

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert o zlecenie w 2019 roku przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”, prowadzące działalność statutową w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie zadań wymienionych w § 2. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez *organizacje pozarządowe* w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez *organizację pozarządową* działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienionych w § 2 w przypadku gdy *organizacja pozarządowa* wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub powierzenie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w przypadku gdy wkład własny *organizacji pozarządowej* będzie wniesiony jedynie w formie wkładu własnego niefinansowego.
4. Oferty złożone na wsparcie realizacji zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego uzyskają dodatkowe punkty przy ocenie dokonywanej przez komisje konkursowe w wysokości od 1 do 3 punktów w zależności od wysokości wkładu własnego finansowego w stosunku do wnioskowanej dotacji (dot. wkładu własnego w wysokości od 10% wnioskowanej dotacji).

§ 2

Rodzaje zadań

Konkurs ofert obejmuje realizację, ze środków PFRON, następujących zadań:

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.
2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

3. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
4. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku

1. Konkurs jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez *organizacje pozarządowe* w 2019 r. przeznaczono kwotę 200 000,00 zł, zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie podziału środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań w 2019 roku.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań zawartych w § 2, może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub istnieje konieczność zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania środków

1. Składając ofertę *organizacja pozarządowa* ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10%** całkowitego kosztu zadania.
2. **Wkład własny**, o którym mowa w ust. 1, może mieć formę finansową i/lub niefinansową i jest wskazywany w ofercie w części dotyczącej *kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego *organizacji pozarządowej*, z wyjątkiem ofert o wnioskowanej kwocie dotacji 50 000,00 zł i wyższej, gdzie wymagane jest wniesienie wkładu własnego w formie finansowej, w wysokości nie mniejszej niż 25% całkowitej wartości wkładu własnego.
3. **Wkład własny finansowy** stanowią środki finansowe własne *organizacji pozarządowej* i/lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkładem własnym *organizacji pozarządowej* nie mogą być środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
4. **Wkład własny niefinansowy** stanowi wniesienie wkładu osobowego i/lub wkładu rzeczowego. Łączną wartość wkładu niefinansowego *organizacja pozarządowa* wskazuje w pkt V.3.2. oferty, natomiast w pkt IV.2 wpisuje odrębne wartości każdego ze wskazanych wkładów w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości. W przypadku, gdy *organizacja pozarządowa* wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego i nie wyceni ich wartości odrębnie (w pkt IV.2), będzie zobowiązana do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji.
5. W pkt IV.2 oferty *organizacja pozarządowa* opisuje również te zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe wniesione do realizacji zadania, które nie są wycenione w *kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*.

6. **Wkład osobowy**, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez *organizację pozarządową* poprzez np.: porozumienie z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (szczegółową kalkulację należy wykazać w pkt IV.2 oferty).
7. Kwota wskazana w § 3 ust. 1 jest to maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się *organizacja pozarządowa* na realizację zadania przedstawionego w ofercie.
8. Przekroczenie w ofercie, przez *organizację pozarządową*, maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji lub określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ust. 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
9. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, *organizacja pozarządowa* zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt VI oferty), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania, *organizacja pozarządowa* jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie formalnym.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, jednak, co do zasady nie powinna być niższa niż 50% wartości wnioskowanej dotacji.
13. W wyjątkowych sytuacjach komisja konkursowa opiniująca ofertę może zarekomendować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż 50% wnioskowanej dotacji, w szczególności dotyczy to zadań gdzie koszty realizacji zadania są zawyżone (w takim przypadku komisja konkursowa zamieszcza uzasadnienie rekomendowanej kwoty dotacji w protokole).
14. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej *organizacja pozarządowa* może: w uzasadnionych przypadkach negocjować zakres realizacji zadania, zwiększyć wysokość wkładu własnego lub wycofać swoją ofertę.
15. Oferta, mimo uzyskania pozytywnej oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji, może nie uzyskać dofinansowania z uwagi na niewystarczające środki przeznaczone na realizację zadań wskazanych w danym roku.
16. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub nastąpi wstrzymanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
17. Przed podpisaniem umowy na realizację zadania wyłonionego w konkursie *organizacja pozarządowa* będzie zobowiązana do przedłożenia oświadczenia o prowadzeniu ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub wyłączeniu z obowiązku jej prowadzenia.
18. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które:
 - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 2) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie z samorządu powiatu, województwa, na podstawie przepisów określonych w pkt 2,

- 4) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie z innego tytułu ustawy, o której mowa w pkt 2, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON w Warszawie.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być zrealizowane w 2019 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2019 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.
3. W trakcie realizacji zadania organizacja pozarządowa może dokonać zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów, w ramach przyznanych środków (bez konieczności informowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego i aneksowania umowy) pod warunkiem, że nie nastąpi zmiana danej pozycji kosztu o więcej niż 10%, przy czym zmiany te nie mogą skutkować zwiększeniem kosztu jednostkowego wynagrodzeń. Wszelkie inne zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie, co najmniej 2 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie, wraz z wyszczególnieniem powiatów. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadań należy złożyć do dnia 15 kwietnia 2019 r.
2. Oferty należy składać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn lub przesłać pocztą na adres Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub data stempla pocztowego.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
6. Druk oferty można pobrać ze stron internetowych:
 - 1) z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: www.bip.warmia.mazury.pl zakładka: *Organizacje Pozarządowe /Otwarte konkursy ofert* – przy niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) <http://www.warmia.mazury.pl/polityka-spoeczna/niepelnosprawni/> - pliki do pobrania, jak również w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie.
7. Do oferty należy załączyć (załączniki wymagane):
 - pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru,

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - umowę zawartą między *organizacjami pozarządowymi*, w przypadku składania oferty wspólnej.
 - oświadczenie dotyczące zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - oświadczenie o podatku VAT, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - oświadczenie dotyczące danych osobowych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - oświadczenie dotyczące ofert złożonych w ramach innych otwartych konkursów na realizację zadań w bieżącym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
8. *Organizacja pozarządowa* posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
 9. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.
 10. Na realizację zadań *organizacja pozarządowa* może złożyć maksymalnie 2 oferty, bez względu na zakres proponowanego zadania. W przypadku oddziałów terenowych *organizacji pozarządowych* każdy z oddziałów traktowany jest, jako oddzielna *organizacja pozarządowa*. Oferty przekraczające ww. limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze dwóch z większej ilości złożonych ofert decydować będzie kolejność ich wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej (numer z dziennika korespondencyjnego).
 11. W ofercie należy obowiązkowo wypełnić „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (pkt III.6 oferty). W przypadku nie wypełnienia tego pola obniżona zostanie ocena oferty.

§ 7

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie z kryteriami wymienionymi w „Karcie oceny formalnej” stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów nie podlegających uzupełnieniu (numery 1-9), zgodnie z „*Kartą oceny formalnej oferty*”. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny oferty ze względu na to czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.
4. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Rozstrzygnięcia”) w terminie od 5 do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert (termin zamieszczenia wyników oceny formalnej będzie zależał od liczby ofert, które wpłynęły w konkursie),
– za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada *organizacja pozarządowa*, która złożyła ofertę. *Organizacja pozarządowa* w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym do uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania, a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, uchwalonego Uchwałą Nr II/32/18 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2018 r. Przedmiotowy dokument dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
7. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez *organizacje pozarządowe* w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 2 nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, wpisuje się w założenia wymienione w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) działania są odpowiednio dobrane, uzasadnione i dobrze opisane;
 - 3) dobór kadry i innych zasobów wykorzystanych przy realizacji zadania gwarantuje wysoką jego jakość;
 - 4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest: realna, spójna z harmonogramem; kosztorys uwzględnia wkład finansowy organizacji pozarządowej w realizację zadania (obowiązkowo przy wsparciu realizacji zadania);
 - 5) realizacja przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (kryterium strategiczne) – zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne, jest realizowane w partnerstwie, zaangażowani są wolontariusze oraz członkowie organizacji;
 - 6) zadanie ma charakter innowacyjny (kryterium strategiczne): zawiera nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na danym terenie, w danej społeczności, dla grupy odbiorców; do realizowanych zadań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach.
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu Województwa, służących realizacji zadania.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 8

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W 2018 roku przyznano 200 000,00 zł ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych:
 - 1) „Mam wsparcie - mam szanse. Działania na rzecz aktywnego włączenia społecznego dzieci i młodzieży z zespołem Aspergera”,
 - 2) „Fajna sprawa - wsparcie i integracja ”,

- 3) „Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach TSR w pracy z osobą niepełnosprawną i rodziną - szkolenie dla kadry i rodziców osób z niepełnosprawnością”,
- 4) „Chcę słyszeć i mówić ”,
- 5) „Dużo potrafię - Chcę jeszcze więcej”,
- 6) „Nazywam się CHEF”,
- 7) „Droga do samodzielności”.

Łączna wartość realizowanych zadań to 243 356,62 zł.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji *organizacji pozarządowej* z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innego zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodnie z ofertą i kosztorysem).
5. Klauzula informacyjna:
Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez *organizację pozarządową* w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
 - 4) przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
 - 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o zlecenie w 2019 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z *ofertą/ofertą wspólną**, realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

.....
.....
(nazwa zadania)

.....
.....
(nazwa oferenta)

z siedzibą:

.....
.....
(adres oferenta)

oświadcza, że:

jest/nie jest* zobowiązany do wpłat na rzecz PFRON,

numer identyfikacji PFRON:

podstawa zwolnienia z wpłat na rzecz PFRON:

zalega/nie zalega* z wpłatami na rzecz PFRON,

nie otrzymał środków PFRON na to samo zadanie z:

- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- samorządu powiatu, województwa, na podstawie ww. ustawy,
- innego tytułu ww. ustawy, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON w Warszawie.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o zlecenie w 2019 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z ofertą/ofertą wspólną*, realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

.....
.....
(nazwa zadania)

.....
.....
(nazwa oferenta)

z siedzibą:

.....
.....
(adres oferenta)

oświadcza, że:

W ramach realizacji ww. przedsięwzięcia może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT*.

Jednocześnie, zobowiązuję(-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania kwoty podatku VAT, jeżeli zaistnieją okoliczności umożliwiające odzyskanie/rozliczenie tego podatku w jakiegokolwiek formie.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), przyjmuję do wiadomości, że w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert (w szczególności w ofercie, umowie i sprawozdaniu):

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o zlecenie w 2019 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z *ofertą/ofertą wspólną***, realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oświadczam, że w ramach ogłoszonych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego bądź Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otwartych konkursów ofert *oferent/oferenci** składał (-ali) na realizację zadań w bieżącym roku, następujące inne oferty (należy wymienić z podaniem zadania, tytułu i nazwy departamentu, do którego składana jest oferta, lub wpisać: „nie dotyczy”):

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* Niepotrzebne skreślić

Karta oceny formalnej oferty

Numer oferty:

Nazwa Oferenta/Oferentów:

Tytuł zadania:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie/ Nie dotyczy	Uzupełniono Tak/Nie	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu				
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		-----	
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		-----	
3.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		-----	
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		-----	
5.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań – zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania) **.		-----	
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy.		-----	
7.	Wkład własny jest w minimalnej 10% wysokości kosztów.		-----	
8.	W przypadku ofert o wartości dotacji powyżej 50 tys. zł wkład własny finansowy wynosi co najmniej 25% całkowitej wartości wkładu własnego.		-----	
9.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.		-----	
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu				
10.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną.			
11.	Załączniki w formie kserokopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).			
12.	Oferta zawiera załączniki:			
	Pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jeżeli dotyczy).			

	Stosowny dokument, potwierdzający podstawę do wystawienia pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).			
	Umowa zawarta między oferentami składającymi ofertę wspólną (jeżeli dotyczy).			
	Oświadczenie o podatku VAT.			
	Oświadczenie dotyczące zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.			
	Oświadczenie dotyczące ofert złożonych w ramach innych otwartych konkursów na realizację zadań w bieżącym roku.			
13.	Oferent ma uregulowane wszelkie zobowiązania wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.			
14.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).			

OFERTA *spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych / do uzupełnienia / do oceny komisji konkursowej**

.....
(data i podpis pracownika
Urzędu Marszałkowskiego)

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej -
przełożonego pracownika Urzędu Marszałkowskiego)

OFERTE UZUPEŁNIONO *tak / nie**

OFERTA *spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych / do oceny komisji konkursowej **

.....
(data i podpis pracownika
Urzędu Marszałkowskiego)

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej -
przełożonego pracownika Urzędu Marszałkowskiego)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium – ofertę ocenia komisja konkursowa