

Załącznik nr 3 - Szkolenia

Specyfikacja w zakresie szkoleń

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń. Harmonogram szkolenia wraz z podziałem na uczestników powinien być przedłożony dla Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń.

W każdorazowym szkoleniu może wziąć udział nie więcej niż 10 osób, ponadto szkolenie nie może jednorazowo trwać dłużej niż 6 godzin. Łączna ilość osób do szkolenia wynosi

Szkolenie powinno odbyć się w podziale na część użytkową dla osób, które będą bezpośrednio wprowadzały dane do programu oraz część dla osób, które będą dokonywały weryfikacji wprowadzonych danych, łączenia sprawozdań – w tej części wymagane jest aby zostały przedstawione wszystkie aspekty działania programu (pełna obsługa modułu).

Do obowiązków Zamawiającego jest dostarczenie dedykowanego sprzętu teleinformatycznego oraz zapewnienie sali szkoleniowej na terenie miasta Olsztyna. W wyjątkowej sytuacji na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego szkolenie może się odbyć w formule on-line.

Zakres szkolenia:

I. moduł budżet

1. Pełna obsługa modułu Budżet (Biuro Planowania i Budżetu)
2. Obsługa modułu w zakresie zadań realizowanych przez: pozostałe biura Departamentu Finansów i Skarbu i częściowo Departament Ochrony Środowiska w zakresie:
 - a) podmoduł sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych - pozostałe biura Departamentu Finansów i Skarbu i Departament Ochrony Środowiska
 - b) podmoduł planowanie budżetu – w zakresie planów finansowych/zmian Urzędu Marszałkowskiego Departamentu Finansów i Skarbu
3. Obsługa programu w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego, które dysponują środkami w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego
 - a) podmoduł planowanie budżetu,
 - b) podmoduł wieloletnia prognoza finansowa,
4. Obsługa programu w zakresie zadań realizowanych przez pozostałe jednostki budżetowe
 - a) podmoduł planowanie budżetu,
 - b) podmoduł wieloletnia prognoza finansowa,
 - c) podmoduł sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych,
5. Wykorzystanie programu przez kierownictwo Departamentu Finansów i Skarbu

II. moduł sprawozdania finansowe

1. Pełna obsługa modułu sprawozdania finansowe (Biuro Księgowości Budżetu Województwa) ,

2. Obsługa modułu w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego, które prowadzą księgi rachunkowe w Urzędzie
 - a) Bilans z wykonania budżetu (Biuro Księgowości Budżetu Województwa i Biuro Funduszy Strukturalnych)
 - b) sprawozdania finansowe jednostki budżetowej - pozostałe biura Departamentu Finansów i Skarbu z wyłączeniem Biura Planowania i Budżetu oraz Departament Ochrony Środowiska
 - c) dane do sprawozdań z komórek organizacyjnych Urzędu – Departament Infrastruktury i Geodezji
3. Obsługa modułu w zakresie zadań realizowanych przez pozostałe jednostki budżetowe w podmodule: sprawozdania finansowe jednostek budżetowych
4. Obsługa modułu w zakresie bilansu skonsolidowanego
 - a) sprawozdania osób prawnych – instytucje kultury, podmioty lecznicze, pozostałe wojewódzkie osoby prawne,
 - b) konsolidacja - (Biuro Księgowości Budżetu Województwa).

III. Szkolenie z zakresu obsługi informatycznej

Wykaz jednostek budżetowych wraz z ilością osób, które będą zobowiązane do udziału w szkoleniach:

Nazwa jednostki	Moduł Budżet	Moduł sprawozdania finansowe
Urząd Marszałkowski:		
Dyrekcja Departamentu Finansów i Skarbu	3	3
Biuro Planowania i Budżetu	7	3
Biuro Księgowości Budżetu Województwa		10
Biuro Funduszy Strukturalnych	7	7
Biuro Księgowości Jednostki Budżetowej	11	11
Biuro ds. wynagrodzeń i rozliczeń	5	5
Samodzielne stanowisko ds. egzekucji administracyjnych	1	
Departament Ochrony Środowiska	1	2
Departament Administracji i Obsługi Urzędu	1	
Departament Certyfikacji	1	1
Departament Organizacyjny	1	

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	1	
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	1	
Departament Infrastruktury i Geodezji	1	
Departament Koordynacji Promocji	1	
Departament Kultury i Edukacji	2	
Departament Polityki Regionalnej	1	
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa	2	
Departament Społeczeństwa Informacyjnego	1	
Departament Turystyki i Sportu	2	
Departament Zdrowia	1	1
Departament Współpracy Międzynarodowej	1	
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	2	
Gabinet Marszałka	1	
Kancelaria Sejmiku	1	
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego	1	
Biuro ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego	1	
Biuro Geologa Wojewódzkiego	1	
Biuro Regionalne w Elblągu	1	
Pozostałe Jednostki budżetowe		
Warmińsko-Mazurskie Biuro Planowania Przestrzennego w Olsztynie	2	2
Biuro Regionalne Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli	1	1
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	3	3
Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie	3	3
Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Olsztynie	2	2
Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu	2	2

Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie	1	1
Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. Karola Wojtyły w Elblągu	1	1
Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie	1	1
Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu	1	1
Szkoła Policealna w Ełku	1	1
Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie	1	1
Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim	1	1
Mazurski Park Krajobrazowy Krutyni w Pieckach	1	1
Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich w Jerzwałdzie	1	1
Park Krajobrazowy Puszczy Rominckiej w Żytkiejmach	1	1
Park Krajobrazowy Wysoczyzny Elbląskiej w Elblągu	1	1
Welski Park Krajobrazowy w Lidzbarku	1	1

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia przedstawicieli jednostek organizacyjnych obowiązanych do przekazania danych w zakresie bilansu skonsolidowanego – z każdej jednostki zostanie przeszkolona 1 osoba – łącznie 28 osób:

- I. Instytucje kultury
 - a. Centrum Polsko-Francuskie Côtes d’Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie
 - b. Muzeum Budownictwa Ludowego Park Etnograficzny w Olsztynku
 - c. Muzeum Mikołaja Kopernika (Frombork)
 - d. Muzeum Warmii i Mazur (Olsztyn)
 - e. Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie
 - f. Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku
 - g. Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie
 - h. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Olsztynie
 - i. Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu
 - j. Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie

- k. Teatr im. Aleksandra Sewruka w Elblągu
- l. Teatr im. Stefana Jaracza w Olsztynie
- II. Podmioty lecznicze
 - a. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie
 - b. Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
 - c. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie
 - d. Wojewódzki Zespół Lecznictwa Psychiatrycznego w Olsztynie
 - e. Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci w Ameryce
 - f. Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Górowie Iławeckim
 - g. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Olsztynie
 - h. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
 - i. Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie
 - j. Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Fromborku
 - k. Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych "Doren" im. Berty Trusiewicz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (Różewiec)
 - l. Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Reszlu
 - m. Samodzielny Publiczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie
 - n. Samodzielny Publiczny Ośrodek Rehabilitacyjno – Terapeutyczny dla Dzieci i Młodzieży w Elblągu
- III. Pozostałe wojewódzkie osoby prawne:
 - a. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego – Regionalne Centrum Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Olsztynie
 - b. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu