

Załącznik nr 5
do Regulaminu powierzenia Grantów w ramach projektu „WSPARCIE ORGANIZACJI
SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PODMIOTÓW SPOŁECZNYCH”

**Karta oceny formalno-merytorycznej
Wniosku o powierzenie Grantu
w ramach projektu „WSPARCIE ORGANIZACJI SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
I PARTNERÓW SPOŁECZNYCH” FEWM 2021-2027**

SYSTEMATYKA KRYTERIÓW:

1. Kryteria zerojedynkowe, Kryteria specyficzne dostępu, Kryteria merytoryczne punktowe, Kryteria premiujące punktowe

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
NUMER NABORU:	
NUMER WNIOSKU:	
NAZWA WNIOSKODAWCY:	
TYTUŁ ZADANIA GRANTOWEGO:	
OCENIAJĄCA/CY:	
Data oceny:	
Rodzaj Podmiotu:	<input type="checkbox"/> Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego <input type="checkbox"/> Partnerzy Społeczni

CZĘŚĆ I		
WERYFIKACJA KRYTERIÓW ZEROJEDYNKOWYCH		
I.1.	Wniosek o powierzenie Grantu został złożony we wskazanym w danym naborze terminie.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie Ogłoszenia o naborze)		
I.2.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu „WSPARCIE ORGANIZACJI SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PARTNERÓW SPOŁECZNYCH”, zgodnie z Rozdziałem III Regulaminu powierzenia Grantów.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie statutu i/lub dokumentu równoważnego)		
I.3.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu wniosku.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	☐ DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I.4.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu wniosku.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			
I.5.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu wniosku.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			
I.6.	Wniosek o powierzenie Grantu będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			
I.7.	Wnioskodawca wykazał, że Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA

Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)		
I.8.	Wnioskodawca przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	☐ DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, oświadczenia we wniosku oraz strona internetowa Rzecznika Praw Obywatelskich)		
I.9.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	☐ DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)		
I.10.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z zasadą „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyń poważnych szkód”.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	☐ DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)		
I.11.	Wniosek o powierzenie Grantu jest złożony na formularzu, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu powierzenia Grantów, w wersji papierowej. Został wypełniony w języku polskim.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Uzasadnienie: (Badanie na podstawie WPG)		
I.12.	Wnioskodawca złożył dopuszczalną liczbę wniosków o powierzenie Grantu - maksymalnie 1 wniosek w danej turze naboru.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie listy wniosków złożonych w danej turze naboru przygotowanej przez biuro DSPP)		
I.13.	Wniosek jest kompletny tj. we Wniosku o powierzenie Grantu zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oraz zostały przedłożone wszystkie obligatoryjne załączniki, wskazane we Wniosku o powierzenie Grantu.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści wniosków i przedłożonych załączników wskazanych w kryteriach wyboru WPG)		
I.14.	Wnioskodawca nie przekroczył limitu środków przyznanych na jednego Grantobiorcę - 200 000,00 zł.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG)		
I.15.	Termin realizacji Wniosku o powierzenie Grantu jest zgodny z Regulaminem powierzania Grantów, tj. obejmuje okres nie dłuższy niż do 31 października 2027 r.	

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG)				
I.16.	Kwota wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z kwotą wskazaną w ogłoszeniu o naborze w przedziale od 20 000,00 zł do 200 000,00 zł			
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG)				
I.17.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z zasadami pomocy publicznej/pomocy de minimis (o ile dotyczy).			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA/ <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA
Uzasadnienie: (Jako dokument wspierający TEST POMOCY PUBLICZNEJ/ DE MINIMIS, Wydruk z SUDOP, treść WPG)				
I.18.	Wnioskodawca prowadzi działalność, w obszarach wpisujących się w zakres interwencji EFS+, tj. polityk zatrudnienia, kształcenia lub włączenia społecznego (co najmniej jednym z nich).			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, Statutu, Planie rozwoju organizacji/Strategii)				



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZĘŚĆ II

WERYFIKACJA KRYTERIÓW SPECYFICZNYCH DOSTĘPU

II.1.	Zadanie wpisane we Wniosku o powierzenie Grantu wskazuje, że Organizacja Społeczeństwa Obywatelskiego zwiększy swój potencjał w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa (podmioty). UWAGA: Dotyczy Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego W przypadku Partnerów Społecznych należy wpisać: NIE DOTYCZY.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA/ <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, Strategii/Planie rozwoju organizacji)				
II.2.	Wnioskodawca ma potencjał do obsługi zadania grantowego tj. organizacji, realizacji, monitorowania i rozliczenia zadań wskazanych we Wniosku o powierzenie Grantu. Wnioskodawca dysponuje zespołem osób, które łącznie posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań w ramach Grantu.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA/ <input type="checkbox"/> WYJAŚNIENIA	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści i oświadczenia we WPG)				
II.3.	Zadania wskazane w ramach Wniosku o powierzenie Grantu zakładają objęcie wsparciem osób z przynajmniej jednej z wymienionych kategorii: członków, wolontariuszy ¹ lub pracowników, w tym osób zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego albo przedstawicieli Partnerów Społecznych.			

¹ Wolontariusze to osoby wymienione w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na zasadach tej ustawy.

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA/ <input type="checkbox"/> WYJAŚNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG)			

CZĘŚĆ III

WERYFIKACJA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH PUNKTOWYCH

Kryteria	max/min liczba punktów ogółem oraz max. liczba punktów za poszczególne składowe kryteriów	Liczba przyznanych punktów	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie Oceny (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji/ zapisów WPG)
III.1. Celowość powierzenia Grantu Czy zadanie planowane do realizacji w ramach Grantu przyczyni się do wzmocnienia potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych czyli realizacji celu Projektu ² ?	20/12	..... punkty ogółem		
a) Cel i zakres proponowanych zadań w ramach Wniosku o powierzenie Grantu wynikają z diagnozy potrzeb (własnej lub zrealizowanej	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

² dot. celu projektu grantowego pt. „WSPARCIE ORGANIZACJI SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PARTNERÓW SPOŁECZNYCH” realizowanego w ramach FEWiM 2021-2027

<p>przez podmiot zewnętrzny, albo analizy SWOT). Dokumenty przedstawione jako załącznik do Wniosku o powierzenie Grantu winny być zatwierdzone przez organ prowadzący, bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji. Wnioskodawca w sposób wyczerpujący powinien opisać potrzeby osób, które obejmie wsparciem. We Wniosku o powierzenie Grantu w załączniku należy opisać plan działania lub strategię potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych (wskazujące co najmniej kluczowe potrzeby, problemy, wyzwania, zmiany jakie Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerzy Społeczni chcą osiągnąć, działania lub kierunki rozwoju, które do nich prowadzą). Planowane zadania w ramach Grantu wynikają z tego dokumentu.</p>			<p><input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA</p> <p><input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA</p>	
---	--	--	--	--

b)	<p>Zadania grantowe wskazane we Wniosku o powierzenie Grantu prowadzą do wzmocnienia celów i zadań statutowych Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych (lub wynikających z innych podstaw prawnych funkcjonowania) i są konsekwencją prowadzonej dotychczas działalności dążąc do jej wzmocnienia lub wynikają z nowych celów i zadań, które stawia sobie Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerzy Społeczni (np. chce podjąć nową działalność, wdrożyć nowe usługi). Realizacja zadań wzmocni potencjał Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych w obszarach wynikających z celu Projektu (w realizacji przynajmniej jednej z 3 wymienionych polityk, w obszarze interwencji EFS+ tj. polityki zatrudnienia, kształcenia, włączenia społecznego), sposób planowanego wykorzystania efektów zadań grantowych w tym zakresie powinien zostać wyczerpująco opisany we Wniosku o powierzenie Grantu.</p>	5/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
c)	<p>Wnioskodawca opisał korzyści jakie osiągnie osoba/osoby przeszkolone, uzyskane kompetencje (wiedzę, umiejętności) lub nabyte kwalifikacje w odniesieniu do jej/ich potrzeb, które po ich nabyciu zostaną wykorzystane</p>	9/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	przez wskazane osoby do wzmocnienia potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych i Wnioskodawca zagwarantował to i opisał we Wniosku o powierzenie Grantu.			<input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
III.2. Jakość i racjonalność przedstawionych zadań oraz działań zaplanowanych we Wniosku o powierzenie Grantu w kontekście osiągnięcia celu Projektu i celu zadania proponowanego w ramach Grantu		20/12	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji/ zapisów WPG)
a)	Zadanie grantowe przedstawione do realizacji przewiduje wysokiej jakości działania edukacyjne prowadzące do podniesienia wiedzy/kwalifikacji uczestników projektu (np. rodzaj, doświadczenie jednostki kształcącej).	4/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
b)	Uczestnikom proponowane są różne formy wsparcia edukacyjnego (teoretyczne, praktyczne) mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności lub ich doskonalenie, a 1 uczestnik objęty będzie co najmniej 16 h dydaktycznymi wsparcia (1h = 45 min); jeżeli wskazano 1 formę wsparcia jest to uzasadnione	8/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO	

	celem i zakresem zadania grantowego; formy wsparcia ³ zostaną opisane wyczerpująco przez Wnioskodawcę.			WYJAŚNIENIA	
c)	Wskazano kryteria i metody badania efektów, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych zadań edukacyjnych w ramach Grantu (wg zaleceń wskazanych w Rozdziale 2.5 Regulaminu Powierzenia Grantów).	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
d)	Zadania/ działania są odpowiednio zaplanowane w czasie - harmonogram jest racjonalny, zadania/ działania są możliwe do wykonania we wskazanych okresach czasowych.	5/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
III.3. Prawidłowość budżetu Wniosku o powierzenie Grantu.		24/15	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie zapisów WPG)
a)	Racjonalność i zasadność (zgodność ze stawkami rynkowymi i specyfiką zadania	8/0		<input type="checkbox"/> TAK	

³ Przez formy wsparcia należy rozumieć zaplanowane działania edukacyjne w postaci np. zajęć warsztatowych, wykładów, wizyt studyjnych, nabywania umiejętności w praktyce, job shadowingu; jeżeli wsparcie edukacyjne obejmuje kursy, studia podyplomowe to we wniosku należy wskazać proponowane formy wsparcia edukacyjnego w ich zakresie

	grantowego) oraz efektywność wydatków (zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów). Do Wniosku o powierzenie Grantu załączono dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen (np. oferty cenowe, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, linki do ofert ze stron internetowych- minimum 2 wyceny do każdego zadania w ramach Wniosku o powierzenie Grantu), podano specyfikację produktu/usługi, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny.			<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
b)	Kwalifikowalność wydatków (w tym w szczególności niezbędność wydatków do realizacji zadania grantowego i osiągnięcia jego celu)	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
c)	Poprawność uzasadnień wydatków i ich celowości	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	

d)	Techniczna poprawność wypełnienia budżetu projektu, w tym poziom i prawidłowość cross-financingu (o ile dotyczy), pomoc publiczna/ pomoc de minimis (o ile dotyczy).	4/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
III.4. Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń zadań przedstawionych do realizacji w ramach Grantu		10/6	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie zapisów WPG)
a)	Opis sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
b)	Opis sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka).	1/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	

c)	Opis działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
d)	Opis działań jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
III.5. Wnioskodawca odpowiednio oszacował i opisał wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu		10/6	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji / zapisów WPG)
a)	adekwatność doboru i opisu wskaźników	2/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO	

				WYJAŚNIENIA	
b)	odpowiednie oszacowanie wartości docelowej wskaźników	2/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
c)	wskazanie sposobu monitorowania tj. wskazanie źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika	2/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
d)	wskazanie sposobu monitorowania tj. sposobu i momentu (częstotliwość) pomiaru wskaźnika	2/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
e)	poprawność ich wskazania w kontekście celu Wniosku o powierzenie Grantu	2/0		<input type="checkbox"/> TAK	



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA <input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA	
--	--	--	--	---	--

CZĘŚĆ IV

WERYFIKACJA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH PUNKTOWYCH

Nazwa kryterium		Premia punktowa	Spełnienie kryterium		
1.	Zadanie grantowe zakłada objęcie wsparciem co najmniej 21 osób z wymienionych kategorii: członków, uczestników, wolontariuszy ¹ lub pracowników, w tym osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego albo przedstawicieli Partnerów Społecznych	0 - 4 pkt	<input type="checkbox"/> TAK pkt	<input type="checkbox"/> NIE	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG)					
2.	Wskazane w zakresie Wniosku o powierzenie Grantu zadania/działania przyczynią się do rozwoju potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego w działalności na rzecz środowisk seniorskich.	0 - 4 pkt	<input type="checkbox"/> TAK pkt	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

	UWAGA: Dotyczy Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego				
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG)					
3.	Organizacja Społeczeństwa Obywatelskiego wskazała i opisała we Wniosku o powierzenie Grantu, że poprzez zaplanowane i zrealizowane działania wprowadzi nowe metody działania lub rodzaje usług. UWAGA: Dotyczy Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego	0 - 4 pkt	<input type="checkbox"/> TAK pkt	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, Strategii/ Planu rozwoju organizacji)					

CZĘŚĆ V

PODSUMOWANIE OCENY FORMALNO- MERYTORYCZNEJ

CZĘŚĆ I Czy wniosek spełnia kryteria zerojedynkowe?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	<input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA/UZUPEŁNIENIA
CZĘŚĆ II Czy wniosek spełnia kryteria specyficzne dostępu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	<input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA/UZUPEŁNIENIA



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZĘŚĆ III Czy wniosek otrzymał wymagane minimum: - dla Oso 51 z 84 punktów - dla PS 51 z 84 punktów oraz wymagane minimum liczby punktów w każdym z kryteriów merytorycznych punktowych (III.1, III.2, III.3, III.4, III.5),	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzuć wniosek	<input type="checkbox"/> DO WYJAŚNIENIA/UZUPEŁNIENIA
	SUMA PUNKTÓW W CZĘŚCIACH: 1) III.1. - 2) III.2. - 3) III.3. - 4) III.4. - 5) III.5.-	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:	
CZĘŚĆ IV WERYFIKACJA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH PUNKTOWYCH		ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW W CZĘŚCI IV:	
SUMA PUNKTÓW OGÓŁEM (CZĘŚĆ III i IV)		..... pkt	
Czy wniosek spełniający wszystkie kryteria formalno-merytoryczne zawiera oczywiste omyłki?	<input type="checkbox"/> TAK - skierować wniosek do poprawy/poprawić z urzędu ⁴	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE (w przypadku zauważenia oczywistej omyłki należy wskazać zakres poprawy)			

⁴ Zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODSUMOWANIE OCENY (należy zebrać wszystkie uwagi z części I, II, III, IV)

.....
(data i podpis Oceniającego)

CZĘŚĆ VI PO UZUPEŁNIENIACH

WERYFIKACJA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH PUNKTOWYCH PO UZUPEŁNIENIACH

Kryteria	max/min liczba punktów ogółem oraz max. liczba punktów za poszczególne składowe kryteriów	Liczba przyznanych punktów	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie Oceny (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji / zapisów WPG)
III.1. Celowość powierzenia Grantu Czy zadanie planowane do realizacji w ramach Grantu przyczyni się do wzmocnienia potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych czyli realizacji celu Projektu ⁵ ?	20/12	..... punkty ogółem		
a) Cel i zakres proponowanych zadań w ramach Wniosku o powierzenie Grantu wynikają z diagnozy potrzeb (własnej lub zrealizowanej przez podmiot zewnętrzny, albo analizy SWOT). Dokumenty przedstawione jako załącznik do Wniosku o powierzenie Grantu winny być zatwierdzone przez organ prowadzący, bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji. Wnioskodawca w	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

⁵ dot. celu projektu grantowego pt. „WSPARCIE ORGANIZACJI SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PARTNERÓW SPOŁECZNYCH” realizowanego w ramach FEWiM 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



<p>sposób wyczerpujący powinien opisać potrzeby osób, które obejmie wsparciem. We Wniosku o powierzenie Grantu w załączniku należy opisać plan działania lub strategię potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych (wskazujące co najmniej kluczowe potrzeby, problemy, wyzwania, zmiany jakie Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerzy Społeczni chcą osiągnąć, działania lub kierunki rozwoju, które do nich prowadzą). Planowane zadania w ramach Grantu wynikają z tego dokumentu.</p>				
<p>b) Zadania grantowe wskazane we Wniosku o powierzenie Grantu prowadzą do wzmacniania celów i zadań statutowych Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych (lub wynikających z innych podstaw prawnych funkcjonowania) i są konsekwencją prowadzonej dotychczas działalności dążąc do jej wzmocnienia lub wynikają z nowych celów i zadań, które stawia sobie Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerzy Społeczni (np. chce podjąć nową działalność, wdrożyć nowe usługi). Realizacja zadań wzmocni potencjał Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych w</p>	<p>5/0</p>		<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	obszarach wynikających z celu Projektu (w realizacji przynajmniej jednej z 3 wymienionych polityk, w obszarze interwencji EFS+ tj. polityki zatrudnienia, kształcenia, włączenia społecznego), sposób planowanego wykorzystania efektów zadań grantowych w tym zakresie powinien zostać wyczerpująco opisany we Wniosku o powierzenie Grantu.				
c)	Wnioskodawca opisał korzyści jakie osiągnie osoba/osoby przeszkolone, uzyskane kompetencje (wiedzę, umiejętności) lub nabyte kwalifikacje w odniesieniu do jej/ich potrzeb, które po ich nabyciu zostaną wykorzystane przez wskazane osoby do wzmocnienia potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych i Wnioskodawca zagwarantował to i opisał we Wniosku o powierzenie Grantu.	9/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
III.2. Jakość i racjonalność przedstawionych zadań oraz działań zaplanowanych we Wniosku o powierzenie Grantu w kontekście osiągnięcia celu Projektu i celu zadania proponowanego w ramach Grantu		20/12	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji / zapisów WPG)
a)	Zadanie grantowe przedstawione do realizacji przewiduje wysokiej jakości działania edukacyjne prowadzące do podniesienia wiedzy/kwalifikacji uczestników projektu (np.	4/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

	rodzaj, doświadczenie jednostki kształcącej).				
b)	Uczestnikom proponowane są różne formy wsparcia edukacyjnego (teoretyczne, praktyczne) mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności lub ich doskonalenie, a 1 uczestnik objęty będzie co najmniej 16 h dydaktycznymi wsparcia (1h = 45 min); jeżeli wskazano 1 formę wsparcia jest to uzasadnione celem i zakresem zadania grantowego; formy wsparcia ⁶ zostaną opisane wyczerpująco przez Wnioskodawcę.	8/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
c)	Wskazano kryteria i metody badania efektów, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych zadań edukacyjnych w ramach Grantu (wg zaleceń wskazanych w Rozdziale 2.5 Regulaminu Powierzenia Grantów).	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
d)	Zadania/ działania są odpowiednio zaplanowane w czasie - harmonogram jest racjonalny, zadania/ działania są możliwe do wykonania we wskazanych okresach czasowych.	5/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
III.3. Prawidłowość budżetu Wniosku o powierzenie Grantu.		24/15	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie zapisów WPG)
a)	Racjonalność i zasadność (zgodność ze stawkami rynkowymi i specyfiką zadania	8/0		<input type="checkbox"/> TAK	

³ Przez formy wsparcia należy rozumieć zaplanowane działania edukacyjne w postaci np. zajęć warsztatowych, wykładów, wizyt studyjnych, nabywania umiejętności w praktyce, job shadowingu; jeżeli wsparcie edukacyjne obejmuje kursy, studia podyplomowe to we wniosku należy wskazać proponowane formy wsparcia edukacyjnego w ich zakresie



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	grantowego) oraz efektywność wydatków (zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów). Do Wniosku o powierzenie Grantu załączono dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen (np. oferty cenowe, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, linki do ofert ze stron internetowych- minimum 2 wyceny do każdego zadania w ramach Wniosku o powierzenie Grantu), podano specyfikację produktu/usługi, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny.			<input type="checkbox"/> NIE	
b)	Kwalifikowalność wydatków (w tym w szczególności niezbędność wydatków do realizacji zadania grantowego i osiągnięcia jego celu)	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
c)	Poprawność uzasadnień wydatków i ich celowości	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
d)	Techniczna poprawność wypełnienia budżetu projektu, w tym poziom i prawidłowość cross-finansingu (o ile dotyczy), pomoc publiczna/ pomoc de minimis (o ile dotyczy).	4/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
III.4. Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń zadań przedstawionych do realizacji w ramach Grantu		10/6	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie zapisów WPG)
a)	Opis sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

b)	Opis sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka).	1/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
c)	Opis działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
d)	Opis działań jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
III.5. Wnioskodawca odpowiednio oszacował i opisał wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu		10/6	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji / zapisów WPG)
a)	adekwatność doboru i opisu wskaźników	2/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
b)	odpowiednie oszacowanie wartości docelowej wskaźników	2/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
c)	wskazanie sposobu monitorowania tj. wskazanie źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika	2/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
d)	wskazanie sposobu monitorowania tj. sposobu i momentu (częstotliwość) pomiaru wskaźnika	2/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



e)	poprawność ich wskazania w kontekście celu Wniosku o powierzenie Grantu	2/0	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
----	---	-----	--

VII PODSUMOWANIE OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ PO UZUPEŁNIENIACH

CZĘŚĆ I Czy wniosek spełnia kryteria zerojedynkowe?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
CZĘŚĆ II Czy wniosek spełnia kryteria specyficzne dostępu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
CZĘŚĆ III Czy wniosek otrzymał wymagane minimum: - dla Oso 51 z 84 punktów - dla PS 51 z 84 punktów oraz wymagane minimum liczby punktów w każdym z kryteriów merytorycznych punktowych (III.1, III.2, III.3, III.4, III.5),	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
	SUMA PUNKTÓW W CZĘŚCIACH: 1) III.1. - 2) III.2. - 3) III.3. - 4) III.4. - 5) III.5.-	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:
CZĘŚĆ IV WERYFIKACJA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH PUNKTOWYCH	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW W CZĘŚCI IV:	



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SUMA PUNKTÓW OGÓŁEM (CZĘŚĆ III i IV)	..... pkt
UZASADNIENIE OCENY (podsumowanie)	

.....
(data i podpis Oceniającego)

Załączniki:

- 1) Test Pomocy Publicznej