



Olsztyn, 7 lutego 2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Dotyczące technicznej organizacji cyklu 4 spotkań dla przedsiębiorców z Warmii i Mazur.

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym dotyczącym technicznej organizacji cyklu 4 spotkań dla przedsiębiorców z Warmii i Mazur. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do: wynajęcia sal wraz z wyposażeniem technicznym oraz obsługą techniczną (realizator nagłośnienia, oświetlenia oraz multimediiów).

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Warmińsko - Mazurskie z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-29-65-551.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest techniczna organizacja cyklu 4 spotkań dla przedsiębiorców z Warmii i Mazur.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.

#### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 6 marca 2020, 17 czerwca 2020, 10 września 2020, 5 listopada 2020. Miejscem realizacji cyklu 4 spotkań będzie Olsztyn.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (dołączając stosowne dokumenty), że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zorganizował:

co najmniej 3 wydarzenia eventowe (konferencje lub korporacyjne imprezy zamknięte lub otwarte) lub z udziałem uznanego artysty (np. zespół muzyczny, wokalista, duet muzyczny, kabaret), każda z powyższych dla co najmniej 150 osób z użyciem sprzętu technicznego: nagłośnieniowego, oświetleniowego oraz multimedialnego wraz z techniczną obsługą.

Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.



## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

## VI. OPIS PRAWIDŁOWO PRZYGOTOWANEJ OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
2. **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

## VII. Z ZAPYTANIA OFERTOWEGO WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.
2. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV.

## VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

## IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana do **dnia 12 lutego 2020 roku do godziny 15:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: a.szczyglinska@warmia.mazury.pl**. Ocena zostanie dokonana w terminie do 4 dni roboczych, a informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłana drogą e-mail do wszystkich podmiotów, które złożą ofertę. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.



2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) **Cena** – znaczenie kryterium - 70%
  - 2) **Doświadczenie firmy** - znaczenie kryterium – 30%

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:  
„cena” – 70 %  
„doświadczenie firmy” – 30%

1. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

2. a) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

1) **w kryterium - Cena**

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” – 70 (1 pkt=1%).

2) **w kryterium - Doświadczenie firmy**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 30$$

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie firmy” – 30 (1 pkt=1%).

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100.**



**W kryterium - Doświadczenie firmy - ocenie będzie podlegać:**

Liczba zorganizowanych wydarzeń w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Ocenie podlegać będą tylko wydarzenia powyżej 3 zadeklarowanych jako warunek udziału w zapytaniu, tj. przy podaniu ogólnej liczby 4 wydarzeń, ocenie będzie podlegało tylko 1 wydarzenie, które jest powyżej 3 zadeklarowanych jako warunek udziału.

Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.

Ocenie podlegają wydarzenia powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, w kryterium - Doświadczenie firmy.

Za każde podlegające ocenie zorganizowane wydarzenie Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru wskazanego powyżej.

Zamawiający będzie punktował maksymalnie 10 zorganizowanych przez firmę wydarzeń.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
  - b) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.



### **XIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą ich nie złożył, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta Wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.



9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

#### **XIV. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
6. Wykonawca nie podał imienia i nazwiska koordynatora w ofercie.
7. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów.

#### **XV. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.



## XVII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Szczyglińska-Szuchnik pod numerem telefonu (89) 512 51 95.

## XVIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl). dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację konferencji realizowanej w ramach Projektu Promocja Gospodarcza Warmii i Mazur 2017+ współfinansowaną z Regionalnego dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.**
- 3) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
  - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
  - b) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych ( np. Urząd Zamówień Publicznych, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217) .
- 5) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania\* lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
- 6) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.