

Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 późn.zm.) oraz Uchwały Nr XII/272/15 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 1

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w roku 2016 r.

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji** zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, **realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych**, w zakresie:
 - 1) edukacji i promocji zdrowia publicznego
 - 2) integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej
 - 3) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego
 - 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
 - 5) rozwoju turystyki
 - 6) aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich
 - 7) wzmocnienia integracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób i rodzin w województwie
 - 8) rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego w tym rozwoju wolontariatu
 - 9) wzmocnienia potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży
 - 10) integracji środowisk kombatanckich
2. Szczegółowy zakres zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wymienionych w ust. 1 został wskazany w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016. Dokument dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”:
<http://bip2.warmia.mazury.pl/kategoria/47/organizacje-pozarządowe.html>
3. Środki przeznaczone w konkursie na realizację zadań w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych to: **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł).
4. Oferta konkursowa może zawierać propozycję realizacji zadania, o którego dofinansowanie z funduszy zewnętrznych, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego, organizacja stara się, lub już otrzymała wsparcie finansowe na jego realizację. Funduszem zewnętrznym w rozumieniu zasad konkursu nie są: budżety samorządów lokalnych województwa warmińsko-mazurskiego – powiatu, gminy, budżet Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, środki PFRON będące w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Dotację może otrzymać organizacja, która uzyskała dofinansowanie ze źródła zewnętrznego, gdzie w zasadach opisujących warunki uzyskania dofinansowania zawarty jest **wymóg zapewnienia przez organizację wkładu własnego**. Zasady konkursu zewnętrznego organizacja jest zobowiązana dołączyć do oferty lub w ofercie zamieścić link do dokumentacji konkursowej na stronie internetowej.
6. Dotacja może zostać udzielona organizacjom realizującym zadania Samorządu Województwa - **w wysokości do 100% wymaganego wkładu własnego**, tj. takiego, który ma ona obowiązek zapewnić - zgodnie z zasadami innych

- konkursów/programów/funduszy. Pod względem formalnym zostaną odrzucone oferty realizacji zadań, których wkład własny – zgodnie z zasadami dofinansowania zewnętrznego - nie może być finansowany z budżetu samorządu województwa lub źródeł publicznych. Maksymalna kwota dotacji to **10 000 zł**.
7. Zadanie nie może **w żadnej części** być już finansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.
 8. W przypadku gdy organizacja pozyska już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet Województwa i będzie starała się o jego uzupełnienie w ramach niniejszego konkursu - suma środków finansowych wkładu własnego organizacji nie może przekroczyć jego wymaganej przez instytucję zewnętrzną minimalnej wysokości.
 9. **Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.**
 10. Kwota przeznaczona na realizację zadań w konkursie może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieją inne okoliczności niemożliwe do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
 11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w § 1, w ogłoszeniu określane terminem: „organizacje”. Dotacja może zostać udzielona na realizację zadania w zakresie działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego organizacji.
2. **Termin składania ofert: do 10 czerwca 2016 r.**
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
3. Oferty należy przysyłać pocztą do **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn) do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**. Oferty można również składać osobiście w siedzibie Biura w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (parter pok. nr 3).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (w tym dot. części finansowanej z funduszy zewnętrznych);
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej (lub uzyskanej) **wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł**;
 - 6) **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania**, a w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania należy wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty
 - 8) **informację nt. zewnętrznych środków finansowych (spoza województwa warmińsko-mazurskiego), które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała na realizację zadania, nazwę funduszu/programu/konkursu, termin składania wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, termin podpisania umowy z instytucją zewnętrzną udzielającą dotacji ([link do zasad otrzymania funduszu zewnętrznego](#)).**
5. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej),
 - 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. **Ofertę należy wypełnić wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011, Nr 6 poz. 25).**
7. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością organizacji (np. statut).

§ 3

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2016. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2016 r. z tym, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W roku 2016 na zlecenia zadań Samorządu Województwa w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych dot. zadań publicznych wymienionych w § 1 przeznaczono kwotę **60 000 tys. zł**. W roku 2015 była to również kwota 60 000 tys. zł. W roku 2015 zawarto 13 umów, natomiast w ramach konkursu wpłynęło 16 ofert.

Wykaz zadań wraz kwotami przyznanych dotacji w roku 2015:

Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Kwota dotacji
Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny	„Rozwój społeczno-ekonomiczny wsi szansą i wyzwaniem dla organizacji pozarządowych w Gruzji	2 000,00 zł
Towarzystwo przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu	Margines, my nie chcemy tam być	3 500,00 zł
Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych	Elbląg okiem młodych	6 000,00 zł
Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne "Mozaika"	"Bo seniorem każdy będzie jak..."	3 500,00 zł
Stowarzyszenie Rozwoju Produktu Lokanego "Wiatraki Mazur"	Mazurskie gminy przyjazne konsultacjom	2 000,00 zł
Stowarzyszenie Jantar	Bądź w doskonałej formie – aktywny senior	1 000,00 zł
Lokalna Organizacja Turystyczna „Ziemia Mrągowska”	Convention Bureau Masuria	2 000,00 zł
Stowarzyszenie Twórców i Orędowników Kultury Anima	„Jabłoń a owoce kultury”	4 000,00 zł
Bank Żywności w Olsztynie	Seniorzy w akcji	2 000 zł
Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej	My też będziemy dorośli	1 800 zł
Oferta wspólna: Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”; Nidzicki Fundusz Lokalny; Elckie Stowarzyszeni Aktywnych „Stopa”; Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży; Stowarzyszenie „Przystań”	„Warmia Mazury Lokalnie”	5 000,00 zł
Forum Warmia Mazury Lokalnie z siedzibą w Dobrym Mieście	Warmińsko-Mazurskie Centrum Partnerstw Lokalnych	5 000,00 zł
Europejskie Stowarzyszenie Edukacji i Rozwoju „Pionier”	Nowy wymiar konsultacji	4 000,00 zł

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne określone w ust. 4.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w **liczbie porządkowej od 1 do 9 katalogu kryteriów formalnych wymienionych w ust. 4 – bez możliwości uzupełnienia**. Uzupełnieniu podlegają braki formalne wymienione w pkt 10 i 11 ust. 4. **OFERTY NIE UZUPEŁNIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**
4. Kryteria formalne oceny oferty:
 - 1) Oferta wpłynęła w terminie.
 - 2) Oferent jest podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie.
 - 3) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
 - 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.
 - 5) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
 - 6) Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. 10 000 zł oraz maksymalnej wysokości oczekiwanego przez fundusz/program/konkurs zewnętrzny wkładu własnego organizacji.
 - 7) Organizacja wskazała program/fundusz zewnętrzny, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego, w ramach którego uzyskała, lub stara się o uzyskanie, środki na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest wkład własny organizacji.
 - 8) Zadanie w żadnej części nie jest finansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.
 - 9) Zadanie jest zgodne z zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (jest zawarte w programie współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi na rok 2016).
 - 10) Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.
 - 11) Oferta zawiera wymagane załączniki:
 - Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji
 - Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).
 - Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).
 - Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego dokonuje oceny formalnej oferty. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (bip2.warmia.mazury.pl/) w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – otwarte konkursy ofert w terminie **do 20 czerwca 2016 r. Oferent w terminie 5 dni roboczych od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę** w zakresie określonym w ogłoszeniu (ust. 4 pkt 10-11). W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady pracy, a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż do dnia 13 lipca 2016 r.**
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 1 nastąpi w oparciu o następujące kryteria (zawarte w karcie oceny merytorycznej oferty):
 - 1) Zadanie ma znaczenie regionalne – wpisuje się w realizację programów i strategii wojewódzkich.
 - 2) Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, zakładająca trwałe rezultaty, tj.:
 - zadanie odpowiada na potrzeby odbiorców,
 - cele są jasno określone, mierzalne i realne,

- działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane w harmonogramie,
 - gwarantowana jest wysoka jakość zadania (poprzez doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje wykonawców, zaangażowane odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz osoby je realizujące),
 - rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.
- 3) Kosztorys realizacji zadania jest:
 - realny, nie jest zawyżony/zaniżony,
 - wydatki są konieczne i uzasadnione,
 - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane,
 - spójny z harmonogramem,
 - nie zawiera błędów rachunkowych.
 - 4) Zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne.
 - 5) Zadanie jest realizowane w partnerstwie:
 - z co najmniej jednym partnerem, np. w ramach oferty wspólnej,
 - w partnerstwie co najmniej dwusektorowym (np. z samorządem lokalnym),
 - w sposób wystarczający zostały opisane zadania partnerów.
 - 6) W realizację zadania zaangażowani są wolontariusze oraz członkowie organizacji.
 - 7) Zadanie ma charakter innowacyjny.
11. **W uchwale rozstrzygającej otwarty konkurs ofert Zarząd Województwa przedstawia wykaz ofert wybranych do realizacji - wg kolejności na liście rankingowej. Dofinansowania udziela się kolejnym wybranym ofertom do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w konkursie – pod warunkiem uzyskania przez organizacje środków zewnętrznych i przedstawienia potwierdzenia ich uzyskania.**

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 późn.zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku uzyskania przez organizację środków zewnętrznych i dostarczenia do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego dokumentu potwierdzającego ten fakt. Uzyskanie środków zewnętrznych jest, oprócz wyboru oferty przez Zarząd Województwa, niezbędnym warunkiem zlecenia zadania publicznego.
4. **W przypadku gdy organizacja nie uzyska dotacji na realizację zadania z innych źródeł, deklaruje, że nie zostanie z nią również zawarta umowa na realizację zadania. Natomiast środki finansowe zarezerwowane na ten cel mogą zostać przeznaczone na wsparcie kolejnego wybranego w konkursie zadania.**
5. **Termin 31 października 2016 r. jest ostatecznym terminem potwierdzenia uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.**
6. Zarząd Województwa może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.