

Olsztyn, 5 marca 2021 r.

ROPS-I.9112.1.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do składania ofert na **dostawę płynu do dezynfekcji rąk i płynu do dezynfekcji powierzchni – niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 na potrzeby wybranych podmiotów z województwa warmińsko-mazurskiego**, w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

NIP: 739-389-04-47

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

### II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

33741300-9 Środek odkażający do rąk

24455000-8 Środki odkażające

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa 10 000 litrów płynu do dezynfekcji rąk i 10 000 litrów płynu do dezynfekcji powierzchni – niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 na potrzeby wybranych podmiotów z województwa warmińsko-mazurskiego, w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - b) Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.
  - c) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

### V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamówiony asortyment należy dostarczyć maksymalnie w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostarczenia zamówienia wraz z podziałem asortymentu zostało wskazane w wykazie, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Na ofertę zamówienia składa się:
  - a) **Formularz ofertowy** (wg wzoru – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) – *skan oryginału*.
  - b) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/-by podpisująca/-ce** ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy – *skan oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*.
2. Na etapie oceny ofert Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta zostanie odrzucona. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.**
3. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - a) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
  - b) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
  - c) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego winny być aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofertach:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich;
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) innych oczywistych omyłek, polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym.
6. W toku oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
8. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Zamawiający dopuszcza złożenie kompletnej oferty tylko w sposób elektroniczny.
2. Kompletną ofertę wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami do Zapytania ofertowego należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [a.kociecka@warmia.mazury.pl](mailto:a.kociecka@warmia.mazury.pl) (skan z oryginału).
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
4. Ofertę należy złożyć do **10 marca 2021 r. do godziny 9.00**.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie oraz w sposób inny niż przewiduje Zamawiający zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawierać będzie w szczególności: datę

upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 4. Powiadomienie to powinno być opatrzone napisem „ZMIANA”.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Kocięcka, e-mail: [a.kociecka@warmia.mazury.pl](mailto:a.kociecka@warmia.mazury.pl). Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień w sposób telefoniczny.
3. Pytania można kierować bezpośrednio na podany adres mailowy do dnia 8 marca 2021 r. do godziny 10.00. Pytania, które wpłyną w późniejszym terminie pozostaną bez odpowiedzi Zamawiającego.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego <https://bip.warmia.mazury.pl>

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT, podaną w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen dostawy niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
6. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do przedłożenia nw. dokumentów na potwierdzenie, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w terminie i w sposób wskazany w wezwaniu, tj.:

**dla płynu do dezynfekcji rąk:**

- a) dokumentu dopuszczającego do obrotu preparaty biobójcze w myśl ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 24) – pozwolenia, zezwolenia na handel równoległy albo pozwolenia na obrót,

**dla płynu do dezynfekcji powierzchni:**

- a) dokumentu dopuszczającego do obrotu preparaty biobójcze w myśl ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 24) – pozwolenia, zezwolenia na handel równoległy albo pozwolenia na obrót,
  - b) ulotki/etykiety w języku polskim/karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego zgodne z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniające i uchylające dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006.
7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz przetłumaczone na język polski.
  8. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w pkt. 6, z uwzględnieniem wymagań wskazanych w pkt. 7, w terminie wskazanym w wezwaniu albo dostarczone dokumenty będą niekompletne, oferta zostanie odrzucona. W takiej sytuacji do dostarczenia dokumentów zostanie wezwany kolejny Wykonawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
  9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.

**XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY.**

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.warmia.mazury.pl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu.
4. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia udzielenia zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych informację o udzieleniu tego zamówienia, w której podaje:

- a) nazwę (firmę) i adres siedziby zamawiającego;
- b) datę i miejsce zawarcia umowy lub informację o zawarciu umowy drogą elektroniczną;
- c) opis przedmiotu umowy, z wyszczególnieniem odpowiednio ilości rzeczy lub innych dóbr oraz zakresu usług;
- d) cenę albo cenę maksymalną, jeżeli cena nie jest znana w chwili zamieszczenia ogłoszenia;
- e) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających udzielenie zamówienia bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- f) nazwę (firmę) podmiotu albo imię i nazwisko osoby, z którymi została zawarta umowa.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana osobowych jest Minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  2. Podmiotem, któremu Administrator powierzył dane osobowe jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
  3. Podmiotem, któremu Instytucja Pośrednicząca wskazana w pkt. 2 powierzyła dalej dane osobowe jest Beneficjent – Województwo Kujawsko-Pomorskie.
  4. Podmiotem, któremu Beneficjent wskazany w pkt. 3 powierzył dalej dane osobowe jest Partner projektu, będący jednocześnie Zamawiającym – Województwo Warmińsko-Mazurskie.
  5. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
  6. Partner projektu (Zamawiający) – Województwo Warmińsko-Mazurskie powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
  7. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a) realizacji projektu polegającego na świadczeniu usług doradczych i prowadzeniu spotkań pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, na podstawie:
      - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.);
      - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., 470, z późn. zm.);
      - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
    - b) realizacji niniejszego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
    - c) zawarcia i realizacji umowy z wybranym Wykonawcą.
- W związku z powyższym przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO w zakresie pkt 7a) i 7b) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie pkt 7c).
8. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
    - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp;

- b) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- c) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa).
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś w kontekście danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu dofinansowanego z budżetu UE – przez okres wynikający z trwałości projektu.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych<sup>1</sup>, jak również prawo żądania ich sprostowania<sup>2</sup> lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>.
11. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących oraz danych personelu Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umów w projekcie, o którym mowa w ust. 7.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XV. FINANSOWANIE:**

Zapytanie ofertowe jest realizowane w ramach projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” – w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZATWIERDZAM**  
**Pani Monika Kocimska-Warczak**  
**Zastępca Dyrektora**  
**Regionalnego Ośrodka**  
**Polityki Społecznej**

Olsztyn, dn. 5.03.2021 r.

<sup>1</sup> Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące;

b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 8 a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz miejsc dostawy wraz z podziałem asortymentu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy