



Olsztyn, 17 stycznia 2019 roku

KP-I.272.3.8.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: Przeprowadzenia kampanii promocyjno-informacyjnej akcji społecznej „Wspieram region“ – przekaz swój 1 procent podatku organizacji pożytku publicznego z Warmii i Mazur.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Warmińsko-Mazurskie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

NIP: 739-389-04-47

REGON: 510 742 333

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8.00 – 16.00

 wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej akcji społecznej „Wspieram region“ – przekaz swój 1 procent podatku organizacji pożytku publicznego z Warmii i Mazur.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia w okresie luty – kwiecień 2019 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

V. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VI. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl oraz do wiadomości k.nykiel@warmia.mazury.pl do dnia 24 stycznia 2019 r. do godziny 10:00.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

„cena” – 60 %

„termin wykonania materiałów” – 40 %

1. W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2. W kryterium „termin wykonania materiałów” wraz z dostawą i montażem oceniana będzie ilość dni oferowana przez Wykonawcę.

Przez „termin wykonania materiałów” Zamawiający rozumie wykonanie obowiązków wskazanych w SOPZ: pkt 4 (materiały informacyjno-promocyjne) oraz pkt 6 (gadżety promocyjne).

Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dane zamieszczone w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

W kryterium „termin wykonania materiałów” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej oferty}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 40$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

40 pkt. – otrzyma Wykonawca, który zaoferuje „termin wykonania materiałów” wraz z dostawą i montażem w ciągu 4-5 dni roboczych.

20 pkt. – otrzyma Wykonawca, który zaoferuje „termin wykonania materiałów” wraz z dostawą i montażem w ciągu 6-9 dni roboczych.

0 pkt. – otrzyma Wykonawca, który zaoferuje „termin wykonania materiałów” wraz z dostawą i montażem w ciągu 10 dni roboczych.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Wykonawca nie może zaproponować terminu dłuższego niż 10 dni roboczych.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże ilości dni przyjmuje się, że oferowany przez Wykonawcę termin wynosi 10 dni roboczych.

Wykonawca, który zaoferuje „termin wykonania materiałów” – 10 dni roboczych, wówczas w kryterium „termin wykonania materiałów” – otrzyma 0 punktów, bez podstawiania do wzoru.

3. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia/odwołania zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

4

IX. Inne postanowienia

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.

X. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy)

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Zgodnie z obowiązkiem nałożonym **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (**RODO**), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 2) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 3) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 4) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018 r., poz. 913). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 5) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 6) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) w każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.

XII. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Kontakt w sprawie:

Katarzyna Nykiel-Tujdowska: k.nykiel@warmia.mazury.pl

Głowy Specjalista

Departament Koordynacji Promocji