

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert o zlecenie w 2020 roku przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”, prowadzące działalność statutową w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie zadań wymienionych w § 2. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez *organizacje pozarządowe* w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez *organizację pozarządową* działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienionych w § 2 w przypadku gdy *organizacja pozarządowa* wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub powierzenie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w przypadku gdy wkład własny *organizacji pozarządowej* będzie wniesiony jedynie w formie wkładu własnego niefinansowego.

§ 2

Rodzaje zadań

Konkurs ofert obejmuje realizację, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „**PFRON**”, następujących zadań:

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
3. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku

1. Konkurs jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe w 2020 r. przeznaczono kwotę 200 000,00 zł, zgodnie z Uchwałą Zarządu

Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie podziału środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań w 2020 roku.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 2, może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania środków

1. Składając ofertę *organizacja pozarządowa* może wnieść wkład własny do realizacji zadania. Wkład ten będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej oferty.
2. **Wkład własny**, o którym mowa w ust. 1, może mieć formę finansową i/lub niefinansową.
3. **Wkład własny finansowy** stanowią środki finansowe własne *organizacji pozarządowej* i/lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkładem własnym *organizacji pozarządowej* nie mogą być środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
4. **Wkład własny niefinansowy** stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków *organizacji pozarządowej* i/lub wkładu rzeczowego (np. nieodpłatne udostępnienie sali, świadczenie usług m. in. transportowych).

Wkład osobowy podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez *organizację pozarządową* np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m. in. nazwą *organizacji pozarządowej* i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji *organizacji pozarządowej*.

W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również przez partnerów *organizacji pozarządowej*, należy opisać w pkt IV.2 oferty (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

5. Wkład własny *organizacja pozarządowa* wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt V) lub/i w pkt IV.2. oferty (charakterystyka oferenta).
6. Kwota wskazana w § 3 ust. 1 jest to maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się *organizacja pozarządowa* na realizację zadania przedstawionego w ofercie.
7. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, *organizacja pozarządowa* zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt VI oferty – Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania, *organizacja pozarządowa* jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie formalnym.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak nie może być niższa niż 50% wnioskowanej dotacji. Odstępstwem od tej zasady mogą być: wysokości dotacji przyznanych na

realizację zadań będących na końcu listy rankingowej oraz w przypadku szczególnie zawyżonych kosztów realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej *organizacja pozarządowa* może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, zwiększyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę.

11. Oferta, mimo uzyskania pozytywnej oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji, może nie uzyskać dofinansowania z uwagi na niewystarczające środki przeznaczone na realizację zadań wskazanych w danym roku.
12. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub nastąpi wstrzymanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być zrealizowane w 2020 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2020 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a *organizacją pozarządową*.
3. Realizując zadanie *organizacja pozarządowa* będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
 - 1) w wysokości do 20% włącznie - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
 - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (pkt V oferty).
4. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie, co najmniej 2 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt III.3.) wraz z wyszczególnieniem powiatów. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
5. Przy planowaniu zadania będącego przedmiotem oferty, w kontekście stanu epidemii, *organizacja pozarządowa* na etapie sporządzania oferty winna dostosować opis zadania (pkt III oferty) oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt V oferty) do ww. stanu.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadań należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 8 lipca 2020 r. do godz. 15:30.**
2. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu *organizacji pozarządowej*, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, **w terminie do 14 lipca 2020 r.** O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) oświadczenie w sprawie podatku VAT, środków *PFRON* i przetwarzania danych osobowych będące załącznikiem nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert;
 - 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie, w przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1, zostały podpisane przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w ust. 2 i 3:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej *organizacji pozarządowych* może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
 6. *Organizacja pozarządowa* posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
 7. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.
 8. Na realizację zadań *organizacja pozarządowa* może złożyć maksymalnie 2 oferty, bez względu na zakres proponowanego zadania. Oferty przekraczające ww. limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze dwóch z większej ilości złożonych ofert decydować będzie kolejność złożenia ich poprzez generator witkac.pl.

§ 7

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - 2) potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze,
 - 4) oferent jest podmiotem uprawnionym do składania oferty w konkursie,
 - 5) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta,
 - 6) zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania),
 - 7) potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw),
 - 8) do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu,
 - 9) w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 2 w punktach 7-9. W przypadku wątpliwości

dotyczących oceny oferty ze względu na to czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.

4. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Rozstrzygnięcia”) w terminie do 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia ofert (Uwaga: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada *organizacja pozarządowa* składająca ofertę). *Organizacja pozarządowa* w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym do uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.
7. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez *organizacje pozarządowe* w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez *organizację pozarządową* w latach poprzednich.
8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 2 nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) proponowane zadanie jest odpowiedzią na zadania publiczne wskazane w ogłoszeniu konkursu (0-3 pkt),
 - 2) grupa docelowa jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/sposobem zaspokajania potrzeb (0-3 pkt),
 - 3) działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane (0-3 pkt),
 - 4) rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców) (0-7 pkt),
 - 5) koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) (0-5 pkt),
 - 6) zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość (0-6 pkt),
 - 7) kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych) (0-3 pkt),
 - 8) kryterium strategiczne - zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach) (0-2 pkt).
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu Województwa, służących realizacji zadania.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;

- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu czterech miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 8

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 2019 roku przyznano 200 000,00 zł ze środków *PFRON organizacjom pozarządowym* na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych:

- 1) „Pora na aktywność”,
- 2) „Aktywni w życiu społecznym”,
- 3) „Grajmy razem”,
- 4) „Chcemy być samodzielni w swoim życiu”,
- 5) „Akademia wspierania samodzielności”,
- 6) „Sprawność i komunikacja to podstawa samodzielności”,
- 7) „Funkcjonuję samodzielnie”,
- 8) „Komunikacja i integracja”,
- 9) „Bądź aktywny”.

Łączna wartość realizowanych zadań to 227 292,56 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Rozstrzygnięcia”.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji *organizacji pozarządowej* z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innego zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm), w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodnie z ofertą i kosztorysem).
5. Przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dążą w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą

z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn zm.).