

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą: **program wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Województwa Warmińsko –Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą: **program wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z warunkami wymienionymi poniżej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **prowadzące działalność statutową zbieżną z rodzajem zadania konkursowego**, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”. Zadanie wybrane do realizacji wykonywane ma być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
2. **Warunkiem przystąpienia organizacji pozarządowej do konkursu jest zawiązanie partnerstwa z co najmniej: jedną nieformalną grupą młodzieży oraz jedną instytucją publiczną. Organizacja pozarządowa jest liderem partnerstwa. Partnerstwo to musi zostać potwierdzone pisemnie, w postaci listu intencyjnego lub deklaracji lub porozumienia o wspólnej realizacji zadania lub umowy partnerskiej.**
3. Partnerstwa, o którym mowa w ust. 2, nie należy traktować jako tożsamego z partnerstwem mogącym złożyć ofertę wspólną w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadania (programu) opisanego w § 2.
5. Całkowita kwota przeznaczona na realizację zadania to **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.
6. Organizacja pozarządowa zapewnia wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości zadania. Zasady wnoszenia wkładu własnego opisane zostały w § 3.
7. Zadanie ma być realizowane w roku 2016. Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy niż **1 kwietnia 2016 r.**
8. Przedstawione w konkursie zadanie może być kontynuacją wcześniej realizowanego przez organizację pozarządową programu wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim.
9. Preferowane będą zadania nowe, których realizacja ma być rozpoczęta w roku 2016.
10. Środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane nie wcześniej niż od daty rozstrzygnięcia konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
11. Maksymalnie w konkursie mogą zostać wybrane 3 oferty.
12. W konkursie może nie zostać wybrana żadna oferta, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni założeń i warunków realizacji zadania publicznego w postaci programu, opisanych w § 2.
13. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 2

Program wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim. Opis, założenia i warunki realizacji zadania publicznego.

Ogłoszenie realizacji zadania publicznego pod nazwą program wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim jest inicjatywą uwzględniającą potrzeby zgłaszane przez organizacje pozarządowe zrzeszające młodzież lub realizujące zadania skierowane do młodzieży. Założenia programu powstały we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Jego celem jest **włączenie młodych ludzi w procesy kształtowania ich środowiska lokalnego**. Młodzież jest partnerem dorosłych, mającym pomysły, inicjatywę, realizującym przedsięwzięcia wartościowe społecznie, których jest autorem. Dzieje się to przy wsparciu podmiotów publicznych i prywatnych, osób dorosłych.

Program ma zainicjować tworzenie trwałych, lokalnych koalicji na rzecz młodzieży, których celem będzie umożliwienie młodym partnerskiego funkcjonowania w swoich społecznościach lokalnych. Ma również wesprzeć realizację działań obywatelskich, społecznych i twórczych podejmowanych przez grupy młodzieży na bazie ich własnych pomysłów.

W roku 2015 program wsparcia inicjatyw młodzieżowych (zwany w dalszej części programem) realizowany był przez Fundację Alternatywnej Edukacji „ALE” w Gminie Piecki jako zadanie pilotażowe - zlecone w otwartym konkursie ofert w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Program realizuje partnerstwo, w skład którego wchodzi przynajmniej 3 podmioty wskazane w § 1 ust. 2. Liderem partnerstwa jest organizacja pozarządowa. Jest ona również dysponentem dotacji i odpowiada przed zleceniodawcą (Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego) za prawidłową realizację i rozliczenie zadania. **Partnerstwo to powinno funkcjonować już na etapie opracowania oferty konkursowej. Szczególnie ważne jest aby w opracowaniu oferty uczestniczyła młodzież.**
2. Odbiorcami programu ma być głównie młodzież w wieku gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (nie mniej niż połowa uczestników). Preferowane jest aby wśród młodych ludzi znalazły się osoby pochodzące ze środowisk w trudnej sytuacji życiowej/społecznej (z mniejszymi szansami) – co organizacja opisuje w ofercie. Udział innych grup wiekowych jest możliwy a nawet rekomendowany, ale musi wynikać z inicjatywy młodzieży.
3. **Celem ogólnym** realizacji programu ma być poprawa sytuacji młodych ludzi w miejscu ich zamieszkania, aktywny, twórczy i partnerski udział młodzieży w życiu lokalnym poprzez realizację następujących **celów szczegółowych**:
 - 1) otwarcie środowiska lokalnego, osób dorosłych, instytucji i organizacji oraz innych partnerów lokalnych na potrzeby młodych ludzi, na ich aktywność i pomysły;
 - 2) umożliwienie młodym ludziom bycie aktywnym i twórczym gospodarzem przestrzeni publicznej, środowiska lokalnego, partnerem dorosłych, poprzez m.in.:
 - włączenie młodzieży w procesy współdecydowania, poprzez współpracę na każdym etapie realizacji programu,
 - wsparcie realizacji przedsięwzięć, których autorami i głównymi wykonawcami są grupy młodzieżowe.

Rezultaty realizacji programu:

- 1) powstanie **lokalnej koalicji na rzecz młodzieży**, zainicjowanej przez partnerstwo wskazane w ust. 1. Koalicja powinna mieć charakter otwarty, zwiększając liczbę podmiotów prywatnych i publicznych, zarówno formalnych jak i nieformalnych, przystępujących do niej w miarę realizacji programu. Koalicja powinna określić **plan działania** (obejmujący okres co najmniej roku po zakończeniu realizacji programu, z uwzględnieniem możliwości braku dofinansowania z budżetu Województwa). Plan powinien zawierać wspólne, **realne działania** nastawione na włączenie młodzieży w życie lokalne. Samorząd lokalny, jako gospodarz terenu (lub samorządy – w zależności od obszaru realizacji programu), powinien być włączony jako jeden z koalicjantów lub przynajmniej jako stały odbiorca informacji o podejmowanych działaniach w ramach programu. Koalicja powinna być efektem trwałym projektu, tzn. funkcjonować po 2016 r.
- 2) udział młodzieży na każdym etapie realizacji programu, w tym opracowaniu planu działania lokalnej koalicji na rzecz młodzieży, opracowaniu sposobu wyboru inicjatyw młodzieży wspieranych w ramach

- programu, udział w ich wyborze oraz ocenie ich realizacji (należy podać liczbę zaangażowanej młodzieży na każdym z etapów programu).
- 3) zwiększenie liczby zaangażowanej w ramach programu młodzieży (należy podać liczbę młodzieży na początku oraz na końcu realizacji programu).
 - 4) realizacja co najmniej **5 przedsięwzięć młodzieżowych** – na rzecz środowiska lokalnego (w tym np. zagospodarowanie i organizacja wspólnej przestrzeni publicznej wg pomysłu i koncepcji młodzieży) przez grupy nieformalne młodzieży objęte programem. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. Grupa młodzieży jest pomysłodawcą i realizatorem przedsięwzięcia. Może ona zaprosić inne grupy wiekowe do współpracy.
4. Przygotowując ofertę realizacji zadania wskazane jest aby organizacja pozarządowa wzięła pod uwagę rekomendacje wynikające z ewaluacji programu wsparcia inicjatyw młodzieżowych realizowanego przez Fundację Alternatywnej Edukacji „ALE”, tj.:
- 1) ważne jest zaplanowanie odpowiedniego czasu na realizację programu, uwzględniając wydłużenie czasu na realizację inicjatyw młodzieżowych; wynika to z faktu, że młodzież ma niewiele czasu wolnego będąc podporządkowana rytmowi życia szkolnego, a także jest ograniczona koniecznością dojazdów z mniejszych miejscowości;
 - 2) młodzież często ma problem ze zrozumieniem idei aktywności społecznej; zasadne jest wprowadzenie możliwości realizacji wizyt studyjnych, aby pokazać potencjalnym uczestnikom programu efekty innych młodzieżowych inicjatyw;
 - 3) aby zagwarantować rzeczywiste i świadome uczestnictwo w koalicji na rzecz młodzieży lokalnych podmiotów (samorząd, instytucje, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe itp.) – uczestnicy koalicji powinni być włączeni w działania projektu jak najwcześniej;
 - 4) przed planowaniem i realizacją inicjatyw przez młodzież należałoby przeprowadzić działania edukacyjne na temat lokalnych instytucji, organizacji, jst, przedsiębiorstw, które mogą stanowić wsparcie dla grup młodzieżowych;
 - 5) konieczna jest również edukacja nt. możliwości pozyskiwania środków przez nieformalne grupy młodzieżowe z różnych źródeł (np. Działaj Lokalnie, Równać Szanse).

§ 3

Informacje dot. realizacji zadania/programu, które należy uwzględnić w składanej ofercie.

Zasady udzielania dotacji.

1. Organizacja w składanej ofercie zamieszcza informację na temat sytuacji młodzieży, do której adresowany jest program: jak jest? co ma się zmienić? w jaki sposób?
2. Należy opisać sytuację młodzieży w środowisku lokalnym (np.: jej udział w życiu lokalnym, jako pomysłodawcy, wykonawcy inicjatyw, partnera, gospodarza określonej przestrzeni publicznej; z jakich zasobów gminy/powiatu może ona bezpłatnie korzystać? czy może korzystać z miejsc publicznych, rozwijać swoje pasje, zainteresowania, realizować pomysły? jaka jest otwartość instytucji publicznych/organizacji i innych podmiotów na pomysły młodzieży? jakie młodzież ma poczucie wpływu na życie lokalne?).
3. W składanej ofercie należy opisać jak ma zmienić się sytuacja młodzieży poprzez realizację programu? W jaki sposób będzie ona podmiotem i partnerem podejmowanych działań? W jaki sposób zmieni się jej nastawienie na aktywność i motywacja do działania w miejscu zamieszkania? Jak zmieni się jej poczucie wpływu na życie lokalne?
4. Opisując działania należy wskazać: w jaki sposób będzie tworzona i jak będzie funkcjonowała koalicja na rzecz młodzieży? w jaki sposób młodzież będzie włączona w planowanie, realizację i ocenę programu? jak będą wspierane przedsięwzięcia grup młodzieżowych? jak zostaną one wyłonione do realizacji? jak będą finansowane koszty realizowanych przez młodzież przedsięwzięć?
5. Należy opisać w jaki sposób będzie upowszechniana informacja o programie, zapraszana młodzież? W jaki sposób program będzie oceniony i podsumowany? czy i w jaki sposób będzie realizowany program w okresie po ustaniu dofinansowania z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego?
6. Wkład własny w realizację zadania organizacja pozarządowa zapewnia w postaci np.: pracy wolontariuszy, pracy społecznej członków organizacji, wkładu finansowego. Ponieważ program ma być realizowany w partnerstwie, co najmniej: organizacja pozarządowa + grupa młodzieżowa + instytucja publiczna/instytucje publiczne - instytucje publiczne powinny wnieść w jego realizację wkład rzeczowy (sala, korzystanie ze sprzętu itp.) i/lub osobowy (kadra). Koszty wkładu rzeczowego nie zwiększają wartości zadania określonej w jego kosztorysie i powinny być opisane w pkt „zasoby rzeczowe oferenta przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania”, natomiast wycena pracy kadry instytucji

publicznej może stanowić wkład własny osobowy w realizację zadania (wolontariat) i wyceniona wchodzić w skład kosztu całkowitego zadania.

7. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
8. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego**.
9. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

10. **W przypadku gdy zadanie przedstawione w ofercie jest kontynuacją już funkcjonującego programu wsparcia inicjatyw młodzieżowych, o którym mowa w § 1 ust. 8, kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
11. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie: maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w § 1 ust. 5 lub § 3 ust. 10 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w § 1 ust. 6, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
12. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
13. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
16. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4

Termin, warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **17 marca 2016 r.**
2. Oferty należy składać do **Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn. Kontakt: Elżbieta Mierzyńska, tel. (89) 512 58 76.
3. W przypadku przesyłania oferty pocztą, korespondencję należy kierować na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Na kopercie należy podać nazwę Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego oraz wskazać nazwę zadania.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
5. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
6. Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.
7. Do oferty należy dołączyć (**wymagane załączniki**):
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS),
 - 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 4) **Pisemne potwierdzenie partnerskiego sposobu realizacji zadania w postaci listu intencyjnego partnerów lub deklaracji lub porozumienia o wspólnej realizacji zadania lub umowy partnerskiej (§ 1 ust. 2).**
- 5) oświadczenie o kwalifikalności podatku VAT, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia.
8. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
9. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialne za realizację zadania **ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę.**
10. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: www.bip.warmia.mazury.pl/urzad_marszalkowski/, zakładka: *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert* - jako załącznik do ogłoszenia konkursowego.
11. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

§ 5

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zadanie będące przedmiotem konkursu w roku 2015 było realizowane po raz pierwszy - w Gminie Piecki przez Fundację Alternatywnej Edukacji „ALE” pt. „Akademia Enklawy – pasjonaci inicjatyw lokalnych”. Fundacja uzyskała na ten cel dotację z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w wysokości 26 840 zł. Na ewaluację realizacji programu Samorząd Województwa przeznaczył kwotę 3 500 zł.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 8 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji zadań zleconych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Informacja dot. wyników oceny formalnej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl/urzad_marszalkowski/) w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 25 marca 2016 r.** Oferent w terminie **7 dni** od

zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana. **Za uzupełnienie oferty pod względem formalnym odpowiada oferent.**

7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016. Kryteria oceny ofert zostały wymienione w ust. 10.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.**
10. Wybór oferty/ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w § 2 nastąpi w oparciu o następujące kryteria (zawarte w karcie oceny merytorycznej oferty):
 - 1) Zadanie ma znaczenie regionalne – wpisuje się w realizację programów i strategii wojewódzkich.
 - 2) Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, zakładająca trwałe rezultaty, tj.:
 - zadanie odpowiada na potrzeby odbiorców,
 - cele są jasno określone, mierzalne i realne,
 - działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane w harmonogramie,
 - gwarantowana jest wysoka jakość zadania (poprzez doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje wykonawców, zaangażowane odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz osoby je realizujące),
 - rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.
 - 3) Kosztorys realizacji zadania jest:
 - realny, nie jest zawyżony/zaniżony,
 - wydatki są konieczne i uzasadnione,
 - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane,
 - spójny z harmonogramem,
 - nie zawiera błędów rachunkowych.
 - 4) Zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne.
 - 5) Zadanie jest realizowane w partnerstwie:
 - z co najmniej jednym partnerem, np. w ramach oferty wspólnej,
 - w partnerstwie co najmniej dwusektorowym (np. z samorządem lokalnym),
 - w sposób wystarczający zostały opisane zadania partnerów.
 - 6) W realizację zadania zaangażowani są wolontariusze oraz członkowie organizacji.
 - 7) Zadanie ma charakter innowacyjny.
 - 8) Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Województwa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem a oferentem.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).