



OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na opracowanie Systemu Monitorowania Strategii rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030 *Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego*.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach:

- bip.warmia.mazury.pl.

Kod CPV:

- 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 7393890447, REGON 510742333.

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Systemu Monitorowania Strategii rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030 *Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego*. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Etap I (Zadanie 1 określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia): **do 38 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Etap II (Zadania 2-4 określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia): **do 10 grudnia 2020 r.**

IV. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę **formularz ofertowy** - Załącznik nr 2.
2. **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
3. **Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (załącznik nr 3) w zakresie wskazanym w pkt. V wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zadania.
4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 5).
6. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek udziału, jeżeli wykaże, że będzie dysponować Zespołem, składającym się **co najmniej z dwóch osób**, posiadających łącznie udokumentowane doświadczenie:

- a) w realizacji lub opracowaniu publikacji/analizy/badania/ewaluacji dotyczącej rozwoju społeczno-gospodarczego, w zakresie planowania strategicznego na szczeblu wojewódzkim i/lub grupy województw i/lub krajowym,
- b) w zakresie przygotowania/aktualizacji strategii województwa i/lub grupy województw i/lub krajowej,
- c) w zakresie przygotowania/opracowania systemów monitorowania strategii.

Zamawiający nie dopuszcza, by w minimalny skład zespołu wchodziły osoby, które nie spełniają żadnych z powyżej wymienionych kwalifikacji.

Potwierdzeniem ww. doświadczeń będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w załączniku nr 3 „Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia”. W ww. załączniku Wykonawca wskaże konkretną osobę/-y (członka Zespołu Badawczego) oraz usługi, w realizacji których dana osoba uczestniczyła. Przedstawione informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagane doświadczenie.

Tabelę, stanowiącą załącznik nr 3, Wykonawca może modyfikować w zakresie dodania większej liczby członków zespołu badawczego lub wstawienia większej liczby usług i opisu doświadczenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie własnoręcznie podpisany przez składającego i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu (pocztą mailową), osobiście lub pocztą. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętką imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale IV.
6. Oferta powinna spełniać warunki udziału określone w rozdziale V.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta powinna zawierać Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający w szczególności:
 - a) **Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia** – Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. dla każdego Zadania określonego w SOPZ powinien wskazać i opisać wszystkie poszczególne kroki milowe / czynności podejmowane

w celu realizacji przedmiotu zamówienia (produktów końcowych w ramach poszczególnych Zadań) oraz wykorzystywane źródła danych i informacji.

Przedstawiona propozycja koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia będzie podlegać ocenie ofert w kryterium „Spójność koncepcji”. Ocenie podlegało będzie przedstawienie logicznej i spójnej konstrukcji przedmiotu zamówienia. Dla Zamawiającego istotne jest, aby poszczególne elementy / wykonywane czynności umożliwiały pełną i prawidłową realizację Zadań określonych w ramach przedmiotu zamówienia.

- b) **Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia** – Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych Zadań określonych w SOPZ oraz poszczególnych kroków milowych / czynności podejmowanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram ten uwzględniać musi terminy graniczne określone w SOPZ.

Przedstawiona propozycja harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia będzie podlegać ocenie ofert w kryterium „Harmonogram usługi”. Ocenie podlegała będzie szczegółowość i logika przedstawionego harmonogramu. Dla Zamawiającego istotne jest, aby wskazane terminy umożliwiły terminową i prawidłową realizację Zadań określonych w ramach przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia może zostać przygotowany np. w ramach następującego schematu:

Lp.	Kroki milowe / czynności podejmowane w celu realizacji przedmiotu zamówienia	Wykorzystywane źródła danych i informacji	Planowany termin realizacji (harmonogram)
Zadanie 1			
Produkt końcowy - Metodyka prowadzenia badań opinii (barometrów).			
1			
2			
3			
....			
Zadanie 2			
Produkt końcowy - Zestaw wskaźników służących monitorowaniu realizacji Strategii.			
1			
2			
3			
....			
Zadanie 3			
Produkt końcowy - Narzędzie do monitorowania wskaźników działań SMS 2030.			
1			
2			
3			
....			
Zadanie 4			

Produkt końcowy - Propozycja rozwiązań organizacyjno-technicznych.			
1			
2			
3			
....			

VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów – ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i uzyskały taką samą liczbę punktów w pozostałych kryteriach tj. „Spójność koncepcji”, „Harmonogram usługi”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Z POSTĘPOWANIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania na podstawie rozdziału VIII uznaje się za odrzuconą.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
4. Nie zawiera formularza ofertowego.
5. Nie zawiera Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Oferta została złożona po terminie.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą mailową**.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji:
**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie, Departament Polityki Regionalnej,
ul. Emilii Plater 1,
10-562 Olsztyn
mail: rot@warmia.mazury.pl**

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 21.05.2020 roku do godziny 15:00:
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail: rot@warmia.mazury.pl,
 - pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Polityki Regionalnej ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
 - lub osobiście: siedziba Departamentu Polityki Regionalnej, ul. Kościuszki 89/91, 10-552 Olsztyn (pok. 201).
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - a) **Cena** – znaczenie kryterium – 40 %
 - b) **Spójność koncepcji** – znaczenie kryterium – 50%
 - c) **Harmonogram usługi** – znaczenie kryterium – 10%
2. Sposób oceny oferty:
 - a) Punkty w kryterium „Cena” obliczone zostaną według wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 40$$

K_1 - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

C_N – oferta z najniższą ceną brutto,

C_B – cena brutto oferty badanej.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 40.

3. Punkty w kryterium „Spójność koncepcji” zostaną przyznane przez każdego merytorycznego członka komisji przetargowej, na podstawie złożonego w ofercie Szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. W tym kryterium oceniana będzie **Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia, tj.** poszczególne kroki i czynności podejmowane w celu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykorzystywane źródła danych i informacji.

Ocenie podlegało będzie przedstawienie logicznej i spójnej konstrukcji przedmiotu zamówienia. Dla Zamawiającego istotne jest, aby poszczególne elementy / wykonywane czynności umożliwiały pełną i prawidłową realizację Zadań określonych w ramach przedmiotu zamówienia.

W ramach kryterium, każdy z oceniających może przyznać **od 0 do 50 punktów**.

Oferta za ten element otrzyma 0 punktów, jeżeli nie będzie zawierała koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia.

Łączna ilość punktów przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej w ramach kryterium „Spójność koncepcji” zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$K_2 = (E_B / E_N) \times 50$$

K_2 - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Spójność koncepcji”,

E_B - łączna liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „Spójność koncepcji” oferty badanej,

E_N - najwyższa łączna liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „Spójność koncepcji” spośród badanych ofert.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50.

4. Punkty w kryterium „**Harmonogram usługi**” zostaną przyznane przez każdego merytorycznego członka komisji przetargowej, na podstawie złożonego w ofercie Szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. W tym kryterium oceniany będzie **Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, tj.** harmonogram realizacji poszczególnych Zadań określonych w SOPZ oraz poszczególnych kroków i czynności podejmowanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocenie podlegała będzie szczegółowość i logika przedstawionego harmonogramu. Dla Zamawiającego istotne jest, aby wskazane terminy umożliwiły terminową i prawidłową realizację Zadań określonych w ramach przedmiotu zamówienia.

W ramach kryterium, każdy z oceniających może przyznać **od 0 do 10 punktów**.

Oferta za ten element otrzyma 0 punktów, jeżeli nie będzie zawierała szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.

Łączna ilość punktów przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej w ramach kryterium „**Harmonogram usługi**” zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$K_3 = (E_B/E_N) \times 10$$

K_3 – liczba uzyskanych punktów w kryterium „Harmonogram usługi”,

E_B – łączna liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „Harmonogram usługi” oferty badanej,

E_N – najwyższa łączna liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „Harmonogram usługi” spośród badanych ofert.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 10.

5. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert, które podlegają rozpatrzeniu, na podstawie kryterium, o którym mowa w Rozdziale XIII.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: bip.warmia.mazury.pl, a także przesłany zostanie Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailowo lub pisemnie.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania i rozliczenia Umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego zapytania ofertowego.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Wykonawca. Oznacza to, że Zamawiający ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego odpowiedzialnym za realizację Umowy oraz mogą być przekazywane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim czynności prawnych i audytowych, a także uprawnionym wnioskodawcom zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres od zawarcia Umowy do zakończenia jej realizacji, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji, określony odpowiednimi przepisami prawa.
7. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 15-22 RODO.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)

2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3)
4. Wzór Umowy (Załącznik nr 4)
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5)