

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert o zlecenie w 2025 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizacji
zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej *organizacjami pozarządowymi*, prowadzące działalność statutową w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie zadań wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego ogłoszenia. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez *organizacje pozarządowe* w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez *organizację pozarządową* działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienionych w § 2 ust. 1 - w przypadku gdy *organizacja pozarządowa* zobowiązuje się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja albo **powierzenie** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, jeżeli *organizacja pozarządowa* nie zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.

§ 2

Rodzaje zadań

1. Konkurs ofert obejmuje realizację, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej *PFRON*, następujących zadań:
 - 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;

- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
 - 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
 - 5) organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - 6) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - 7) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
 - 8) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.
2. Cel realizowanych zadań to: rehabilitacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku

1. Konkurs jest finansowany ze środków *PFRON* będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez *organizacje pozarządowe* w 2025 roku przeznaczono kwotę 2 000 000,00 zł, zgodnie z Uchwałą Nr XI/191/25 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 marca 2025 roku w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2025.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 2 ust. 1, może ulec zmianie w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu

Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składając ofertę *organizacja pozarządowa* może wnieść wkład własny do realizacji zadania. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie oceniany przez komisję konkursową i będzie uwzględniany przy wyborze oferty do realizacji.
2. Wkład własny, o którym mowa w ust. 1, może mieć formę wkładu własnego finansowego i/lub niefinansowego.
3. Wkład własny *organizacja pozarządowa* wskazuje w pkt. V oferty (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego) w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania lub w pkt. IV oferty (Charakterystyka oferenta).
4. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne *organizacji pozarządowej* i/lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkładem własnym *organizacji pozarządowej* nie mogą być środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, bez względu na podmiot udzielający pomocy. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w pkt. V.B oferty (Źródła finansowania kosztów realizacji zadania) w pozycji 4.
5. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków *organizacji pozarządowej* i/lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanie nagród, nieodpłatne udostępnienie sali, świadczenie nieodpłatnych usług m. in. poligraficznych, transportowych i innych).

W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość realizowanego zadania i wykazanego w kalkulacji przewidywanych kosztów, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia i/lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również przez partnerów *organizacji pozarządowej*, należy opisać w pkt. IV.2 oferty (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

Wkład osobowy podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez *organizację pozarządową* np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m. in. nazwą *organizacji pozarządowej* i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji *organizacji pozarządowej*.

6. *Organizacja pozarządowa* opisuje w ofercie (pkt III.3 lub pkt VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty przez komisję konkursową.
7. Wszelkie publikacje, których opracowanie i druk będzie wspierany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na pierwszej stronie okładki muszą zawierać informacje o dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz muszą zostać zatwierdzone przed drukiem przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, *organizacja pozarządowa* zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt VI oferty – Inne informacje), wskazując pozycję Zestawienia kosztów realizacji zadania (pkt V.A oferty), która dotyczy tego rodzaju wydatków.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania, *organizacja pozarządowa* jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek weryfikowany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu listy rankingowej, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej *organizacja pozarządowa* może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, zwiększyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania pozytywnej oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji, w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub nastąpi wstrzymanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania publiczne muszą być zrealizowane w 2025 roku, zakończone nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2025 roku, z zastrzeżeniem, że wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a *organizacją pozarządową*.
3. Realizując zadanie *organizacja pozarządowa* będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w Zestawieniu kosztów realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy,
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do Zestawienia kosztów realizacji zadania - po zawarciu aneksu do umowy.
4. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 3 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych *organizacji pozarządowej* bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Wyżej wymienione przesunięcia należy wykazać i opisać w pkt. III Sprawozdania z wykonania zadania publicznego „Dodatkowe informacje”.
5. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (co najmniej z 2 powiatów). *Organizacja pozarządowa* zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt III.3.) wraz z wyszczególnieniem powiatów. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
6. Oferta winna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) przy realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie;

- 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania te należy dobrać do charakteru planowanego zadania i tylko te uwzględnić;
 - 3) informacje o projektowanym poziomie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w pkt. VI.3 oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty;
 - 4) spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia podlega opinii komisji konkursowej i może być sprawdzane na etapie realizacji, sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniu niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl, udostępnionego na stronie www.witkac.pl, w terminie do 12 maja 2025 roku do godziny 16:00.
2. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z generatora ofert witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu *organizacji pozarządowej*, należy dostarczyć w wersji papierowej, w jednym egzemplarzu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 10A), 10-447 Olsztyn, w terminie do 16 maja 2025 roku. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (data wpływu). Potwierdzenie można także przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub usług e-doręczeń. W takim przypadku potwierdzenie oraz wszystkie inne wymagane dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Wymagane podpisy należy złożyć bezpośrednio na każdym z dokumentów.
3. Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w ust. 2 należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie oferenta w sprawie podatku VAT oraz środków PFRON, będące załącznikiem nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert;
 - 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie, w przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1, zostały podpisane przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru;

- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w ust. 2 i 3:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej *organizacji pozarządowych* może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3 - 5 wymienionej ustawy.
6. *Organizacja pozarządowa* posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w Zestawieniu kosztów realizacji zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w Zestawieniu kosztów realizacji zadania kwot netto należy zawrzeć w pkt. VI oferty.
7. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.
8. Na realizację zadań *organizacja pozarządowa* może złożyć maksymalnie 2 oferty, bez względu na zakres proponowanego zadania.
9. *Organizacja pozarządowa* w ramach jednej oferty może wnioskować o dotację w wysokości nieprzekraczającej 50 000,00 zł.
10. Koszty związane z obsługą zadania publicznego mogą być finansowane ze środków z dotacji w wysokości nieprzekraczającej 20% kwoty dotacji. Obejmuje to koszty o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym: kierowanie (koordynacja) zadaniem, promocja, rekrutacja, obsługa finansowa, prawna. Będzie to sprawdzane podczas weryfikacji formalnej. Aby wykazać, że spełniony jest ten warunek, w pkt. VI. 3 oferty należy umieścić dodatkową informację, która jednoznacznie wskaże, które koszty związane z obsługą zadania oraz w jakiej wysokości będą finansowane z dotacji.

§ 7

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dokonuje weryfikacji formalnej ofert, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - 2) potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku gdy *organizacja*

pozarządowa dostarczy wydrukowaną wygenerowaną z generatora witkac.pl i podpisaną ofertę),

- 3) potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze,
 - 4) oferent jest podmiotem uprawnionym do składania oferty w konkursie,
 - 5) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta,
 - 6) zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursu (dot. również zasięgu terytorialnego zadania),
 - 7) wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 6 ust. 9 ogłoszenia konkursu,
 - 8) koszty związane z obsługą zadania publicznego finansowane są ze środków z dotacji w wysokości nieprzekraczającej 20% całkowitej kwoty dotacji,
 - 9) potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw),
 - 10) do potwierdzenia złożenia oferty (oferty) zostały dołączone załączniki wskazane w § 6 ust. 3 ogłoszenia konkursu,
 - 11) w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8 - 11.
 3. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (<https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce *Organizacje Pozarządowe/Konkursy ofert/Rozstrzygnięcia konkursów ofert*) w terminie do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia ofert (Uwaga: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada *organizacja pozarządowa* składająca ofertę). *Organizacja pozarządowa* w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym do uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
 4. Oferty spełniające kryteria formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powołania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do *Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025*.
 5. Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.
 6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez *organizację pozarządową* w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach

nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez *organizację pozarządową* w latach poprzednich.

7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria merytoryczne:
 - 1) proponowane zadanie jest odpowiedzią na cel i zadania publiczne wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa (0-6 pkt),
 - 2) grupa docelowa jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami oraz zasięgiem regionalnym (zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, co najmniej z 2 powiatów) (0-3 pkt),
 - 3) działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane – biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadania zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy). Zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (0-5 pkt),
 - 4) rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja) (0-6 pkt),
 - 5) koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) (0-5 pkt),
 - 6) zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego *organizacji pozarządowej*) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość (0-5 pkt),
 - 7) kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych) (0-3 pkt),
 - 8) kryterium strategiczne - zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupie odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach) (0-2 pkt).
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu Województwa, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu trzech miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 8

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 2024 roku *organizacje pozarządowe* zrealizowały 32 zadania publiczne z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Łączna wartość zrealizowanych zadań to 1 591 846,17 zł. Kwota dotacji przekazanych na ten cel, ze środków *PFRON*, wynosiła 1 310 729,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z *organizacjami pozarządowymi* znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykaz zadań zleconych do realizacji *organizacjom pozarządowym* w danym roku dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/Konkursy ofert/Rozstrzygnięcia konkursów ofert*, na stronie: <https://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 9

Składając ofertę, przedstawiciele *organizacji pozarządowej* przyjmują do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez *organizację pozarządową* w związku z udziałem w wyżej wymienionym otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowaniem zadania:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia *organizacji pozarządowej* w wyżej wymienionym otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- 4) *organizacja pozarządowa* ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe przetwarza, że ich dane osobowe mogą być przekazane Administratorowi, w celu wskazanym w pkt. 3;
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat;
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w wyżej wymienionym konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w wyżej wymienionym konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji *organizacji pozarządowej* z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innego zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodnie z ofertą).
5. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.