



PR-VII.0740.1.5.2020

Olsztyn,09.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na zakup usługi poligraficznej polegającej na opracowaniu graficznym, składzie, łamaniu i wydruku *Raportu okresowego nr XVII z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 w latach 2018-2019* oraz zapisanie wersji elektronicznej Raportu na płytę CD/DVD.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach:

- bip.warmia.mazury.pl.

Kod CPV:

- 79810000-5 Usługi drukowania

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 7393890447, REGON 510742333.

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi poligraficznej polegającej na opracowaniu graficznym, składzie, łamaniu i wydruku *Raportu okresowego nr XVII z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 w latach 2018-2019* oraz zapisanie wersji elektronicznej Raportu na płytę CD/DVD. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do 56 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę **formularz ofertowy** - Załącznik nr 2.
2. **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
3. **Wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat** (załącznik nr 3) przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w zakresie wskazanym w pkt. V wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 5).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną usługę, polegającą na przygotowaniu do druku oraz wydruku wydawnictwa ciągłego lub zwartego z wykluczeniem druków ulotnych,
2. potwierdzą spełnienie poniższych warunków (przez złożenie oświadczenia wraz z ofertą), iż:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści żądanych oświadczeń, wykazów i dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym, potwierdzających spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę do niniejszego postępowania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie własnoręcznie podpisany przez składającego i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu (pocztą mailową), osobiście lub pocztą. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętką imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale IV.
6. Oferta powinna spełniać warunki udziału określone w rozdziale V.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów – ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Z POSTĘPOWANIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania na podstawie rozdziału VIII uznaje się za odrzuconą.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

3. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
4. Nie zawiera formularza ofertowego.
5. Nie zawiera Wykazu usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Oferta została złożona po terminie.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą mailową**.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji:
**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie, Departament Polityki Regionalnej,
ul. Emilii Plater 1,
10-562 Olsztyn**
mail: rot@warmia.mazury.pl

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 25.09.2020 roku do godziny 15:00:
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail: rot@warmia.mazury.pl lub
 - pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Polityki Regionalnej ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium „Cena”, któremu przypisana waga jest 100%. Punkty w kryterium „Cena” obliczone zostaną według wzoru:

$$K_1 = (C_N/C_B) \times 100$$

K_1 - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

C_N – oferta z najniższą ceną brutto,

C_B – cena brutto oferty badanej.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 100.

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert, które podlegają rozpatrzeniu, na podstawie kryterium, o którym mowa w Rozdziale XIII.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: bip.warmia.mazury.pl, a także przesłany zostanie Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailowo lub pisemnie.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania i rozliczenia Umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego zapytania ofertowego.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Wykonawca. Oznacza to, że Zamawiający ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego odpowiedzialnym za realizację Umowy oraz mogą być przekazywane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim czynności prawnych i audytowych, a także uprawnionym wnioskodawcom zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres od zawarcia Umowy do zakończenia jej realizacji, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji, określony odpowiednimi przepisami prawa.
7. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 15-22 RODO.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
3. Wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - załącznik nr 3.
4. Wzór Umowy - Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5.