

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |                     |                  |                  |
|--|---|---------------------|------------------|------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego   |                     |                  |                  |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   |                     |                  |                  |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | - edukacja, oświata i wychowanie<br>- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży<br>- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej |                     |                  |                  |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | Konferencja „Przyszłość partycypacji obywatelskiej młodych”   |                     |                  |                  |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia  | 11 październik 2017 | Data zakończenia | 10 grudzień 2017 |

### II. Dane oferenta (-ów)

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      |  |
| Fundacja Cívís Polonus<br>ul. Bellottiego 5 m 47, 01-022 Warszawa  |  |
| numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000190972  |  |
| data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 12.03.2004   |  |
| nr NIP: 5252103104 nr REGON: 013215791   |  |
| adres do korespondencji: ul. Bagatela 10 lokal 36, 00-585 Warszawa   |  |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta<br>a) Olga Napiontek<br>b) Joanna Pietrasik<br><br>osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:<br>Joanna Pietrasik, tel. 512 033 678 |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Cele ogólnym wydarzenia jest zwiększenie znaczącej, prawdziwej, podmiotowej i adekwatnej partycypacji obywatelskiej młodych w życiu publicznym.

Znaczącej czyli wprowadzającej zmianę dla dobra wspólnego. Prawdziwej - nie fasadowej. Podmiotowej – inkluzywnej, takiej, która włącza „wszystkich” młodych oraz adekwatnej czyli dostosowanej do rzeczywistości i możliwości młodych.

Cele szczegółowe wydarzenia:

1. upowszechnienie sprawdzonych praktyk, podejść, metod, które w autentyczny sposób włączają młode osoby do procesów podejmowania decyzji publicznych
2. umożliwienie wymiany doświadczeń i refleksji nt. sensu i celów partycypacji obywatelskiej młodych
3. wzmocnienie aktorów (ich gotowości i kompetencji) praktykujących i rozpowszechniających skuteczne metody włączenia młodych do procesów decyzyjnych
4. inspiracja osób pracujących na rzecz obywatelskiej aktywizacji młodych i zwiększania partycypacji obywatelskiej młodych

Odbiorcy wydarzenia:

1. Decydenci/decydentki różnych szczebli samorządu terytorialnego
2. Osoby pracujące z młodzieżą np. opiekunki/opiekunowie Młodzieżowych Rad Gmin lub samorządów uczniowskich
3. Eksperti i ekspertki partycypacji obywatelskiej młodych
4. Młodzi zaangażowani w życie publiczne swoich wspólnot i rówieśników np. Młodzieżowych rad, samorządów uczniowskich, grup nieformalnych

Chcemy zgromadzić ludzi aktywnie zainteresowanych partycypacją młodych, zwłaszcza takich, którzy posiadają konkretną i realną możliwość wprowadzenia w życie odpowiednich praktyk w swoim otoczeniu.

Zorganizujemy wydarzenie dla 120 - 200 osób.

Termin wydarzenia: 24 listopada 2017 r.

Miejsce: Iława

Partnerzy wydarzenia:

1. Miasto Iława
2. Urząd Marszałkowski województwa warmińsko-mazurskiego – honorowy patronat konferencji „Przyszłość partycypacji obywatelskiej młodych”
3. Urząd Marszałkowski województwa dolnośląskiego
4. Urząd Marszałkowski województwa świętokrzyskiego

Koncepcja merytoryczna wydarzenia/tezy/pytania merytoryczne:



Zależy nam aby wydarzenie było przestrzenią/okazją do refleksji nad sensem partycypacji obywatelskiej młodych.

Chcemy postawić pytanie: po co ta partycypacja obywatelska młodych? I odpowiedzieć na nie przyglądając się następującym wymiarom/obszarom partycypacji młodych:

- Wpływ partycypacji
- Jakość partycypacji
- Adekwatność partycypacji
- Podmiotowość i inkluzyjność partycypacji

Wartości, zasady, standardy, którymi chcemy się kierować przy organizacji i w trakcie wydarzenia:

1. „Nic o nas bez nas” – czyli młodzież jest aktywnie włączona w każdą część wydarzenia, również na etapie jego przygotowywania
2. Inkluzyjność osób młodych, włączanie „wszystkich” młodych
3. Równość perspektyw –wszystkich odbiorców wydarzenia to jest np. młodych i samorządowców, młodych i dorosłych
4. Poważnie traktowanie tematu
5. Zrównoważona współpraca na równorzędnym poziomie: każda organizacja partnerska aktywnie uczestniczy w projekcie i ma jasne korzyści jak i obowiązki, które odpowiadają ich miejscu w procesie tworzenia wydarzenia oraz posiadanym możliwościami i zasobom
6. Wydarzenie jest okazją do prezentowania konkretnych przykładów i zachętą do wspólnej refleksji i pracy nad nimi
7. Budujemy pozytywną atmosferę dot. dalszego rozwoju partycypacji obywatelskiej młodych

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W rezultacie zrealizowanego projektu 120 – 200 osób weźmie udział w wydarzeniu – konferencji „Przyszłość partycypacji młodych”, opisanym wyżej.

Pośrednio i długofalowo z realizacji projektu skorzystają młodzi obywatele, mieszkańcy społeczności lokalnych, którzy zostaną w autentyczny sposób włączeni do procesów podejmowania decyzji na poziomie gmin.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----|---------------|----------------------|--|--|
|-----|---------------|----------------------|--|--|

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



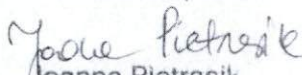
|     |   |       |      |       |
|-----|---|-------|------|-------|
| 1.  | <b>KOSZTY DZIAŁANIA: postawienie strony wydarzenia I jej obsługa</b>  |       |      |       |
| 2.  | postawienie strony wydarzenia   | 4000  | 0    | 4000  |
| 3.  | <b>KOSZTY DZIAŁANIA: realizacja wydarzenia</b>  |       |      |       |
| 4.  | przygotowanie projektu graficznego zaproszenia na seminarium i koncepcji wizualnej wydarzenia   | 1500  | 0    | 1500  |
| 5.  | druk i wysyłka zaproszeń na seminarium (300 zaproszeń, 2,60 pln znaczek+ 5 pln druk)  | 2280  | 2280 | 0     |
| 6.  | wynajęcie sal na wydarzenie (plenarna na 220 osób i warsztatowa na 40 osób w kino-teatrze, 2 małe sale na 18 osób w urzędzie stanu cywilnego obok głównego obiektu) | 12000 | 0    | 12000 |
| 7.  | katering na wydarzeniu: obiad i 2 przerwy kawowe (150 osób)   | 6600  | 1600 | 5000  |
| 8.  | nocleg uczestników na wydarzeniu  | 3750  | 0    | 3750  |
| 9.  | dojazd niektórych uczestników na seminarium i powrót (z grup nieformalnych, za które zapłacić nie może samorząd albo rada rodziców)                                 | 3000  | 800  | 2200  |
| 10. | koszt identyfikatorów na seminarium (projekt graficzny, zakup smyczy, etui na identyfikator i program, wydruk identyfikatorów na kolorowym grubym papierze)         | 1760  | 1760 | 0     |
| 11. | koszt przygotowania wzoru/formatu prezentacji PPP i word  | 400   | 0    | 400   |
| 12. | moderacja seminarium (8h)   | 800   | 0    | 800   |
| 13. | koszt wynagrodzenia dla prowadzących (trenerów) warsztatów i/lub ekspertów występujących na konferencji (16 osób)   | 6400  | 2400 | 4000  |
| 14. | dojazd trenerów, prelegentów, ekspertów (16 osób)   | 3200  | 1000 | 2200  |
| 15. | koszt obsługi fotograficznej seminarium   | 1000  | 0    | 1000  |
| 16. | koszt dostępu do systemu do profesjonalnej rejestracji i komunikacji  | 300   | 0    | 300   |
| 17. | koszt materiałów promocyjnych na seminarium (torby płócienne/ekologiczne)   | 3300  | 0    | 3300  |
| 18. | koszt podróży służbowych zespołu na wydarzeniu (nocleg, diety, dojazd), 5 osób x 3 doby   | 2950  | 0    | 2950  |
| 19. | stworzenie rollupu konferencyjnego (projekt i produkcja)  | 1000  | 0    | 1000  |
| 20. | opracowanie graficzne dorobku fundacji w obszarze partycypacji obywatelskiej młodych  | 1200  | 0    | 1200  |
| 21. | koszt ewaluacji wydarzenia - przygotowanie narzędzi do ewaluacji np. ankieta i scenariusz indywidualnego wywiadu pogłębionego (IDI)                                 | 1200  | 0    | 1200  |
| 22. | koszt ewaluacji wydarzenia - przeprowadzenie i analiza (spisanie wniosków) 4 IDI z uczestnikami wydarzenia  | 1200  | 0    | 1200  |
| 23. | koszt ewaluacji konferencji - analiza zebranych danych ilościowych i jakościowych oraz stworzenie raportu z ewaluacji   | 1800  | 0    | 1800  |

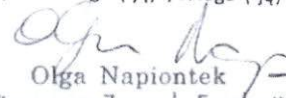


|                       |  |              |             |              |
|-----------------------|--|--------------|-------------|--------------|
|                       | wydarzenia   |              |             |              |
| 24.                   | <b>KOSZTY DZIAŁANIA: zarządzanie projektem</b>   |              |             |              |
| 25.                   | wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa o pracę, 3000 pln koszt ze wszystkimi składkami na ZUS i PDOF, 1800 netto) lipiec-listopad 2017 (środki na 1 miesiąc wynagrodzenia były zabezpieczone w poprzednim projekcie) | 6000         | 0           | 6000         |
| 26.                   | wynagrodzenie nadzoru merytorycznego projektu (umowa o pracę, 1800 pln koszt ze wszystkimi składkami na ZUS i PDOF, 1080 netto) lipiec-grudzień 2017   | 3600         | 0           | 3600         |
| 27.                   | wynagrodzenie księgowej projektu (umowa cywilno prawna) lipiec-listopad 2017   | 1600         | 0           | 1600         |
| 28.                   | <b>koszty pośrednie realizacji projektu</b>  |              |             |              |
| 29.                   | koszty prowadzenia biura projektu m.in. czynsz, materiały biurowe, środki czystości  | 560          | 0           | 560          |
| 30.                   | koszt usług telekomunikacyjnych (telefon, Internet, ksero)   | 500          | 0           | 500          |
| 31.                   |  |              |             |              |
| 32.                   |  |              |             |              |
| <b>Koszty ogółem:</b> |  | <b>71900</b> | <b>9840</b> | <b>62060</b> |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

  
 ..... Joanna Pietrasik .....  
 ..... Prezeska Zarządu .....  
 Fundacji Civis Polonus .....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

  
 Olga Napiontek  
 Wiceprezes Zarządu Fundacji  
 Civis Polonus

**Fundacja Civis Polonus**  
 Ul. Bellottiego 5 m 47  
 01-022 Warszawa  
 NIP 625-21-03-104 Regon 013215791

Data ..... 26.08.2017 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.