



## 6. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów

„cena” – 60 %

„termin dostawy” – 40 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) W kryterium „cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

### Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „termin dostawy”

Ocenie będzie podlegać oferowany przez Wykonawcę termin dostawy przedmiotu umowy, liczony w dniach roboczych od przekazania przedmiotu umowy. Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dane zamieszczone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

- dostawa do 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego przedmiotu umowy – otrzyma 40 punktów
- dostawa od 6 do 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego przedmiotu umowy – otrzyma 20 punktów
- dostawa od 11 do 15 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego przedmiotu umowy – otrzyma 0 punktów

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej oferty}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 40$$

Jeżeli Wykonawca w formularzach ofertowych nie poda terminu dostawy przedmiotu umowy, poda termin dłuższy niż 15 dni roboczych, oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium „termin dostawy” 0 punktów bez podstawienia do wzoru.

### Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „termin realizacji zamówienia” zostaną zsumowane i stanowiącą będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

## **Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100.**

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **7. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
  - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

### **8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018 r., poz. 913). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3

## 9. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

.....  
( miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY****WYKONAWCA:**.....  
(Nazwa wykonawcy).....  
(adres wykonawcy).....  
(adres do korespondencji)

tel.....,e-mail .....@.....,

NIP ....., REGON .....,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przedmiotem którego jest: „Dostawa książek na potrzeby promocji samorządu województwa” oferujemy wykonanie wskazanej niżej części zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

- Oferujemy wykonanie części zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 za cenę ofertową brutto: ..... zł w tym należny podatek VAT.

Numer części	Asortyment	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto za całość (zł)
	A	B	C	D	E = B x D

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem wskazanej wyżej części zamówienia.
- Oferujemy realizację przedmiotu umowy w terminie.....dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
- Akceptujemy 14-dniowy termin płatności.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):

1) Nazwa podwykonawcy.....

Zadania .....

2) Nazwa podwykonawcy.....

Zadania .....

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy