

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie techniczna organizacja cyklu 4 spotkań dla przedsiębiorców z Warmii i Mazur. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do: wynajęcia sal na spotkania wraz z wyposażeniem technicznym oraz obsługą techniczną (realizator nagłośnienia oraz multimediiów).

UWAGA! w zakres zamówienia nie wchodzi usługa cateringu ani promocji spotkań.

2. Termin i miejsce spotkań: 6 marca 2020, 17 czerwca 2020, 10 września 2020, 5 listopada 2020. Miejscem realizacji spotkań będzie Olsztyn.
3. Każde ze spotkań rozpocznie się o godz. 9:00 i będzie trwało do godziny 11:30. Każdorazowo sala będzie kompleksowo przygotowana pod względem technicznym i każdorazowo dostępna dla Zamawiającego od godziny 7:30 w dniu spotkania.
4. Planowana liczba uczestników każdego z cyklu 4 spotkań to nie mniej niż 140 osób i nie więcej niż 180.
5. Kod CPV: 79952000-2

II. ZADANIA WYKONAWCY

1. Wynajem sal, w których odbędą się spotkania. Wykonawca w terminie do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy, przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje miejsc organizacji spotkań na terenie miasta Olsztyn. Każde ze spotkań może mieć miejsce w innej sali lub wszystkie w tej samej. Każdorazowo przy spełnieniu warunków technicznych sal oraz ich wyposażenia. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce realizacji usługi spośród przedstawionych propozycji. (patrz: pkt. III WARUNKI LOKALOWE ppkt.1-3).
2. Zapewnienie koordynatora ds. organizacyjnych, który zostanie wskazany przez Wykonawcę na etapie składania oferty w Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (patrz: pkt. IV PERSONEL DO OBSŁUGI SPOTKAŃ).
3. Zapewnienie wyposażenia technicznego sal do każdego ze spotkań BIZNES WIR (patrz: pkt. III WARUNKI LOKALOWE ppkt.4).

III. WARUNKI LOKALOWE

1. Wykonawca zapewni obiekt, w którym znajdują się:

1.1 Sala do spotkań na minimum 150 osób, w ustawieniu kinowym, oraz miejscem na sali na stałą przerwę kawową lub w bezpośrednim sąsiedztwie sali, na której będą się odbywać spotkania;

2. Obiekt, w którym będą wynajęte sale na spotkania musi posiadać salę spełniającą standard co najmniej trzygwiazdkowego hotelu (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 poz. 2166)).

3. Obiekt oraz sale proponowane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące warunki:

3.1 pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,

3.2 bezpłatne toalety,

3.3 bezpłatną szatnię,

3.4 bezpłatny parking,

3.5 infrastruktura (np. winda, podjazdy) dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,

3.6 klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 20 - 22 ° oraz wilgotność 45-60%;

3.7 wi-fi na terenie obiektu.

4. Wykonawca zapewni sale dla co najmniej 150 osób, na każde ze spotkań, które będą dostępne od godz. 7:30 do godz. 13:00 w dniu wydarzenia, z następującym wyposażeniem:

4.1 Stolik kawowy dla prelegentów oraz 4 fotele tapicerowane do przeprowadzenia panelu dyskusyjnego.

4.2 Stoliki koktajlowe ustawione w bezpośredniej bliskości serwisu kawowego – 12 szt.

4.3 Dostęp do bezprzewodowego Internetu;

4.4 Sprzęt do prezentacji (ekran o wymiarach minimum 300cmx200cm, rzutnik multimedialny);

4.5 Plazma (LG 42'' lub równoważny zamiennik) 2 szt.

4.6 Laptop (Dell/Apple lub równoważny zamiennik) 1 szt.

4.7 Okablowanie video – zestaw.

4.8 Statywy (Gravity - prosty z płaską podstawą lub równoważny zamiennik) 2 szt.

4.9 Kratownice (WAMAT wieża Q30, 2m z podstawkami lub równoważny zamiennik) 4 szt.

4.10 Scena (WAMAT podest PAL3 lub równoważny zamiennik) 12 szt.

4.11 Mikser (Edirol V40HD lub równoważny zamiennik) 1szt.

4.12 Mikrofon (Shure ULXD z odbiornikami lub równoważny zamiennik) 2 szt.

4.13 Oświetlenie:

Głowica (Martin Quantum Profile lub równoważny zamiennik) 4 szt.

Reflektor (ETC Source 4 750W lub równoważny zamiennik) 2 szt.

Sterownik (Chamsys MQ80 lub równoważny zamiennik) 1szt.

LED (Briteq Powerpixel 8) 12szt.

4.14 Nagłośnienie: Kolumna (D&B V7P lub równoważny zamiennik) 2 szt.

Kolumna (D&B VGSub lub równoważny zamiennik) 2 szt.

Kolumna (JBL 713M lub równoważny zamiennik) 2 szt.

Mikser (Yamaha LS9-16 lub równoważny zamiennik) 1 szt.
Końcówka (D7B D80 lub równoważny zamiennik) 1szt.
Skřętka (Cat6 lub równoważny zamiennik) 50m

4.15 Należyta estetykę pomieszczeń, w których odbędą się spotkania, w tym ustawienie miejsc siedzących, aranżacja wnętrza, umieszczenie materiałów promocyjnych Województwa wg wskazania Zamawiającego;

4.16 Krzesła dla uczestników będą tapicerowane i ustawione kinowo.

Uwaga 1: Wszystkie elementy wyposażenia technicznego będą ze sobą w pełni kompatybilne, a parametry techniczne wszystkich urządzeń muszą być dostosowane do warunków sali konferencyjnej, takich jak: specyfika oświetlenia, akustyka, usytuowanie miejsc siedzących względem stołu prezydialnego, wielkość itp. Zabezpieczenie sprzętu komputerowego jest obowiązkiem Wykonawcy (zarówno fizyczne zabezpieczenie przed kradzieżą, jak i ubezpieczenie). Wykonawca zapewni min. 2 osoby do obsługi technicznej spotkań (realizatora nagłośnienia, realizatora multimediiów), gwarantującą sprawny przebieg spotkań pod względem technicznym,

Uwaga 2: Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksowe przygotowanie pomieszczeń do spotkań (tj. ustawienie elementów technicznych, sprzętu, nagłośnienia) oraz ich uprzątnięcie po zakończonym wydarzeniu.

IV. PERSONEL DO OBSŁUGI SPOTKAŃ

- 1. Wykonawca zapewni koordynatora ds. organizacyjnych**, który będzie bezpośrednio odpowiedzialny za obsługę, kontakty i koordynację spotkań. Koordynator będzie zarządzał zespołem osób zaangażowanych w jego realizację, sprawował nadzór nad przebiegiem wszystkich działań. Koordynatora z imienia i nazwiska wskazuje Wykonawca już na etapie składania Formularza Ofertowego. Ponadto doświadczenie koordynatora podlega ocenie w kryterium oceny oferty - Doświadczenie koordynatora. Koordynator przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator będzie obecny na miejscu wydarzenia przez cały czas jego realizacji. Do zrealizowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni koordynatora, który w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, zorganizował/ współorganizował co najmniej 3 wydarzenia o charakterze eventowym (konferencje, firmowe lub korporacyjne imprezy zamknięte lub otwarte) lub innych tożsamyh wydarzeń dla co najmniej 100 osób każde. Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów. Zamawiający po podpisaniu umowy może wezwać Wykonawcę do wykazania/ udokumentowania doświadczenia wskazanego koordynatora. W przypadku kiedy wskazana w Formularzu Ofertowym osoba nie będzie mogła pełnić swojej funkcji np. z przyczyn losowych, Wykonawca zapewni inną osobę, która będzie posiadała co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba wskazana w Formularzy Ofertowym.
- 2. Personel do obsługi technicznej spotkań**, którego zadaniem będzie ustawienie krzesel dla uczestników spotkań, panelu dyskusyjnego, stolików koktajlowych, oraz stolów na których będzie zlokalizowany catering kawowy. Ponadto aranżacja wnętrza, umieszczenie materiałów informacyjnych w pomieszczeniach, w których odbędzie się wydarzenie (zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego).

- 3. Personel do obsługi oświetlenia sali**, którego zadaniem będzie odpowiedni montaż, obsługa oraz demontaż urządzeń oświetleniowych podczas każdego z cyklu 4 spotkań, wg scenariusza spotkań każdorazowo przekazanego przez Zamawiającego.
- 4. Personel do obsługi nagłośnienia sali**, którego zadaniem będzie odpowiedni montaż, obsługa oraz demontaż urządzeń nagłośnienia sali podczas każdego z cyklu 4 spotkań, wg scenariusza spotkań każdorazowo przekazanego przez Zamawiającego.
- 5. Personel do obsługi multimediiów**, którego zadaniem będzie koordynacja oraz obsługa tzw. multimediiów podczas każdego z cyklu 4 spotkań, wg scenariusza spotkań każdorazowo przekazanego przez Zamawiającego.