



Olsztyn 22 października 2019 r.

PR-I.043.2.22.2019

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na zapewnienie zaplecza konferencyjnego, usługi hotelarskiej oraz restauracyjnej na potrzeby organizacji posiedzenia Zespołu Ekspertskiego ds. Europejskiej i Krajowej Polityki Strukturalnej przy Związku Województw RP.

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,  
NIP 7393890447

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie zaplecza konferencyjnego, usługa hotelarska oraz restauracyjna na potrzeby organizacji posiedzenia Zespołu Ekspertskiego ds. Europejskiej i Krajowej Polityki Strukturalnej przy Związku Województw RP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

18 i 19 listopada 2019 r., Łława

### III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Zapytanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zapytanie zostało oznaczone numerem PR-I.043.2.22.2019. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.07.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Departament Polityki Regionalnej, ul. Kościuszki 89/91, pok. 206, 10-554 Olsztyn;  
e-mail: koordynacjarpowim@warmia.mazury.pl, faks: 89 5219-309.

5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych przed dniem, w którym upływa termin składania ofert;

- 2) jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w rozdziale IV ust. 5 pkt 1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia przesyłając wyjaśnienia Wykonawcy na adres e-mail, o ile Wykonawca go poda;
- 4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia - zmianę treści ogłoszenia Zamawiający prześle do Wykonawców, do których ogłoszenie zostało wysłane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 5) w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w rozdziale IV ust. 5 pkt 4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
- 6) osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Dorota Brzozowska - Departament Polityki Regionalnej, tel. 89 5219-318,  
e-mail: koordynacjarpowim@warmia.mazury.pl.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, **który będzie własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę** i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.07.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, skanem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętą imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **V. INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli zostało udzielone.
3. Oświadczenie – Załącznik nr 6.

#### **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 29.10.2019 r. za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: koordynacjarpowim@warmia.mazury.pl lub faksem na numer 89 5219-309 lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - posiedzenie Zespołu Ekspertckiego ds. Europejskiej i Krajowej Polityki Strukturalnej” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - Departament Polityki Regionalnej, ul. Kościuszki 89/91, pok. 206, 10-554 Olsztyn.

2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Poczta elektroniczna Zamawiającego przyjmuje wiadomości, których pojemność nie przekracza 100MB. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności Wykonawcy, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty nie podlegały rozpatrzeniu.

## **VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium „cena” – 100 %.
2. Kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. W kryterium „cena” maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### **IX. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – 100 %.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

#### **X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
3. Nie zawiera formularza ofertowego.
4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola.
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
8. Oferta została złożona po terminie.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem lub pisemnie.

#### **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

W celu wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z załącznikiem nr 5, gdyż zawiera on istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
3. Projekt Umowy (Załącznik nr 3).
4. Protokół odbioru (Załącznik nr 4).
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5).
6. Oświadczenie (Załącznik nr 6).