



SI-II.2601.64.2022

Olsztyn, 17.08.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na zakup drukarek atramentowych przenośnych z akumulatorem – 8 szt.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek atramentowych przenośnych z akumulatorem Canon TR150 – 8 szt.

Wymagania:

- Drukowanie przez Wi-Fi
- Rozdzielczość drukowania: Maks. 4800 × 1200 dpi
- Technologia druku:
 - 2 kasety z atramentem: czarny (pigmentowy BK) i kolorowy (BK, C, M, Y)
 - Atramentowa głowica drukująca typu FINE
- Szybkość drukowania w trybie monochromatycznym: około 9,0 obr./min
- Szybkość drukowania w kolorze: około 5,5 obr./min
- Szybkość drukowania fotograficznego: Zdjęcie 10 × 15 cm bez ramki: około 53 s4
- Drukowanie dwustronne: Obsługa ręczna
- Wydajność kaset (zwykły papier):
 - Kolorowe dokumenty A4
 - Czarny pigmentowy 200 stron
 - Kolorowy 260 stron
- Rodzaje papieru:
 - Papier zwykły
 - Papier dwustronny matowy
 - Koperty
 - Naklejki
 - Magnetyczny papier fotograficzny
- Maksymalna ilość papieru Tylna taca: maks. 50 arkuszy (papier zwykły)
- Formaty papieru Tylna taca: A4, A5, B5, LTR, LGL, koperty (DL, COM10), format kwadratu (5 × 5 cali, 3,5 × 3,5 cala), rozmiar karty (91 × 55 mm), 4 × 6 cali, 5 × 7 cali, 7 × 10 cali, 8 × 10 cali
- Gramatura papieru Taca tylna: papier zwykły 64–105 g/m²
- Typ i wymiary wyświetlacza: Wyświetlacz OLED o przekątnej 1,44 cala (monochromatyczny)
- Łączność:
 - Standardowy interfejs:
 - ❖ Hi-Speed USB (USB typu C)

- ❖ Wi-Fi: IEEE802.11 b/g/n/a8
- ❖ Zabezpieczenie komunikacji Wi-Fi: WPA-PSK, WPA2-PSK, WEP, hasło administratora
- Oprogramowanie:
 - Obsługiwane systemy operacyjne
 - ❖ Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 z dodatkiem SP1
 - ❖ Działanie można zagwarantować tylko w przypadku komputerów z fabrycznie zainstalowanym systemem Windows 7 lub nowszym.
 - ❖ Sterownik drukarki, narzędzie IJ Printer Assistant Tool i narzędzie IJ Network Device Setup Utility są dostępne w przypadku poniższych systemów operacyjnych.
 - ❖ Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
- Dołączone oprogramowanie:
 - Sterownik drukarki
 - Easy-PhotoPrint Editor (do pobrania)
- Bateria
 - Litowo-jonowa
 - Napięcie: DC 10,8 V, 2170 mAh
 - Czas ładowania (godz.): około 2 godziny 20 min (zasilacz sieciowy), około 5 godzin / USB1.5A
 - Wskazanie pozostałego ładunku: Dioda LED, 4 poziomy
 - Liczba stron możliwych do wydrukowania: około 330 arkuszy (połączenie z komputerem za pomocą złącza USB)
- Parametry fizyczne
 - Masa: około 2,3 kg
 - Wymiary (szer. × dł. × wys.): W przybliżeniu 322 × 210 × 66 mm
 - Poziom hałasu: około 40,5 dB(A)23
 - Źródło zasilania: Napięcie przemienne 100–240 V, 50/60 Hz
 - Pobór mocy:
 - ❖ Wył.: około 0,3 W
 - ❖ Tryb gotowości (połączenie z komputerem przez USB): około 1,1 W
 - ❖ Tryb gotowości (podłączone wszystkie porty): około 1,7 W
 - ❖ Czas przejścia w tryb gotowości: 3 min
 - ❖ Drukowanie: około 8 W

2. Opis kryterium wykonawcy:

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- 1) Punkty w kryterium „Cena” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 100

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę lub koszt, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:

Ofertę proszę złożyć poprzez wypełnienie formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) do dnia **24 sierpnia 2022 r. godz. 10:00** wyłącznie na adres mailowy: zakupy.dsi@warmia.mazury.pl.
Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **SI-II.2601.64.2022**.

5. Warunki ogólne:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji postępowania ofertowego.
- Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

6. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

SI-II.2601.64.2022

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym

przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr **SI-II.2601.64.2022** oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 69/1158/16/V z dnia 27.12.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.