

**Procedura zmiany umowy zawartej w ramach Konkursu  
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2019 roku**

1. Do proponowania wprowadzenia zmian do umowy uprawnione są obie strony umowy: Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (zwany dalej Województwem) oraz Gmina.
2. W przypadku konieczności zmiany umowy, w wyłączeniu zmian, o których mowa w ust. 7, Gmina może złożyć wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem najpóźniej do dnia złożenia sprawozdania z realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 22 listopada 2019 r. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony. Uwzględnienie wniosku następuje w formie zawarcia aneksu do umowy lub jego akceptacji w formie pisemnej.
3. Wniosek Gminy o zmianę umowy musi zawierać:
  - 1) opis proponowanych zmian,
  - 2) krótkie uzasadnienie każdej zmiany,
  - 3) wszystkie tabele wniosku w proponowanym brzmieniu po zmianach, w przypadku zmian we wniosku o udzielenie pomocy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
  - 4) wizualizację zadania, jeśli zmiana jej dotyczy,
  - 5) mapę i oświadczenia dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością na cele zadania przez 5 lat od jego zrealizowania w przypadku, gdy zmiana dotyczy działki, na której zadanie będzie realizowane, jeżeli zmiana dotyczy lokalizacji zadania.
4. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na zmianie w opisie działań planowanych w ramach zadania lub wizualizacji zadania niemające wpływu na osiągnięcie celu zadania nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, ale wymagają złożenia wniosku o zmianę przez Gminę i uzyskania akceptacji Województwa w formie pisemnej. Akceptacja ma formę pisma podpisywanego przez dwóch członków Zarządu Województwa i nie wymaga rozstrzygnięcia całego Zarządu.
5. Jeśli na etapie składania wniosku cały wkład własny Gminy pochodzi z funduszu sołeckiego, nie ma możliwości zmiany procentowego udziału środków z funduszu sołeckiego we wkładzie własnym Gminy.
6. Akceptacja wniosku o zmianę lub zawarcie aneksu do umowy może nastąpić nie później niż do dnia rozliczenia zadania przez Województwo.
7. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą, polegające na:
  - 1) przesunięciach kosztów wskazanych w tabeli nr 9. *Budżet zadania* pomiędzy pozycjami określającymi rodzaj kosztów o nie więcej niż 20%, o ile nie zwiększa się wartość pozycji „z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej pomocy finansowej (w zł)” w wierszu „RAZEM” i wartość całkowita zadania po zmianie nie jest mniejsza niż 15 000,00 zł.
  - 2) aktualizacji w kolumnie „*Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)*” w tabeli nr 9. *Budżet zadania*,
  - 3) zwiększeniu kosztów w jednej lub większej ilości pozycji w tabeli nr 9. *Budżet zadania*, o ile żadna z pozycji nie zmniejsza swej wartości, z jednoczesnym zwiększeniem wkładu własnego Gminy,
  - 4) zmniejszeniu kosztów w jednej lub większej ilości pozycji, o ile po zmianie spełnione są łącznie warunki:
    - a) wkład własny Gminy nie jest mniejszy niż 20% wartości całkowitej zadania,
    - b) wartość pomocy finansowej udzielonej przez Województwo nie przekracza 80% wartości całkowitej zadania,
    - c) oraz w przypadku, gdy na etapie składania wniosku cały wkład własny Gminy pochodził w funduszu sołeckiego, nie zmienia się procentowy udział środków z funduszu sołeckiego we wkładzie własnym Gminy,

- 5) zmianie źródła finansowania danego wydatku, o ile po zmianie spełnione są łącznie warunki:
- a) wkład własny Gminy nie jest mniejszy niż 20% wartości całkowitej zadania,
  - b) wartość pomocy finansowej udzielonej przez Województwo nie przekracza 80% wartości całkowitej zadania,
  - c) oraz w przypadku, gdy na etapie składania wniosku cały wkład własny Gminy pochodził w funduszu sołeckiego, nie zmienia się procentowy udział środków z funduszu sołeckiego we wkładzie własnym Gminy,
- nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Województwa. Tego rodzaju zmiany nie wymagają również uprzedniego informowania Województwa, a jedynie ujęcia zmian w sprawozdaniu.
8. Inne zmiany i uzupełnienia umowy niewymienione w ust. 4 i 7 niniejszej procedury wymagają zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań określonych w Regulaminie konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2019 roku.
9. Projekt aneksu do umowy ze strony Województwa sporządzają pracownicy Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa. Do zawarcia aneksu nie jest wymagane podjęcie rozstrzygnięcia na posiedzeniu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a jedynie złożenie na aneksie podpisów przez dwóch członków Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.