

Ramowy wzór umowy

Konkurs „WM DLA WM.WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ  
JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU”

**Umowa nr .....**  
**o udzielenie .....**  
**pomocy finansowanej w formie dotacji celowej**

zawarta w Olsztynie w dniu ..... 2018 r. pomiędzy

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie (10-562) przy ul. Emilii Plater 1, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy „Województwem”,

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem” z siedzibą w ..... przy ul. ...., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096, z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) w związku z Uchwałą nr ..... Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia ....., Województwo udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....) na dofinansowanie realizacji projektu pn. „.....”, zwanego dalej „przedsięwzięciem”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w terminie składania wniosków w ramach Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od ..... do ..... 2018 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu.
3. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest informować Województwo, jeśli w trakcie realizacji przedsięwzięcia pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zakładanych rezultatów.
5. Przyznana dotacja zostanie wykorzystana do dnia ..... 2018 r.
6. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały w sprawie przyznania pomocy finansowej, tj. od dnia ..... 2018 r.

## § 3

1. Województwo zobowiązuje się przekazać na pomoc finansową, zwaną dalej „dotacją”, na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, kwotę dotacji w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) na rachunek bankowy Beneficjenta (nr rachunku: ..... ) w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć na realizację przedsięwzięcia w ramach wkładu własnego środki w wysokości ..... zł (słownie: ..... ). Na wkład własny składają się:
  - a. środki finansowe własne w wysokości ..... zł (słownie: ..... );
  - b. środki finansowe z innych źródeł w wysokości ..... zł (słownie: ..... );
  - c. wkład osobowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... ).
3. Całkowity koszt przedsięwzięcia stanowi sumę kwoty dotacji i wkładu własnego, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 i wynosi ..... zł (słownie: ..... ).
4. Beneficjent zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 5, w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 3.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia wynosi nie więcej niż 50%.
6. W ramach realizacji przedsięwzięcia Beneficjent może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające następujące kryteria:
  - a. niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów,
  - b. poniesione w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 5.
7. Z dotacji sfinansować można w szczególności:
  - a. koszty osobowe,
  - b. koszty wyżywienia i zakwaterowania,
  - c. koszty usług tłumaczeniowych i szkoleniowych,
  - d. koszty podróży, w tym koszty wynajmu transportu,
  - e. koszty ubezpieczenia,
  - f. koszty promocji projektu.

8. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
9. Wszystkie wydatki ze środków dotacji muszą być poniesione przez Beneficjenta. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.
10. Środki, o których mowa w ust. 1, w części niewykorzystanej Beneficjent zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji w terminie 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia na rachunek bankowy Województwa nr .....

#### § 4

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował przedsięwzięcie.

#### § 5

1. Beneficjent przedstawi Województwu końcowe rozliczenie dotacji obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. Złożenie przez Beneficjenta sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Województwu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

#### § 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Beneficjentowi środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez uprawnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Kontrola, o której mowa w ust.1 odbywać się będzie w szczególności poprzez analizę przedłożonego sprawozdania merytorycznego i finansowego, o którym mowa w § 5 ust.1.

## § 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.
2. Beneficjent upoważnia Województwo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 9

1. Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli Województwo nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Beneficjenta od wykonania umowy po przekazaniu przez Województwo dotacji, Województwu przysługuje odstępne w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia;
  - 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza Umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli.
2. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

#### § 11

1. W przypadku gdy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt b, Beneficjent ma obowiązek przekazać Województwu informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie przedsięwzięcia przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej Umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że przedsięwzięcie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W przypadku nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację przedsięwzięcia środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Beneficjentowi przyznane.

#### § 12

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany umowy, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę warunków umowy wraz z uzasadnieniem, w terminie realizacji przedsięwzięcia. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 14

Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Województwa.

#### § 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo:

Beneficjent: