

<b>1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Organizacja konferencji w formie spotkania on-line, na platformie do streamingu z możliwością nagrywania i odtwarzania. Celem konferencji pn. „Business Brunch with Warmia and Mazury” jest promocja gospodarcza województwa warmińsko-mazurskiego. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem „Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2020+” Kod CPV: 79952000-2.
<b>2.TERMIN KONFERENCJI</b>	Konferencja on-line odbędzie się w dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku, w terminie do 20 grudnia 2020 roku i będzie trwała co najmniej 1,5 godziny od godziny 11:00.
<b>3.LICZBA UCZESTNIKÓW W KONFERENCJI</b>	<p>W konferencji weźmie udział minimum 25 przedstawicieli firm zagranicznych z krajów UE/lub przedstawicieli oddziałów firm zagranicznych z krajów UE w Polsce oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca podejmie odpowiednio ukierunkowane działania promocyjne w celu naboru uczestników na konferencję (zgodnie ze specyfikacją).</p> <p>- Wykonawca <b>przedstawi listę uczestników konferencji on-line</b> do akceptacji Zamawiającego na minimum <b>7 dni kalendarzowych</b> przed konferencją.</p> <p>- preferowanymi krajami do udziału w konferencji są przedstawiciele firm z: Niemiec, Austrii, Szwecji, Francji, Anglii, Irlandii, Finlandii, Danii, Belgii, Holandii, Hiszpanii, Portugalii, Szwajcarii.</p>
<b>4.GRUPA DOCELOWA</b>	Przedstawiciele firm zagranicznych z krajów UE/lub przedstawiciele oddziałów/spółek córek firm zagranicznych z krajów UE w Polsce, zainteresowanych szeroko rozumianymi inwestycjami, reinwestycjami lub relokacją przedsiębiorstwa/oddziału do regionu Warmii i Mazur.
<b>5.MINIMALNA LICZBA GODZIN</b>	Konferencja on-line będzie trwała minimum <b>1,5</b> godziny

<b>6.MIEJSCE KONFERENCJI</b>	Warszawa lub Trójmiasto. W terminie 7 dni kalendarzowych po zawarciu umowy, Wykonawca przedstawi propozycje minimum 3 hoteli minimum 3 gwiazdkowych, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia. Zamawiający spośród przedstawionych przez Wykonawcę propozycji wybierze 1 obiekt, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.
<b>7.CELE KONFERENCJI</b>	Prezentacja potencjału inwestycyjnego Warmii i Mazur, z uwzględnieniem możliwości eksportowych oraz branż wysokiej szansy z regionu Warmii i Mazur.
<b>8.ZADANIA WYKONAWCY W ZAKRESIE ORGANIZACJI KONFERENCJI ON-LINE</b>	<p>1. Tematy, które zostaną przedstawione podczas konferencji on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja potencjału inwestycyjnego regionu Warmii i Mazur, z uwzględnieniem potencjału eksportowego oraz inteligentnych specjalizacji regionu.</li> <li>- prezentacja minimum 5 firm z kapitałem zagranicznym, obecnych w regionie Warmii i Mazur od co najmniej 3 lat i zatrudniających co najmniej 10 pracowników. Prezentacje będą zawierały m.in. historię alokacji danego przedsiębiorstwa w regionie wraz z przedstawieniem profilu działalności.</li> <li>- przedstawione zostaną dane z zakresu kapitału ludzkiego w regionie Warmii i Mazur pod kątem pozyskiwania inwestorów z branży BPO/SSC/KPO/ITO.</li> </ul> <p>Wszystkie powyższe prezentacje będą przesłane do Zamawiającego w formie elektronicznej do akceptacji na minimum 10 dni kalendarzowych przed wyznaczoną datą konferencji on-line. Prezentacje będą przygotowane w języku polskim oraz angielskim i będą opatrzone logotypami zgodnie z pkt. 10. Prezentacje w obu wersjach językowych zostaną przekazane Zamawiającemu wraz ze wszelkimi prawami od odtwarzania na różnych nośnikach danych, w tym portalach społecznościowych i stronach internetowych województwa warmińsko-mazurskiego.</p>

2. Wykonawca **zapewni 2 prelegentów** oraz **osobę prowadzącą konferencję** z doświadczeniem w moderowaniu spotkań biznesowych z udziałem przedstawicieli zagranicznych firm. **Wykaz propozycji prelegentów wraz z CV zawodowym**, zostanie przesłany **na minimum 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy** i podlega akceptacji Zamawiającego. Doświadczenie zawodowe prelegentów musi być tożsame z przedstawianymi tematami prezentacji.
3. Przeprowadzenie **rekrutacji oraz zapewnienie udziału w konferencji on-line minimum 25 przedsiębiorców** zgodnie z opisem w rubryce „Grupa docelowa“. Rejestracja na konferencję odbędzie się poprzez formularz zgłoszeniowy on-line, poprzez tzw. landing page lub inną dedykowaną stronę/podstronę stworzoną tylko i wyłącznie na potrzeby niniejszej konferencji on-line.
4. **Opracowanie graficzne i wysyłka zaproszeń** na konferencję:
- Wykonawca **opracuje projekt graficzny zaproszeń w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej** do wysyłki elektronicznej i przedstawi do akceptacji Zamawiającego **w terminie 7 dni kalendarzowych po zawarciu umowy**.
  - Zaproszenia będą zawierały wymagany ciąg logotypów, zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Zasady stosowania i pliki do pobrania dostępne są w serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>
  - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plik źródłowy oraz wersję jpg zaproszenia.
  - Zaproszenia będą wysyłane przez Wykonawcę w formie elektronicznej do zaakceptowanej wcześniej przez Zamawiającego listy uczestników w wersji językowej dostosowanej

do odbiorcy.

**5. Opracowanie graficzne i merytoryczne wszystkich prezentacji**

- a. Wykonawca **opracuje kompleksowy projekt graficzny prezentacji elektronicznej**, graficznie spójny z zaproszeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego **w terminie 8 dni kalendarzowych po zawarciu umowy**.
- b. **Prezentacje** zostaną przygotowane w dwóch **wersjach językowych: polskiej i angielskiej, zgodnie z tematyką zawartą w punkcie 1.**
- c. Wszystkie prezentacje będą zawierały wymagany ciąg logotypów, zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Zasady stosowania i pliki do pobrania dostępne są w serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego:  
<https://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>
- d. Wykonawca prześle Zamawiającemu pliki z prezentacjami wraz z wszelkimi prawami autorskimi, w dwóch wersjach językowych (angielski i polski) w pliku pdf (lub innym uzgodnionym) oraz w wersji edytowalnej.

6. Zapewnienia miejsca organizacji konferencji online w hotelu minimum 3 gwiazdkowym (w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego w terminie do 14 dni przed terminem organizacji konferencji online) wraz z wyposażeniem technicznym (minimum dwie kamery, odpowiednie oświetlenie, nagłośnienie, wraz z osobami do obsługi technicznej) niezbędnym do przeprowadzenia wysokiej jakości transmisji online. W przypadku prelegentów i prowadzącego przebywających w tej samej sali, Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów epidemiologicznych obowiązujących

na dzień nagrania konferencji. Sala do transmisji on-line powinna znajdować się w minimum 3 gwiazdkowym hotelu i musi posiadać wielopunktowe oświetlenie, odpowiednie warunki techniczne do nagłośnienia oraz inne wyposażenie techniczne umożliwiające bardzo dobrą jakość transmisji on-line. Dokładne miejsce organizacji konferencji online ostatecznie zaakceptuje Zamawiający;

**Uwagi:** Wszystkie elementy wyposażenia technicznego będą w pełni ze sobą kompatybilne, a parametry techniczne wszystkich urządzeń, wielkość ekranu, rodzaj nagłośnienia, muszą być dostosowane do warunków pomieszczenia/pomieszczeń, takich jak specyfika oświetlenia, akustyka, usytuowanie miejsc siedzących, itp. Zabezpieczenie sprzętu komputerowego jest obowiązkiem Wykonawcy (zarówno fizyczne zabezpieczenie przed kradzieżą, jak i ubezpieczenie). Wykonawca zapewni obsługę techniczną konferencji on-line gwarantującą sprawny przebieg konferencji pod względem organizacyjnym i technicznym.

7. Zapewnienie platformy umożliwiającej przeprowadzenie transmisji konferencji online, wyposażonej w interaktywny moduł zadawania pytań przez uczestników i udzielania odpowiedzi przez prelegentów, z możliwością udziału do 5 prelegentów i do 100 uczestników jednocześnie, dostosowanej również do transmisji na urządzenia mobilne. Ponadto zapewnienie obsługi i technicznej organizacji transmisji online konferencji poprzez platformę, a także, w przypadku wskazania przez Zamawiającego, również transmisji w mediach społecznościowych; Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia testowego połączenia z prelegentami przed terminem realizacji zadania;
8. Dokonanie archiwizacji transmisji konferencji online, przekazanie materiału Zamawiającemu i udostępnienie na stronie internetowej Wykonawcy w terminie do 7 dni od zakończenia konferencji online;
9. Przygotowanie **relacji z konferencji** w formie:

	<p>a. Tekstu w języku polskim (nie mniej niż 2 000 znaków), który ma zawierać m.in. czas, miejsce, okoliczności, liczbę uczestników oraz określenie grupy docelowej (z jakiego kraju byli uczestnicy), cel konferencji oraz krótkie wypowiedzi uczestników.</p> <p>b. Tekst relacji w formie edytowalnego dokumentu zostanie przesłany na adres: <a href="mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl">biuropromocji@warmia.mazury.pl</a> do godziny 15:00 w dniu konferencji.</p> <p>10. Wyznaczenie <b>koordynatora ds. organizacyjnych</b>, posługującego się biegle językiem angielskim, bezpośrednio odpowiedzialnego za rekrutację uczestników, obsługę konferencji on-line, zarządzającego osobami zaangażowanymi w realizację konferencji od strony technicznej (dźwiękowca, oświetleniowca, kamerzystów), sprawującego nadzór nad przebiegiem działań. Koordynator na czas realizacji przedmiotu zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator będzie obecny na miejscu konferencji przez cały czas jego realizacji. Koordynator musi posiadać doświadczenie w organizacji konferencji, forów, kongresów lub innych tożsamyh wydarzeń o charakterze międzynarodowym.</p> <p>11. Promocja konferencji online w mediach społecznościowych nie później niż <b>8 dni kalendarzowych przed konferencją</b>. Treść oraz grafika tekstu/artykułu promocyjnego przed upublicznieniem wymaga akceptacji Zamawiającego.</p>
<p><b>9.ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z</b></p>	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>, w szczególności z załącznikiem nr 2 do ww. wytycznych pn. <i>Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020</i>.  <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do">https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do</a></p>

<b>NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI</b>	<p><a href="#">Wytycznych w zakresie równości zatwierdzone 050418.pdf</a></p> <p>Wykonawca jest zobligowany do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z punktem IV. Standard informacyjno-promocyjny ujętym w ww. Standardach dostępności. Strona na której będzie się znajdował formularz do rejestracji na konferencję musi być dopasowana pod niepełnosprawnych zgodnie z zał.nr. 2 do ww. Wytycznych. Wykonawca podczas realizacji zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych powinien oszacować koszt ewentualnych dostosowań do potrzeb osób z niepełnosprawnością, tzn. wycena zamówienia powinna być podzielona na element podstawowy (pewny, obowiązkowy) oraz element dodatkowy, który może, ale nie musi wystąpić w związku z udziałem osób/osoby z niepełnosprawnością.</p>
<b>10. WIZUALIZACJA W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO</b>	<p>Wykonawca zapewni wizualizację wydarzenia oraz odpowiednie oznakowanie logotypami wszelkiej dokumentacji powstałej w trakcie realizacji zadania zgodnie z Zasadami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p> <p><a href="https://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku">https://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku</a></p> <p>Z uwagi na fakt, iż zadanie jest realizowane w ramach projektu „Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2020+” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (w tym między innymi zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu</p>

	<p><i>Spolecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020“ oraz „Zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur Działania 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja Poddziałania 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu – Schemat A Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.</i></p>
<p><b>11.PRZEPROWADZENIE ANKIET EWALUACYJNYCH I SPRAWOZDANIA</b></p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia pod koniec konferencji ankiet ewaluacyjnych z pytaniami zamkniętymi w języku angielskim lub polskim (w zależności od potrzeby) dla uczestników konferencji w zakresie osiągniętych celów konferencji. Wzór ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego.</p> <p>2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować sprawozdanie zgodnie z poniższym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Program konferencji, prezentacje, pozostałe materiały konferencyjne.</li> <li>b) Przekazanie na nośniku danych – płyta, pendrive, zarchiwizowanego nagrania konferencji on-line wraz z przekazaniem praw autorskim do dalszego przetwarzania na samorządowych portalach społecznościowych.</li> <li>c) Lista rezerwowa uczestników, zawierająca dane min. 2 przedsiębiorców. Wykaz analogiczny do listy uczestników z podpunktu b).</li> <li>d) Oryginały wypełnionych przez uczestników ankiet ewaluacyjnych.</li> <li>e) Analiza statystyczna ankiet oraz wnioski w zakresie osiągniętych celów.</li> <li>f) Udokumentowanie obecności podczas konferencji on-line minimum 25 zarejestrowanych uczestników, zrekrutowanych zgodnie z grupą docelową opisaną w pkt. 4.</li> <li>g) Udokumentowanie zapoznania się i zaakceptowania oświadczeń uczestników konferencji dotyczące przetwarzania danych osobowych</li> </ul>



	<p>(RODO). Treść oświadczenia RODO musi być zgodna ze wzorem dołączonym do SOPZ.</p> <p>h) Udokumentowanie wszelkich działań promocyjnych podejmowanych zarówno przed jak i po konferencji.</p> <p>i) Do sprawozdania należy dołączyć relację z konferencji o której mowa w pkt.8 ppkt. 9.</p> <p>3. Dostarczenie wszystkich materiałów wraz ze sprawozdaniem Zamawiający potwierdzi <b>do 7 dni roboczych</b>, po otrzymaniu kompletu dokumentów bez uwag, jednym protokołem zdawczo-odbiorczym.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------