

Uchwała Nr XIII/237/19
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia rodzaju i maksymalnej wysokości stypendium oraz określenia szczegółowych kryteriów i sposobu przyznawania, warunków wypłacania i zwrotu stypendiów dla studentów będących mieszkańcami województwa warmińsko-mazurskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.) i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się stypendium przyznawane przez województwo warmińsko – mazurskie za bardzo dobre wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne studenta.

2. Stypendium przyznawane będzie w następujących dziedzinach nauki/sztuki:

- 1) w dziedzinie nauk społecznych - ekonomia i finanse,
- 2) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych,
- 3) w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
- 4) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych,
- 5) w pozostałych dziedzinach nauki/sztuki, w tym pozostałe dyscypliny nauki w dziedzinie nauk społecznych, które nie zostały wymienione w punkcie 1).

§ 2. Stypendium wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej uchwały, tj. stypendium przyznawane w dziedzinie nauk społecznych - ekonomia i finanse, określa się jako stypendium im. Marka Baumana – Skarbnika Województwa Warmińsko-Mazurskiego w latach 2000 – 2019, w skrócie stypendia im. Marka Baumana.

§ 3. Pozostałe stypendia, tj. stypendia wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2-5 niniejszej uchwały, przyznawane w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w pozostałych dziedzinach nauki lub sztuki określa się jako stypendia Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Środki finansowe przeznaczone na stypendia, o których mowa w § 1 uchwały, zostaną zabezpieczone w budżecie województwa warmińsko – mazurskiego.

§ 5. 1. Rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium określa Regulamin przyznawania oraz warunków wypłacania stypendiów dla studentów będących mieszkańcami województwa warmińsko-mazurskiego, zwany dalej Regulaminem.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XLVI/622/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie Regionalnego Programu Wspierania Edukacji Młodzieży Wybitnie Uzdolnionej.

2. Do spraw wszczętych na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Bernadeta Hordejuk

Regulamin

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Stypendium** – należy przez to rozumieć odpowiednio stypendium im. Marka Baumana – Skarbnika Województwa Warmińsko-Mazurskiego w latach 2000-2019 lub stypendium Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego przyznawane studentom – mieszkańcom województwa warmińsko-mazurskiego za bardzo dobre wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne studenta przyznane Studentowi zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie;

2) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć studenta, któremu przyznano Stypendium;

3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

4) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;

6) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;

7) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium;

8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć studenta wnioskującego o przyznanie Stypendium;

9) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;

10) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz określający wzór wniosku o przyznanie Stypendium;

11) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną, o której mowa w §11 Regulaminu;

12) **Rankingu** – należy przez to rozumieć listę Wniosków uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów z uwzględnieniem podziału na poszczególne dziedziny nauki/sztuki, w których przyznawane jest Stypendium;

13) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję, zawierającą propozycje odnośnie:

a) liczby proponowanych Stypendiów,

b) wysokości proponowanych Stypendiów;

14) **Osiągnięciach** – należy przez to rozumieć osiągnięcia naukowe lub artystyczne, łącznie spełniające następujące warunki:

a) zostały uzyskane przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest Wniosek,

b) są bezpośrednio związane z kierunkiem studiów Studenta,

c) zostały uzyskane w kategoriach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu, a także odpowiednio opisane w Formularzu oraz potwierdzone - zgodnie z wytycznymi wskazanymi w tym Załączniku.

15) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów danego kierunku, osiągniętą w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń i potwierdzoną zaświadczeniem z uczelni, przy czym w wypadku odbywania

studiów równoległych na więcej niż jednym kierunku, Student wykazuje we Wniosku wybraną Średnią ocen z jednego kierunku;

Rozdział 2.

Rodzaj stypendium

§ 2.

Stypendium określa się jako rodzaj wsparcia materialnego dla studentów - mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego.

Rozdział 3

Wysokość i warunki wypłacania Stypendium

§ 3.

1. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 10 000 zł.
2. Stypendium przyznawane jest Studentowi na okres do 10 miesięcy.
3. Stypendium wypłacane jest miesięcznie w równych częściach.
4. Środki finansowe, przeznaczone na wypłatę Stypendiów będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Stypendysty, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób przyznawania stypendium oraz warunki zwrotu stypendium

§ 4.

1. Stypendium może być przyznane studentowi, który spełni łącznie następujące wymogi:
 - 1) jest mieszkańcem województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 2) w poprzednim roku akademickim zaliczył rok studiów oraz uzyskał wpis na kolejny rok studiów w danym roku akademickim,
 - 3) w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym składany jest Wniosek:
 - a) uzyskał co najmniej dwa Osiągnięcia oraz
 - b) uzyskał Średnią ocen nie mniejszą niż 90% maksymalnej średniej uzyskanej na danym kierunku w poprzednim roku akademickim.
2. Wymogu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie stosuje się do studenta, który w roku złożenia Wniosku został przyjęty na studia drugiego stopnia.
3. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku, w terminie, o którym mowa w ust 8.
4. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
5. Wniosek jest podpisywany przez Wnioskodawcę.
6. Do Wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Studenta o miejscu jego zamieszkania stanowiące element Wniosku,
 - 2) dokumenty potwierdzające Osiągnięcia, zgodne z rodzajami potwierdzeń, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Regulaminu, bądź kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 3) zaświadczenie z uczelni potwierdzające Średnią ocen Studenta,
 - 4) dokument (zaświadczenie lub oświadczenie) potwierdzający współpracę Studenta z organizacjami pożytku publicznego w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy,
 - 5) dokument potwierdzający niepełnosprawność Studenta wystawiony przez uprawniony organ lub instytucję – jeśli dotyczy.
7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu albo za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu w kopercie opisanej: „*Wniosek o przyznanie stypendium dla studentów* –

mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego za bardzo dobre wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne (Departament Kultury i Edukacji)”.

8. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 6, należy składać w terminie do dnia 23 października roku akademickiego, na który składany jest Wniosek.

§ 5.

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) podpisanie Wniosku przez Wnioskodawcę,
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 8,
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku,
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, wzywa się Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty wysłania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Student jest zobowiązany do wskazania we wniosku adresu poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego prowadzona z nim będzie korespondencja z Urzędem oraz do utrzymywania tego adresu przez okres do czasu zakończenia pobierania stypendium bądź do poinformowania o zmianie adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres poczty elektronicznej za skutecznie doręczoną w terminie 7 dni od dnia wysłania.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 3, lub
- 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

6. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

7. Wnioskodawcę informuje się pisemnie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

8. Wnioskodawca może wnieść na piśmie uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 7, w sposób wskazany w § 4 ust. 7.

9. Uwagi do oceny formalnej winny być rozpatrzone w terminie 14 dni od ich wniesienia. Wnioskodawcę informuje się pisemnie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej o sposobie rozpatrzenia uwag do oceny formalnej.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 5. ust. 8, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Wstępnej oceny merytorycznej dokonuje Komisja, o której mowa w § 11.

2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

3. Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i kryteriów dodatkowych, na zasadach, o których mowa w Załączniku Nr 3 do Regulaminu.

5. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących Wniosku na każdym etapie jego oceny.

6. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5 Wnioskodawca może złożyć za pomocą poczty elektronicznej w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wyjaśnień.

§ 7.

1. Po dokonaniu wstępnej oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Wnioskodawcy przesyła się na adres poczty elektronicznej informację o uzyskanej przez Niego pozycji na liście i liczbie uzyskanych punktów.

3. W terminie 7 dni od daty przesłania informacji, o której mowa w ust. 2, Wnioskodawca może złożyć Podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku. Podanie wnosi się na piśmie.

4. Podanie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
- 2) adres Wnioskodawcy,
- 3) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku,
- 4) podpis Wnioskodawcy.

5. Podanie pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 zdanie 2, ust. 4 pkt 1, 3 lub 4, lub
- 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

7. Ranking i Rekomendację wraz z dokumentacją przeprowadzonej ponownej wstępnej oceny merytorycznej Komisja przedkłada Zarządowi w celu podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia w sprawie przyznania Stypendiów, o którym mowa w § 8.

§ 8.

Zarząd podejmując rozstrzygnięcie w sprawie przyznania Stypendiów określa:

- 1) imienną listę Stypendystów wraz z podaniem nazw uczelni Stypendystów,
- 2) liczbę przyznanych Stypendiów,
- 3) wysokość Stypendiów,
- 4) okres wypłacania Stypendiów

- uwzględniając ustaloną maksymalną wysokość stypendium, wysokość środków zabezpieczonych w budżecie województwa warmińsko – mazurskiego oraz liczbę złożonych Wniosków.

§ 9.

1. Stypendystę poinformuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyznaniu Stypendium, wysokości przyznanego Stypendium oraz ustalonym okresie wypłacania Stypendium.

2. W terminie 7 dni od dnia przesłania informacji, o której mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie przez studenta nauki na studiach (tj. potwierdzającego posiadanie przez Stypendystę statusu studenta na kolejnym roku studiów w danym roku akademickim lub – w przypadku studenta, który w roku złożenia Wniosku został przyjęty na studia drugiego stopnia – potwierdzającego posiadanie przez Stypendystę statusu studenta studiów drugiego stopnia),

2) wypełnionego i podpisanego formularza danych Stypendysty, którego wzór zostanie przesłany drogą elektroniczną.

3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 4 ust. 7.

4. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia kolejnego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 na każdorazowe wezwanie, przed wypłatą poszczególnych części Stypendium.

5. Wypłata poszczególnych części Stypendium może nastąpić dopiero po dostarczeniu przez Stypendystę dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub ust. 4.

6. Przez okres wypłaty Stypendium dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, oraz informacje zawarte w zaświadczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub ust. 4, mogą być dodatkowo weryfikowane.

§ 10.

1. Stypendyście, który:

- 1) przestanie spełniać warunek określony w § 4 ust. 1 pkt 1,
- 2) został skreślony z listy studentów,
- 3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium,
- zaprzestaje się wypłacania Stypendium począwszy od miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w pkt 1, 2 lub 3.

2. W przypadku ustalenia, że Stypendium zostało wypłacone Stypendyście pomimo braku podstaw do jego przyznania i/lub wypłacenia, Stypendysta zobowiązany będzie do zwrotu nienależnie wypłaconego Stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty Stypendium, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

Rozdział 5.

Komisja

§ 11.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji,
 - 2) dwóch Radnych Województwa będących członkami Komisji Kultury i Edukacji Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego – członkowie Komisji,
 - 3) dwóch przedstawicieli uczelni działających na terenie województwa warmińsko-mazurskiego – członkowie Komisji,
 - 4) dwóch przedstawicieli organizacji przedsiębiorców z terenu województwa warmińsko-mazurskiego – członkowie Komisji,
 - 5) przedstawiciel Gabinetu Marszałka – członek Komisji,
 - 6) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący - w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu - funkcję przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 6), prawa i obowiązki członków Komisji wykonują ich zastępcy.
3. Komisję oraz zastępców Członków Komisji powołuje Zarząd.
4. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym, w tym także poprzez pocztę elektroniczną.
5. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – zajęcie stanowiska przez ponad połowę składu Komisji.
6. Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu.
8. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.
9. Każdy członek Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony zastępca członka Komisji, przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia Komisji podpisuje deklarację bezstronności i poufności.

Rozdział 6.

Inne postanowienia

§ 12.

Informację o naborze Wniosków udostępnia się w BIP nie później niż na 14 dni przed datą zakończenia naboru Wniosków.

§ 13.

O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 4 ust. 8, § 5 ust. 3 i 8, § 7 ust. 3 oraz § 9 ust. 2, decyduje:

1) w przypadku złożenia dokumentów w siedzibie Urzędu – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu (data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu);

2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data wpływu dokumentów do Kancelarii Ogólnej Urzędu (data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu).

§ 14.

Dokumenty złożone przez Studenta w trakcie naboru Wniosków nie będą zwracane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ozn. RODO – informujemy, że:

1.	Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:	Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn tel. (0-89) 521-91-35, 521-91-36
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:	e-mail: iod@warmia.mazury.pl
3.	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:	1. przeprowadzenia naboru wniosków, ich oceny oraz przyznania stypendium dla studentów będących mieszkańcami województwa warmińsko-mazurskiego, 2. wypełnienia obowiązków archiwizacji dokumentów.
4.	Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:	1.art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w oparciu o art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 2.art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zakresie, w którym przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przyznawanie stypendium naukowego za bardzo dobre wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne dla studentów będących mieszkańcami województwa warmińsko-mazurskiego. 3.art. 9 ust. 2 lit. g) – w zakresie informacji o stanie zdrowia wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności. 4.art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych osobowych zawartych we wniosku oraz dokumentacji stanowiącej załączniki do wniosku. 5.art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie danych osobowych w umowie zawartej z osobą, której przyznano stypendium.
5.	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:	podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, a w zakresie stanowiącym informację publiczną (np. imienna lista Stypendystów wraz z podaniem uczelni Stypendystów) dane będą ujawniane każdej zainteresowanej osobie odwiedzającej Biuletyn Informacji Publicznej lub występującej z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.
6.	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:	wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz przez okres przewidziany w innych przepisach szczególnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o przyjętą w Urzędzie Marszałkowskim klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7.	Prawo do żądania od administratora:	dostępu do danych osobowych; sprostowania; ograniczenia przetwarzania; usunięcia danych (w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa np. art. 17 RODO)
8.	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:	Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
9.	Podanie przez Panią/Pana danych	Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie

	osobowych jest wymogiem ustawowym.	danych objętych zgodą – jest dobrowolne przy czym konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości otrzymania stypendium.
10.	Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.	nie dotyczy

Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć wykazywanych we Wniosku

1. Schemat opisu Osiągnięć przedstawia kategorie Osiągnięć, elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu oraz wymagane załączniki do Wniosku potwierdzające Osiągnięcia.

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (wyłącznie publikacje wydane drukiem lub udostępnione na stronie internetowej wydawcy)	<ul style="list-style-type: none"> · tytuł publikacji (artykułu/rozdziału/książki) · miejsce publikacji (nazwa czasopisma/tytuł książki) · rodzaj publikacji (w szczególności: artykuł w czasopiśmie/ publikacja książkowa/monografia/ publikacja pokonferencyjna/redakcja merytoryczna) · język publikacji · autorstwo (jedyny autor/współautorstwo) · wydawnictwo · data publikacji (data druku/data udostępnienia: miesiąc, rok) · numer ISBN, ISSN (jeżeli nadany) · zakres (krajowy/międzynarodowy) 	<ul style="list-style-type: none"> · zaświadczenie/oświadczenie wydawcy lub · kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN.
Udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię nie wynikających z obowiązkowych zajęć (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami, z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych)	<ul style="list-style-type: none"> · okres uczestnictwa w projekcie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok), · nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie · pełniona funkcja w projekcie (w szczególności: kierownik projektu/ główny wykonawca/wykonawca), · opis wykonywanych zadań · cel i efekty udziału w projekcie 	<ul style="list-style-type: none"> · zaświadczenie/oświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub · zaświadczenie/oświadczenie kierownika projektu
Wystąpienia na konferencjach naukowych	<ul style="list-style-type: none"> · zasięg konferencji (w szczególności: zagraniczna/międzynarodowa/ ogólnopolska/środowiskowa) · rodzaj wystąpienia (w szczególności: wygłoszony referat/przedstawiona prezentacja, poster) · tytuł wystąpienia · samodzielność wystąpienia (indywidualne/grupowe) · nagrody i wyróżnienia za wystąpienie na konferencji z konferencji 	<ul style="list-style-type: none"> · data i miejsce konferencji (miesiąc, rok) · nazwa konferencji · zaświadczenie/ oświadczenie organizatora konferencji lub · kopia materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko osoby występującej lub · dyplom (certyfikat)
Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> · data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody lub wyróżnienia · nazwa konkursu · uzyskane miejsce · rodzaj nagrody lub wyróżnienia (indywidualne/grupowe) · liczba uczestników konkursu · nazwa organizatora konkursu · zasięg (krajowy/międzynarodowy) 	<ul style="list-style-type: none"> · zaświadczenie/oświadczenie organizatora konkursu lub · dyplom (certyfikat)
Udział w programie wymiany studenckiej Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> · okres uczestnictwa w programie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok), · czas trwania i miejsce programu (miesiąc, rok, miasto, państwo) 	<ul style="list-style-type: none"> · zaświadczenie o długości trwania pobytu stanowiący potwierdzenie daty rozpoczęcia i zakończenia okresu
Udział w innych programach	<ul style="list-style-type: none"> · okres uczestnictwa w programie (od: 	<ul style="list-style-type: none"> · zaświadczenie o długości

wymiany studenckiej (np. MOST)	miesiąc, do: miesiąc, rok), · czas trwania i miejsce programu (miesiąc, rok, miasto, państwo)	trwania pobytu stanowiący potwierdzenie daty rozpoczęcia i zakończenia okresu
Udział w szkoleniach i stażach o charakterze naukowo-badawczym nie wynikających z obowiązkowych zajęć prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim i kulturalnym	· okres uczestnictwa w programie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok), · czas trwania i miejsce programu (miesiąc, rok, miasto, państwo)	· zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo
Aktywne uczestnictwo w stowarzyszeniach i kołach naukowych, związanych z kierunkiem studiów	okres uczestnictwa w programie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok),	· zaświadczenie/oświadczenie organizatora
Aktywna działalność organizatorska związana z kierunkiem studiów (np. członek komitetu organizacyjnego konferencji naukowych, symposium, spotkań autorskich, etc.)	okres uczestnictwa w programie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok),	· zaświadczenie/oświadczenie organizatora

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimediiów, filmu, fotografii, kultury regionalnej itp. Zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach o znaczeniu co najmniej regionalnym	· tytuł dzieła artystycznego · data prezentacji lub publikacji dzieła (miesiąc, rok) · numer ISAN (jeśli nadany) · opis dzieła · samodzielność wystąpienia / /wykonania (indywidualne/grupowe oraz rola)	· zaświadczenie/oświadczenie wydawcy lub · zaświadczenie/oświadczenie organizatora (kuratora) oraz · kopia (zdjęcie) dzieła artystycznego
Udział w kursach mistrzowskich lub w stażach artystycznych lub w stażach naukowobadawczych nie wynikających z obowiązkowych zajęć prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	· okres uczestnictwa w kursie mistrzowskim lub stażu artystycznym lub stażu naukowobadawczym (od: miesiąc, do: miesiąc, rok), · imię i nazwisko osoby prowadzącej kurs mistrzowski lub nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej staż artystyczny lub staż naukowo-badawczy · opis wykonywanych zadań · cel udziału	· zaświadczenie/oświadczenie instytucji prowadzącej kurs mistrzowski, staż artystyczny lub staż naukowo-badawczy lub · zaświadczenie/oświadczenie kierownika artystycznego kursu
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	· nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego · data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji · zasięg rejestracji (krajowy/ międzynarodowy) · zaświadczenie urzędu patentowego lub · wyciąg z ewidencji patentowej lub	Zaświadczenie/oświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem użytkowym

	· autorstwo (jedyny autor/współautorstwo)	
Nagrody w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	· data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody · nazwa konkursu · uzyskane miejsce, jeśli <i>ex aequo</i> , to liczba osób, które zajęły to samo miejsce · rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa) · liczba uczestników konkursu · nazwa organizatora konkursu · zasięg (krajowy/międzynarodowy)	· zaświadczenie/oświadczenie organizatora konkursu lub · dyplom (certyfikat)

2. Zasady oceny Osiągnięć

1) Konkursy o zasięgu co najmniej krajowym, wykazywane we Wniosku, muszą łącznie spełniać następujące przesłanki:

- a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
- b) udział w nich jest bezpłatny,
- c) ranking laureatów i finalistów ma charakter co najmniej krajowy,
- d) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału Wnioskodawcy w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
- e) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

2) Ocenie będą poddane wyłącznie Osiągnięcia:

- a) zakończone, z wyjątkiem przedsięwzięć zaplanowanych jako wieloletnie, np. projektów badawczych,
- b) których opis zawiera wszystkie elementy obowiązkowe wskazane w schemacie opisu Osiągnięć,
- c) które zostały potwierdzone odpowiednim załącznikiem wskazanym w schemacie opisu Osiągnięć.

3) Wystąpienie na jednej konferencji naukowej należy ująć jako jedno Osiągnięcie, bez względu na to, czy Wnioskodawca miał wystąpienie ustne, poster czy obie te formy jednocześnie.

Zasady przyznawania punktów w ramach oceny merytorycznej Wniosków

1. Kryteria obowiązkowe		
Kategoria Osiągnięcia	Maksymalna liczba punktów	Zasady przyznawania punktów
średnia ocen	2	Punkty przyznaje się według wzoru: Lp – liczba punktów So – średnia ocen uzyskana przez wnioskodawcę (zaokrąglona do 1 miejsca po przecinku)
a) OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (łącznie maksymalnie 64 pkt, maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu)		
Kategoria Osiągnięcia	Maksymalna liczba punktów częściowych	Zasady przyznawania punktów
Autor lub współautor artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie naukowym z nadanym numerem ISSN, ISBN, ISMN lub DOI	7	· autor publikacji w języku innym niż polski – 7 pkt · autor publikacji w języku polskim – 5 pkt · współautor publikacji w języku innym niż polski – 3,5 pkt · współautor publikacji w języku polskim – 3 pkt
Autor lub współautor lub artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanej monografii zbiorowej z nadanym numerem ISBN, ISSN, ISMN lub DOI	5	· autor publikacji w języku innym niż polski – 5 pkt · autor publikacji w języku polskim – 4 pkt · współautor publikacji w języku innym niż polski – 3 pkt · współautor publikacji w języku polskim – 2 pkt
Autor monografii z nadanym numerem ISBN, ISSN, ISMN lub DOI	5	· autor publikacji w języku innym niż polski – 5 pkt autor publikacji w języku polskim – 4 pkt · współautor publikacji w języku innym, niż polski – 3 pkt · współautor publikacji w języku polskim – 2 pkt
Udział w projekcie badawczym realizowanym na uczelni lub we współpracy z innymi uczelniami lub jednostkami naukowymi, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (np. NCN, NCBiR, FNP, NFOŚiGW, fundusze unijne, etc.)	12	· kierownik w projekcie -12 pkt · wykonawca w projekcie - 4 pkt
Udział w projekcie badawczym realizowanym na uczelni lub we współpracy z innymi uczelniami lub jednostkami naukowymi	6	· kierownik w projekcie - 6 pkt · wykonawca w projekcie - 2 pkt

Aktywny udział w międzynarodowej konferencji naukowej	3	· wygłoszenie referatu w języku innym, niż polski -3 pkt · wygłoszenie referatu w języku polskim -2 pkt · poster – 1 pkt
Aktywny udział w ogólnopolskiej konferencji naukowej	1,5	· wygłoszenie referatu w języku polskim -2 pkt · poster -1 pkt
Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym zgodnych z kierunkiem studiów	7	· indywidualnie za miejsca od 1 do 3 - 7 pkt · indywidualnie poniżej 3 miejsca - 5 pkt · grupowo za miejsca od 1 do 3- 3,5 pkt · grupowo poniżej 3 miejsca -2 pkt
Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	4	· indywidualnie za miejsca od 1 do 3 - 4 pkt · indywidualnie poniżej 3 miejsca - 3 pkt · grupowo za miejsca od 1 do 3 - 2 pkt · grupowo poniżej 3 miejsca -1 pkt
Udział w programie wymiany studenckiej Erasmus	7	· powyżej 90 dni – 7 pkt · poniżej 90 dni – 4 pkt
Udział w innych programach wymiany studenckiej (np. MOST)	3	· 3 pkt
Udział w szkoleniach i stażach o charakterze naukowo-badawczym nie wynikających z obowiązkowych zajęć prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim i kulturalnym	1	· 1 pkt
Aktywne uczestnictwo w stowarzyszeniach i kołach naukowych, związanych z kierunkiem studiów	2	· przewodniczący -2 pkt · członek struktur zarządzających -1,5 pkt · członek – 1 pkt
Aktywna działalność organizatorska związana z kierunkiem studiów (np. członek komitetu organizacyjnego konferencji naukowych, sympozjum, spotkań autorskich, etc.)	0,5	· za każde wydarzenie – 0,5 pkt
b) OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (łącznie maksymalnie 90 pkt, maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu).		
Kategoria Osiągnięcia	Maksymalna liczba punktów częściowych	Zasady przyznawania punktów
Autor lub współautor dzieła artystycznego	4	· jedyny autor - 4 pkt · współautor -2 p

z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimedii, filmu, fotografii, kultury regionalnej, itp., zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach o znaczeniu co najmniej regionalnym		
Udział w kursach mistrzowskich lub w stażach artystycznych nie wynikających z obowiązkowych zajęć dydaktycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim i kulturalnym	1	· 1 pkt
Nagrody i wyróżnienia w konkursach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	7	· indywidualnie za miejsca od 1 do 3 - 7 pkt · indywidualnie poniżej 3 miejsca – 5 pkt · grupowo za miejsca od 1 do 3 – 3,5 pkt · grupowo poniżej 3 miejsca - 2 pkt
Nagrody i wyróżnienia w konkursach artystycznych o zasięgu krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	4	· indywidualnie za miejsca od 1 do 3 - 4 pkt · indywidualnie poniżej 3 miejsca - 3 pkt · grupowo za miejsca od 1 do 3 - 2 pkt · grupowo poniżej 3 miejsca - 1 pkt
2. Kryteria dodatkowe		
Studia równoległe	2	· 2 pkt
Udział w wolontariacie	1	· 1 pkt
Orzeczenie o niepełnosprawności	1	· 1 pkt

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM

1. Dane wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko

2) Miejsce zamieszkania

(Województwo, powiat, gmina)

3) Adres do korespondencji

4) Telefon kontaktowy

5) Adres poczty elektronicznej

6) Nazwa, adres uczelni

7) Kierunek i rok studiów Studenta

2. Krótkie uzasadnienie złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów obowiązkowych w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, dotyczące:

1) uzyskanej Średniej ocen:

.....
.....

2) uzyskanych Osiągnięć (kategorie i opis Osiągnięć powinny być zgodne ze Schematem opisu Osiągnięć, z uwzględnieniem zasad oceny Osiągnięć, wynikających z Załącznika nr 2 do Regulaminu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, tj.:

1) współpraca z organizacjami pożytku publicznego

.....
.....
.....

2) zamieszkanie na obszarach wiejskich:

.....
.....
.....

3) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności:

.....
.....
.....

4) studia równoległe:

.....
.....
.....

5. Zgodnie z § 4 pkt 6 Regulaminu do wniosku należy dołączyć :

1) oświadczenie Studenta o miejscu jego zamieszkania stanowiące element Wniosku,

2) dokumenty potwierdzające Osiągnięcia, zgodne z rodzajami potwierdzeń, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Regulaminu, bądź kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem,

3) zaświadczenie z uczelni potwierdzające Średnią ocen Studenta,

4) dokument (zaświadczenie lub oświadczenie) potwierdzający współpracę Studenta z organizacjami pożytku publicznego w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy,

5) dokument potwierdzający niepełnosprawność Studenta wystawiony przez uprawniony organ lub instytucję – jeśli dotyczy.

Uwaga! *W celu potwierdzenia dołączenia do wniosku dokumentu wymienionego powyżej należy zaznaczyć właściwy kwadrat.*

6. Zgoda Studenta na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przyznanie stypendium oraz w załącznikach do wniosku o przyznanie stypendium, przez Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania z zakresu Zarządu Województwa, z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, w celu przeprowadzenia naboru wniosków, ich oceny oraz przyznania stypendium dla studentów będących mieszkańcami województwa warmińsko-mazurskiego.

.....

(podpis Studenta wnioskodawcy)

Informacja o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji wskazanego celu przetwarzania.

.....

(podpis Studenta wnioskodawcy)