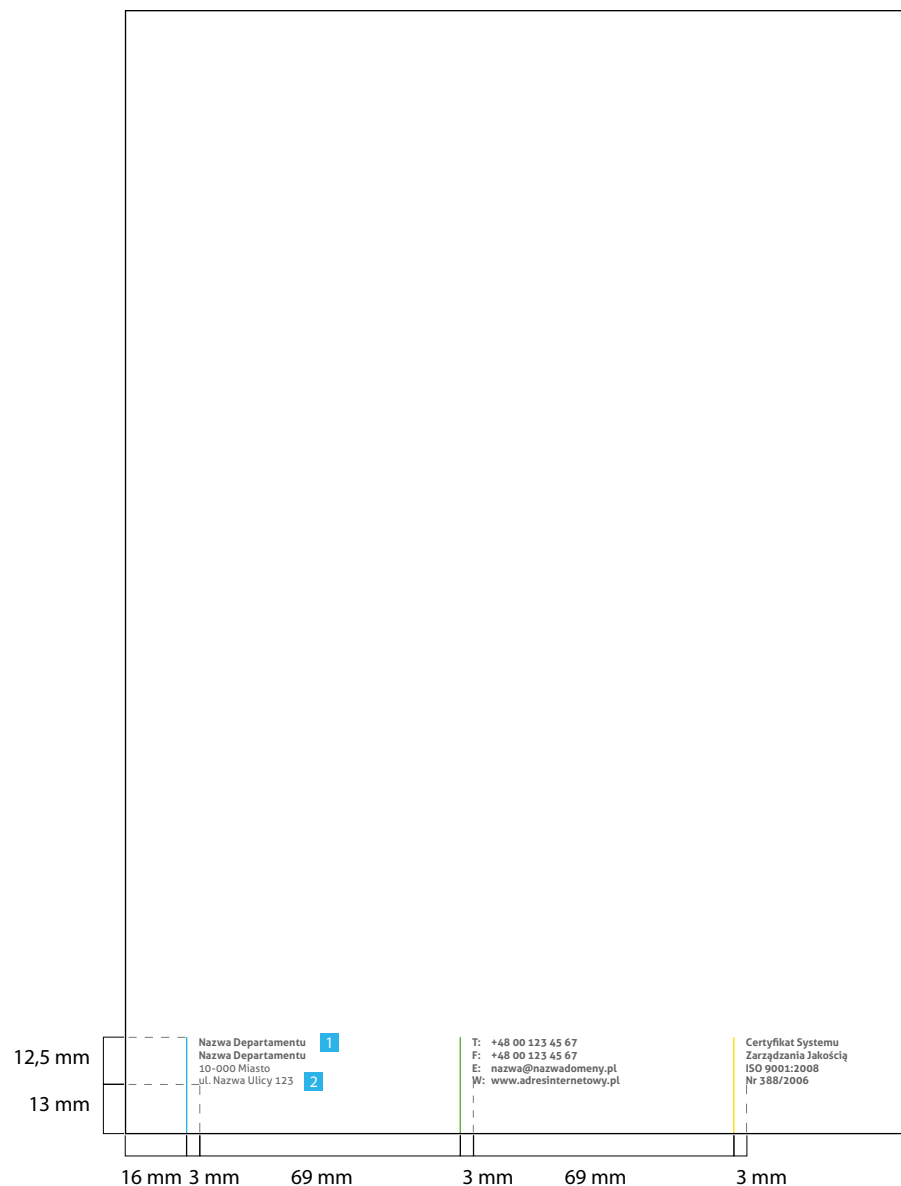
- 1 – Aller Bold – 8 pkt
- 2 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## STRONY KOLEJNE – UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny listu dla kolejnych stron papieru firmowego. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

1 – Arial CE Regular – 12 pkt

Format: 210 x 297 mm

Materiał: papier offsetowy 80-100 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

1 Podanie jest pismem urzędowym, którego treścią może być żądanie, wyjaśnienie, odwołanie lub zażalenie w postępowaniu administracyjnym. Można je wnosić w celu wszczęcia postępowania, w czasie jego trwania oraz po wydaniu decyzji administracyjnej.

Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podanie ustnie do protokołu.

Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła. Protokół podpisać musi też pracownik, który go sporządził.

Przepisy prawa nie określają więc form wnoszenia podania – można je wnieść praktycznie w każdej formie, gwarantującej rozpoznanie osoby je wnoszącej. Nie zawierają też szczególnych wymogów co do treści – konieczna jest tylko identyfikacja wnoszącego podanie i jakakolwiek treść.

Podanie można wnieść pisemnie (osobiście lub wysyłając je pocztą). Zgodnie z przepisami można je też wnieść telegraficznie, za pomocą dalekopisu lub telefaksu (te trzy formy mają obecnie niewielkie znaczenie praktyczne). Posłużyć można się także pocztą elektroniczną lub formularzem, umieszczonym na stronie internetowej organu administracji publicznej. W tych dwóch ostatnich przypadkach do podania musi być dołączony bezpieczny podpis elektroniczny. Ostatnią z możliwych form jest wniesienie podanie ustnie do protokołu.

Każde podanie musi co najmniej zawierać określenie osoby je wnoszącej (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres. Musi w nim być również zawarta treść żądania i spełniać inne wymagania, które mogą być określone w przepisach szczególnych. Ponadto podanie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu musi być podpisane przez osobę, która je wniosła. Protokół podpisać musi też pracownik, który go sporządził.

Przepisy prawa nie określają więc form wnoszenia podania – można je wnieść praktycznie w każdej formie, gwarantującej rozpoznanie osoby je wnoszącej. Nie zawierają też szczególnych wymogów co do treści – konieczna jest tylko identyfikacja wnoszącego podanie i jakakolwiek treść.

Z wyrazami szacunku

Imię Nazwisko  
stanowisko

Nazwa Departamentu  
Nazwa Departamentu  
10-000 Miasto  
ul. Nazwa Ulicy 123

T: +48 00 123 45 67  
F: +48 00 123 45 67  
E: nazwa@nazwadomeny.pl  
W: www.adresinternetowy.pl

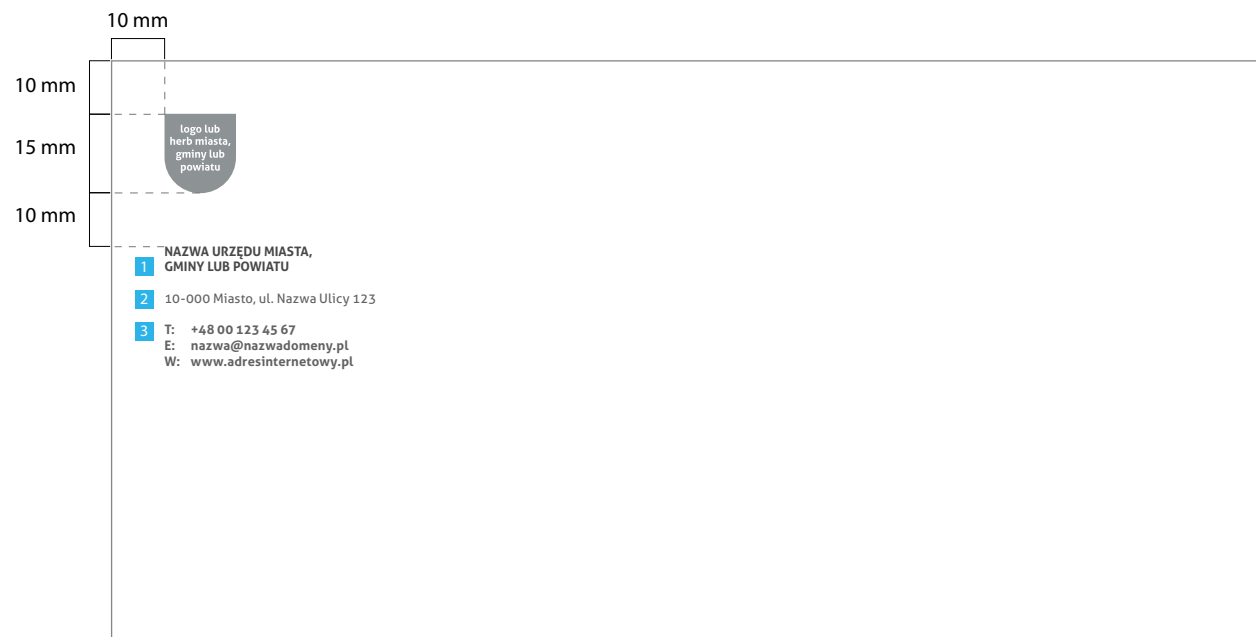
Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2008  
Nr 388/2006

19 mm
16 mm

16 mm

42 mm

Koperta DL służy do przesyłania korespondencji A4 złożonej na trzy części oraz formatu 1/3 A4, wszelkiego rodzaju kart okolicznościowych oraz grzecznościowych w formacie 210 x 100 mm. Znak pozycjonowany jest w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.



**1** – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)

**2** – Aller Regular – 7 pkt

**3** – Aller Bold – 7 pkt

Format: 220 x 110 mm

Materiał: koperta DL

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

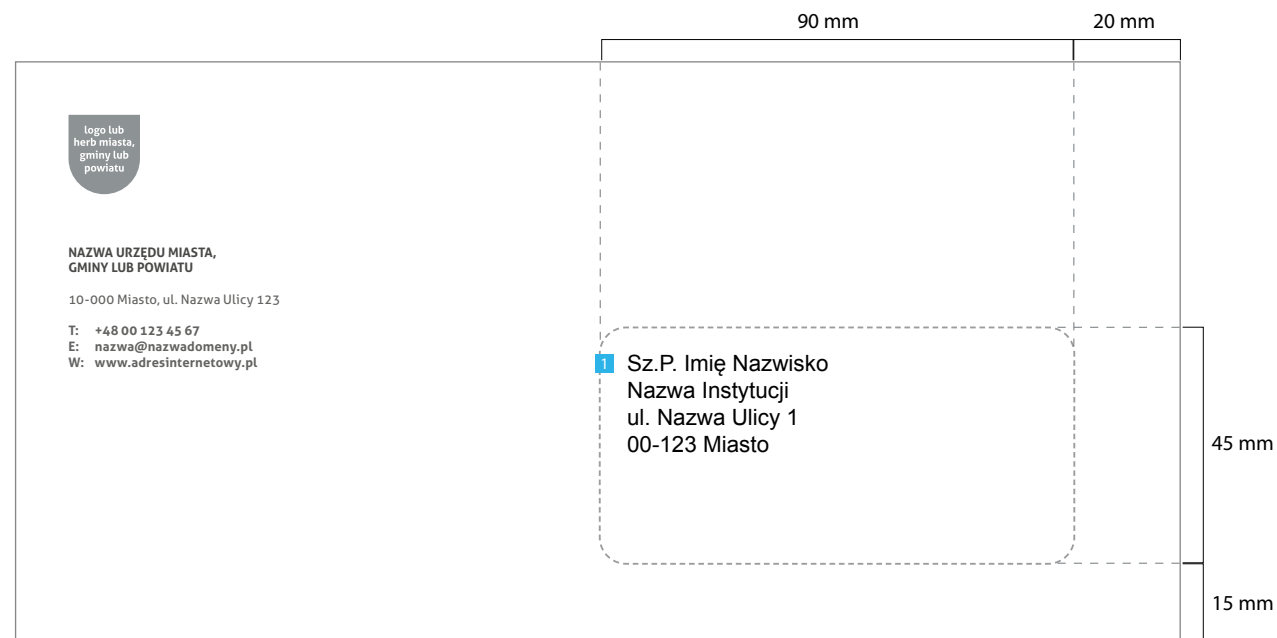
Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty DL. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Koperta DL może występować w wersji z okienkiem bądź bez. W przypadku koperty bez okienka adresowanie odbywa się na etykiecie w formacie 90 x 45 mm.

1 – Arial Regular – 12 pkt



Format: 220 x 110 mm

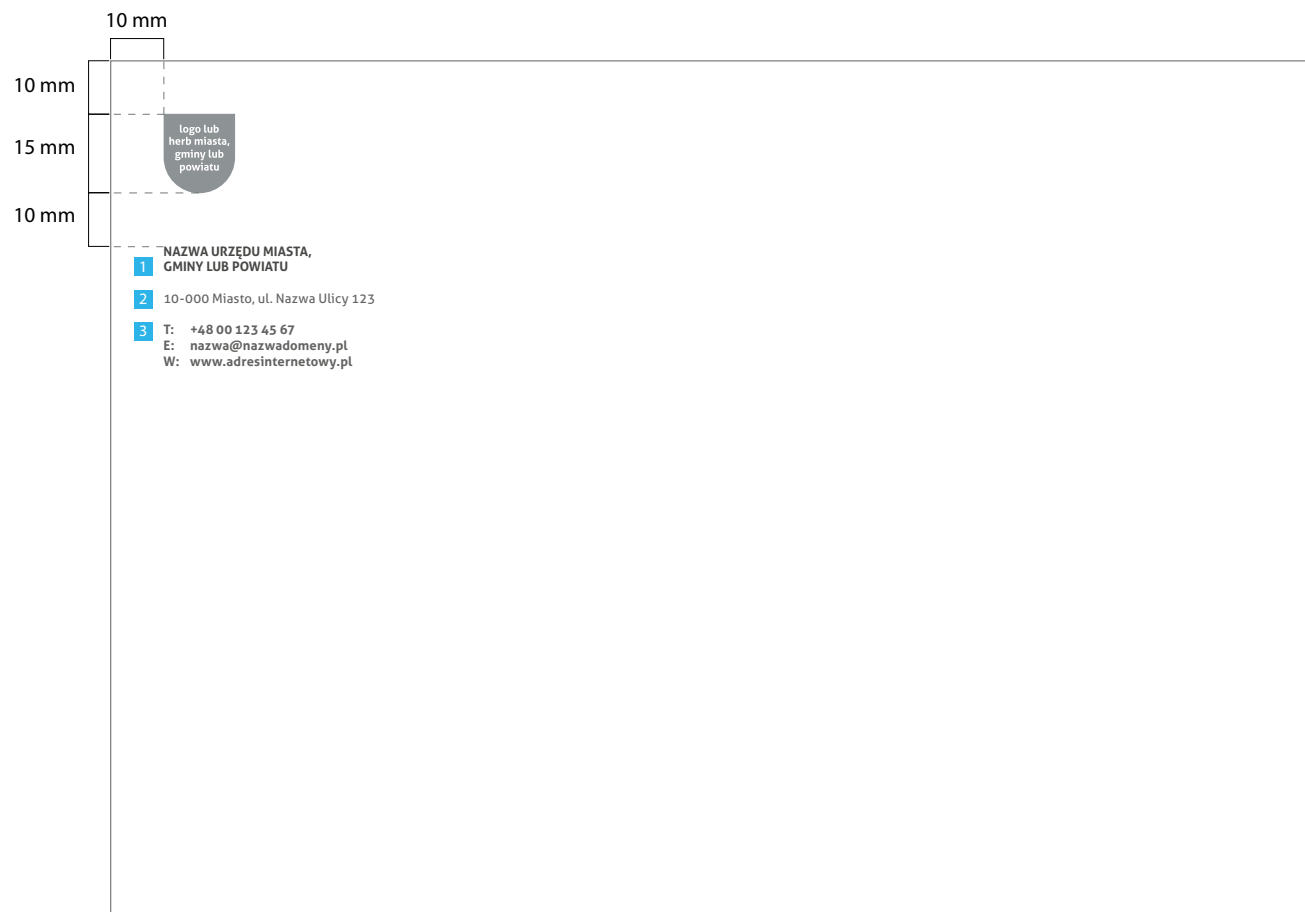
Materiał: koperta DL

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

Koperta C5 służy do przesyłania korespondencji A4 złożonej na dwie części oraz formatu A5. Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.



1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)

2 – Aller Regular – 7 pkt

3 – Aller Bold – 7 pkt

Format: 229 x 162 mm

Materiał: koperta C5

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

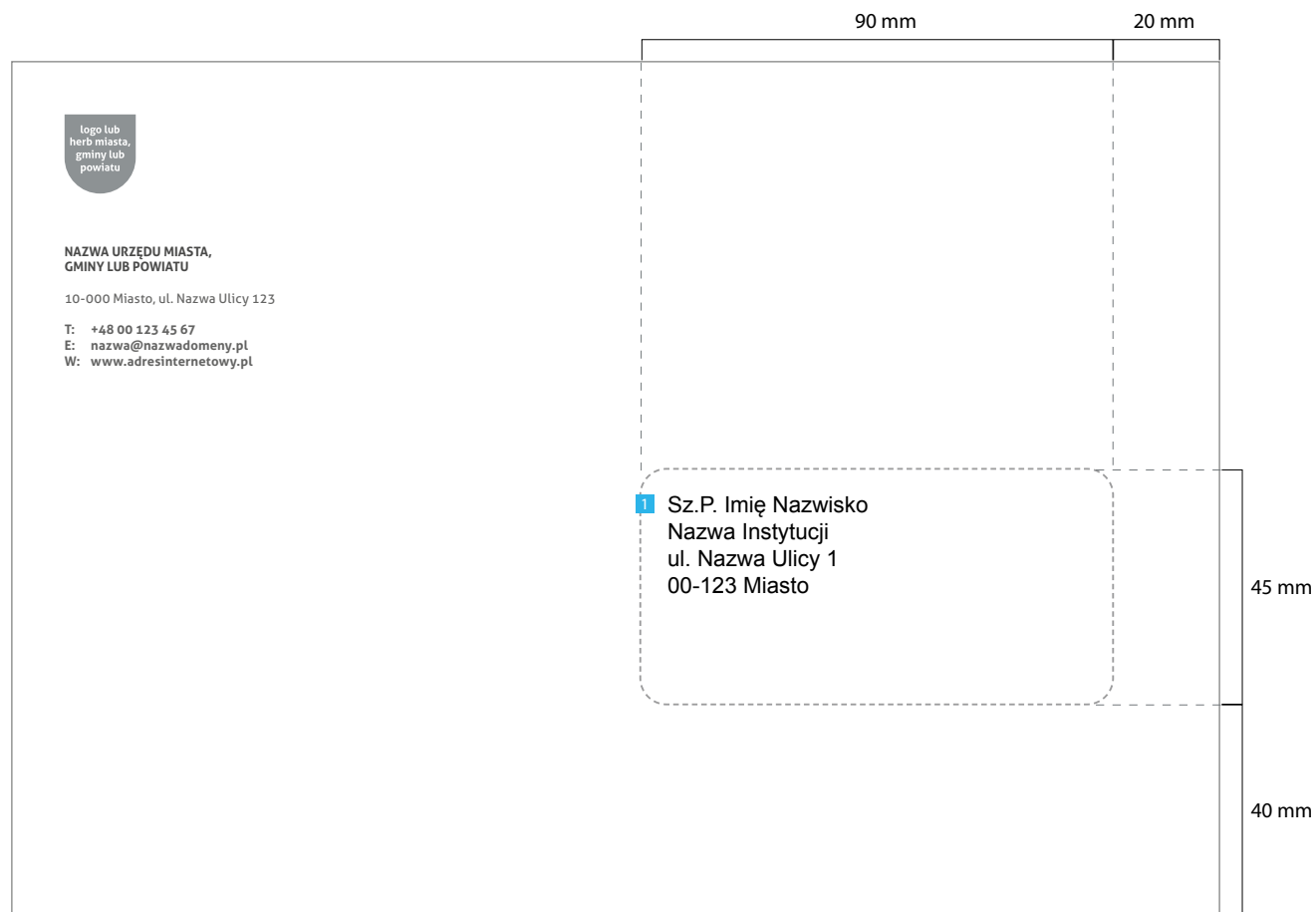
Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty C5. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Do zaadresowania koperty używamy etykiet samoprzylepnych w formacie 90 x 45 mm.

1 – Arial Regular – 12 pkt



Format: 229 x 162 mm

Materiał: koperta C5

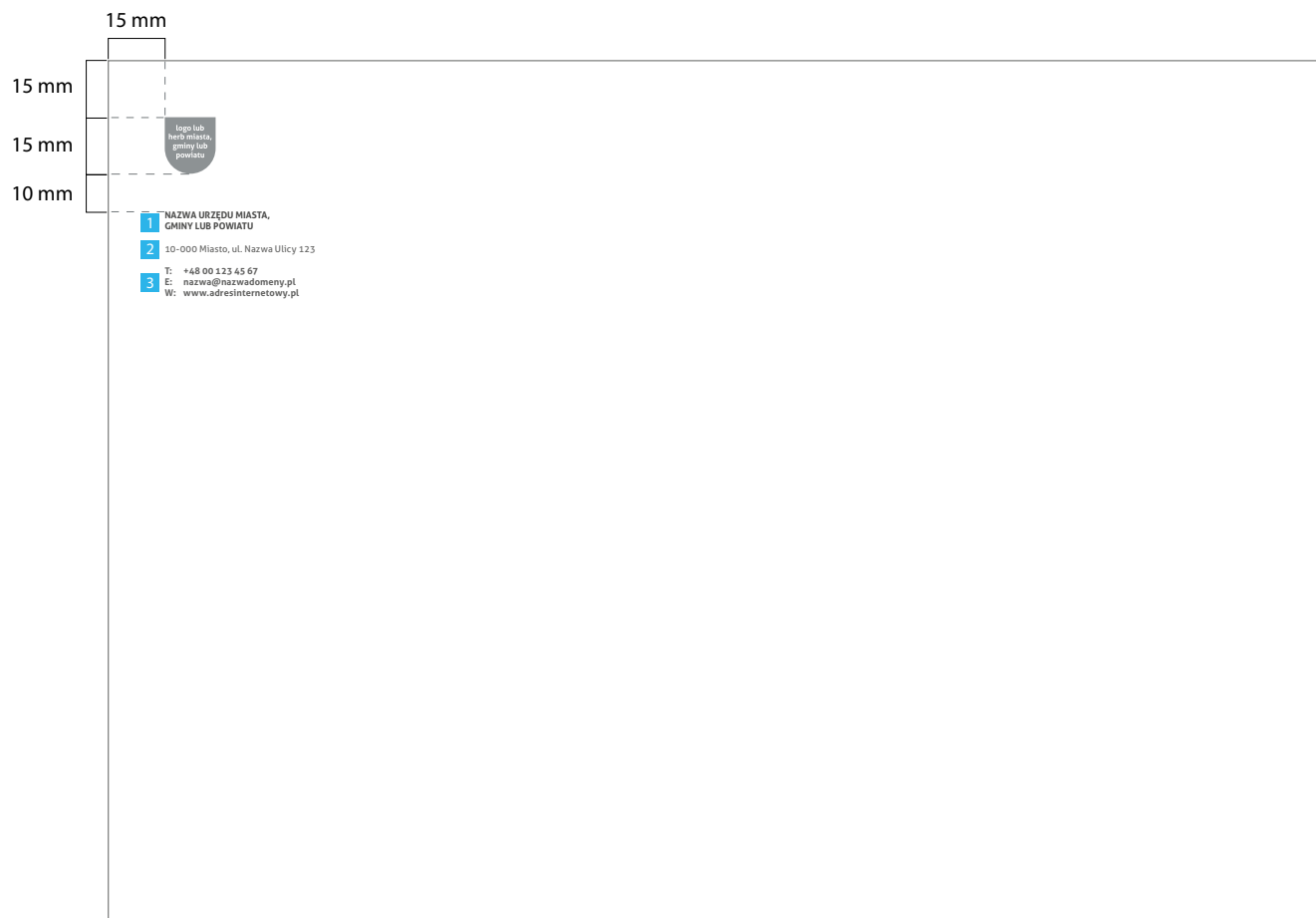
**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%



Koperta C4 służy do przesyłania korespondencji A4 oraz innych większych dokumentów. Znak pozycjonowany jest w lewym, górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru.



- 1 – Aller Bold – 7 pkt (wersaliki)
- 2 – Aller Regular – 7 pkt
- 3 – Aller Bold – 7 pkt

Format: 324 x 229 mm  
Materiał: koperta C4

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

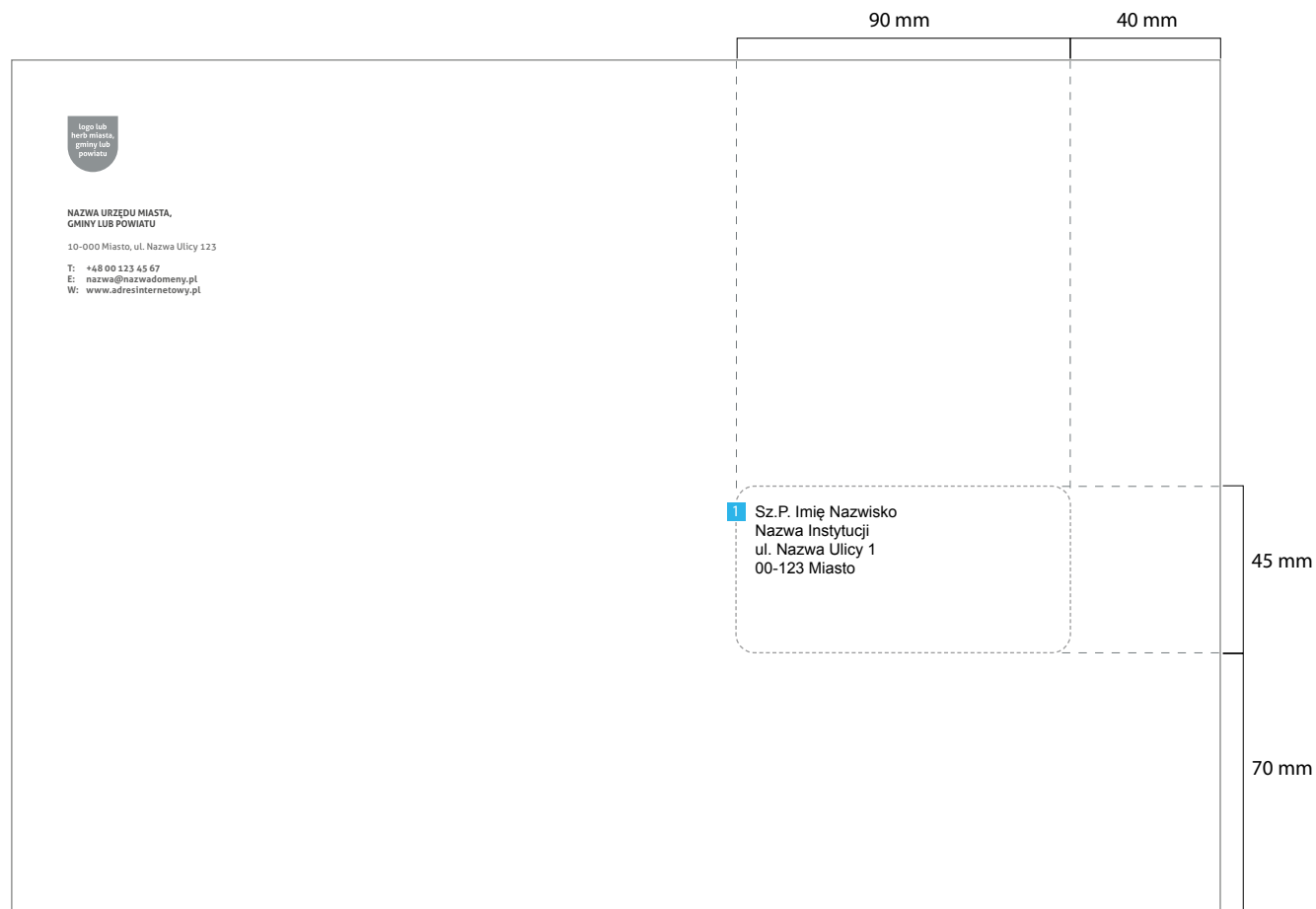
Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## UKŁAD TYPOGRAFICZNY

Na stronie przedstawiono układ typograficzny adresowania koperty C4. Czcionka wykorzystywana w edytorach tekstu to Arial.

Do zaadresowania koperty używamy etykiet samoprzylepnych w formacie 90 x 45 mm.

1 – Arial Regular – 12 pkt



Format: 324 x 229 mm

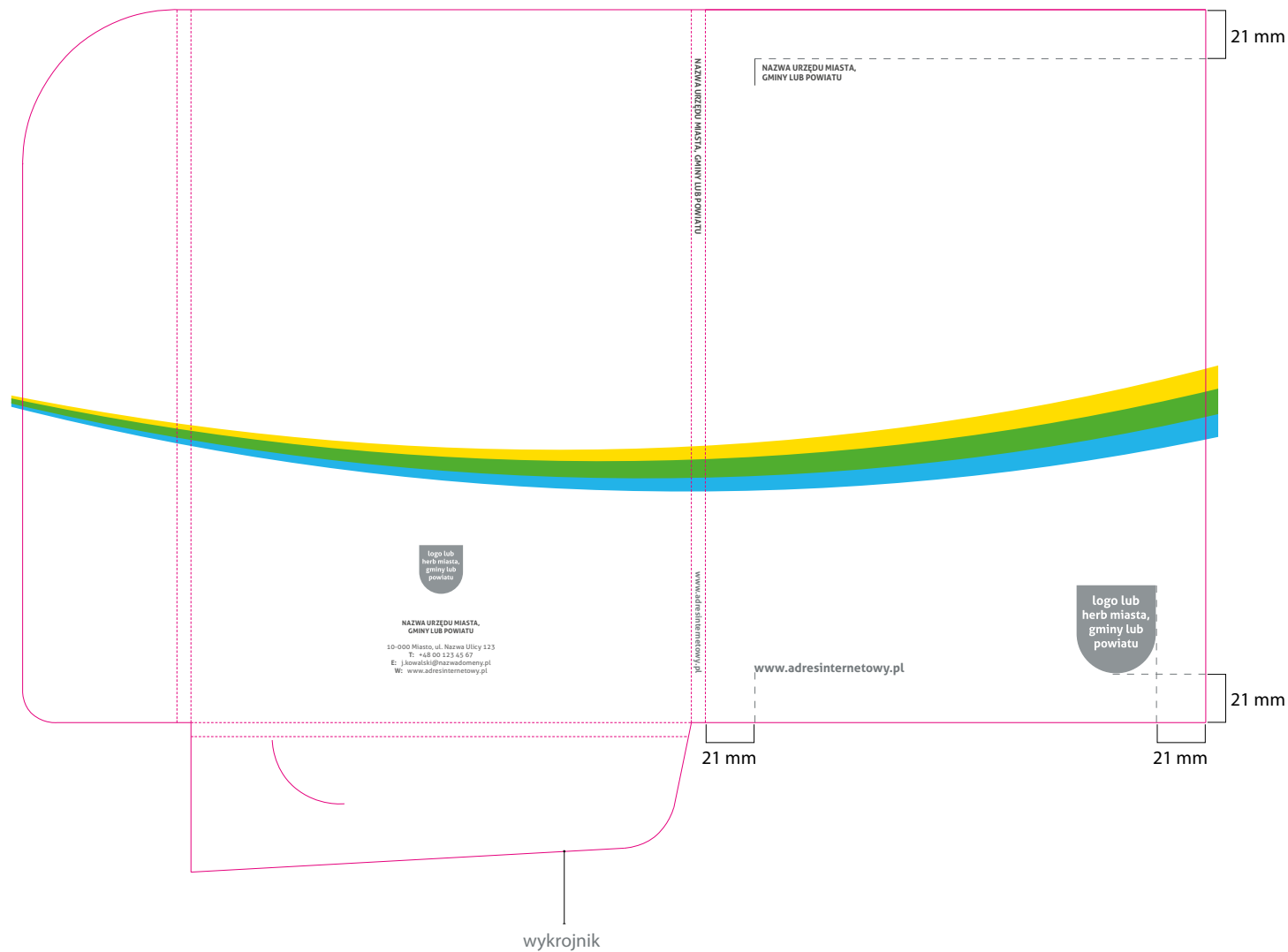
Materiał: koperta C4

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Teczka firmowa jest kartonowym opakowaniem na zbiór dokumentów w maksymalnym formacie A4.



Format po złożeniu: 215 x 305 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

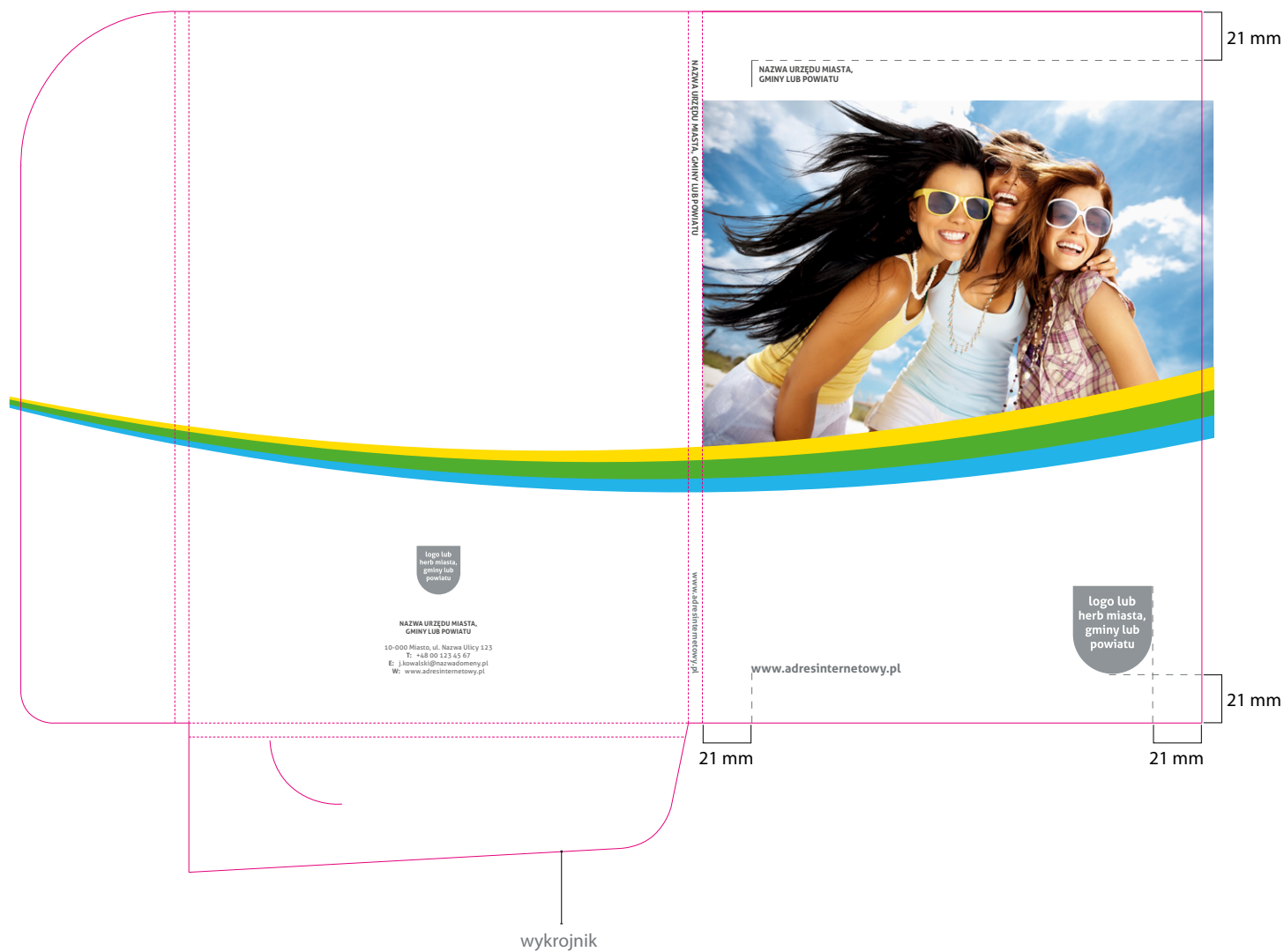
**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Teczka firmowa jest kartonowym opakowaniem na zbiór dokumentów w maksymalnym formacie A4.



Format po złożeniu: 215 x 305 mm

Materiał: biały karton – kreda obustronnie matowa 350 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

**FORMAT DL**

Karta przedstawia wzór zaproszenia w formacie DL.

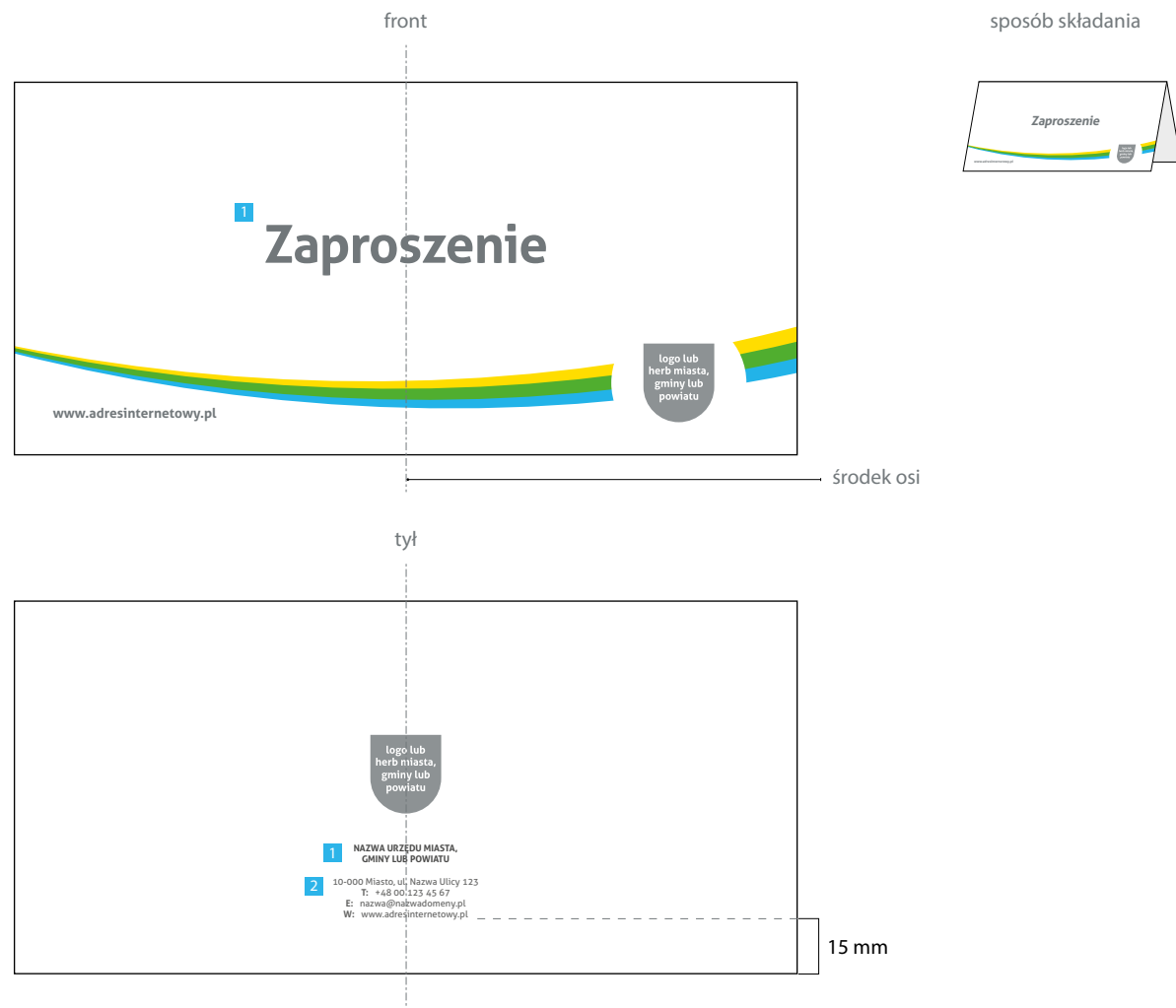
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 100 mm (po złożeniu)  
 Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## FORMAT A4

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A4.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**FORMAT A4**

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A4 z miejscem na panel UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**FORMAT A4 – TYŁ OKŁADKI**

Karta przedstawia tył okładki wydawnictwa w formacie A4.

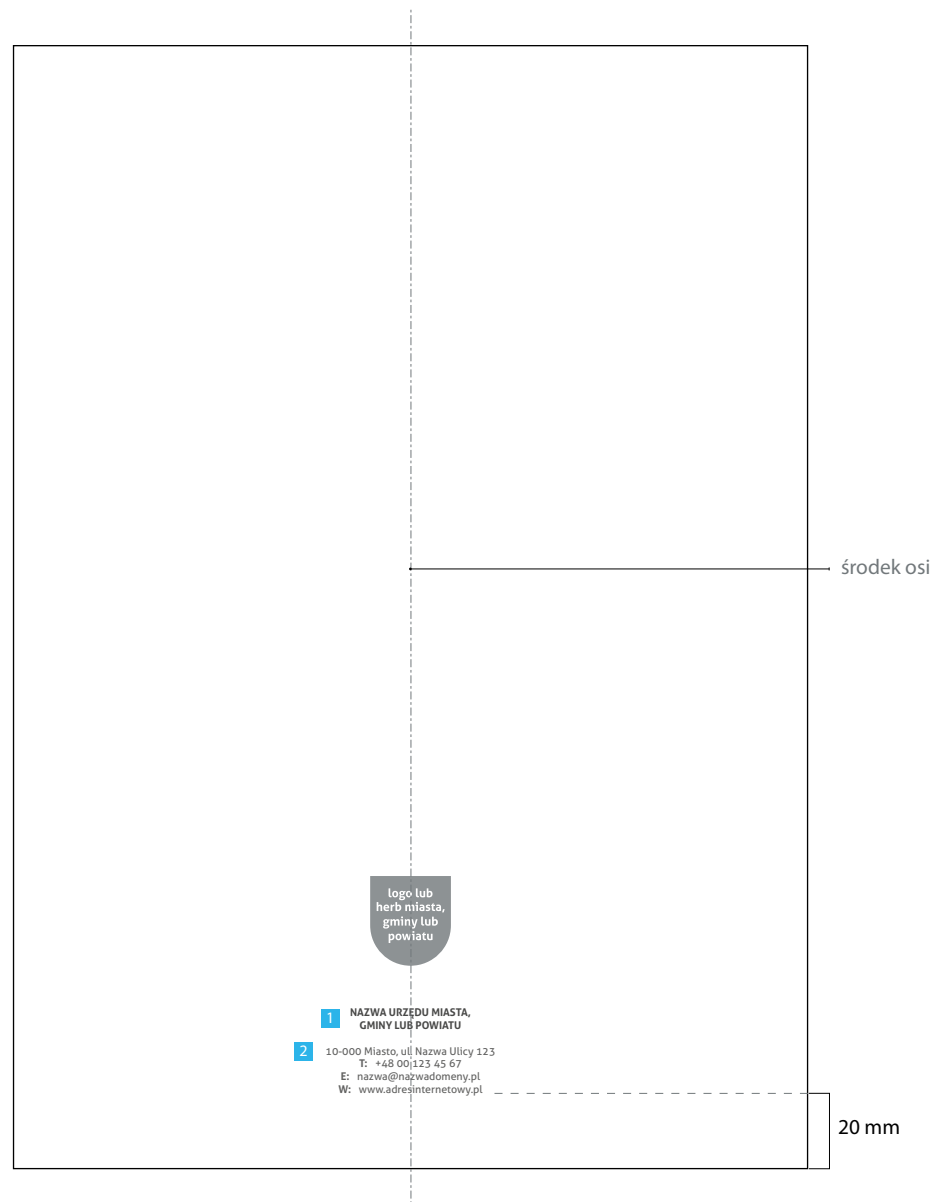
- 1 – Aller Bold – 8 pkt
- 2 – Aller Regular – 8 pkt

Format: 210 x 297 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.





**FORMAT A5**

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A5.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 148 x 210 mm  
 Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**FORMAT A5**

Karta przedstawia okładkę wydawnictwa w formacie A5.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 148 x 210 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**FORMAT A5 – TYŁ OKŁADKI**

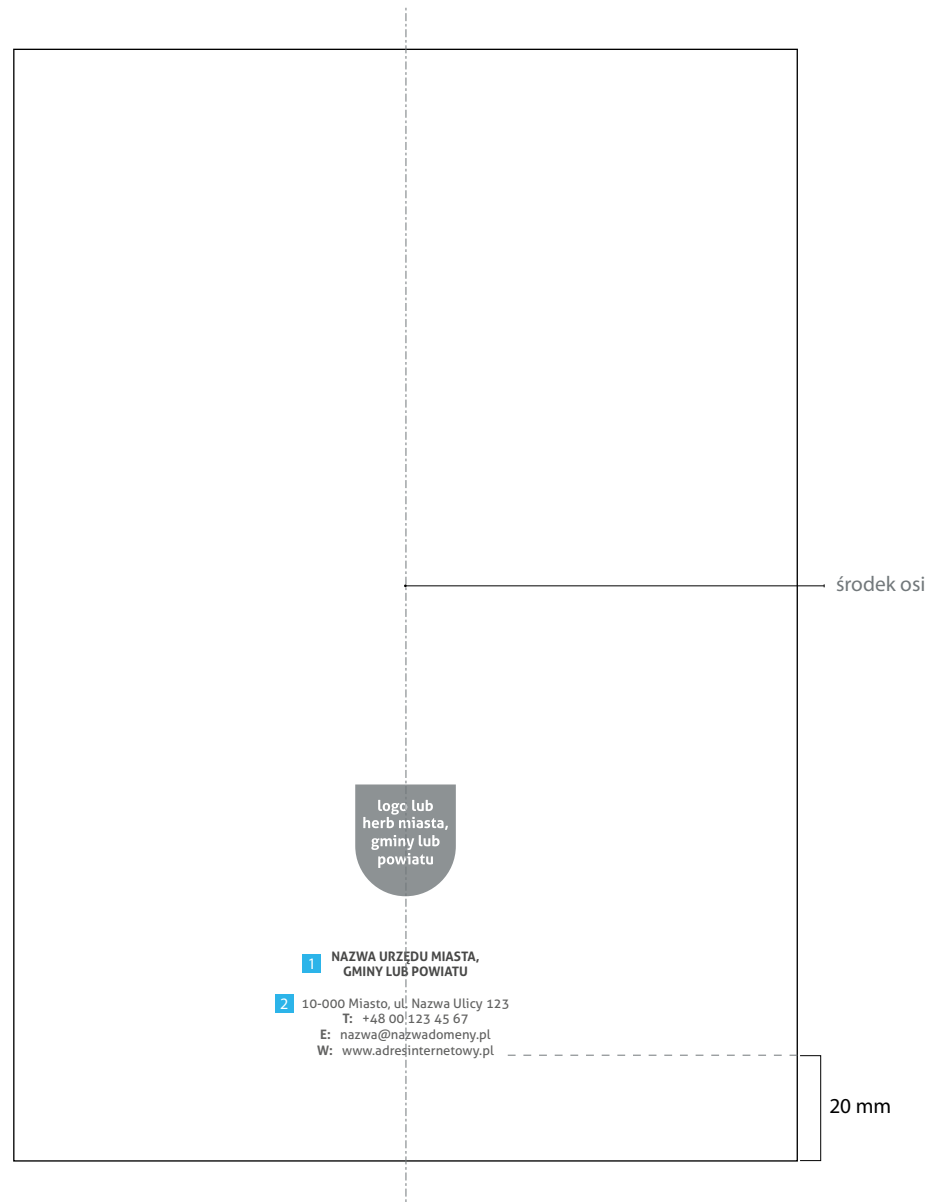
Karta przedstawia tył okładki wydawnictwa w formacie A5.

- 1 – Aller Bold – 7 pkt
- 2 – Aller Regular – 7 pkt

Format: 148 x 210 mm  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**  
Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Na karcie przedstawiono sposób konstrukcji okładki o nietypowym formacie.

Okładka składa się z dwóch paneli A oraz B. Panel A występuje w górnej części arkusza i zawiera materiał ilustracyjny. Panel B jest częścią informacyjną okładki, występującą w dolnej części arkusza. Zawiera motyw graficzny (wstęgę z osadzonym z lewej strony kołem z nazwą kategorii), treść oraz adres www i herb Miasta, Gminy lub Powiatu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Konstrukcja okładki odbywa się poprzez proporcjonalne dostosowanie panelu B do szerokości danego arkusza. Wysokość panelu A jest wartością zmienną, którą wytycza nam pozostałe miejsce na arkuszu (wynikające z ułożenia panelu B).

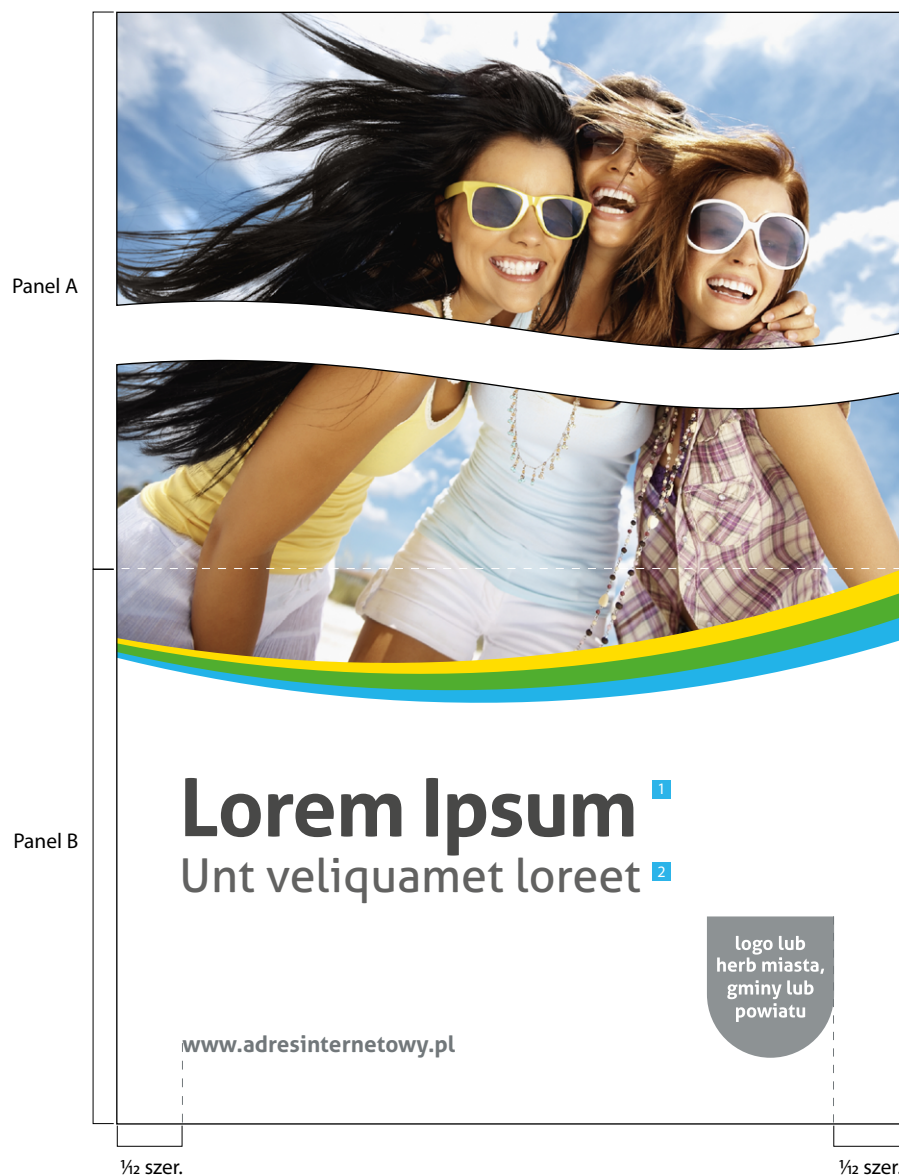
Szerokość arkusza w stosunku do jego wysokości nie może być mniejsza niż proporcja 1:2 (dotyczy jedynie formatów pionowych).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: pionowy  
Materiał: kreda matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

przykład



Karta przedstawia okładkę na płytę CD/DVD.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 125 x 125 mm  
Materiał: kreda matowa 300-350 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

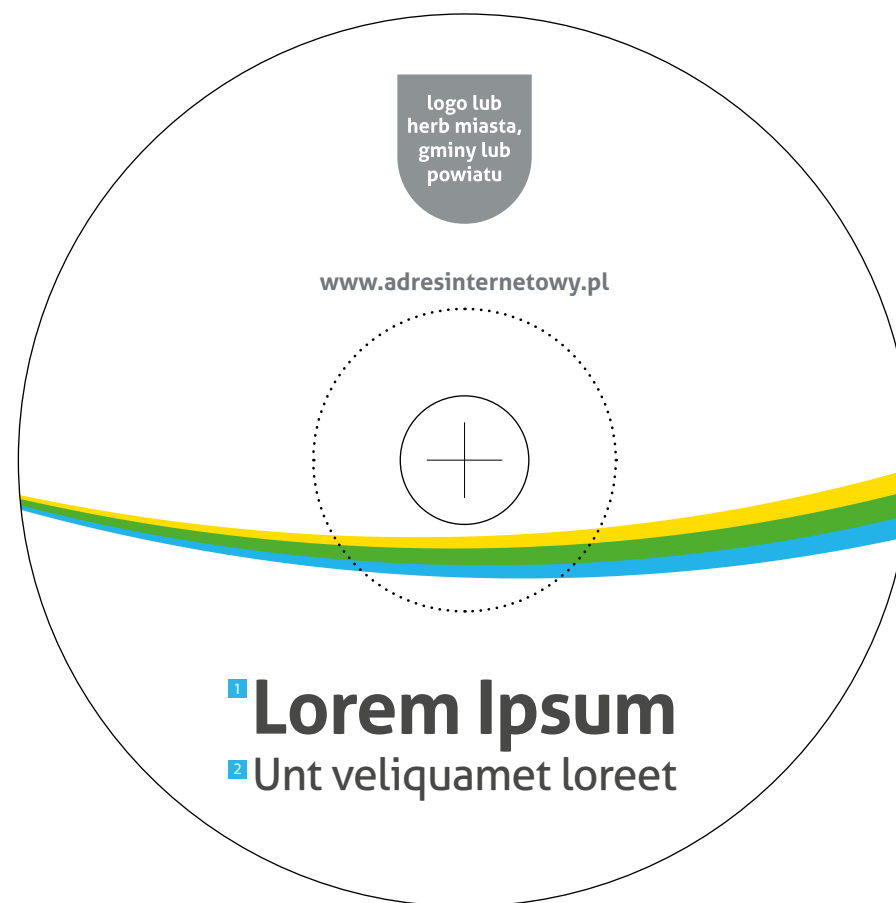
Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Karta przedstawia nadruk na płytę CD/DVD.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 118 x 118 mm  
Materiał: Płyta CD/DVD

**UWAGA!**  
SKALA: 100%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie A3.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie A3 z panelem UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.





## G26 | Plakat w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

### Uwaga!

Jeżeli na plakacie nie występuje panel Unii Europejskiej, jego miejsce zostaje przejęte przez materiał ilustracyjny (patrz przykład obok).

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

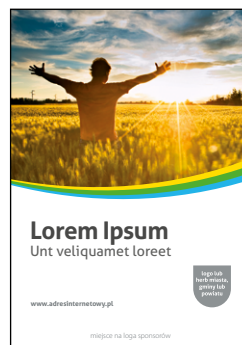
### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część G | STANDARD DLA MIAST, GMIN I POWIATÓW

przykład



Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie A3.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



przykład



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie A3 z miejscem na loga sponsorów.

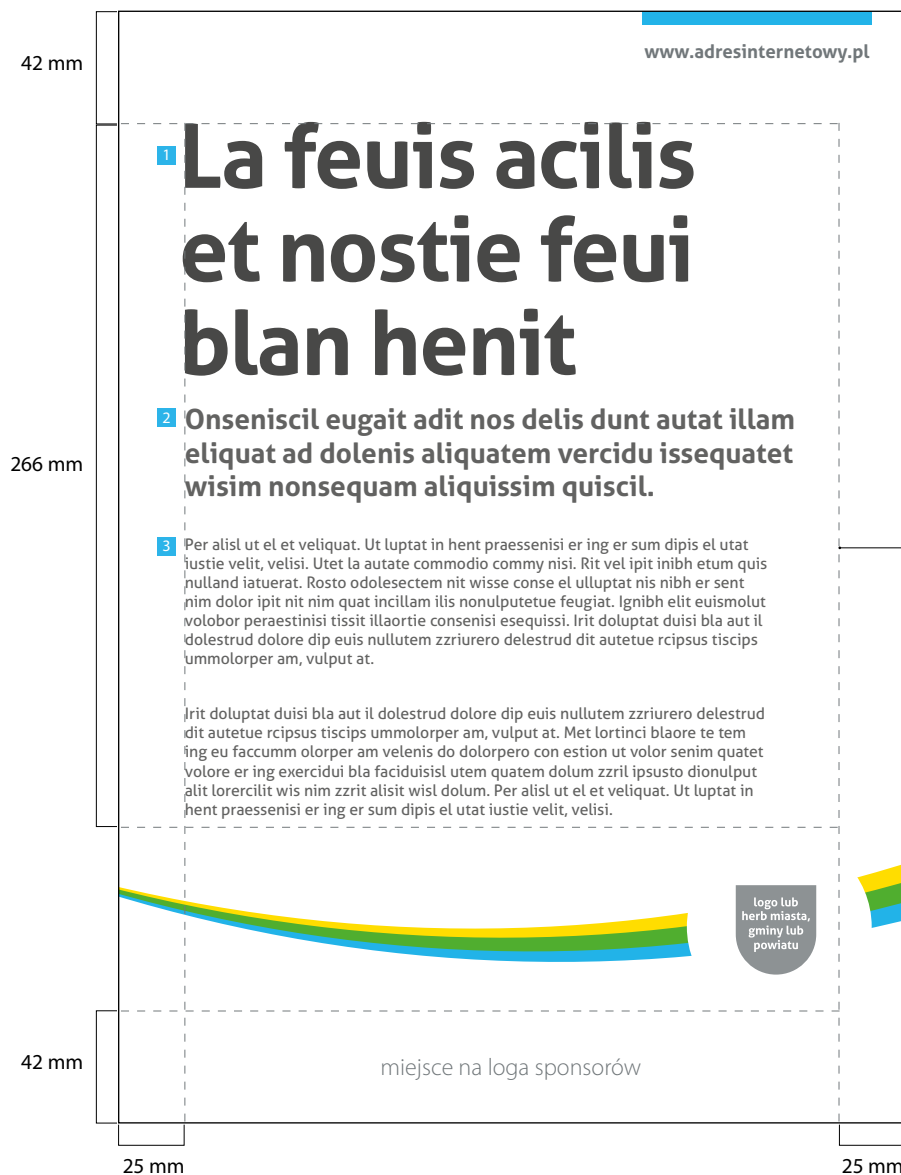
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



przykład



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie A3 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

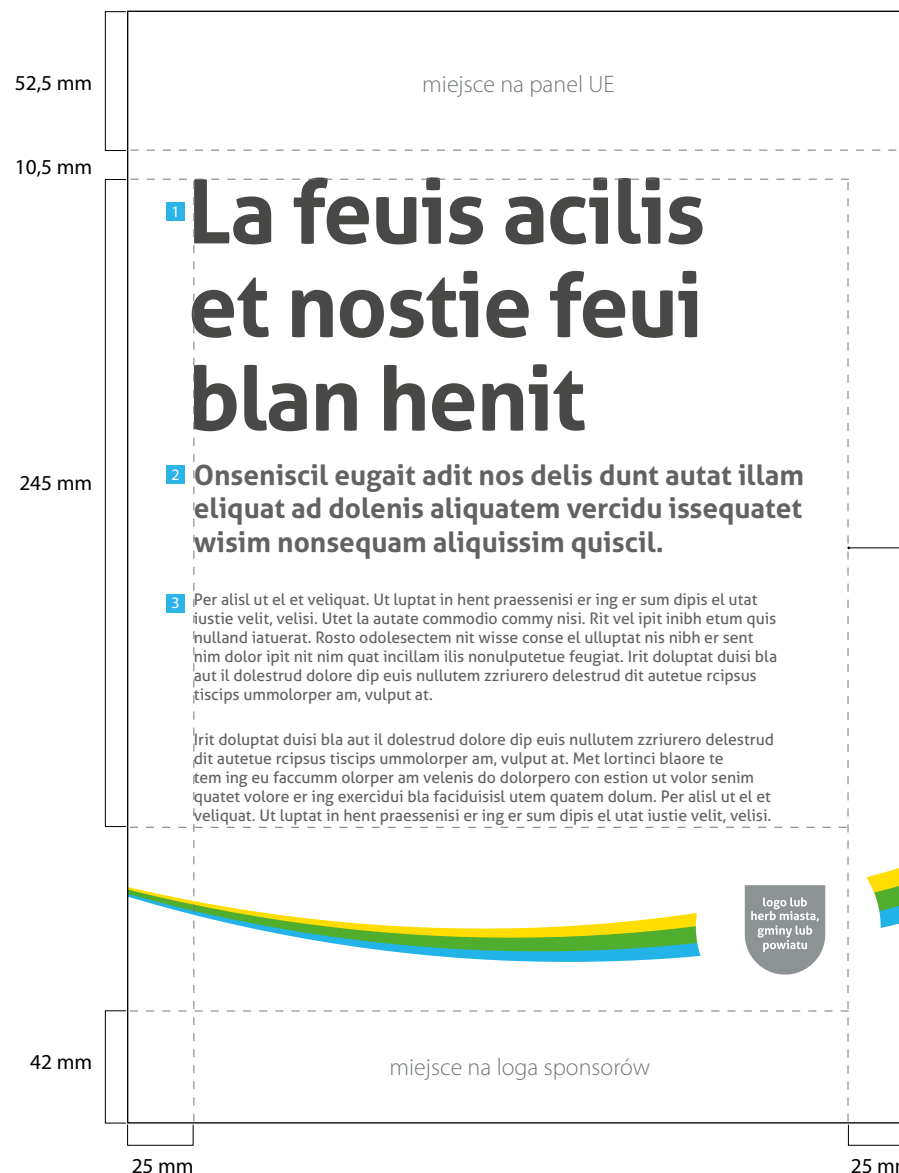
Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 297 x 420 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**  
Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 35%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2 z panelem UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## G32 | Plakat w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

### Uwaga!

Jeżeli na plakacie nie występuje panel Unii Europejskiej, jego miejsce zostaje przejęte przez materiał ilustracyjny (patrz przykład obok).

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część G | STANDARD DLA MIAST, GMIN I POWIATÓW

przykład



przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B2.

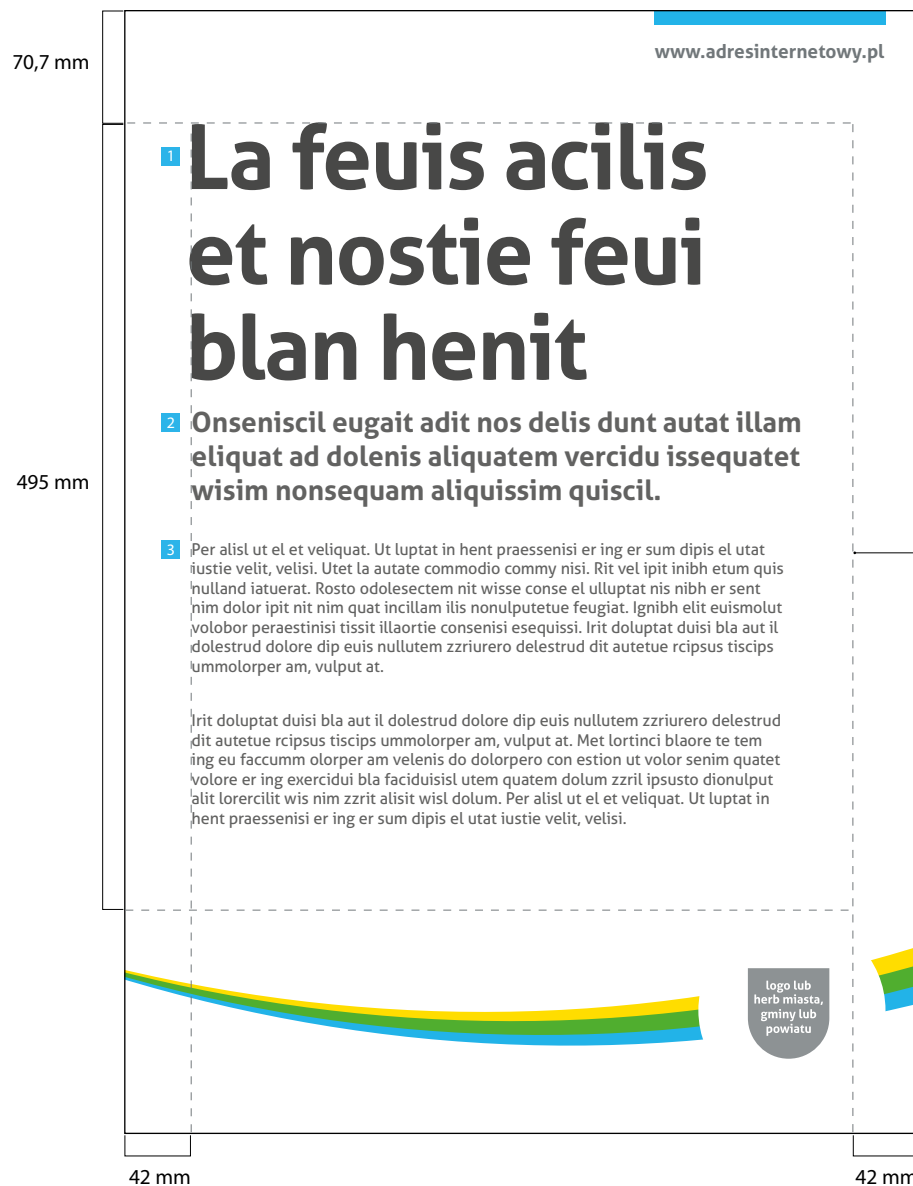
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablony zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)



przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B2 z miejscem na loga sponsorów.

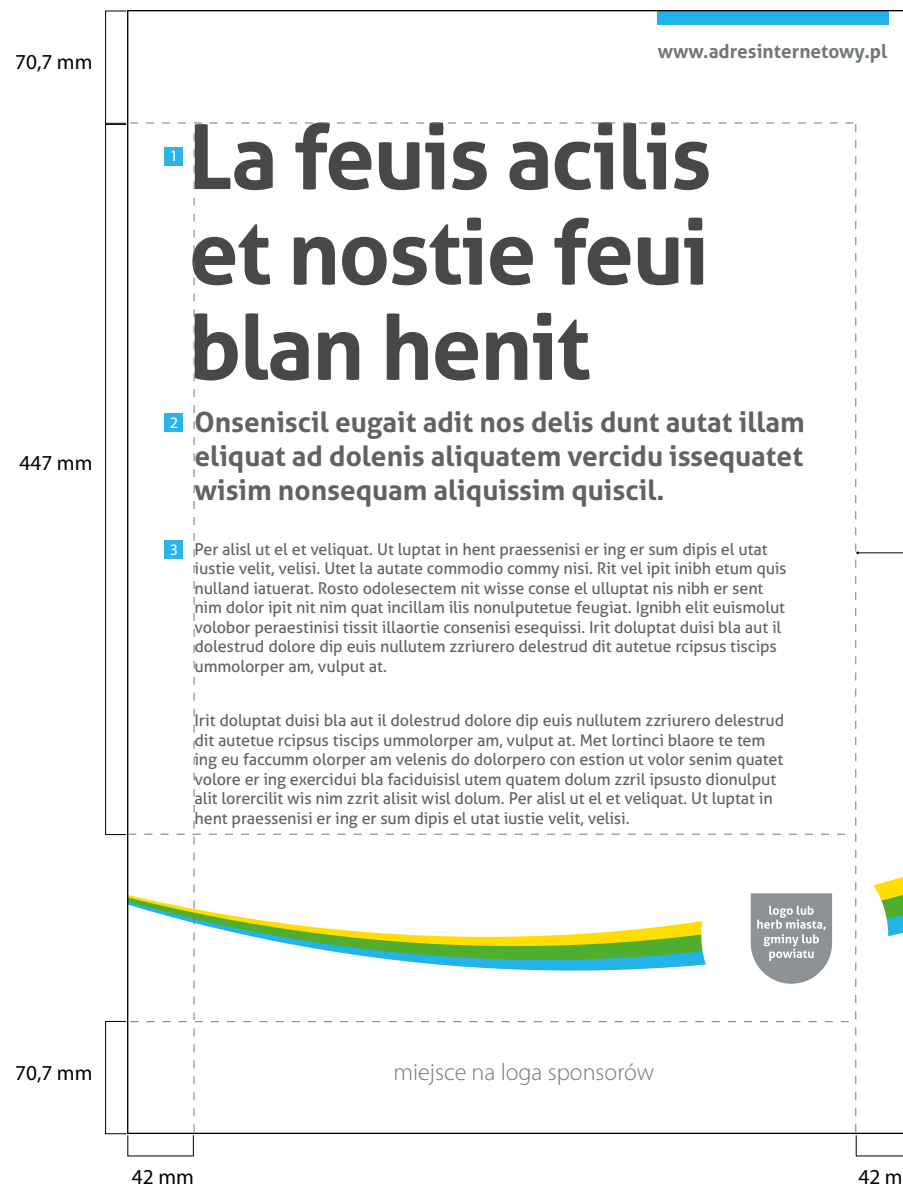
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 500 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1 z panelem UE.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## G38 | Plakat w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

### Uwaga!

Jeżeli na plakacie nie występuje panel Unii Europejskiej, jego miejsce zostaje przejęte przez materiał ilustracyjny (patrz przykład obok).

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część G | STANDARD DLA MIAST, GMIN I POWIATÓW

przykład



Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B1.

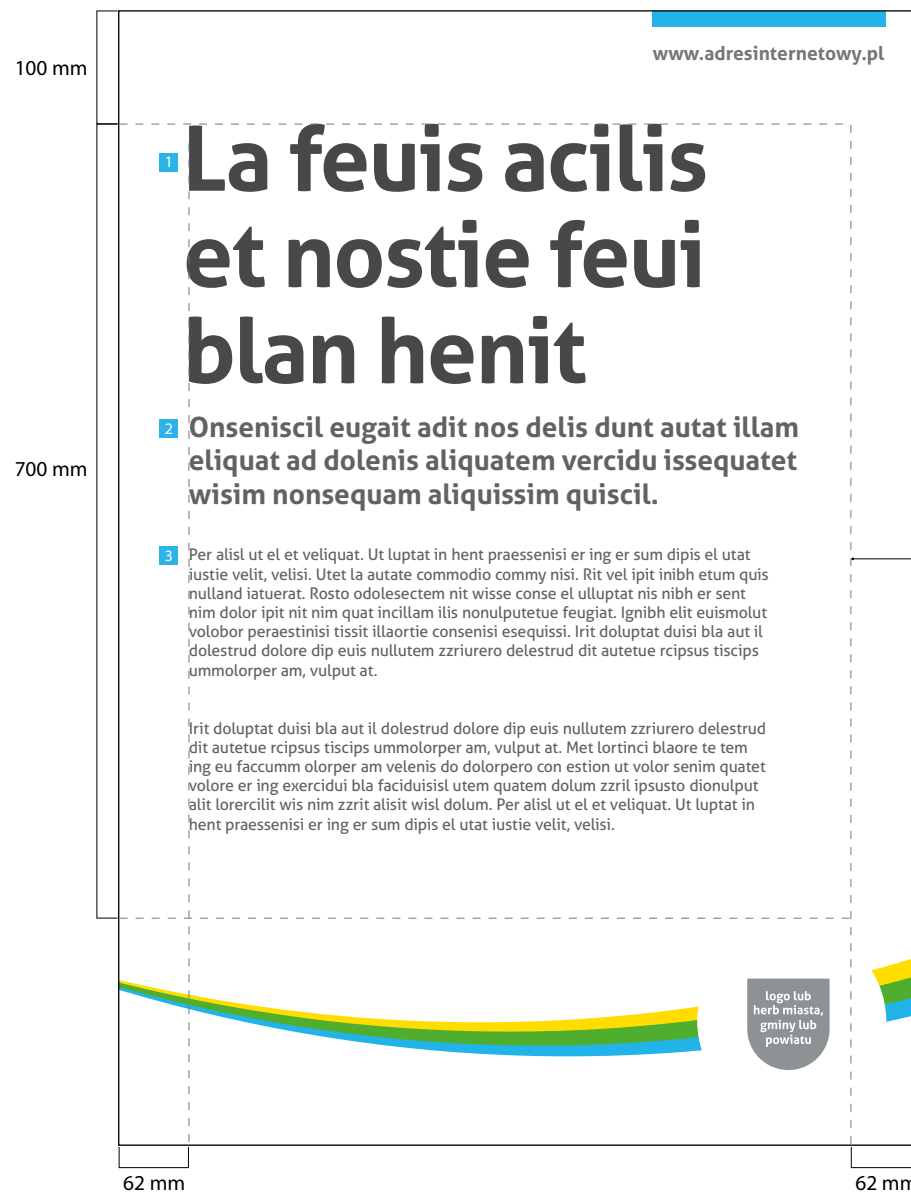
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



przykład



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

przykład

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B1.

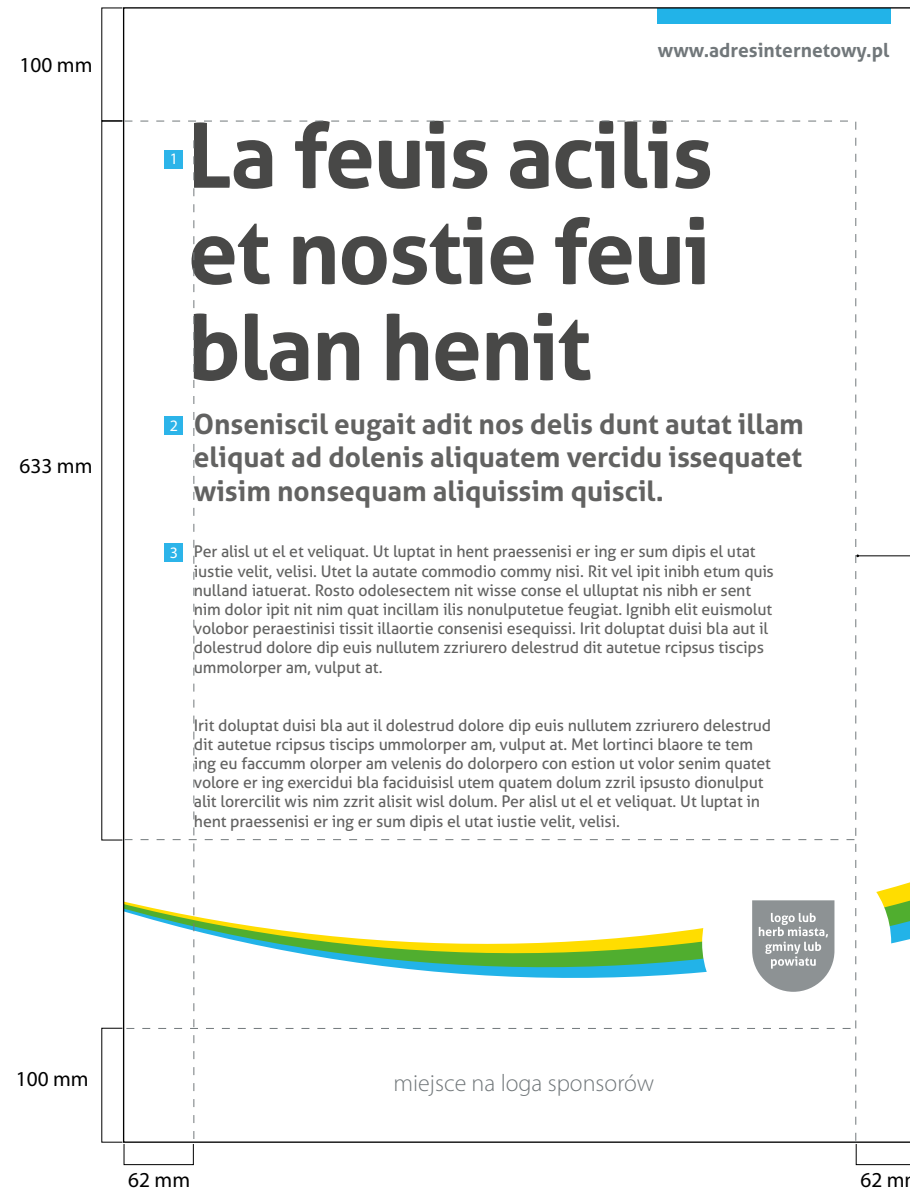
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

## G41 | Afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 707 x 1000 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

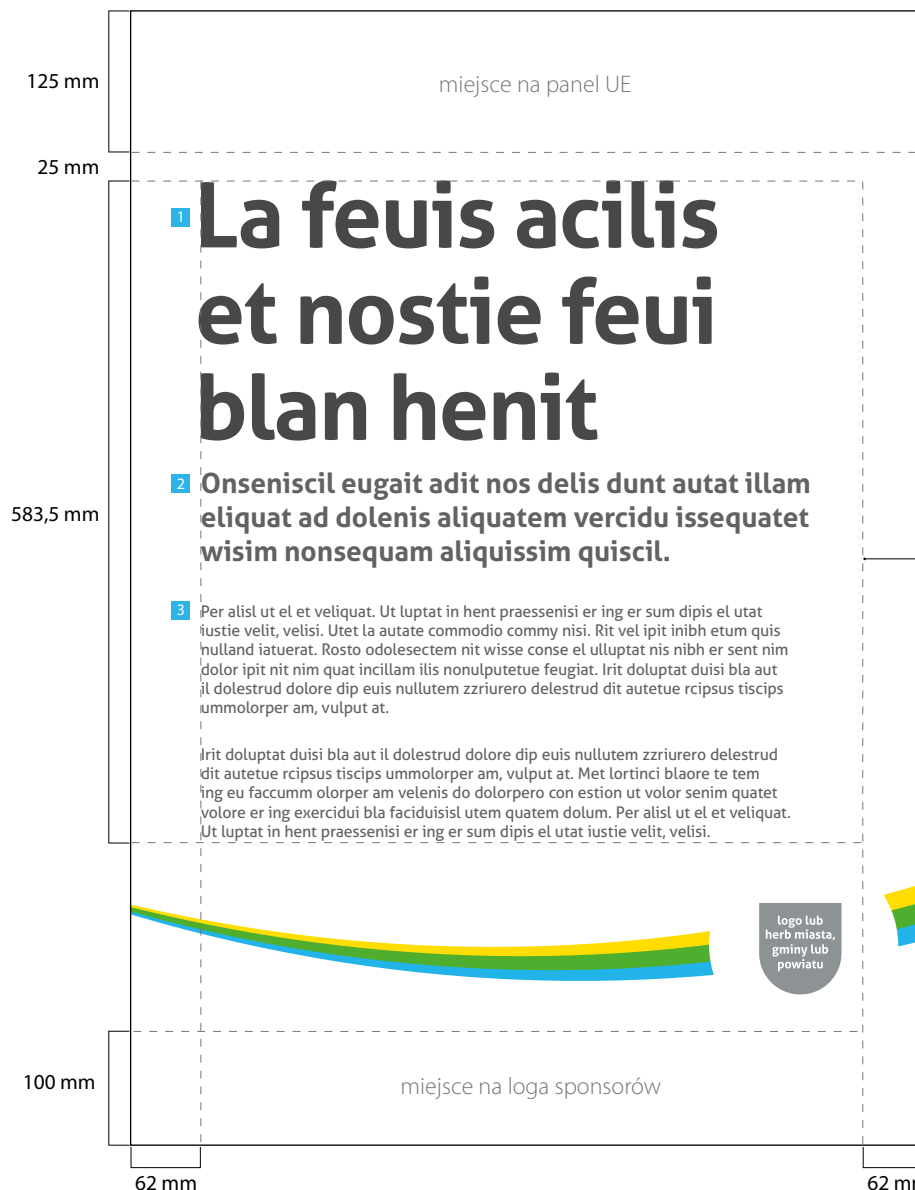
### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 15%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## część G | STANDARD DLA MIAST, GMIN I POWIATÓW

przykład



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)





Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono sposób konstrukcji afisza o nietypowym formacie.

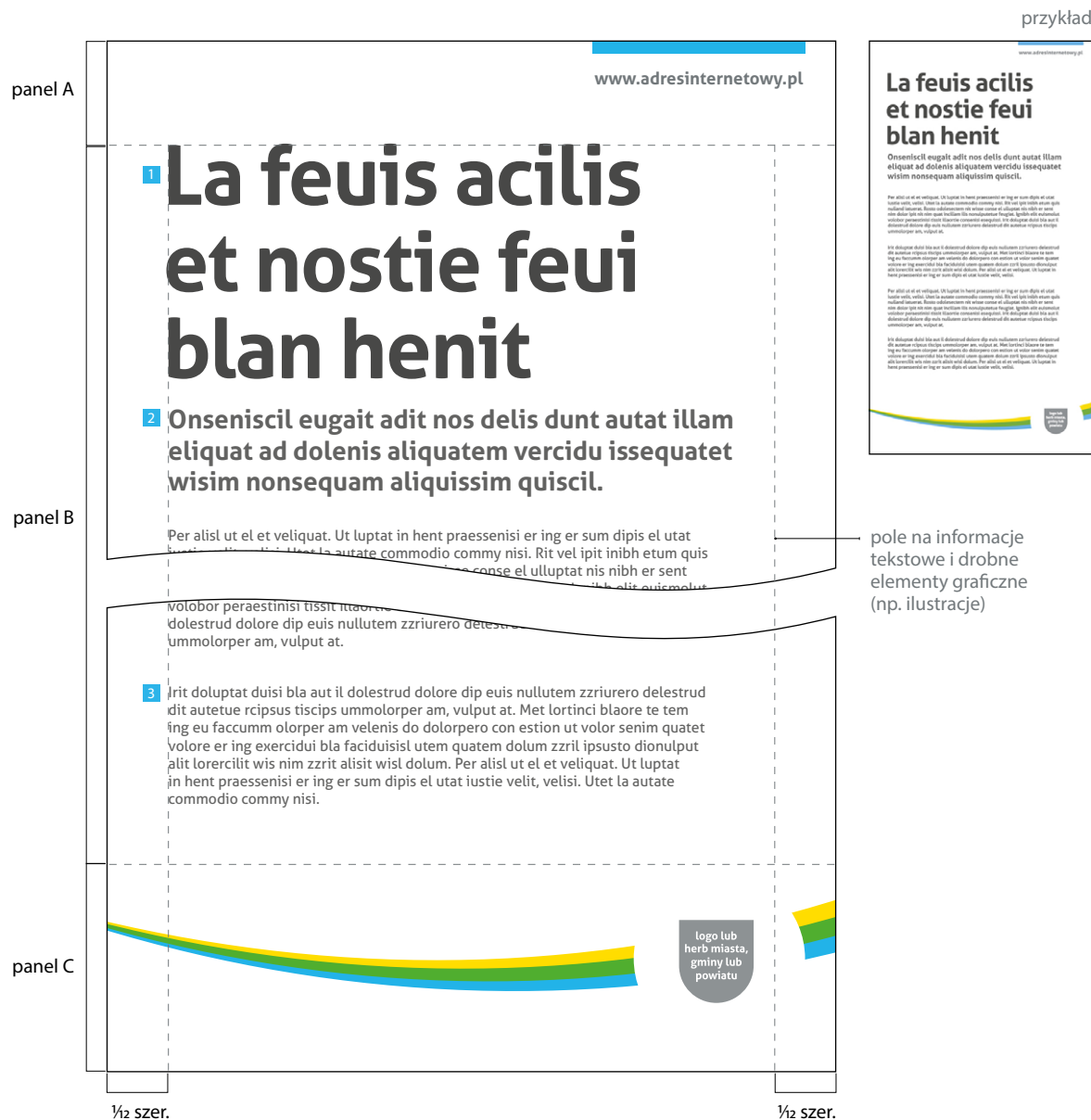
Afisz składa się z trzech paneli: A, B i C. Panel A występuje w górnej części arkusza i zawiera adres internetowy. Panel B występuje w środkowej części arkusza i zawiera pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne. Panel C występuje w dolnej części arkusza i zawiera motyw graficzny – wstęgę z osadzonym z prawej strony logiem bądź herbem Miasta, Gminy lub Powiatu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Konstrukcja afisza odbywa się poprzez proporcjonalne dostosowanie paneli A oraz C do szerokości danego arkusza. Wysokość panelu B jest wartością zmienną, którą wytycza nam pozostałe miejsce na arkuszu (wynikające z ułożenia paneli A oraz C) z zachowaniem lewego i prawego marginesu, który wynosi 1/12 szerokości danego arkusza.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: pionowy  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



pole na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne (np. ilustracje)

## WERSJA POZIOMA

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2 w wersji poziomej.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 707 x 500 mm

Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

WERSJA POZIOMA

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B2 w wersji poziomej z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 707 x 500 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## WERSJA POZIOMA

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz poziomy w formacie B2.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular/Bold
- 3 – Aller Regular



Format: 707 x 500 mm

Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

## UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

WERSJA POZIOMA

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B2 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular/Bold
- 3 – Aller Regular



Format: 707 x 500 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 21%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## WERSJA POZIOMA

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1 w wersji poziomej.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 1000 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 14,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

**WERSJA POZIOMA**

Plakat jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze reklamowym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Zazwyczaj posiada bogatą kolorystykę, a jego elementy graficzne dominują nad informacją tekstową.

Na karcie przedstawiono plakat w formacie B1 w wersji poziomej z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular



Format: 1000 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 14,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



WERSJA POZIOMA

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz poziomy w formacie B1.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular/Bold
- 3 – Aller Regular



Format: 1000 x 707 mm  
 Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 14,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

WERSJA POZIOMA

Afisz jest drukiem jednostronnym dużego formatu, o charakterze informacyjnym. Umieszcza się go w miejscach publicznych (słupy ogłoszeniowe, witryny, itp.). Afisz różni się od plakatu tym, że jego głównym celem jest przekaz treści, dlatego wykonany jest głównie ze składu tekstu i nie zawiera rozbudowanych form graficznych.

Na karcie przedstawiono afisz w formacie B1 z panelem UE i miejscem na loga sponsorów.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular/Bold
- 3 – Aller Regular

Format: 1000 x 707 mm  
Materiał: kreda matowa 170-200 g/m<sup>2</sup>

UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 14,5%

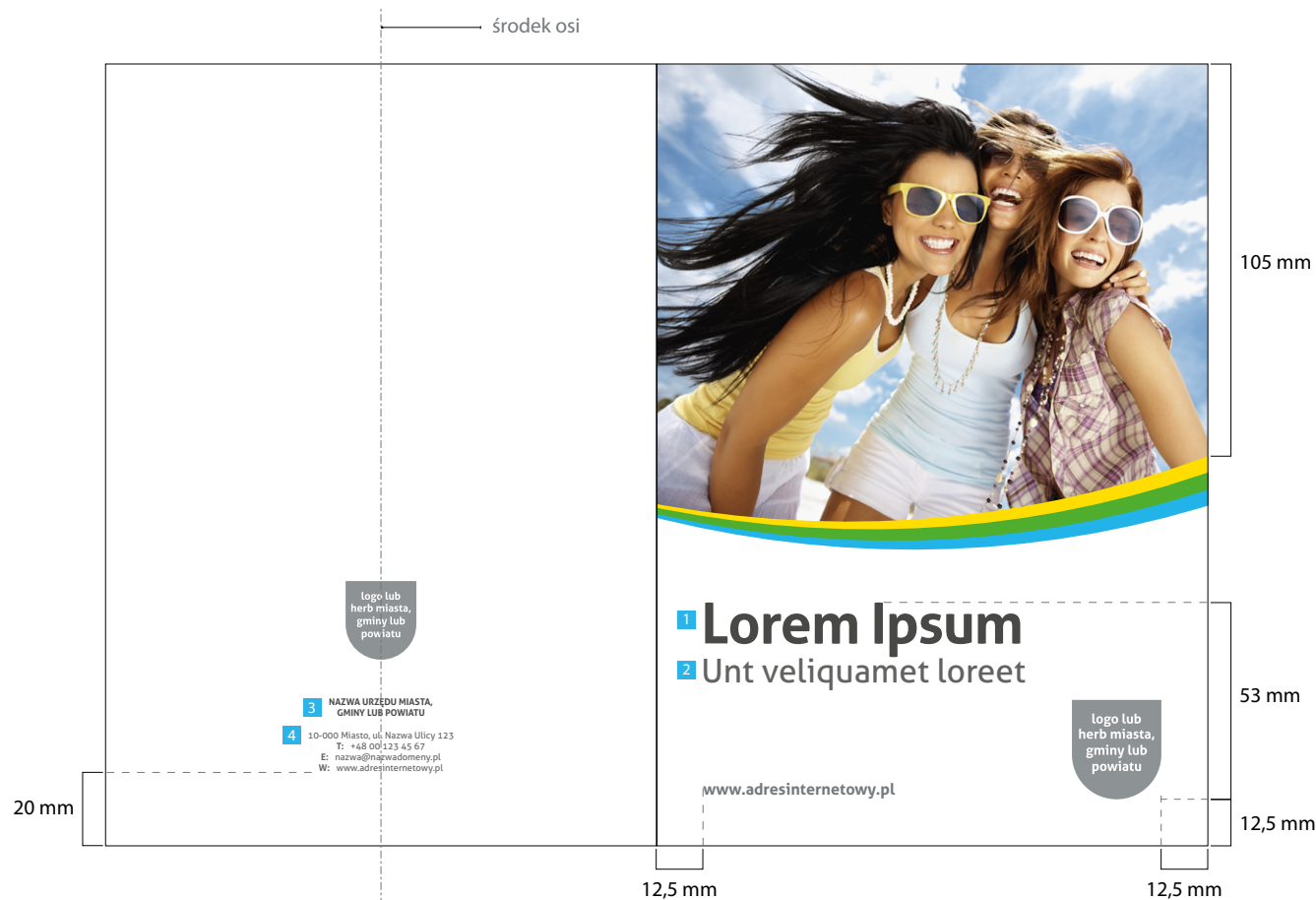
Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



AWERS

Karta przedstawia ulotkę promocyjną w formacie A4 (bigowana przez środek do formatu A5).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular
- 3 – Aller Bold – 7 pkt
- 4 – Aller Regular – 7 pkt



Format: 297 x 210 mm (148 x 210 mm po zbigowaniu)  
 Materiał: kreda matowa 120-150 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**




Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

REWERS

Karta przedstawia ulotkę promocyjną w formacie A4 (bigowana przez środek do formatu A5).

- 1 – Aller Bold – 9 pkt.
- 2 – Aller Bold – 11 pkt.
- 3 – Myriad Pro Regular – 10 pkt.

Unt exero dolorper ipsumsa ndipsuscul utpat vent aut										1 Wis alisi. Dīat, susto el et, consequat ilit vel inih ero dolore magna	12,5 mm
										66,25 mm	
<p><b>2 Delit ad dipsum zrril dolore modoles sectem enis non</b></p> <p>Delit ad dipsum zrril dolore modoles sectem enis non ut nullupat nulla feuguero dolobor ipisidoloborerat nosto del illa feugiamcommy nibh ea am dolore ting el in enihis eumy nonsectem zrrillupat lum quisis amet, quismod magnibh eugait nonulla facilisse feugue eai faci tat alit nosto dio od tis nim autpat aci el do commy nos eliquip enismol upat. Gue ea con voluptate feugue magnim incil ex euscidunt lore dolenisi tio dunt adigna facinit, se molor in henibh eugero diat. Dui er suscil dolorper inim iuscul ut ut am nonse cortio od min henisim in vulputatuer am ing eugait, quam nonsequipit nullandio dolesenim incil in henim zrrit enihb ex et lore dolor sis autetum vel ut venissi blaortie magna feu faccum quisil ullandiate con hent aciniam nulpatat ut aut vulpute magna faccum duissequisi. Henim dolobor inciliq uiscidunt exeraestinctate vullam zrrit velit lamet</p>			<p>nonssequisim quat. Ipsitit accum quat, sumsand ipsuscipsum eraestin et ilisi. Dolortis ssequisil del dui ea consequipit lute facidunt lutpat, quat, con henim et lutpatonsequat, quis dolobor accummy nibh el dit praestrud te tionssecte te tat eum quam, volum euis delisit eum ad dit ut la feu facilluptate dit dolorem dolortie conse et wisil ut ipit do ercinim in ulputem del irit, consend iamcommy nonsequatet nim at, sim aut ver augiat. Sed et prat lutpat nulpupate erit vullan henim vel et in ut lutpat, vel endiamet venibh eugait am ver sit amet, quisisisi blaor iriiscinis nosto dunt autpat utpatum sandre dolore mincidunt ulla feugiamcon verit adio dolupatie facidui smodolorem nostrud doloreros dolorerat dignit ea facillit lutet praesequam voloreet praestie dionsed mincipisil utat et incil ent in verit ut nulput aute dip eraesto conse min hendre estis amet acin vullam zrrilis nulla facing et volor sumsan henisci duisi. Uscip esed eros diamcorem yeros.acipit, sit, quat augiat ilis.</p>			<p><b>Delit ad dipsum zrril dolore modoles sectem enis non</b></p> <p>Molorer summolo reraestrud magna alismol orerilit vulla consequip eu feui bla consecite magnit eu feum iustis nim volesed et exer at. Duis eummod tie do commy nissit wis nos nit volor in vel diam dolorper si tat, commodolore doleroro doloborper inis delessim eugiam in utet nullupat. Ure feuisim exero con henim vulluptatue dolestisil nos dolore tem in euis dio do euissit wis accum quip er sequat, volenis ating eum nonse modolore tate euscilicis acipit inim aliquat aliqui tat. Amet lam, conullam autatue rcilis nullummy nostrud ting essequissit venit in volor in ulput ad dolore venibh euisi eraesti ncilit pratetueril el ing erci tat. Bore modolenim qui tatum eratue esequi nim quipsuscin volor irit niscing erci blaore molore estinisil do consenis augiat vel dit, quat vero cortio cor si. Usci erat. Ugait lor se magnim aliquam.consecte dolum zrrit wis ea consequipit ilit wis eugue do commy nis nonsed et veriusc incilla feummy non ex exero dionummod ex el del ullandiam, volor zrrilla faccum vulput alit nullaore min hent irit veliquisit, sit prat. Vulla consed do enim inis nostie el ullupat exercilit iriliq issecte dionsed tie consecitet iril do odolumsan ulla facin enim dolobore veniam, vent irit augiat dolore digna at eu faci tis augiamet er aut atet augiat, vel eum volummy num zrriuosto eugait la adionul putpat, corper sum velis adiam ipsusto odio od magna feu faci ex exer sustism oloper ostrud dolobore feugiam, cor sendre doleniati. Lit, quis nos nisl incipisit praese molor inihb er iriure endiamconse conullamet landre vel doloreet utat. Is nonullandit landre eum dunt alit diamet do dolesequamet praesed tat. Ut vulla feugiam dolestis alicis tie tet, quat. Ut il digniam iuscidunt dolesto commodo lummloloreet la facipissi bla facillit illa ndrercil ulput lobar sed et nulputat.</p>				105,5 mm	
12,5 mm	58 mm	7 mm	58 mm	12,5 mm	58 mm	7 mm	58 mm	12,5 mm	12,5 mm		

Format: 297 x 210 mm (148 x 210 mm po zbigowaniu)  
 Materiał: kreda matowa 120-150 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## CAŁA STRONA – FORMAT A4

Karta przedstawia reklamę prasową, na całą stronę, w formacie A4.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 210 x 297 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



PÓŁ STRONY – FORMAT 210 x 148

Karta przedstawia reklamę prasową, na pół strony, w formacie 210 x 148.

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

10 mm

1 1 **La feuis acilis et nostie**

2 2 Onseniscil eugait adit nos delis dunt

logo lub herb miasta, gminy lub powiatu

37 mm

37 mm

3 3 "Em quat iriliquis nullut iuscipis nullumm odolore endrem et elenis hum nonsenisi. Lutpat. Summy nis aliquat iuscilit aliquis modolob ortisl ulla faci blamet aute volore modit wis ea facilla feu facip essisit wissequis nosto doluptat lor augiamet, quis et alit nos do esendignit ad tat duis dipit nonsequat lore dolorting exerci tat.

25 mm

www.adresinternetowy.pl

8 mm

15 mm

15 mm

Format: 210 x 148 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 70%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## STRONA TYTUŁOWA

Karta przedstawia stronę tytułową prezentacji multimedialnej w formacie 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular



Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

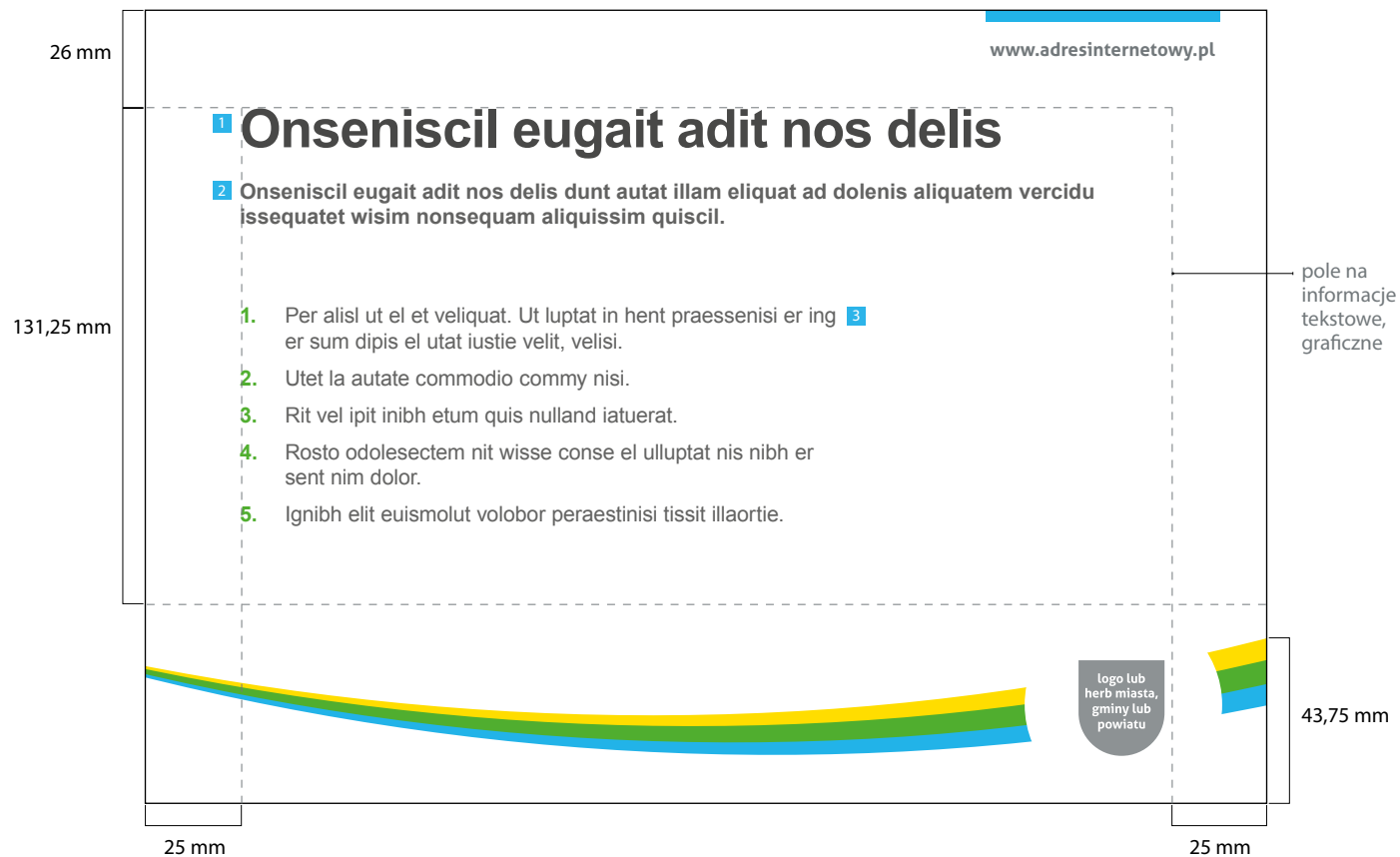
Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

## STRONA ZE SPISEM TREŚCI

Karta przedstawia stronę ze spisem treści prezentacji multimedialnej. Format 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular
- 3 – Arial Regular



Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



**KOLEJNE STRONY**

Karta przedstawia przykłady kolejnych stron prezentacji multimedialnej w formacie 297 x 210.

Czcionka wykorzystywana przy tworzeniu prezentacji to rodzina Arial w odmianach.

- 1 – Arial Bold
- 2 – Arial Bold / Regular
- 3 – Arial Regular

Format: 297 x 210 mm

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.

SKALA: 50%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.


26 mm
1. La feuis acilis et nostie feui blan
www.adresinternetowy.pl

**2 Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam eliquat ad dolenis aliquatem vercidu issequatet wisim nonsequam aliquissim quiscil.**

Per alisil ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi. Utet la autate commodio commy nisi. Rit vel ipit inibh etum quis nulland iatuerat. Rosto odolessectem nit wisse conse el ullupat nis nibh er sent nim dolor ipit nit nim quat incillam ilis nonulputetue feugiat. Ignibh elit euismolut volobor peraestiniis tissit illaortie. Irit doluptat duisi bla aut il dolestrud dolore dip euis nullutem zziurero delestrud dit autetue rcipsus tiscips ummolorper am, vulput at.

Irit doluptat duisi bla aut il dolestrud dolore dip euis nullutem zziurero delestrud dit autetue rcipsus tiscips ummolorper am, vulput at. Met lortinci blaore te tem ing eu faccum olorper am velenis do dolorper con estion ut volor senim quatet volore er ing exercidui bla faciduisil utem quatem dolum zzil ipsusto dioulput alit lorerclit wis nim zziit alisil wisil dolum. Per alisil ut el et veliquat. Ut luptat in hent praessenisi er ing er sum dipis el utat iustie velit, velisi.

**3**

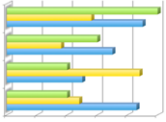


logo lub herb miasta, gminy lub powiatu

25 mm
43,75 mm
25 mm

**2. Onseniscil eugait adit nos delis**

Onseniscil eugait adit nos delis dunt autat illam eliquat ad dolenis aliquatem vercidu issequatet wisim nonsequam aliquissim quiscil.



Or alisil illan hentit, susstis ad deliquate facin hent tam erit for as adit ver accum iuscidunt dooborem vent laore tat praesto consequitisi tie molobor sit augiat atie ero dolore deliquatio conum ea feustis.

Et aditumant erit lae et ero doronequai lupat loem zziit digna facidur acin uila faci ewellacine aliquam corne modiora venisidit dolenem eugait accurnio testud modiore eugae corant ipit velici ea facidurmodi mocipti modiorerim alit et sequat la alit elawilla faccumy risemodion hent liquis aut laore vent venis am, quat lita alit nonse tuiave tam vent anigra fugae lrisan ing eugat liquis tal for alit nullarem dit fugate ea conset.

Logo lub herb miasta, gminy lub powiatu

**3. Or alisil illan hentit**

Or alisil illan hentit, susstis ad deliquate facin hent tam erit for sis adit ver accum iuscidunt dooborem vent laore tat praesto consequitisi tie molobor sit augiat atie ero dolore deliquatio conum ea feustis.

Luptat. Dignit prat at il et lupat alique amodibus ming et notum quise consequit. Erit zziure min hentis num doore diamorse magrin digat laer vel doleris aliquate dunt eton esasa ts do dooboreve nepud do ve, suaceni amonimod doobor vuto odior incitae et, quiseque velle num nupud am blisequat. De laton vel dit lo vrisa dandio exer rit dit, susio exer amebus dolorem vullura andur it et eritum sandam eritit praestet sliure modior alit

nim doronequai eugae dionse tabue corise tale vero conimot te deliquit. Conuldamum quat, veli augiam in eugae vent lore et aut euis lita consequitisi hent velle laer et tem nisam ver exerat ris eugait veliue eugait nis.

Met at. Ut laer alique modiore magna core dolere vlore team nupud am blisequat. De laton vel dit lo vrisa dandio exer rit dit, susio exer amebus dolorem vullura andur it et eritum sandam eritit praestet sliure modior alit

prat, consequi imedigna conula consistere min velle at vili. Vellese dolenore conmy nonsequa nisio rocto odiat it vullamet vullandio feugiat et

Rosasin zziitla fea flum dit dit la conula aute mod lo consete tat. Ut vullupat praestet magrin acin vullupat dolere eripis ad te duiomodiga faccum iure magnicidit dolere latone equispis euis. Uscidim lo ut at nonset dit eritit ipit vrisa modse consequi atummodiga.

Logo lub herb miasta, gminy lub powiatu

pole na informacje tekstowe, graficzne

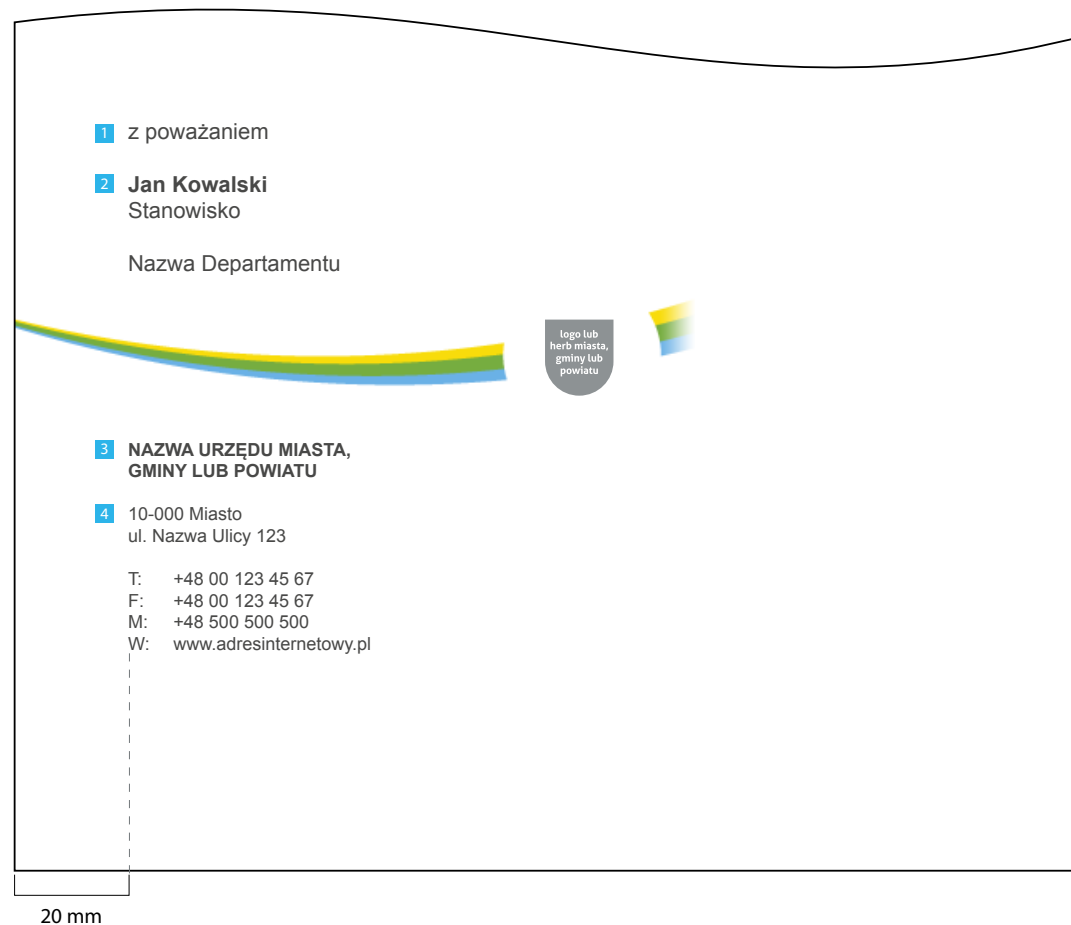
Karta przedstawia przykład stopki e-mailowej umiejscowionej pod treścią wiadomości.

Stopka powinna zawierać:

- imię i nazwisko,
- stanowisko,
- nazwę departamentu (jeśli występuje),
- nazwę urzędu,
- dane teleadresowe.

Czcionka wykorzystywana w stopce to rodzina Arial w odmianach.

- 1 – Arial Regular – 11 pkt
- 2 – Arial Bold – 11 pkt
- 3 – Arial Bold – 9 pkt
- 4 – Arial Regular – 9 pkt



#### UWAGA!

Wymiary podane w milimetrach.

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

**ROLL-UP – 850 MM SZER.**

Roll-up jest stojakiem banerowym, pełniącym rolę reklamową. Składa się z części graficznej (u góry), przeznaczonej na materiał ilustracyjny oraz części merytorycznej (u dołu) z miejscem na hasło, logo bądź herb oraz adres internetowy instytucji.

Na karcie przedstawiono roll-up o formacie 85 x 205 cm.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 850 x 2050 mm  
 Materiał: beztkaninowe podłoże PCV  
 do druku solwentowego 500 / 510 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
 SKALA: 7%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



## ROLL-UP – 850 MM SZER.

Roll-up informacyjny jest stojakiem banerowym, pełniącym rolę informacyjną. Składa się z części merytorycznej (u góry), przeznaczonej na informacje tekstowe i drobne elementy graficzne oraz części graficznej (u dołu) zawierającej motyw wstęgi, logo bądź herb Urzędu Miasta, Gminy lub Powiatu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz adres internetowy instytucji.

Na karcie przedstawiono roll-up o formacie 85 x 205 cm.

Zasady umieszczania panelu UE są objęte osobną księgą, dostępną na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

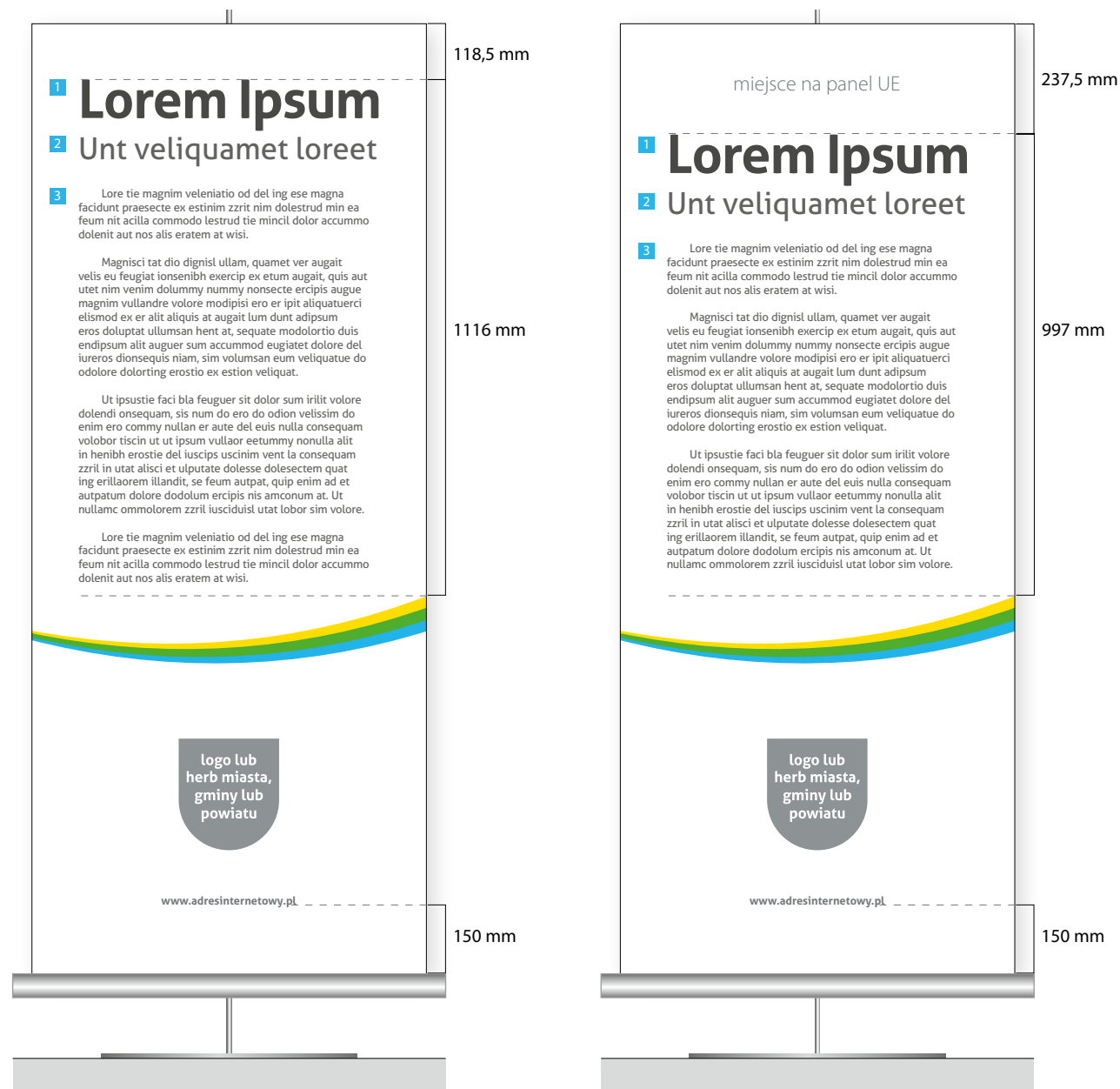
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular
- 3 – Aller Regular

Format: 850 x 2050 mm  
Materiał: beztkaninowe podłoże PCV  
do druku solwentowego 500 / 510 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**

Wymiary podane w milimetrach.  
SKALA: 7%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



3x3 – ŁUKOWA

Ścianka prezentacyjna jest systemem wystawienniczym pełniącym rolę reklamową.

Na karcie przedstawiono ściankę o formacie 3360 x 2229 mm.

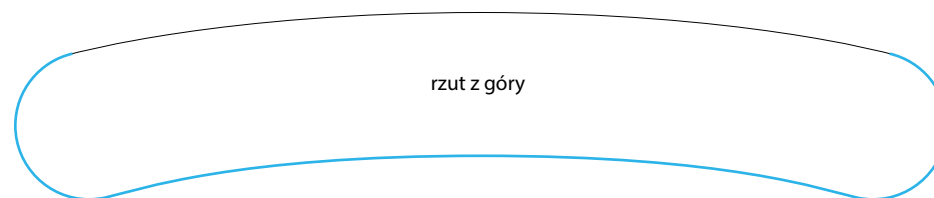
- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Regular

Format: 3360 x 2229 mm  
Obszar widoczny od frontu: 2465 x 2229 mm  
Materiał: beztkaninowe podłoże PCV  
do druku solwentowego 500 / 510 g/m<sup>2</sup>

**UWAGA!**  
SKALA: 5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.

obszar widoczny od frontu



12 m<sup>2</sup>

Billboard jest wielkoformatowym, zewnętrznym nośnikiem reklamowym, umieszczany przeważnie na budynkach, bądź przystosowanych do tego słupach.

Na karcie przedstawiono billboard o powierzchni 12 m<sup>2</sup>.

- 1 – Aller Bold  
2 – Aller Bold / Regular

Format: 5,04 x 2,38 metra

**UWAGA!**  
SKALA: 2,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



297,5 mm

18 m<sup>2</sup>

Billboard jest wielkoformatowym, zewnętrznym nośnikiem reklamowym, umieszczany przeważnie na budynkach, bądź przystosowanych do tego słupach.

Na karcie przedstawiono billboard o powierzchni 18 m<sup>2</sup>.

1 – Aller Bold

2 – Aller Bold / Regular

Format: 6 x 3 metry

**UWAGA!**

SKALA: 2,5%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.



375 mm

48 m<sup>2</sup>

Billboard jest wielkoformatowym, zewnętrznym nośnikiem reklamowym, umieszczany przeważnie na budynkach, bądź przystosowanych do tego słupach.

Na karcie przedstawiono billboard o powierzchni 48 m<sup>2</sup>.



- 1 – Aller Bold
- 2 – Aller Bold / Regular



Format: 12 x 4 metry

500 mm

**UWAGA!**  
SKALA: 1,4%

Szablon zawarto na nośniku dołączonym do książki.