

VII. ZAŁOŻENIA TECHNICZNE ZAMÓWIENIA

- rodzaj kalendarza: książkowy
- format: 205 mm na 285 mm (+/- 20 mm)
- nakład: 1200 egz.
- oprawa: płócienna złożona tektura, ekoskóra (grubość tektury – 1,5 mm i grubość gąbki – 1,5 mm)
- tłoczenia na okładce: suchy tłok herb Województwa i napis Kalendarz Warmii i Mazur 2020 (czcionka Times New Roman) plus kalendarze imienne dla pięciu członków Zarządu; kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy
- kapitałka: pod kolor kartek
- objętość: 128 stron (zgodnie z punktem VIII)
- papier na środek: Ceres 70 g lub równoważny w zakresie cech fizycznych
- druk środek: cztery kolory
- wyklejka: offset 140 g; mapa województwa – podział administracyjny, z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo itp.; druga mapa województwa np. historyczna do uzgodnienia z Zamawiającym.
- tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana
- łączenie stron: szycie

VIII. Orientacyjny spis stron

- s.1 – herb + tytuł
- s. 2. – pusta
- s. 3. – słowo marszałka ze zdjęciem
- s. 4-5 – Warmia i Mazury – miejsce, które wybrał Mikołaj Kopernik
- s. 6-7 – 610. Rocznica Bitwy pod Grunwaldem
- s. 8-9 – Plebiscyt 1920-2020
- s. 10-11 – kalendarz na 2020 i 2021
- s. 12-119 – kalendarz tygodniowy (układ kolumnowy – od poniedziałku do piątku każdy dzień jedna kolumna, sobota i niedziela na jednej kolumnie, przy każdym dniu data z kalendarium – plus „Wydarzenie tygodnia” – tekst do 2000 znaków ze spacjami z ilustracją)
- s. 120-121– Fundusze unijne. Biznes na Warmii i Mazurach
- s. 122-123 – Filmowo na Warmii i Mazurach, Kulinaria Warmii i Mazur
- s. 124-127 – informacje o Urzędzie Marszałkowskim – departamenty, jednostki
- s. 128 – stopka

IX. Do zadań Wykonawcy należy:

- Przygotowanie tekstów do rubryki „Wydarzenie tygodnia”, ich opracowanie redakcyjne, korekta wydawnicza przygotowanych przez siebie materiałów.
- Opracowanie graficzne – projekt okładki oraz opracowanie layoutów/układu graficznego stron kalendarza z uwzględnieniem spójności graficznej oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
Projekt musi być zgodny z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego (<http://warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>)
Złożony wraz z ofertą projekt stron zostanie w niezmienionej formie wykorzystany podczas opracowania kalendarza na etapie realizacji umowy.
- Przygotowanie kalendarium województwa warmińsko-mazurskiego na każdy dzień roku (bazą może być kalendarium z Kalendarza Warmii i Mazur 2019). Ważne i ciekawe daty związane

z regionem zamieszczone będą w treści kalendarza – wydarzenia historyczne, kulturowe, turystyczne, gospodarcze itp. (każdy dzień opatrzony zostanie o informacją na temat wydarzenia).

- Przygotowanie do druku przekazanych (w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy) przez Zamawiającego niektórych elementów graficznych uzupełniających treść (publikacje, wykresy, schematy, mapy, zdjęcia) i niezbędnych logotypów.
- Uzupełnienie we własnym zakresie zdjęć ilustrujących treść poszczególnych artykułów z zabezpieczeniem odpowiedzialności Wykonawcy za prawa autorskie w razie ich użycia w planowanym wydawnictwie.
- Skład, łamanie i przygotowanie całości pakietu do druku, w tym umieszczenie na okładkach i stronach poszczególnych niezbędnych zapisów i logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
- Przedstawienie Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego, projektów wstępnych celem uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektu wstępnego.
- Realizacja poligraficzna (druk i oprawa).
- Wszelkie projekty graficzne muszą nawiązywać do Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego - <http://wrota.warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Do oferty należy załączyć projekt graficzny strony tytułowej oraz stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim (str. 1 i str. 124-127 w **Orientacyjnym spisie stron**), opracowany zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

XI. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

4. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl do dnia 21 października 2019 r. do godziny 10:00 lub w wersji papierowej, w tym samym terminie, na adres Departament Koordynacji Promocji Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pokój nr 015.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

XII. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta nie zawiera projektu graficznego.
3. Oferta została złożona po terminie.
4. Jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.

6. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

XIII. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 40 %
- 2) **Projekt graficzny** – znaczenie kryterium – 60 %

XIV. Sposób oceny oferty:

- 1) **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

- 2) **Projekt graficzny**

W kryterium „projekt graficzny” ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty projektu graficznego strony tytułowej oraz stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim (str. 1 i str. 124-127 w **Orientacyjnym spisie stron**), złożony w formie elektronicznej, opracowany zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Projekt musi być zgodny z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego (<http://warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>).

Oceniane będą następujące elementy:

- oryginalność – na ile zaproponowany projekt graficzny jest oryginalny, nieszablonowy, czy jest to nowy pomysł – od 0 do 10 punktów,
- estetyczność – na ile zaproponowany projekt graficzny jest staranny, harmonijny – od 0 do 10 punktów,
- czytelność – na ile zaproponowany projekt graficzny jest łatwy w odczytaniu, zrozumiały, precyzyjny – od 0 do 10 punktów.

Liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach kryterium „Projekt graficzny” zostanie zsumowana i podstawiona do wzoru.

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2