

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
wizyty studyjnej dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego
w dniach 8-10 maja 2019 r. do woj. dolnośląskiego**

1. Uczestnicy

- 1) Wyjazd studyjny jest skierowany do następujących uczestników: przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych z województwa warmińsko-mazurskiego oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
- 2) Grupa uczestników liczy nie więcej niż 18 osób – tę maksymalną liczbę należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu. Ostateczna liczba uczestników będzie podana najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem (zależnie od czasu jaki będzie dostępny na przeprowadzenie rekrutacji). Przewidywane jest wykorzystanie wszystkich 18 miejsc.

2. Głównym celem wyjazdu studyjnego jest wymiana informacji oraz poznanie dobrych praktyk w zakresie:

- 1) stosowania klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) zlecania zadań przez jednostki samorządu terytorialnego podmiotom ekonomii społecznej;
- 3) tworzenia spółdzielni socjalnych osób prawnych;
- 4) tworzenia trwałych miejsc pracy dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) rewitalizacji społecznej jako odpowiedzi na problemy obszarów miejskich.

3. Zakres usługi:

Organizacja wyjazdu obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie wyjazdu, między innymi:

- 1) opracowanie programu wyjazdu studyjnego zgodnie z SOPZ;
- 2) zorganizowanie spotkań wskazanych w programie i poniesienie kosztów z tym związanych;
- 3) zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników w hotelu o standardzie min 3-gwiazdkowym w pokojach 1-osobowych z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem i bezpłatnym wi-fi na terenie miasta Wrocławia
- 4) zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników:
 - 2 śniadania w hotelu,
 - 3 obiady – mile widziane w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu, zrealizowane przez spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej),
 - 3 kolacje (w tym dwie zapewnione w hotelu/ podmiocie ekonomii społecznej, jedna w drodze powrotnej do Olsztyna)
 - 6 przerw kawowych+ – dwie każdego dnia);
- 5) transport – zapewnienie dojazdu z i do Olsztyna oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas);

- 6) ubezpieczenie każdego z uczestników;
- 7) zapewnienie koordynatora wyjazdu ze strony wykonawcy, tj. osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy oraz za koordynację wyjazdu włącznie z wzięciem w niej udziału, niezależnie od osób prowadzących spotkania w trakcie trwania wyjazdu;
- 8) sporządzenie z wizyty studyjnej dokumentacji zdjęciowej i dostarczenie Zamawiającemu;
- 9) inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyjazdu.

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w zaproszeniu do składania ofert, z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.

4. Zadania, które wykonuje Zamawiający:

- 1) rekrutacja uczestników,
- 2) informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu.

5. Sposób realizacji wizyty studyjnej:

- 1) przebieg całej wizyty, łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu winien odbyć się w dniach środy-piątek,
- 2) powrót powinien nastąpić najpóźniej w piątek do godz. 22.00,
- 3) Zamawiający wymaga zorganizowania 3 – dniowej wizyty studyjnej (w tym 2 noclegi) na terenie **województwa dolnośląskiego**. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyboru konkretnych podmiotów na **terenie województwa dolnośląskiego**, u których ma zostać zrealizowana wizyta studyjna.
- 4) Zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników:
 - 2 śniadania w hotelu,
 - 3 obiady – mile widziany w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu zrealizowane przez spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zajęciowej),
 - 3 kolacje (w tym dwie zapewnione w hotelu/ podmiocie ekonomii społecznej, jedna w drodze powrotnej do Olsztyna),
 - 6 przerw kawowych – dwie każdego dnia.

Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu w dniu 1 i zakończyć kolacją w dniu 3.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **na 5 dni przed rozpoczęciem wizyty** menu każdego z posiłków.

W zakresie posiłków należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

Śniadanie – minimalne wymagania:

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 3 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- 1 danie na ciepło (np. parówki, jajecznica, naleśniki),
- wybór warzyw.

Obiad – minimalne wymagania:

- zupa,
- drugie danie: co najmniej dwa dania do wyboru – jedno mięsne, drugie bezmięsne, ziemniaki, ryż, dwie surówki do wyboru,
- deser,
- kawa lub herbata (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna butelka min. 250 ml na 1 osobę,

Kolacja – minimalne wymagania:

- min. 2 dania na ciepło,
- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 3 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna butelka gazowana/niegazowana min. 250 ml na 1 osobę,
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- min. 2 rodzaje sałatek,
- świeże warzywa.

Przerwa kawowa

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- ciasto pieczone min. 100g/os.

W zakresie zakwaterowania (noclegu) należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

- zapewnienie noclegu w hotelu o standardzie min 3-gwiazdkowym **na terenie miasta Wrocławia**,
- 18 pokoi 1-osobowych z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem i bezpłatnym wi-fi.

5) Transport:

Autokar/ Bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, na co najmniej 28 miejsc. Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Autokar/Bus musi być komfortowy, klimatyzowany, przystosowany do długich podróży. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.

6) Ubezpieczenie:

Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania wizyty, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku. Wymagania minimalne na osobę:

- 1) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL,
- 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW,
- 3) odpowiedzialność cywilna – OC do 20.000 zł.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.

6. Zakres programu merytoryczno–organizacyjnego

Program wizyty studyjnej musi obejmować wizyty w min. **6 podmiotach ekonomii społecznej**.

W programie należy szczególnie uwzględnić:

- 1) stosowanie klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) zlecanie zadań przez jednostki samorządu terytorialnego podmiotom ekonomii społecznej;
- 3) tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych;
- 4) tworzenie trwałych miejsc pracy dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 5) rewitalizację społeczną jako odpowiedź na problemy obszarów miejskich;

Preferowany jest udział uczestników wyjazdu w usługach, które oferują odwiedzane pomioty ekonomii społecznej.

7. Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu

Wykonawca opracuje szczegółowy program wyjazdu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie poniższego programu ramowego.

Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wyjazdu najpóźniej na 7 dni przed terminem wyjazdu.

	Ramowy program wyjazdu studyjnego
I dzień	<p>07.00 Wyjazd z Olsztyna</p> <p>Po drodze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej) • 2 przerwy kawowe <p>W trakcie dnia odbędzie się min. 1 spotkanie z podmiotami ekonomii społecznej z woj. dolnośląskiego (prezentacja dobrych praktyk)</p> <p>19.00 – 20.00 dojazd do hotelu / kolacja</p>
II dzień:	<p>07.30 – 8.00</p> <p>Śniadanie w bazie noclegowej</p> <p>8.00 – 13:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. 2 spotkania z podmiotami ekonomii społecznej/ przedstawicielami jednostki

	<p>samorządu terytorialnego z woj. dolnośląskiego i prezentacja realizowanych zadań i dobrych praktyk</p> <ul style="list-style-type: none">• przerwa kawowa <p>13.00 – 14.00</p> <p>Obiad (mile widziany w podmiotach ekonomii społecznej)</p> <p>14.00 – 19.00 min. 1 spotkanie w ramach prezentacji dobrych praktyk przez podmioty ekonomii społecznej (przerwa kawowa)</p> <p>20.00 – 21.00 Kolacja w bazie noclegowej</p>
III dzień	<p>7.30 – 08.00</p> <p>Śniadanie w bazie noclegowej</p> <p>08.00 – 13.00</p> <ul style="list-style-type: none">• min. 2 spotkania w ramach prezentacji dobrych praktyk przez podmioty ekonomii społecznej z woj. dolnośląskiego (przerwa kawowa)• obiad (mile widziany w podmiotach ekonomii społecznej) <p>13.00 wyjazd do Olsztyna</p> <p>W trakcie powrotu:</p> <ul style="list-style-type: none">• przerwa kawowa na trasie• kolacja na trasie <p>22.00 Przyjazd do Olsztyna</p>