

### **Procedura zmiany umowy**

1. Do proponowania wprowadzenia zmian do umowy uprawnione są obie strony umowy: Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (zwany dalej Województwem) oraz Gmina.
2. W przypadku konieczności zmiany umowy, w tym zawarcia aneksu, Gmina może złożyć wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem najpóźniej do dnia złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, nie później jednak niż do dnia 7 listopada 2018 r. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony.
3. Wniosek Gminy o zmianę umowy musi zawierać:
  - 1) opis proponowanych zmian,
  - 2) w przypadku zmian we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą: wszystkie tabele wniosku w proponowanym brzmieniu po zmianach,
  - 3) krótkie uzasadnienie każdej zmiany.
4. Aneks do umowy może zostać zawarty do dnia rozliczenia przedsięwzięcia inwestycyjnego przez Województwo.
5. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą, polegające na:
  - 1) aktualizacji w kolumnie „Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych)” w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*,
  - 2) zwiększenia kwoty w kolumnie „Koszt całkowity – łącznie (w zł)” w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*, przy czym wysokość przyznanej dotacji nie może ulec zwiększeniu,
  - 3) zmniejszenia kwoty w kolumnie „Koszt całkowity – łącznie (w zł)” w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Województwa. Tego rodzaju zmiany nie wymagają również uprzedniego informowania Województwa, a jedynie ujęcia zmian w sprawozdaniu.
6. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą, polegające na:
  - 1) zmianie w opisie działań planowanych lub wizualizacji przedsięwzięcia w tabeli nr 5. *Opis przedsięwzięcia inwestycyjnego*, niemające wpływu na osiągnięcie celu przedsięwzięcia inwestycyjnego,
  - 2) usunięciu lub dodaniu pozycji w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*,
  - 3) zmianie zakresu pozycji w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*, o ile zmiana nie ma wpływu na osiągnięcie celu przedsięwzięcia inwestycyjnego,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, ale wymagają zgłoszenia ich przez Gminę w formie pisemnej i akceptacji Województwa w takiej samej formie. Akceptacja ma formę pisma podpisywanego przez dwóch członków Zarządu Województwa i nie wymaga rozstrzygnięcia całego Zarządu.
7. Inne zmiany i uzupełnienia umowy niewymienione w ust. 5 i 6 niniejszej procedury wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań dofinansowania określonych w Regulaminie konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2018 roku (II nabór).
8. Projekt aneksu do umowy ze strony Województwa sporządzają pracownicy Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa. Do zawarcia aneksu nie jest wymagane podjęcie rozstrzygnięcia na posiedzeniu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a jedynie złożenie na aneksie podpisów przez dwóch członków Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
9. W przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, gdy wartość całkowita przedsięwzięcia będzie mniejsza niż kwota przyznanej pomocy finansowej, Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, przed dniem zatwierdzenia wprowadzenia zmiany do umowy.