

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2020 roku zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego dot. realizacji programu wspierania inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2020 roku zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego dot. **realizacji programu wspierania inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w szczególności w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w pkt. 15.: działalność na rzecz dzieci i młodzieży (...) oraz w pkt. 22.: upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku, gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert: witkac.pl **w terminie do 6 kwietnia 2020 r. do godz. 15.30.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane na platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 7), w terminie **do 10 kwietnia 2020 r. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia dokumentu do Biura.**
 - 3) Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w pkt. 2 należy dołączyć oświadczenie dot. podatku VAT i przetwarzania danych osobowych będące *Załącznikiem nr 2* do uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert.
 - 4) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2020 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2020 r.
2. **Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd**

Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2020 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Opis szczegółowych zadań konkursowych oraz wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadań. Warunki realizacji zadań konkursowych.

1. Zadanie konkursowe pod nazwą: **REALIZACJA PROGRAMU WSPIERANIA INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM**, może być realizowane poprzez następujące rodzaje zadań szczegółowych:
 - 1) **Lokalny system wspierania inicjatyw młodzieżowych.** (maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: **10 000 zł**)
 - 2) **Działamy w naszej społeczności lokalnej.** (maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: **4 000 zł**)
 - 3) **Uczymy się od siebie nawzajem – wizyty studyjne grup młodzieżowych.** (maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: **3 000 zł**)
2. **Całkowita kwota** przeznaczona na dotacje to: **90 000 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. **Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.** W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty, pod uwagę wzięta będzie ta oferta, która jako pierwsza została złożona poprzez generator witkac.pl.
4. Użyte w dokumencie słowo „młodzież” oznacza osoby w wieku ok. 12 do ok. 20 r.ż. Preferowane jest aby wśród młodych ludzi – odbiorców i współrealizatorów zadania - znalazły się osoby pochodzące ze środowisk w trudnej sytuacji życiowej/społecznej (z mniejszymi szansami) – co organizacja opisuje w ofercie.
5. **Szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych wskazanych w ust. 1:**

1) **LOKALNY SYSTEM WPIERANIA INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH:**

- Zadanie obejmuje wsparcie już działających w środowiskach **lokalnych mechanizmów** wspierania inicjatyw młodzieżowych (w postaci np. młodzieżowych budżetów obywatelskich, funduszy wsparcia inicjatyw młodzieżowych itp.) lub utworzenie takiego mechanizmu.
- System wspierania inicjatyw młodzieżowych opierać się ma na:
 - Funkcjonowaniu **LOKALNEGO PARTNERSTWA** na rzecz młodzieży, w które zaangażowane są przede wszystkim lokalne podmioty: m.in. organizacje pozarządowe, samorząd i jego instytucje, przedsiębiorcy oraz młodzież (obowiązkowo).
 - **Partnerstwo omawia, tworzy, realizuje lub wspiera, monitoruje** działania, składające się na lokalny system wspierania inicjatyw młodzieżowych.
 - Liderem partnerstwa jest organizacja składająca ofertę. **Do oferty dołączone powinny być dokumenty (dokument) potwierdzający współpracę przy realizacji zadania partnerów i młodzieży (np. deklaracja współpracy, list intencyjny).**
 - Celem funkcjonowania wskazanego partnerstwa jest: aktywny, twórczy i partnerski udział młodzieży w życiu lokalnym oraz otwarcie środowiska lokalnego, osób dorosłych, instytucji i organizacji na potrzeby młodych ludzi, na ich aktywność i pomysły;
 - Rekomenduje się aby partnerstwo pracowało w oparciu o plan działania, strategię lub inne dokumenty planistyczne (mogą być one tworzone w ramach realizacji zadania).
 - Młodzież podczas realizacji zadania oraz własnych inicjatyw powinna współpracować z różnymi podmiotami oraz grupami wiekowymi, być raczej partnerem niż odbiorcą wsparcia.
 - Udział w zadaniu powinien przyczynić się do kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich, inicjatywności, przedsiębiorczości i kreatywności młodzieży.
- **Rezultaty realizacji zadania to:**
 - Funkcjonowanie **LOKALNEGO PARTNERSTWA na rzecz młodzieży**. Partnerstwo powinno mieć charakter otwarty, zwiększając liczbę podmiotów prywatnych i publicznych, zarówno formalnych jak i nieformalnych, przystępujących do niego w miarę realizacji zadania. Samorząd lokalny, jako gospodarz terenu powinien być włączony jako jeden z głównych partnerów lub przynajmniej jako stały odbiorca informacji o podejmowanych działaniach w ramach zadania. Rekomenduje się, aby partnerstwo było efektem trwałym projektu, tzn. funkcjonowała po 2020 r.

- Funkcjonowanie **lokalnego systemu wspierania inicjatyw młodzieżowych** - należy go opisać w ofercie realizacji zadania lub w przypadku, gdy będzie on dopiero tworzony – plan i sposób pracy nad jego opracowaniem i wdrażaniem. W systemie należy uwzględnić sposób współpracy z młodzieżą.
- **udział młodzieży na każdym etapie realizacji zadania**, np. w opracowaniu planu działania wskazanego wyżej partnerstwa, opracowaniu sposobu wyboru inicjatyw młodzieży wspieranych w ramach zadania, udział w ich wyborze oraz ocenie ich realizacji (należy podać liczbę zaangażowanej młodzieży przynajmniej na początku i na końcu realizacji zadania - w opisie jego rezultatów).
- realizacja co najmniej **3 przedsięwzięć (inicjatyw) grup młodzieżowych** na rzecz środowiska lokalnego, wg pomysłu i koncepcji młodzieży. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. Grupa młodzieży jest pomysłodawcą i realizatorem przedsięwzięcia. Rekomenduje się współpracę w ramach realizowanych inicjatyw z innymi grupami wiekowymi.

2) DZIAŁAMY W NASZEJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

- a) Zadanie obejmuje wsparcie realizacji projektów grup młodzieżowych, lub liderów lokalnych zaplanowanych i realizowanych wspólnie z młodzieżą, których tematem są sprawy ważne dla danej społeczności lokalnej. Realizacja zadania powinna przyczynić się do:
 - aktywnego, twórczego i partnerskiego udziału młodzieży w życiu lokalnym,
 - budowania więzi młodzieży ze środowiskiem lokalnym - miejscem zamieszkania,
 - kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich, inicjatywności, przedsiębiorczości i kreatywności młodzieży;
- b) Niezbędną w realizacji zadania jest współpraca młodzieży z podmiotami działającymi w środowisku lokalnym.

3) UCZYMY SIĘ OD SIEBIE NAWZAJEM – WIZYTY STUDYJNE GRUP MŁODZIEŻOWYCH.

- a) Celem zadania jest uczenie się od innych grup, środowisk, organizacji, zarówno młodzieżowych, jak i innych (w zależności od potrzeb). W składanej ofercie organizacja pozarządowa opisuje jakie umiejętności i wiedzę chcą nabyć młodzi ludzie w trakcie wizyty. Należy uzasadnić potrzebę realizacji wizyty z punktu widzenia kształcenia kompetencji młodzieży, jak i wykorzystania nabytej wiedzy, umiejętności i kontaktów w swoim środowisku.
- b) Udzielona dotacja jest wsparciem organizacji wizyty studyjnej. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana zapewnić wkład własny w jej realizację.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa wnosi **wkład własny do jego realizacji, przy czym należy uwzględnić, że wkład ten będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej oferty.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł publicznych (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
 - 1) w wysokości do 20% włącznie - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
 - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (część V oferty).
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak **nie może być niższa niż 50% wnioskowanej dotacji.** Odstępstwem od tej zasady mogą być: wysokości dotacji przyznanych na realizację zadań będących na końcu list rankingowych oraz w przypadku szczególnie zawyżonych kosztów realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku gdy organizacja pozarządowa przyśle wydrukowaną wygenerowaną w systemie witkac.pl i podpisaną ofertę)
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limity wskazane w § 3 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 8) Do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu (np. oświadczenie, deklaracje współpracy/listy intencyjne, pełnomocnictwa).
 - 9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 2 w punktach 7-9, z uwzględnieniem ust. 5.
4. **Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne**, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku braku wypełnionego oświadczenia będącego *Załącznikiem nr 2* do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, organizacja pozarządowa może go dostarczyć na każdym etapie rozpatrywania ofert, najpóźniej w terminie zawarcia umowy.
6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
7. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa w terminie **7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana**, z uwzględnieniem warunku wskazanego w ust. 5.
8. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 i .
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
10. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 20 maja 2020 r.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu. (0-4 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/sposobem zaspakajania potrzeb. (0-4 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne - przede wszystkim z uwagi na realizację celów zadań konkursowych; odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane. (0-7 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-7 pkt)
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
 - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-6 pkt)

- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)
- 9) **Dodatkowe kryterium:** opisane zadanie jest kontynuacją wcześniej podejmowanych działań przez organizację pozarządową na rzecz młodzieży i z młodzieżą w środowisku lokalnym. (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu realizacji programu wspierania inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim w roku 2019 w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego zaplanowano kwotę 90 000 zł, wykorzystano 81 180 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 9 zadań) natomiast w 2020 roku przeznaczono na ten cel dotacje w wysokości łącznej 90 000 zł – nie zlecono dotychczas zadań w tym zakresie. Na realizację zadań dot. wskazanego zakresu z budżetu Województwa, poza dotacjami, planuje się kwotę ok. 40 000 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. **Środki finansowe przeznaczone na dotacje wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmianie zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2020 i jej zmianami.**
2. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
6. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.