

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Informacje wstępne

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie realizuje projekt pozakonkursowy samorządu województwa pt. „*Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach*” na lata 2021-2023 finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WiM 2014-2020. W ramach przedmiotowego projektu zaplanowana jest organizacja 2-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją wizyty studyjnej dla przedstawicieli Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej do Elbląga.

1. Uczestnicy wizyty:

- 1) Wyjazd studyjny jest skierowany do przedstawicieli Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, a także pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Olsztynie.
- 2) Grupa uczestników liczyć będzie nie więcej niż 15 osób – tę maksymalną liczbę należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu. Dopuszcza się zmniejszenie liczby uczestników o maksymalnie 3 osoby. Ostateczna liczba uczestników będzie podana najpóźniej na 3 dni przed wyjazdem.

2. Termin realizacji wizyty studyjnej:

- 8-9 czerwca 2022 r.

3. Głównym celem wyjazdu studyjnego jest poznanie dobrych praktyk funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej połączone z organizacją posiedzenia Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie warmińsko-mazurskim w formie wyjazdowej.

Program wizyty studyjnej powinien obejmować spotkania z przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej.

Ponadto podczas wizyty studyjnej mają odbyć się praktyczne warsztaty tematyczne (wymiar czasowy 2 godziny zegarowe) na terenie podmiotu ekonomii społecznej, np. warsztaty krawieckie, rękodzielnicze.

Program wizyty powinien uwzględniać następujące tematy i zagadnienia:

1. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Centrum Integracji Społecznej w Elblągu.
2. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Centrum Usług Społecznych w Elblągu- spotkanie z przedstawicielami CUS.
3. Poznanie dobrych praktyk funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego.
4. Warsztaty tematyczne dla uczestników wizyty studyjnej zorganizowane w podmiocie ekonomii społecznej (w wymiarze 2 godzin).
5. Organizacja posiedzenia Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (w wymiarze 2 godzin).

4. Zakres usługi:

Organizacja wyjazdu obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie wyjazdu, między innymi:

- 1) opracowanie programu wizyty studyjnej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) zorganizowanie spotkań wskazanych w programie i poniesienie kosztów z tym związanych;
- 3) zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników w hotelu lub centrum konferencyjnym/obiekcie hotelarskim o standardzie min. 3 gwiazdkowym lub podmiocie ekonomii społecznej dysponującym miejscami noclegowymi na terenie miasta Elbląga, w pokojach 1-osobowych z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience)
- 4) zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników:
 - 1 śniadanie w hotelu/ centrum konferencyjnym/obiekcie hotelarskim/ podmiocie ekonomii społecznej,
 - 2 obiady – mile widziane w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu, zrealizowane przez przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej),
 - 1 kolacja zapewniona w hotelu/ centrum konferencyjnym/obiekcie hotelarskim/ podmiocie ekonomii społecznej,
 - 3 przerwy kawowe – (dwie pierwszego i jedna drugiego dnia);
- 5) transport - zapewnienie dojazdu z i do Olsztyna do miejsca docelowego oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (bus do dyspozycji grupy cały czas);
- 6) ubezpieczenie każdego z uczestników;
- 7) zapewnienie koordynatora wyjazdu ze strony wykonawcy, tj. osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy.
- 8) inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyjazdu.

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w zaproszeniu do składania ofert, z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.

5. Zadania, które wykonuje Zamawiający:

- 1) rekrutacja uczestników,
- 2) informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu.

6. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca musi posiadać wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.

7. Sposób realizacji wizyty studyjnej:

- 1) przebieg całej wizyty, łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu winien odbyć się w dniach środa-czwartek,
- 2) powrót powinien nastąpić najpóźniej do godz. 18:00,
- 3) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyboru podmiotów o których mowa w punkcie program wizyty studyjnej musi obejmować wizyty w siedzibach ww. podmiotów ekonomii społecznej realizujących działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

a) Zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników:

- 1 śniadania w hotelu,
- 2 obiady - mile widziany w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu zrealizowane przez spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej),
- 1 kolacja,
- 2 przerwy kawowe.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem wizyty menu każdego z posiłków.

b) W zakresie posiłków należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

Śniadanie – minimalne wymagania:

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 3 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- pieczywo (co najmniej 4 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- 1 danie na ciepło (np. parówki, jajecznica, naleśniki),
- wybór warzyw.

Obiad – minimalne wymagania:

- zupa,
- drugie danie: co najmniej dwa dania do wyboru – jedno mięsne, drugie bezmięsne, ziemniaki, ryż, dwie surówki do wyboru,
- deser,
- kawa lub herbata (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna butelka min. 250 ml na 1 osobę,

Kolacja – minimalne wymagania:

- min. 2 dania na ciepło,
- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 3 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna butelka gazowana/niegazowana min. 250 ml na 1 osobę,
- pieczywo (co najmniej 4 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- min. 2 rodzaje sałatek,
- świeże warzywa.

Przerwa kawowa

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- ciasto pieczone min. 100g/os.

c) W zakresie zakwaterowania (noclegu) należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

- zapewnienie noclegu w hotelu o standardzie min 3-gwiazdkowym lub centrum konferencyjne/obiekt hotelarski o standardzie min. 3 gwiazdkowym, zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia z 1997 r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn.zm.), na terenie miasta Wrocław lub w jego okolicach oraz Cieszyn i jego okolicach 12 pokoi 1-osobowych z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem i bezpłatnym wi-fi.

d) Transport:

Bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, na co najmniej 28 miejsc (w celu zapewnienia wygodnej podróży uczestnikom). Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.

e) Ubezpieczenie:

Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania wizyty, od odpowiedzialności cywilnej. Wymagania minimalne na osobę:

- następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW,
- odpowiedzialność cywilna – OC do 20.000 zł.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.

8. Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu

Wykonawca opracuje szczegółowy program wyjazdu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie poniższego programu ramowego. Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wyjazdu najpóźniej na 7 dni przed terminem wyjazdu.