

Rzeczpospolita
Polska

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 1b

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej online
dla przedstawicieli podmiotów reintegracyjnych oraz pracowników Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego

1. Uczestnicy

- 1) Wizyta studyjna jest skierowana do następujących uczestników: przedstawicieli podmiotów reintegracyjnych, tj. klubów/ centrów integracji społecznej (KIS/CIS), zakładów aktywności zawodowej (ZAZ), warsztatów terapii zajęciowej (WTZ) z województwa warmińsko-mazurskiego oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
- 2) Grupa uczestników liczy nie więcej niż 30 osób.

2. Głównym celem wizyty studyjnej jest wymiana informacji oraz poznanie dobrych praktyk w zakresie:

- 1) funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym KIS,CIS,ZAZ,WTZ, spółdzielni socjalnych;
- 2) tworzenia spółdzielni socjalnych osób prawnych przy podmiotach reintegracyjnych;
- 3) aktywizacji zawodowej uczestników podmiotów reintegracyjnych;
- 4) współpracy podmiotów reintegracyjnych z przedsiębiorcami;
- 5) Dyskusja- doświadczenia z czasu izolacji, działania podmiotów reintegracyjnych w dobie pandemii COVID-19- wnioski i rekomendacje.

3. Zakres usługi:

Organizacja wizyty online obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie wizyty, między innymi:

- 1) opracowanie programu wizyty studyjnej;
- 2) zorganizowanie wizyt online wskazanych w programie - sporządzenie dokumentacji prezentującej dobre praktyki funkcjonowania podmiotu ekonomii społecznej- w formie materiału filmowego/ prezentacji multimedialnej;
- 3) zorganizowanie spotkania online, podczas którego zaprezentowane zostaną dobre praktyki przez liderów PES i przeprowadzona zostanie dyskusja z uczestnikami;
- 4) zapewnienie moderatora prowadzącego spotkanie online i moderującego dyskusję;
- 5) sporządzenie z wizyty studyjnej dokumentacji i dostarczenie jej Zamawiającemu;

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym, z opracowanym szczegółowym programem wizyty oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wizyty studyjnej.

4. Zadania, które wykonuje Zamawiający:

- 1) rekrutacja uczestników,
- 2) informowanie uczestników o programie i szczegółach wizyty.

5. Sposób realizacji wizyty studyjnej:

- 1) Zamawiający wymaga zorganizowania wizyty studyjnej na terenie Polski. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyboru konkretnych podmiotów na **terenie Polski, z wyłączeniem województwa warmińsko-mazurskiego**, u których ma zostać zrealizowana wizyta studyjna online. Z przeprowadzonych spotkań należy sporządzić dokumentację filmową/ prezentację multimedialną, która ma być przedstawiona podczas spotkania online z uczestnikami.
- 2) Zorganizowanie spotkania online, podczas którego zaprezentowane zostaną dobre praktyki działania podmiotów ekonomii społecznej przez liderów PES i przeprowadzona zostanie dyskusja z uczestnikami;

Wykonawca skontaktuje się z wybranymi podmiotami ekonomii społecznej i zapewni udział osób reprezentujących dany PES w spotkaniu online (tj. liderzy PES, osoby zarządzające CIS, KIS, ZAZ, WTZ).

- 3) Zapewnienie transmisji spotkania online poprzez platformę w czasie rzeczywistym dla wszystkich zarejestrowanych osób.
- 4) Transmisja online będzie się charakteryzować:
 - ✓ wysoką jakością audiowizualną (minimalna rozdzielczość transmisji 640x360, 25 klatek/sek.),
 - ✓ niezakłóconym, płynnym odbiorem (wysoka przepustowość),
 - ✓ rozwiązaniami technicznymi umożliwiającymi odbiór audio-video na przeglądarkach Microsoft Internet Explorer 7 i nowszych, Chrome 10, Opera 11 i nowszych, Firefox 4 i nowszych, Safari 5 i nowsze oraz systemach operacyjnych z rodziny Windows, Linux, Mac OS X, -sprawnie działającym chatem, dzięki któremu możliwe będzie zadawanie pytań moderatorowi
- 5) Zapewnienie moderatora prowadzącego spotkanie online i moderującego dyskusję;

Moderator musi wchodzić w interakcje z uczestnikami, np. poprzez przywitanie się, reagowanie na pytania zadawane na chacie, udzielanie odpowiedzi.

Moderator musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie ekonomii społecznej (np. prowadzenie podmiotu ekonomii społecznej, w tym PES o charakterze reintegracyjnym, zatrudnienie w sektorze pozarządowym).

Dyskusja moderowana będzie dotyczyła działalności podmiotów ekonomii społecznej i będzie zgodna z zakresem merytorycznym programu wizyty.

6. Zakres programu merytoryczno–organizacyjnego

Program wizyty studyjnej musi obejmować wizyty w min. **4 podmiotach ekonomii społecznej**.

W programie należy szczególnie uwzględnić:

- 1) funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej, w tym KIS, CIS, ZAZ, WTZ, spółdzielni socjalnych;
- 2) tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych przy podmiotach reintegracyjnych;
- 3) aktywizację zawodową uczestników podmiotów reintegracyjnych;
- 4) współpracę podmiotów reintegracyjnych z przedsiębiorcami;
- 5) Dyskusja- doświadczenia z czasu izolacji, działania podmiotów reintegracyjnych w dobie pandemii COVID-19- wnioski i rekomendacje.

7. Opracowanie szczegółowego programu wizyty

1. Wykonawca opracuje szczegółowy program wizyty studyjnej zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wizyty najpóźniej na 5 dni przed terminem jej organizacji.

8. Okres świadczenia usług

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność świadczonych usług w okresie: od dnia podpisania umowy do 26.02.2021r., przy czym spotkanie online z uczestnikami odbędzie się najpóźniej w dniu 26.02.2021r.
2. Spotkanie może odbyć się jedynie w dni robocze w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00. Za dni robocze Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spotkanie nie może trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna= 45 min).
4. Wykonawca przedstawi propozycję terminu i godzin spotkania najpóźniej na 5 dni przed terminem jej organizacji.

9. Pozostałe warunki realizacji usługi

1. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi spotkania:
 - bezpłatny udział w spotkaniu online,
 - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
 - opcję dyskusji w formie czatu/konsultacji online z moderatorem.
2. Przed spotkaniem Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia próby technicznej połączenia z uczestnikami, która nie wlicza się do godzin spotkania.
3. Oznakowanie materiałów szkoleniowych, list obecności/list potwierdzających udział uczestników w formie wsparcia, programu wizyty w informacji i logotypy wskazane przez Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy związanych ze sprawozdawczością należy przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu spotkania wszystkich materiałów tj.:
 - listy osób uczestniczących w spotkaniu, np. wygenerowanej z platformy szkoleniowej,
 - dokumentacji prezentującej dobre praktyki funkcjonowania podmiotu ekonomii społecznej- w formie materiału filmowego/ prezentacji multimedialnej;
5. Wykonawca po przeprowadzeniu wizyty studyjnej online wystawi fakturę VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie:
 - przekazanie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w pkt 4;
 - podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.