



Załącznik 2

do Uchwały Nr 44/631/19/VI
Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 17 września 2019 r.

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego
poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na
wykonanie usługi pn. „Opracowanie koncepcji funkcjonowania stron internetowych i
kanałów w mediach społecznościowych będących w zasobach Departamentu
Koordynacji Promocji”**

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Województwo Warmińsko-Mazurskie dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy na wykonanie usługi pn. „Opracowanie koncepcji funkcjonowania stron internetowych i kanałów w mediach społecznościowych będących w zasobach DKP ”.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Województwa do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego zamówienia.
3. Wybór wykonawcy planowanego zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Województwo informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c Ustawy Pzp.

§2

Ilekcć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin prowadzenia dialogu technicznego;
- 2) Zamawiającym - rozumie się przez to Województwo Warmińsko-Mazurskie;
- 3) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Pełnomocniku – rozumie się przez to pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie upoważnionego przez Zarząd do przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;

- 5) Ogłoszeniu - rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na: Opracowaniu koncepcji funkcjonowania stron internetowych i kanałów w mediach społecznościowych będących w zasobach DKP;
- 6) Uczestnikowi - rozumie się przez to podmiot dopuszczony udziału w dialogu uregulowanym niniejszym Regulaminem;
- 7) Zamówieniu - należy rozumieć przez to planowaną usługę pn. „Opracowanie koncepcji funkcjonowania stron internetowych i kanałów w mediach społecznościowych będących w zasobach DKP”;
- 8) Dialogowi - rozumie się przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-31c Ustawy Pzp;
- 9) Komisji - rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zarząd w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego.

§3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Pełnomocnik upoważniony przez Zarząd Województwa.
2. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Departament Koordynacji Promocji.
3. W przeprowadzenie dialogu technicznego zaangażowany merytorycznie będzie Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§4

1. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników Dialogu, potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§5

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powołuje Komisję Dialogu, zwaną dalej Komisją, w celu przeprowadzenia niniejszego Dialogu.
2. Komisja składa się co najmniej z: pięciu członków powołanych spośród pracowników Urzędu. W jej skład wchodzi: Przewodniczący Komisji - Pełnomocnik, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie w przeprowadzeniu Dialogu, Pełnomocnik może, za zgodą Zarządu, skorzystać z ich usług.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 pomagają Komisji w pracy i stosuje się do nich odpowiednio zapisy § 9.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu;
 - 2) prowadzenie spotkań z uczestnikami Dialogu;
 - 3) powierzenie członkom Komisji wykonywania czynności związanych z pracami Komisji.
8. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasady obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania podmiotów biorących udział w Dialogu.
9. Członkowie Komisji biorą udział w pracach Komisji i wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
10. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracami Komisji.
11. Członkowie Komisji mają prawo zgłaszania Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.
13. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
14. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu Dialogu oraz obsługa organizacyjna prac Komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji dialogu technicznego.

§6

1. Dialog obejmuje doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz najnowsze, najlepsze i najkorzystniejsze rozwiązania w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia jak również oszacowanie wartości planowanego zamówienia.

§7

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej www.bip.warmia.mazury.pl.
2. W ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu;
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.

3. Przewodniczący Komisji, po publikacji Ogłoszenia, może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o zamiarze przeprowadzenia Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi podobne rodzajowo do usług będących przedmiotem planowanego Zamówienia.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 3 nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).

6. Komisja dokonuje weryfikacji formalnej złożonych wniosków.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, można uzupełnić w terminie określonym przez Komisję.

8. Komisja nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Kandydatem na Uczestnika/ Uczestnikami, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Komisja uzna m.in. że:

- 1) wniosek Kandydata na Uczestnika Dialogu nie spełnia wymagań formalnych,
- 2) stanowisko lub informacje przekazane przez Uczestnika nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu,
- 3) informacje przedstawiane przez Uczestnika są już zawarte w stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
- 4) stanowisko Uczestnika nie zmierza do zapewnienia realizacji celu Dialogu określonego w § 1, ust. 4 Regulaminu

- o czym Przewodniczący Komisji informuje Kandydatów na Uczestników/Uczestników Dialogu.

9. Spośród kandydatów na uczestników Dialogu, którzy przeszli weryfikację formalną, Komisja wybierze Uczestników Dialogu. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego w sposób opisany w Ogłoszeniu.

10. Na decyzję Komisji, o której mowa w ust. 8 i 9 Kandydatom na Uczestników/Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

11. Na podstawie stanowiska Komisji, o którym mowa w ust. 9, Przewodniczący Komisji powiadomi Uczestników Dialogu o terminie i miejscu spotkań.

12. Termin spotkania może zostać przesunięty przez Przewodniczącą Komisji jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§8

1. Dialog z Uczestnikami prowadzi Komisja.

2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez Uczestników Dialogu.

3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi Uczestnikami z osobna, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

4. Dialog może przybrać w szczególności formę:

- 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej,
- 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
- 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.

Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich w/w form komunikacji.

5. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).

6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

7. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek Uczestnikowi.

8. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Dialogu są zobowiązane do zapoznania się z niniejszym Regulaminem Dialogu, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§9

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udział w Dialogu;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników ubiegających się o udział w Dialogu;
- 3) w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestników ubiegających się o udział w Dialogu;
- 4) pozostają z Uczestnikiem w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Wszystkie osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem są zobowiązane złożyć Przewodniczącemu Komisji, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i powstrzymać się w przypadku zaistnienia w/w okoliczności od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu. Przewodniczący Komisji składa oświadczenie, o którym mowa powyżej Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

3. Czynności pozostające w związku z Dialogiem podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu w świetle ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik Dialogu.

§10

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Do protokołów ze spotkań załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.
5. Protokoły ze spotkań oraz Protokół końcowy przechowywany jest w Departamencie Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§11

1. Wszelkie działania podejmowane w związku z Dialogiem, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 r. poz. 1429) stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§12

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel.
2. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
3. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
4. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie, plany, rysunki oraz wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego, nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu i są archiwizowane przez Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§13

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza:
 - 1) Protokół końcowy z przeprowadzonego Dialogu;
 - 2) Informację dla Zarządu na temat wyników prowadzonego Dialogu;
 - 3) Notatkę dla Departamentu Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył Dialog, przez Departament Zamówień Publicznych zgodnie z art. 31c Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 4) Notatkę dla Departamentu Zamówień Publicznych zawierającą informację o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy wraz z informacją o podmiotach, które w Dialogu uczestniczyły.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji wszystkim Uczestnikom Dialogu.

§ 14

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn.zm.).